PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PEREIRA MAYO DE 2026

Señor (a)
EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9117874**
Cargo del supervisor, coordinador académico
Dependencia, Centro de Atención al sector Agropecuario
PEREIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9117874 del año 2026

EDWIN CALDERON AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.087.489.009, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve(9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por

valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área: ALIMENTOS, dentro del Programa Articulación con la Media principalmente, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor	Actividades realizadas en el mes de MAYO del 2026. Se da inicio al proceso de gestión de documentos de matrículas con estudiantes de grados 10 de las instituciones articuladas Fichas: Técnicos en agroindustria alimentaria, en las IE, ITD Dosquebradas; IE Combia	Registro fotográfico de las vistas a las instituciones educativas. anexos al drivede apoyo de supervisión de contratos.

2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	Acompañamiento a los aprendices del grado once en el inicio de la formulación d ellos proyectos para la certificación del año 2025	Formación en creación de empresas didácticas alimentarias como proyectos formativos en grado 11 de 2026 IE Sausagua.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	Participación en reuniones del equipo ejecutor en la especialidad Agroindustria de alimentos, para proceder a Matriculas de la vigencia 2026 y la distribución de las agendas de formación para 2026 y atención a las instituciones educativas articuladas en el programa Técnico en Agroindustria Alimentaria.	Registro fotográfico y/o pantallazos de conexiones a reuniones virtuales
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	Registro en Sofia plus de los nuevos aprendices de grado 10 que se matriculan en el programa técnico en agroindustria alimentaria 2026.	Pantallazos de registro en el sistema SOFIA PLUS.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Desplazamiento a los municipios de Guática, Dosquebradas y Pereira, para ejecución etapa de matrículas y recolección documental en 2026, en el técnico en agroindustria alimentaria. .	Registro fotográfico de las visitas.

6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se programan para el próximo mes las reuniones y estrategias que permitan valorar casos y planes de mejoramiento
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Se conoce y Se da aplicación del código de ética... Promover el acompañamiento y los valores institucionales en cada espacio. motivando a los aprendices a cumplir con la formación y la entrega oportuna y adecuada de los documentos para el proceso de matrícula.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para lo formación, guías de aprendizaje. Formatos para la matricula. Formato para el informe de actividades Mensuales.	. formatos anexos en el informe Informe mensual de actividades
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se ha dado inicio con las actividades en alas instituciones educativas de los municipios atendidos, para el desarrollo de las actividades se viene dando cumplimento a los protocolos de seguridad establecidos.	Registro fotográfico de los encuentros
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Se lleva a cabo el procedimiento de diligenciamiento de los formatos GFPI-F-023, para el seguimiento y evaluación de la etapa productiva en las fichas 3186472, 3155661, 3186474, 3155731	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media	Reunión de articulación del currículo con las instituciones. Reunión de POI instituciones educativas	Registro fotográfico POA ITD
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Documentos digitalizados de matriculas	Pantallazos de correo y del drive
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Se desarrollaron actividades de entrega de informe mensual en formatos y con anexos solicitados Se han realizado pedidos de materiales de formación. Gestión documental de la certificación de aprendices en grado 11	Pantallazos de planillas de pago y anexos Registro fotográfico CARPETA EN DRIVE

16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación	Ejecución de la formación integral de acuerdo con el programa en los diferentes municipios donde hace presencia el programa de especialidad.	Registro fotográfico y asistencias a la formación
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito	Diligenciamiento de formulario en Drive de desplazamientos y temas de cada jornada de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	47826	Quinchía – pueblo rico - Guática	08 de abril de 2026	29 de abril de 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503283702 de la planilla, operador aportes en línea y periodo ABRIL de 2026.

Cordialmente,



EDWIN CALDERON AGUDELO
Contratista
C.C. 1.087.489.009

EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9117874**
Cargo del supervisor, coordinador académico
Dependencia, Centro de Atención al sector Agropecuario
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9117874 del año 2026.

