


DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL			
NO RESPONSABLE DE IVA			
Consecutivo No.	3	Fecha de expedición (día/mes/año)	20/04/2026
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS			
Cliente - NIT	Municipio De Valledupar	NIT: 800.098.911-8	
Dirección	Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López	Teléfono: 5 84 24 00	
PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROSA ISABEL GUTIERREZ OROZCO		
Documento de identidad	1.003.237.486 DE VALLEDUPAR		
Residencia	Dirección	CRA 13 N 6C 50	
	Barrio - ciudad	SAN CARLOS VALLEDUPAR	
Teléfono	Fijo	0	Celular 3178860257
	Correo electrónico	<a href="mailto:RGUTIERREZABOGADA@GMAIL.COM">RGUTIERREZABOGADA@GMAIL.COM</a>	
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO			MARQUE SI O NO
<p>Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, <b>manifiesto bajo la gravedad de juramento que:</b> Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.</p>			SI
Declarante de renta (marcar si o no)	SI		
DATOS DEL CONTRATO			
Número del contrato	0316-SGR-DE 2026	Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año)	16/01/2026
CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)			

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)		
Fecha en que inician las actividades	Día/mes/año	17/03/2026
Fecha en que finalizan las actividades	Día/mes/año	16/04/2026
VALOR (\$) A COBRAR		
Valor en números	4.000.000	
CUENTA BANCARIA		
 FIRMA DEL CONTRATISTA	Entidad bancaria	BANCO BANCOLOMBIA
	Cuenta de ahorro No.	19788663865
	Cuenta Corriente No.	-----

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1003237486		GUTIERREZ OROZCO ROSA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 13 N 6c 50	VALLEDUPAR-CESAR	1111111	No

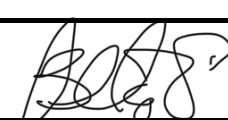
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	10764943	9501523676	I	2026/04/22	2026/03/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vs	pc	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																											
																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0	\$541,800	
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																											
																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0	\$541,800	
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)																																											
																						25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	2.436%	\$42,700	0	\$0	\$0	No	\$541,800
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0	\$541,800	

## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$541,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$541,800</b>

MUNICIPIO DE VALLEDUPAR				 ALCALDÍA VALLEDUPAR	PAGINA	1-2
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA						
INFORME DE SUPERVISIÓN No.		3	FECHA (DÍA/MES/AÑO)		20/04/2026	
INFORMACIÓN GENERAL						
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA)		DE APOYO A LA GESTION			
			HONORARIOS PROFESIONALES		X	
	NUMERO DEL CONTRATO	0316-SGR- DE 2026	FECHA VER SECOP (DIA/MES/AÑO)	16/01/2026		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		NIT.	800.098.911-8		
CONTRATISTA	NOMBRE	ROSA ISABEL GUTIERREZ OROZCO				
	C.C.	1.003.237.486				
VALOR DEL CONTRATO (\$)	28.000.000		BASE GRAVABLE	28.000.000		
			IVA (19%)	NO APLICA		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE					
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO pagará el valor del contrato en SIETE (07) PAGOS por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000, 00), previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.					
PLAZO DEL CONTRATO	SIETE (07) MESES					
DATOS PRESUPUESTALES		NUMERO	EXPEDIDO (DIA/MES/AÑO)	VALOR		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP	358	9/01/2026	1,000,000,000	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP	290	16/01/2026	28.000.000	
POLIZAS (DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA)	NO APLICA POLIZA (MARQUE X)				X	
	SI APLICA POLIZA	NUMERO				
		FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO)				
FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP			DIA/MES/AÑO			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO)			17/01/2026			
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE	PABLO ALFONSO BONILLA VASQUEZ				
	CARGO - AREA	SECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA				
ESTAMPILLAS MUNICIPALES						
ESTAMPILLAS		NÚMERO DE RECIBO	FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)	DECRETO 000110 DEL 05/02/2024		
PRO-UNICESAR (0,5%)				X		
PRO-CULTURA (2%)				X		
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)				X		

