PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Mayo 2026

Señor(a)
Edison de Jesús Holguín Ospina
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9079669
Coordinador académico.
Centro de Atención Sector Agropecuario.
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de MAYO DEL 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9079669 DEL 2026

Gerley Lopera Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 9817430, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 45.164.138). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.052.915). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).”

Plazo: Será hasta el día (03) de (Diciembre) de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Prestar sus servicios como instructor, en el área Ejecución de Programas Deportivos, dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas del 01 AL 31 DE MAYO DEL 2026 Se adelanta formación profesional integral con las siguientes fichas y horarios asignados: LUNES: Pereira IE suroriental, ficha: 3157287. Competencia, ETAPA PRACTICA. Martes, pueblo rico, IE san pablo. Ficha3444088. Competencia de Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico Miércoles, Pereira IE la julita, ficha: 3157156. Competencia, etapa práctica. Miércoles IE la julita, ficha 3445054, competencia, entrenar deportistas según estándar técnico-táctico. Jueves, santuario, IE maría auxiliadora, ficha 3186475. Competencia de la etapa práctica. Viernes: Pereira, IE manos unidas, ficha: 3463460. competencia, de Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico	Registro fotográfico, listados de asistencia
2	**2.** Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	En este periodo se inició con la nivelación de temáticas de los grados once, retomando las ideas de proyectos productivos para ejecutar en la vigencia 2026. Se da inicio con los grados decimos el inicio de las competencias técnicas con	Registro fotográfico,

		trabajos teórico y prácticos	
3	3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas E instrumentos de evaluación.	Reunión del equipo ejecutor de la modalidad de deportes para revisión de las planeaciones pedagógicas y acordar las temáticas concertadas con el aprendiz, enrutar aprendices	Registro fotográfico
4	4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico Oportunamente	verificación de listados actualizados de grados once Envió de cartas y formatos, para la matricula Revisión de estado de aprendices para la matricula. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices.	Pantallazos de actividades en plataformas, copia de cartas de matriculas
5	5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desplazamiento al municipio de pueblo rico y santuario para adelantar la formación asignada.	Registro fotográfico
6	6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
7	7. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectarla honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Se da aplicación del código de ética. Al promover el respeto por la diferencia. Promover el acompañamiento y los valores institucionales en cada espacio. motivando a los aprendices a cumplir con la formación y la entrega oportuna y adecuada De	Registro fotográfico.

		los documentos para la formación.	
8	8. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para la formación, guías de aprendizaje. Formatos para la para el informe de actividades mensuales. Actualización de formatos como la guía de aprendizaje, Formato de agenda de desplazamiento versión actualizada. Formato de matrículas, ficha, compromiso, tratamiento de datos de menores.	formatos anexos en el informe Informe mensual de actividades. Registro fotográfico.
9	9. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación utilizando las materias de protección.	Registro fotográfico
10	10. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	En este periodo se realizó el acompañamiento con la continuación de formación y la nivelación de temáticas referente a los proyectos productivos. En la IE maría auxiliadora de santuario se dio inicio a las intervenciones en la entidad aliada para trabajar con los la escuela de baloncesto	Registro fotográfico
11	11. Participar, desarrollar y apoyarlas actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
12	13. Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del	Acompañamiento técnico pedagógico en las, siguientes instituciones, IE San pablo POI. IE manos unidas.	Registro fotográfico

	plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		
13	14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	PRESENTACION DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.	INFORMES ADJUNTOS AL SECOP 2
14	13. Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Acompañamiento técnico pedagógico en las, siguientes instituciones, IE San pablo para gestión de matrícula. IE manos unidas.	Registro fotográfico
15	15. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Participación en los agrupamientos presenciales, virtuales y de carácter regional del programa de articulación con la media. Capacitaciones	Registro fotográfico
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se cumplió formación en las fichas asignadas para este mes: FICHAS: 3157287. 3444088. 3157156. 3445054. 3186475. 3463460.	Registro fotográfico y de asistencia

17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	41526	Pueblo Rico - Santuario	07-04-2026	23-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4653055982 pagada en el operador SOI de bancomeva, referente al mes de Abril del 2026.

Cordialmente,

GERLEY LOPERA VALENCICA

C.C. No. 9817430
Contratista

Recibí a satisfacción:

Edison de Jesús Holguín Ospina
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9079669 del 2026
Cargo
Coordinador académico
Centro de Atención Sector Agropecuario

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.