EVIDENCIAS MES DE MAYO

AGRUPAMIENTO EQUIPO ACE AGROPECUARIO CON LA LIDER 04 DE MAYO


lunes, 4 de mayo de 2026 09:11:38
Vía Altagracia Pereira Risaralda





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación en competencias establecidas, en el Técnico en agroindustria Alimentaria, Coordinar proyectos, tratamientos térmicos y puntos críticos de control. Ficha 3155731

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible] Almander	1108171206				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	jhonnymurillo@gmail.com	(310) 427-9625	✓	
2	Acevedo Lopez Valeria	1020306305				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	valeriaacevedo@gmail.com	(301) 285-8723	✓	
3	Casallas Oquendo Laura	1114156254				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	casallasoquendolaura@gmail.com	(320) 541-9316	✓	
4	Copete Espinosa Marian Yesenia	1114155936				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	copeteespinosamarian@gmail.com	(314) 784-4256		
5	Osorio Ortega Isaac Michel	1114156601				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	Isa3128023407@gmail.com	(314) 897-8654	✓	
6	Osorio Giraldo Luisa Fernanda	1114155622				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	luisafernandaosorio@gmail.com	(321) 8943595	✓	
7	Restrepo Ruiz Jakelyn	1085719996				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	Jakelynruiz746@gmail.com	(312) 678-8512	✓	
8	Rendon Rodriguez Sofia	1114161068				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	Sofiahkewvs891@gmail.com	(313) 607-8220	✓	
9	Rivas Mosquera Camila	1142517123				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	Mosqueracamila462@gmail.com	(311) 303-6732	✓	
10	Sanchez Pacifico Danniela	1089100862				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	Danielasanchezp06@gmail.com	(322) 587-3226	✓	
11	Tapasco Moreno Mallerli	1089603080				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	Mayerlitapasco29@gmai.com	(320) 617-2282	✓	
12	Cortes Grueso Lizeth Yurani	1114155293				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	Corteslizeth111@gmail.com	(320) 5468119		
13	Duran Estrada Samuel Alexander	1046909230				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	Samuelduran[illegible]8765@gmail.com	(323) 2945861	✓	
14	Hurtado Mosquera Yulitza	1077199891				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	yulizahurtadomosquera@gmail.com	(311) 4153846	✓	
15	Ramirez Camues Yhoan David	1124182406				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	Jhoancamues30488@gmail.com	(324) 8023370	✓	
16	Hurtado Mosquera Llanuri	1077199781				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	Llanurimosquera79@gmail.com	(324) 3600563	✓	
17	Restrepo Romero Sara	1088831331				IE CASILOS CASTRO SAVEDRA	Sararestrepo726@gmail.com	(305) 4137439	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner


miércoles, 6 de mayo de 2026
10:52:52
Irra-Riosucio / RN29 Ramal 02 Quinchía Risaralda
miércoles, 6 de mayo de 2026 10:52:41
Irra-Riosucio / RN29 Ramal 02 Quinchía Risaralda


miércoles, 6 de mayo de 2026
10:52:56
Irra-Riosucio / RN29 Ramal 02 Quinchía Risaralda