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL					
ESTAMPILLA		NÚMERO DE RECIBO		DIA/MES/AÑO	
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)		32604030859		10/02/2026	
INFORME SUPERVISION No.	3	CONTRATO	0316-SGR-DE 2026	PAGINA	2-2
FECHA (DIA/MES/AÑO)	20/04/2026	CONTRATISTA	ROSA ISABEL GUTIERREZ OROZCO		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
<p>COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.</p>					
MES DE LA PLANILLA	CONCEPTO	NUMERO DE PLANILLA		DIA/MES/AÑO	
MARZO	PENSION	9501523676		17/03/2026	
	SALUD	9501523676		17/03/2026	
	ARL	9501523676		17/03/2026	
IMPRESIÓN RUT 2026 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)				NO
	FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)				NO
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)				NO
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN					
<p>EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE LA CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.</p>					
PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR					
BASE GRAVABLE	4.000.000	FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	17/03/2026		
(+) IVA 19%	0	FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	16/04/2026		
(=) TOTAL	4.000.000				
COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE:				4.000.000	
SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA				
	NOMBRE	PABLO ALFONSO BONILLA VASQUEZ			
	CARGO	SECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA			
Carrera 5 No. 15-69, primer piso - teléfono: 5 84 24 00 - www.valledupar-cesar.gov.co					



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y  
CONVIVENCIA

Valledupar, 20 Abril 2026

Doctor  
**PABLO ALFONSO BONILLA VASQUEZ**  
Secretario de Seguridad y Convivencia  
**Supervisor del Contrato**  
Ciudad

Asunto: Informe de actividades.

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.</b>	3
<b>FECHA DE PRESENTACION (DIA/MES/AÑO)</b>	20/04/2026

<b>CONTRATO NUMERO Y FECHA (DIA/MES/AÑO)</b>	0316-SGR-DE 2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
<b>PERIODO COMPRENDIDO DE LAS ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)</b>	<b>(DEL 17/03/2026 AL 16/04/2026)</b>
<b>VALOR DE PAGO DEL PERIODO</b>	<b>\$4.000.000</b>

Como contratista, dando cumplimiento a la cláusula de la forma de pago del contrato a mi nombre, me permito relacionar a continuación las actividades que desarrollé durante el lapso de tiempo anteriormente referenciado, las cuales detallo a continuación.

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES</b>
1. Prestar apoyo y acompañamiento sin subordinación, en temas relacionados con seguridad y convivencia ciudadana, Derechos Humanos y demás temas que guarden relación con el objeto del contrato.	Realice acompañamiento a comités civil de convivencia del mes de marzo, consejo de seguridad y demás reuniones, planes de trabajo orientadas al fortalecimiento de la seguridad en el municipio de Valledupar.



**MUNICIPIO DE VALLEDUPAR  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y  
CONVIVENCIA**

<p>2. Realizar seguimiento a la documentación que se surta o llegue a la Secretaría de Seguridad y Convivencia.</p>	<p>Realice seguimiento a la documentación tramitada ante la secretaria de seguridad y convivencia, así mismo se hizo el reporte del lo mismo a control interno del municipio.</p>
<p>3. Brindar orientación legal, emitir conceptos jurídicos, Interpretar leyes, decretos, resoluciones y demás normas relacionadas con la función de la Secretaría de seguridad y convivencia y hacer sus recomendaciones</p>	<p>Se ha brindado orientación legal, emitido conceptos jurídicos, interpretado leyes, decretos, resoluciones y demás normas relacionadas con la función de la Secretaría de seguridad y convivencia y hacer sus recomendaciones</p>
<p>4. Brindar apoyo a la Secretaría de Seguridad y Convivencia en la implementación de estrategias que permitan realizar el control de seguridad, convivencia ciudadana, prevención del delito, Derechos Humanos, y demás temas que guarden relación con el objeto del contrato</p>	<p>Se hizo acompañamiento en las distintas reuniones programada por la secretaria de seguridad, policía nacional, oficina de prevención convivencia y cultura ciudadana, oficina de acción unificada, en las cuales de trabajo la prevención del delito y la convivencia, así mismo la aplicación a la Ley 1801 de 2016, de acuerdo con las distintas quejas y solicitudes de la comunidad valduparense</p>
<p>5. Asistir, cuando el Secretario de Seguridad y Convivencia lo disponga, a comités, reuniones, planes de trabajo y demás actividades orientadas al fortalecimiento de la seguridad en el municipio de Valledupar, así mismo, asistir oportunamente a reuniones en las cuales sea convocado por la Secretaría de Seguridad</p>	<p>El 17/03/2026 se realizó acompañamiento al secretario de seguridad al comité anticorrupción  El 20/03/2026 Se asistió a la Feria de Acción unificada en el corregimiento azúcar buena.  El 26/03/2026 Se asistió con el secretario de seguridad a la mesa técnica areneros del corregimiento de Guacoche.  El 31/03/2026 se a sitio a la mesa extraordinaria por incremento de homicidios.  El 07/04/2026 reunión de todos los miembros de la SESEC unificación de criterios sobre las actas.  El 15/04/2026 se realizó acompañamiento al debate que se llevo a cabo en el concejo municipal. Así mismo se a sitio a la reunión con los comerciantes nocturnos de la zona simón bolívar.</p>

y Convivencia o en las que sea convocada la secretaría y requieran de su apoyo, prestando apoyo jurídico, seguimiento y control a todas las actividades que se desprendan de estas y que guarden relación con el objeto del contrato.