4 may 2026 09:05:06
Pereira
Risaralda














5 may 2026 14:40:58
5-32 Calle 4
Pueblo Rico
Risaralda


5 may 2026 14:43:43
5-15 Calle 5
Pueblo Rico
Risaralda




RISARALDA
16


5 may 2026 14:45:04
4-18 Carrera 5
Pueblo Rico
Risaralda


5 may 2026 14:52:34
5-32 Calle 4
Pueblo Rico
Risaralda


5 may 2026 15:20:29
4-1 Calle 4
Pueblo Rico
Risaralda


5 may 2026 14:52:23
5-32 Calle 4
Pueblo Rico
Risaralda


6 may 2026 06:57:49
16b15 Carrera 17 Bis
Pereira
Risaralda


6 may 2026 06:57:57
16b15 Carrera 17 Bis
Pereira
Risaralda


6 may 2026 07:30:27
14-43 Calle 14
Pereira
Risaralda




6 may 2026 07:34:11
14-43 Calle 14
Pereira
Risaralda




6 may 2026 07:30:07
14-43 Calle 14
Pereira
Risaralda


6 may 2026 08:49:54
14 - 21 Carrera 18
Pereira
Risaralda


6 may 2026 08:49:59
14 - 21 Carrera 18
Pereira
Risaralda


6 may 2026 10:00:38
14-43 Calle 14
Pereira
Risaralda


6 may 2026 09:19:04
14-43 Calle 14
Pereira
Risaralda


6 may 2026 10:20:28
14-43 Calle 14
Pereira
Risaralda


6 may 2026 10:20:36
14-43 Calle 14
Pereira
Risaralda


6 may 2026 10:21:04
14-43 Calle 14
Pereira
Risaralda


6 may 2026 10:00:42
14-43 Calle 14
Pereira
Risaralda


7 may 2026 15:04:04
7-33 Calle 5
Santuario
Risaralda


7 may 2026 15:08:30
4a1 Carrera 7
Santuario
Risaralda


7 may 2026 15:16:17
5-17 Carrera 8
Santuario
Risaralda


7 may 2026 15:16:23
5-17 Carrera 8
Santuario
Risaralda


7 may 2026 15:34:52
7-43 Calle 5
Santuario
Risaralda


7 may 2026 15:34:43
7-43 Calle 5
Santuario
Risaralda


7 may 2026 15:42:24
7-33 Calle 5