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO ___ / DÍA 7 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Practica Fabricación panes - Uso de insumos (levaduras - aditivos)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MARIN GUZMAN JUAN DIEGO	1221728204				I.E SAN CLEMENTE				
17	MAZO CARVAJAL YULIETH ANDREA	1042153306		Aprend		I.E SAN CLEMENTE	Ma2091@gmail.com	3016363446	SI	yulieth
18	OSORIO JARAMILLO DANIEL MATIAS	1089720029		aprendis		I.E SAN CLEMENTE	osorio].mateo18@gmail.co	3134641314	SI	
19	PAEZ PESCADOR MARIA DAHIANA	1089720095		aprendis		I.E SAN CLEMENTE	Dahiana P@gmail.com	321764 9510	Si	Maria Dahiana
20	RIOS HERREÑA JHOAN	1089719794		Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	jhoanrios herrera06 @gmail.com	312762 0074	Si	
21	RIOS AGUDELO DAHIANA LICETH	1059705749		Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	agudelodahianaes74 @gmail.com	3154625 2972	Si	Dahiana R
22	RIVERA LADINO MANUEL FELIPE	1089720143				I.E SAN CLEMENTE				
23	RODRIGUEZ ORTIZ SANTIAGO	1088300606		Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	Santirodri9490 @gmail.com	318491 7639	Si	Santiago R.
24	SOTO ROMERO MARIA VALERIA	1089719962				I.E SAN CLEMENTE				
25	VARGAS GRAJALES JUAN DAVID	1092855016		Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	Juandavidvargasgr 112020@gmail.com	3107470280	Si	Vargas
26	VIDAL MEDINA ALEJANDRO	1112052571				I.E SAN CLEMENTE				
27	VILLADA PEREZ JAZMIN LORENA	1089937539		Aprendis		I.E SAN CLEMENTE		322340 5126	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CS Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO ___ / DÍA 8 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Almacenar productos alimenticios según Normativa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALARCON RAMIREZ VALERIA	T.I. 1088300860	Aprendiz	NA		I.E COMBIA	valeriaalarcon@gmail.com	3206883849	SI	Valeria Alarcon
2	ARANGO TAMAYO DANIEL	T.I. 1085721237	Aprendiz	NA		I.E COMBIA	alangotamayo6@gmail.com	3116379491	Si	Daniel Arango T.
3	BUENO GONZALEZ MARIANA	T.I. 1089386228	Aprendiz	NA		I.E COMBIA	marishitabuenoga@gmail.com	3226878377	SI	
4	CASTAÑEDA HENAO SAMUEL	T.I. 1089746741	Aprendiz	NA		I.E COMBIA	samuelcastaneda2014@gmail.com	3016567712	Si	Samuel C.H
5	DIAZ DURAN JHOENGER ASIER	PPT. 1218604	Aprendiz	NA		I.E COMBIA		312 895 0992	SI	
6	FLOREZ AMARILES CAMILA	T.I. 1089611152	Aprendiz	N/A		I.E COMBIA	camilaflorez376@gmail.com	3143664025	SI	
7	FORONDA FLOREZ EMANUEL	T.I. 1089603795	Aprendiz	NA		I.E COMBIA		321 861 2365	SI	
8	GARCIA NOREÑA JUAN DIEGO	T.I.1088831439	Aprendiz	NA		I.E COMBIA	diegogarcianorena@gmail.com	3218612365	SI	
9	GIRALDO ANGEL NICOLÁS DAVID	T.I. 1013130344	Aprendiz	NA		I.E COMBIA	nicogiraldo3@gmail.com	3104538831	SÍ	
10	JARAMILLO SALAZAR NICOLE	T.I. 1142516311	Aprendiz	NA		I.E COMBIA	nicolejaramillosalazar6@gmail.com	3226984695	SÍ	
11	MONTES MUÑOZ VALENTINA	T.I. 1089101126				I.E COMBIA				
12	MONTES RODRIGUEZ VALERIA	T.I. 1085720678	Aprendiz	NA		I.E COMBIA	valemontes2005@gmail.com	3022805205	SÍ	Valeria Montes R.
13	MORALES MORALES YAMILA	T.I. 1125278671	Aprendiz	NA		I.E COMBIA	yamilamoralessi2223@gmail.com	3028301944	Si	Yamila
14	NARANJO BETANCUR VALERY	T.I. 1089605393	Aprendiz	NA		I.E COMBIA	valerynaranjo0850@gmail.com	3145901439744	SÍ	
15	PATIÑO RINCON MARIA JOSE	T.I. 1088831775	Aprendiz	NA		I.E COMBIA	mariajosepatinorincon@gmail.com	3205904783	SÍ	Jose

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3186474





FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3186472

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO ___ / DÍA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): Clase Robotica + Etiquetado de alimentos - proyecto

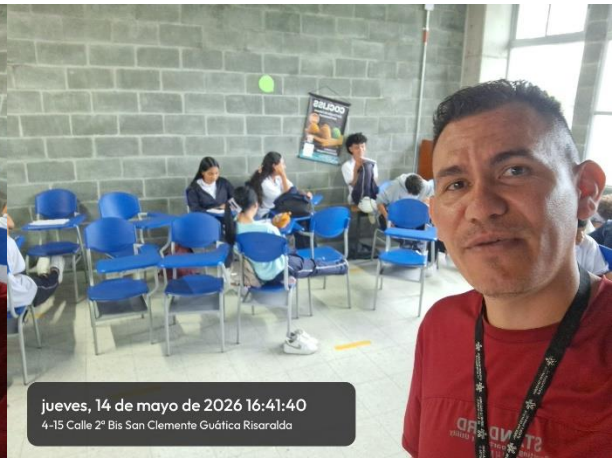
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUIRRE GAVIRIA YEFERSON ANDRES	1088276705	N/A	N/A	N/A	IE SAUSAGUA		3123546835		Andres.
2	CABRERA BEDOYA YOJAN HUMBERTO	1023636426	N/A	N/A	N/A	IE SAUSAGUA	Yojanbedoyaga @gmail.com	3216995879		Bedoya
3	COLORADO ROMERO YOAN ALEXIS	1059702296	N/A	N/A	N/A	IE SAUSAGUA				
4	CRUZ GAVIRIA MARIEN MELISSA	1088302449	N/A	N/A	N/A	IE SAUSAGUA	Marienmelissacruzgaviria 0112@gmail.com	3137328748		Marien Cruz
5	LADINO ROJAS ELIANA	1090335784	N/A	N/A	N/A	IE SAUSAGUA				
6	MORALES BAÑOL YIMI CRISTOBAL	1059704493	N/A	N/A	N/A	IE SAUSAGUA	yimimorales@gmail.com	3116855837		moralco
7	MORALES TORO EVELYN LORENA	1059704052	N/A	N/A	N/A	IE SAUSAGUA	Toroe43986@gmail.com	3175515266		Evelyn Toro
8	OBANDO TREJOS MAIKOL ANDRES	1090335474	N/A	N/A	N/A	IE SAUSAGUA				
9	ROJAS NAVARRETE JULIO MARTIN	1093984781	N/A	N/A	N/A	IE SAUSAGUA				
10	TORO PESCADOR VALERIA	1059702767	N/A	N/A	N/A	IE SAUSAGUA	Toropescadorvaleria @gmail.com	3206115790		Valeria Toro
11	TREJOS CALVO YENDI FERNANDA	1059701976	N/A	N/A	N/A	IE SAUSAGUA	Trejos calvo yendi fernanda@gmail.com	3205130622		Yendi Trejos
12	TREJOS GUEVARA VALERIA	1059704187	N/A	N/A	N/A	IE SAUSAGUA	Trejosvaleria305 @gmail.com	3206878485		Valeria Trejos
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


