



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía mayo de 2026

Señor (a)

SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8983034/2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8983034/2026

FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ PATARROYO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.7202.262, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Cinco (05) de octubre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa DIRECCION DE VENTAS.



Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|--|---|
| 1 | Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA. | Se impartió formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 3409981 Gestión Empresarial, 3410922 Gestión de Negocios y Finanzas, 3399563 Asistencia Administrativa, 3317460 B - Gestión Empresarial; horas asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo con la programación asignada y no generando cambios sin autorización del Coordinadora Académica | Pantallazos sagi CDA Chía y listados de asistencia |
| 2 | Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación. | Se desarrolla el programa de desarrollo curricular de las fichas: 3409981 Gestión Empresarial, 3410922 Gestión de Negocios y Finanzas, 3399563 Asistencia Administrativa. 3317460 B - Gestión Empresarial | Plataforma classroom. Portafolio del instructor En Sharepoint |
| 3 | Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las | Se emitieron juicios evaluativos de las fichas asignadas a formación | Pantallazo juicios |



| | | | |
|---|---|--|---|
| | herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos. | | |
| 4 | Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin. | Se mantuvo registrada y actualizada la información académica a las fichas: 3410922 Gestión de Negocios y Finanzas, 3409981 Gestión Empresarial, 3399563 Asistencia Administrativa, 3317460 B - Gestión Empresarial en Sofía plus y classroom | Plataforma classroom: Ficha 3399563 – Tausa: https://n9.cl/rax3f Ficha 3409981: https://n9.cl/48oxsv Ficha 3317460 B: https://n9.cl/6z5268 Ficha 3410922: https://n9.cl/4u2f1 |
| 5 | Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices. | Se aplica y se divulga el reglamento del aprendiz a las fichas 3409981 Gestión empresarial, 3410922 Gestión de Negocios y finanzas. 3399563 Asistencia Administrativa, 3317460 B - Gestión Empresarial | Se fomenta la buena utilización del uniforme en las fichas: 3409981 Gestión empresarial, 3410922 Negocios y Finanzas. 3399563 Asistencia Administrativa, 3317460 B - Gestión Empresarial |
| 6 | Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al | Reunión de Articulación para el 2026 entre SENNOVA y FONDO EMPRENDER | Evidencia fotográfica. Lista de asistencia |



| | | | |
|---|--|---|---|
| | aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación. | | |
| 7 | Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor. | Realicé y certifiqué curso de Discapacidad e inclusión laboral Me inscribí al curso: MARKETING DIGITAL | Certificado curso Discapacidad e inclusión laboral Pantallazo de inscripción. |
| 8 | Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente. | Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. | Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II. |
| 9 | Cumplir con los lineamientos, procedimientos, | Se llevan la utilización de los formatos dados o relacionados en SIIGA, para mantener el sistema de calidad | Formatos guías de aprendizajes |



| | | | |
|----|---|--|-------------|
| | políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada. | | |
| 10 | Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada | Atendí solicitudes de coordinación y supervisión de contrato | Pantallazos |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | N/A | N/A | N/A | N/A |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados



y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. pagada al operador SU APORTE del periodo de periodo abril de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Javier SP.", is positioned above the typed name.

FRANCISCO JAVIER ÁNCHEZ PATARROYO

Contratista

C.C. No. 79.720.262


A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sergio Anibal Ortegón Bedoya", is positioned above the typed name.



SERGIO ANIBAL ORTEGÓN BEDOYA


Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 8983034/2026

Coordinador académico

Evidencias - Obligación No. 1

|  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ASISTENCIA APRENDICES | | | | | | | | | | |
|--|-----------|----------------------------------|-----------|------------|--------------|---------------------|-----------|------------|------------|------------|
| Programa de | | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | |
| Ficha de | | 3399563 | | | Jornada: FDS | | | | | |
| No. | DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | 9/05/2026 | 16/05/2026 | 23/05/2026 | 30/05/2026 | 6/06/2026 | 13/06/2026 | 20/06/2026 | 27/06/2026 |
| 1 | | ANDREA GINNETH CAICEDO ROMERO | 1 | | | INTEGRALIDAD | | | | |
| 2 | | BLANCA BERENICE RODRÍGUEZ GUZMÁN | 1 | | | | | | | |
| 3 | | EDILMA YADIRA ARÉVALO AGUILAR | 1 | | | | | | | |
| 4 | | GLORIA YULISETH ORTIZ BARRAGÁN | 1 | | | | | | | |
| 5 | | JENNY ALEZANDRA GÓMEZ BELLO | 1 | | | | | | | |
| 6 | | JENNY PAOLA BRICEÑO MANCERA | 1 | | | | | | | |
| 7 | | JERLY VIVIANA TRONCOSO RODRÍGUEZ | 1 | | | | | | | |
| 8 | | JOHANA MARCELA ARÉVALO RAMOS | 1 | | | | | | | |
| 9 | | LUZDEY MARTÍNEZ BARRAGÁN | 1 | | | | | | | |
| 10 | | YENIFER RODRÍGUEZ PALACIOS | 1 | | | | | | | |
| 11 | | YIMENDY AMPARO SUÁREZ ARÉVALO | 1 | | | | | | | |
| 12 | | CLARA HERMINDA RAMOS BALLÉN | 1 | | | | | | | |
| 13 | | ZULMA LORENA GARNICA GARNICA | 1 | | | | | | | |
| Instructor: <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ PATARROYO </div> | | | | | | | | | | |