Santuario
Risaralda


7 may 2026 15:44:36
7-33 Calle 5
Santuario
Risaralda


7 may 2026 15:41:20
7-26 Calle 5
Santuario
Risaralda


11 may 2026 14:27:05
17A-3 Carrera 23b
Pereira
Risaralda


11 may 2026 14:44:27
17A-3 Carrera 23b
Pereira
Risaralda


11 may 2026 15:53:54
17A-3 Carrera 23b
Pereira
Risaralda


11 may 2026 15:59:09
17A-3 Carrera 23b
Pereira
Risaralda


11 may 2026 15:30:47
17A-3 Carrera 23b
Pereira
Risaralda




12 may 2026 15:10:40
7-43 Carrera 4
Pueblo Rico
Risaralda


12 may 2026 15:11:04
7-43 Carrera 4
Pueblo Rico
Risaralda


12 may 2026 15:25:33
7-36 Carrera 4
Pueblo Rico
Risaralda


12 may 2026 15:18:10
7-43 Carrera 4
Pueblo Rico
Risaralda


12 may 2026 15:25:37
7-36 Carrera 4
Pueblo Rico
Risaralda


12 may 2026 15:33:25
7-43 Carrera 4
Pueblo Rico
Risaralda


12 may 2026 15:33:19
7-43 Carrera 4
Pueblo Rico
Risaralda

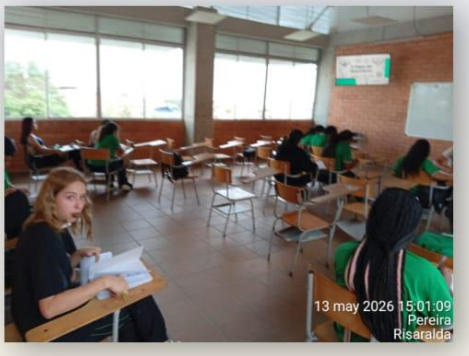

13 may 2026 14:15:39
Pereira
Risaralda


13 may 2026 14:15:45
Pereira
Risaralda


13 may 2026 15:01:15
Pereira
Risaralda


13 may 2026 15:02:36
Pereira
Risaralda


13 may 2026 15:01:04
Pereira
Risaralda


13 may 2026 15:01:09
Pereira
Risaralda


13 may 2026 15:14:47
Pereira
Risaralda


13 may 2026 15:14:57
Pereira
Risaralda


13 may 2026 15:27:22
Pereira
Risaralda


13 may 2026 15:27:26
Pereira
Risaralda

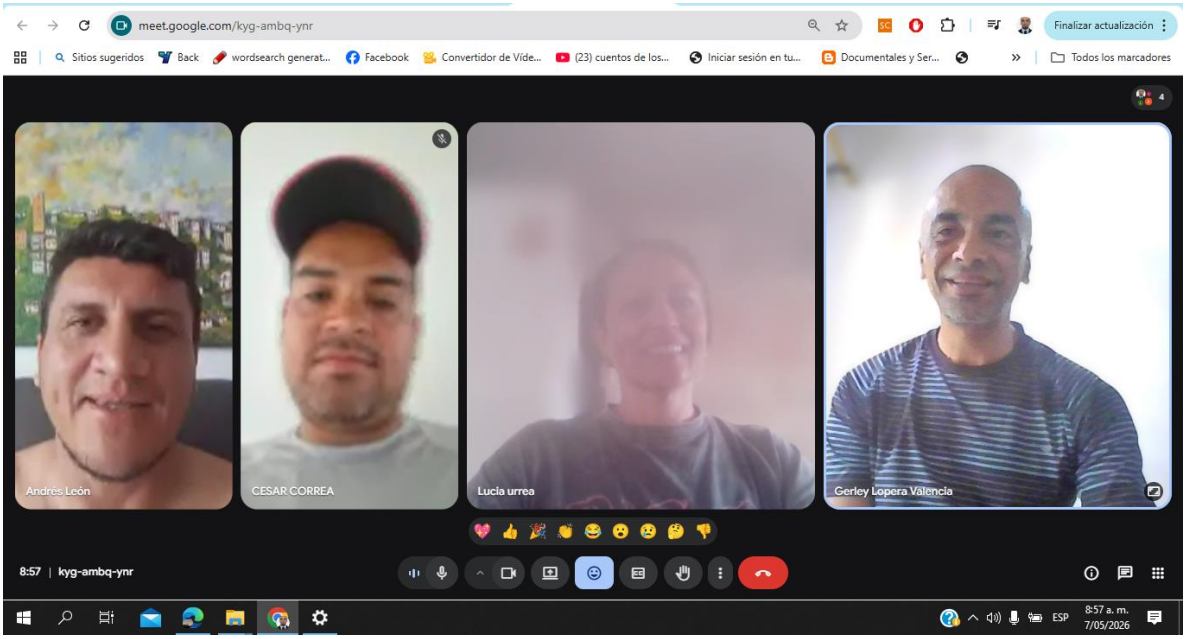

13 may 2026 15:27:37
Pereira
Risaralda

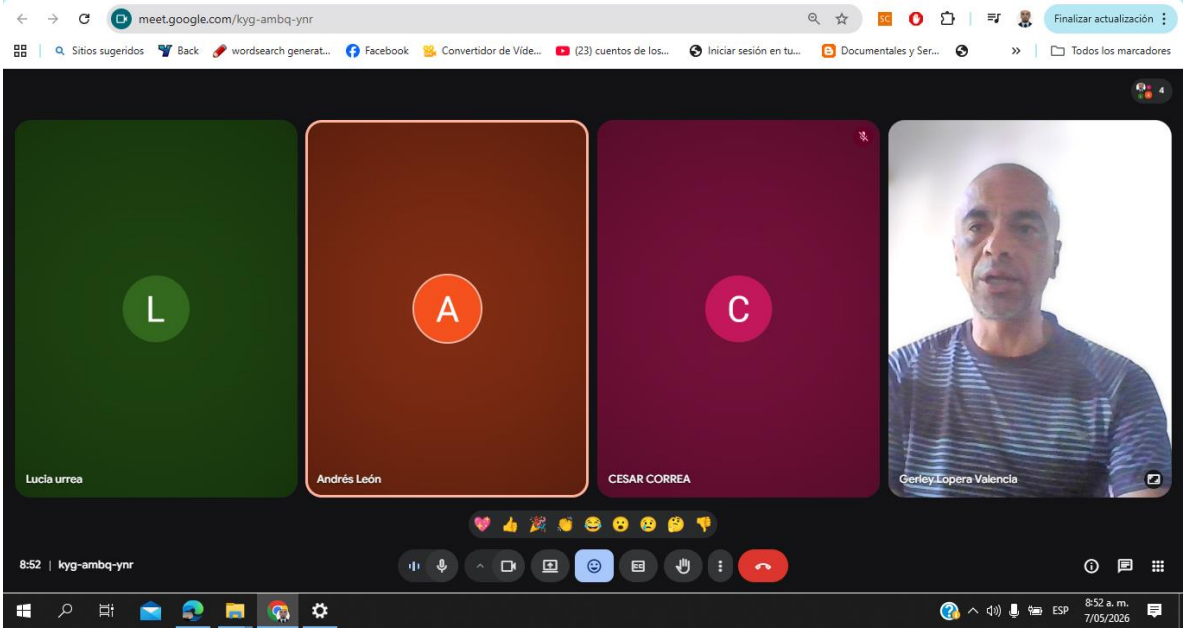

13 may 2026 15:27:28
Pereira
Risaralda


13 may 2026 15:35:15
Pereira
Risaralda