6. Realizar el seguimiento y elaborar las respuestas de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, acciones de tutela y demás acciones constitucionales y legales relacionadas con temas de seguridad pública y ciudadana, y convivencia, que sean presentadas ante el municipio de Valledupar y por competencia le correspondan a la Secretaría de Seguridad y Convivencia.

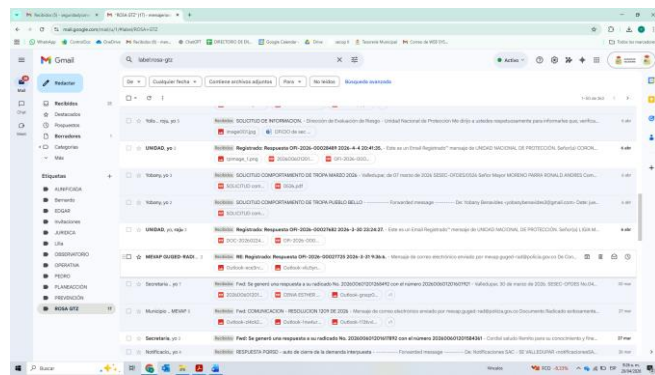
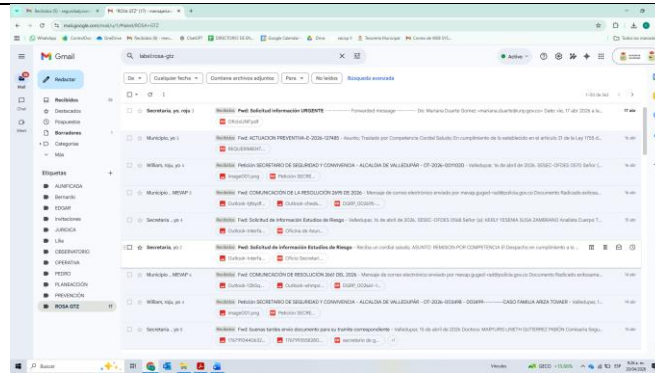
Realice el seguimiento y proyecte respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos de seguridad pública, ciudadana y convivencia de los diferentes órganos de control que fueron presentados ante el municipio de Valledupar y por competencia le correspondieron a la Secretaría de Seguridad y Convivencia.

7. Fungir como enlace con la Unidad Nacional de Protección para todos los temas relacionados con esa Institución.

Fungiendo como enlace ante la Unidad nacional de protección he adelantado aproximadamente 160 requerimientos a la fecha.



# MUNICIPIO DE VALLEDUPAR SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA



8. Acompañar, dentro del marco de sus funciones, los procesos operativos, administrativos y misionales adelantados por la Secretaría de Seguridad y Convivencia de Valledupar que guarden relación directa con el objeto contractual.

Se hizo acompañamiento en las distintas reuniones programada por la secretaria de seguridad, policía nacional, oficina de prevención convivencia y cultura ciudadana, oficina de acción unificada, en las cuales de trabajo la prevención del delito y la convivencia.

9. Ejecutar las demás actividades profesionales de apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual y se desarrollen

Entre este periodo Realice el seguimiento y proyecte respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos de seguridad pública, ciudadana y convivencia de los diferentes órganos de control que fueron presentados ante el municipio de Valledupar y por competencia le correspondieron a la Secretaría de Seguridad y Convivencia del municipio.



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y  
CONVIVENCIA

conforme al marco legal vigente.	
10. Ejercer las funciones de Gestor de Convivencia cuando así lo disponga la Secretaría de Seguridad y Convivencia, de acuerdo con la capacitación y lineamientos institucionales	<p>El 18/03/2026 se Ejerció función como Gestora de convivencia en el bloqueo en el corregimiento de aguas blancas.</p> 
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSA ISABEL GUTIERREZ OROZCO
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:	CC.1003237486
ANEXOS:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DEMARZO DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA INFORME DE ACTIVIDADES
FIRMA DEL CONTRATISTA	