jueves, 14 de mayo de 2026 16:41:36
4-15 Calle 2ª Bis San Clemente Guática Risaralda


jueves, 14 de mayo de 2026 16:41:44
4-15 Calle 2ª Bis San Clemente Guática Risaralda


jueves, 14 de mayo de 2026 16:41:40
4-15 Calle 2ª Bis San Clemente Guática Risaralda

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO ___/ DÍA 14 DEL MES DE Enero DEL AÑO 2026.

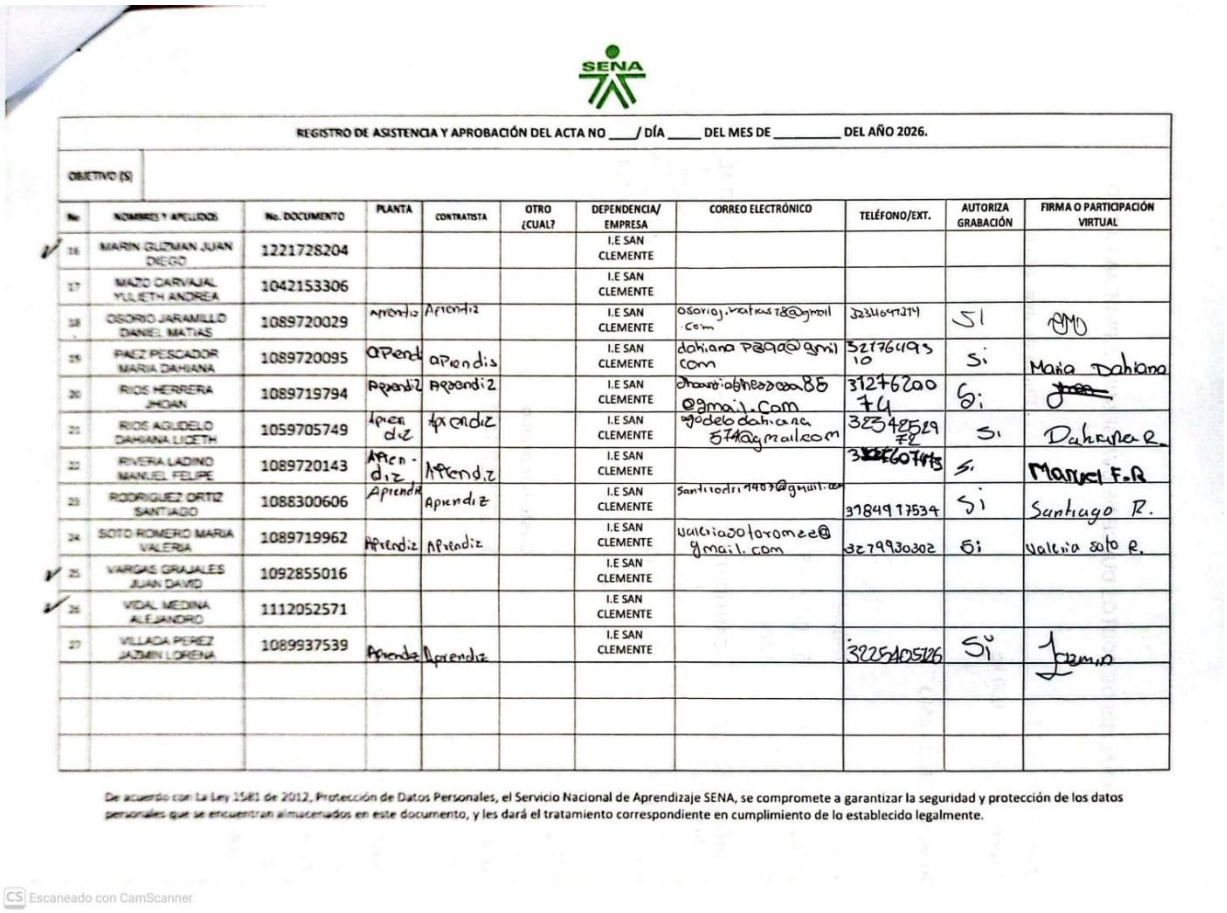
OBJETIVO (S): Induccion – Almacenar Productos Alimenticios Segun Normatividad.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALARCON CHAVERRA MARIA JOSE	1089613002				I.E SAN CLEMENTE				
2	ARICAPA CASTAÑO VALENTINA	1089720199	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	aricapavalentina1348@gmail.com	3114073606	SI	Valentina A.
3	ARENAS MARTINEZ SALOME	1140066339				I.E SAN CLEMENTE				
4	BEDOYA CASTRO JAMES DANILSON	1088305174	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	danilson bedoya2019@gmail.com	3726006748	SI	Danilson
5	BERRIO SANCHEZ JOSE LEANDRO	1088832343	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	berriosanchezleandro6@gmail.com	3104084803	Si	
6	CORREA ZAPATA KAREN MELISA	1059705564	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	karenmelisac2@gmail.com	3123068115	SI	Karen C.
7	CRUZ CARDONA LINA MARIA	1058079213	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	linamaria cruz cardona2010@gmail.com	320 301 2681	SI	Lina Maria C.
8	DELGADO GAVIRIA MIGUEL ANGEL	1054922033	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	[illegible]@gmail.com	3127169722	Si	Miguel A.
9	ESPITIA GUGU LUIS MARIO	1062304492	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	luisespitia@gmail.com	312 236 2476	Si	Luis Mario Espitia.
10	FLOREZ PEREZ SALOME	1089720150	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	florezperezsalome01@gmail.com	3126070695	Si	Salome F.P.
11	FLOREZ JARAMILLO EVELYN	1089720268	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	evelinflores6991@gmail.com	3128884987	Si	Evelyn F.