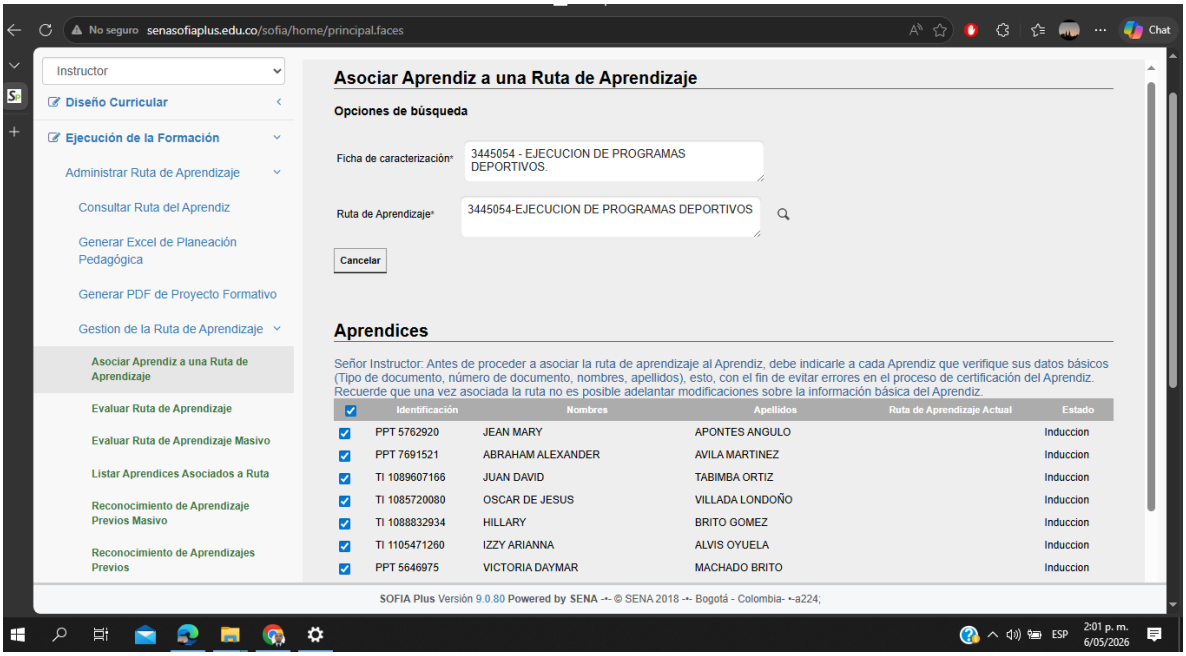

13 may 2026 15:40:05
Pereira
Risaralda


13 may 2026 15:40:12
Pereira
Risaralda


meet.google.com/kyg-ambq-ynr
Finalizar actualización
Andrés León
CESAR CORREA
Lucia urrea
Gerley Lopera Valencia
8:57 | kyg-ambq-ynr
8:57 a. m.
7/05/2026


meet.google.com/kyg-ambq-ynr
Finalizar actualización
L
A
C
Lucia urrea
Andrés León
CESAR CORREA
Gerley Lopera Valencia
8:52 | kyg-ambq-ynr
8:52 a. m.
7/05/2026


Sofia plus
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3445054 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Ruta de Aprendizaje*
3445054-EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 14 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3445054-EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
ESP
2:02 p. m.
6/05/2026


No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3445054 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Ruta de Aprendizaje*
3445054-EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación | Nombres | Apellidos | Ruta de Aprendizaje Actual | Estado
PPT 5762920 | JEAN MARY | APONTES ANGULO | Induccion
PPT 7691521 | ABRAHAM ALEXANDER | AVILA MARTINEZ | Induccion
TI 1089607166 | JUAN DAVID | TABIMBA ORTIZ | Induccion
TI 1085720080 | OSCAR DE JESUS | VILLADA LONDOÑO | Induccion
TI 1088832934 | HILLARY | BRITO GOMEZ | Induccion
TI 1105471260 | IZZY ARIANNA | ALVIS OYUELA | Induccion
PPT 5646975 | VICTORIA DAYMAR | MACHADO BRITO | Induccion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
ESP
2:01 p. m.
6/05/2026