12	JARAMILLO OROSCO ANA SOFIA	1092855362	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	anitajaramillo402@gmail.com	311 877 8760	Si	Anita J.
13	JIMENEZ BAILARIN MILDREY	1041534947	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	Mildrey Jimenez 839@gmail.com	3233867077	Si	Mildrey Jimenez B.
14	MARIN SUAREZ JORGE LUIS	1089720067	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	marinsuarezjorgeluis37@gmail.com	3219118926	Si	
15	MARIN HERRERA LAURA SOFIA	1089720037	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	lauramarin1230@gmail.com	3147397440	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO ___/ DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MARIN GUZMAN JUAN DIEGO	1221728204				I.E SAN CLEMENTE				
17	MAZO CARVAJAL YULIETH ANDREA	1042153306				I.E SAN CLEMENTE				
18	OSORIO JARAMILLO DANIEL MATIAS	1089720029	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	osoriojmatias8@gmail.com	3231647274	SI	
19	PAEZ PESCADOR MARIA DAHIANA	1089720095	Apendiz	Apendiz		I.E SAN CLEMENTE	dahiana paez@gmail com	3217649310	Si	Maria Dahiana
20	RIOS HERRERA JHOAN	1089719794	Apendiz	Apendiz		I.E SAN CLEMENTE	jhoanriosherrera85@gmail.com	3127620074	Si	
21	RIOS AGUDELO DAHIANA LICETH	1059705749	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	agudelodahiana574@gmail.com	3234852929	Si	Dahiana R.
22	RIVERA LADINO MANUEL FELIPE	1089720143	Apren-diz	Apendiz		I.E SAN CLEMENTE		3[illegible]607473	Si	Manuel F.R
23	RODRIGUEZ ORTIZ SANTIAGO	1088300606	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	santiodri1403@gmail.com	3784977534	Si	Santiago R.
24	SOTO ROMERO MARIA VALERIA	1089719962	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE	valeria2otoromero@gmail.com	3279930302	Si	Valeria soto R.
25	VARGAS GRAJALES JUAN DAVID	1092855016				I.E SAN CLEMENTE				
26	VIDAL MEDINA ALEJANDRO	1112052571				I.E SAN CLEMENTE				
27	VILLADA PEREZ JAZMIN LORENA	1089937539	Aprendiz	Aprendiz		I.E SAN CLEMENTE		3225405126	Si	Jazmin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.