|  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ASISTENCIA APRENDICES | | | | | | |
|---|-----------------|-------------------------------------|---|-----------|------------|------------|
| Programa de formación: | | Gestión Empresarial | | | | |
| Ficha de caracterización: | | 3409981 | Jornada: Tarde | | | |
| No. | DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | 1/05/2026 | 8/05/2026 | 15/05/2026 | 22/05/2026 |
| 1 | C.C. 1076739876 | ANGIE XIMENA DONADO DONADO | FESTIVO | 0 | | |
| 2 | T.I. 1056800937 | DANIELA FERNANDA BUITRAGO CHAVARRIA | | 1 | | |
| 3 | T.I. 1072657426 | DEISY JULIANA HERNÁNDEZ LOZANO | | 1 | | |
| 4 | C.C. 1033099978 | DIANA CATHERINE BARON PARADA | | 1 | | |
| 5 | C.C. 5145493 | DIANA RIOS MARQUEZ | | 1 | | |
| 6 | T.I. 1077084800 | DUVAN SANTIAGO SANCHEZ RANGEL | | 1 | | |
| 7 | T.I. 1076244431 | GISELL XIMENA PORRAS DONCEL | | 0 | | |
| 8 | C.C. 1072649826 | IVY TATIANA PEÑA MATAMOROS | | 0 | | |
| 9 | PPT 5950939 | JAIVELIS CAMILA RIVAS ROMERO | | 1 | | |
| 10 | C.C. 1072655772 | JUAN DAVID GAMBA MURCIA | | 1 | | |
| 11 | C.C. 1075659687 | KAREN LISETH CASTILLO MILLAN | | 0 | | |
| 12 | T.I. 1072657113 | KAREN XIMENA HERNÁNDEZ CUERVO | | 1 | | |
| 13 | T.I. 1020750630 | KARENT VIVIANA GARAVITO LEON | | 1 | | |
| 14 | T.I. 1014217007 | KAROL XIMENA QUINTERO CASALLAS | | 1 | | |
| 15 | T.I. 1070009604 | KATHERIN SOFIA BELLO LOVERA | | 1 | | |
| 16 | C.C. 1051542125 | LAURA ISABEL BAEZ SUESCUN | | 0 | | |
| 17 | T.I. 1074557244 | LIZETH TATIANA RODRIGUEZ BECERRA | | 1 | | |
| 18 | T.I. 1038869775 | MANUELA GIRALDO SOLANO | | 1 | | |
| 19 | T.I. 1145925687 | MARIA CAMILA DELGADO GARNICA | | 1 | | |
| 20 | T.I. 1075661388 | MAYRA ALEJANDRA HOYOS RICARDO | | 1 | | |
| 21 | T.I. 1072657559 | NATALIA HERNÁNDEZ RINCÓN | | 1 | | |
| 22 | T.I. 1076740873 | NICOLL DAYANNA NOVOA DÍAZ | | 1 | | |
| 23 | T.I. 1076741663 | PAULA CAMILA CASTILLO MORA | | 1 | | |
| 24 | T.I. 1072658749 | SARED SOLANY FONTECHA SERRANO | | 1 | | |
| 25 | C.C. 1025143694 | SERGIO IVAN MOLANO BELLO | | 1 | | |
| 26 | T.I. 1073482694 | SOFIA ALEJANDRA SEIJA PENAGOS | | 1 | | |
| 27 | T.I. 1025538630 | ZHARITK MICHELLE BOHORQUEZ RIOS | | 0 | | |
| Instructor: | | |  | | | |
| FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ PATARROYO | | | | | | |

|  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE ASISTENCIA APRENDICES | | | | | | | | |
|---|---------------|----------------------------------|-----------------------|------------|------------|------------|-----------|------------|
| Programa de formación: | | Gestión de Negocios y Finanzas | | | | | | |
| Ficha de caracterización: | | 3410922 | Jornada: Noche | | | | | |
| No. | DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | 8/05/2026 | 15/05/2026 | 22/05/2026 | 29/05/2026 | 5/06/2026 | 12/06/2026 |
| 1 | TI 1028700044 | AILY TATIANA CASTRO CASAS | 1 | | | | | |
| 2 | TI 1076654805 | ANDERSON YEAN POUL BRICEÑO LARA | 1 | | | | | |
| 3 | TI 1072659653 | ANYELI NATALIA VELANDIA GOMEZ | 1 | | | | | |
| 4 | CC 1077966886 | CLARA INES GONZALEZ VARGAS | 1 | | | | | |
| 5 | TI 1013268113 | DANIEL FELIPE SANCHEZ SILVA | 1 | | | | | |
| 6 | CC 1073381999 | DIANA KATHERINE RONCO BUITRAGO | 1 | | | | | |
| 7 | PPT 5978665 | EDELIN DAYARI BLANCO CHIRINOS | 1 | | | | | |
| 8 | CC 1042825663 | EMERSON ANGULO ROMERO | 1 | | | | | |
| 9 | CC 1072645513 | GABRIEL FELIPE SANCHEZ OSORIO | 1 | | | | | |
| 10 | CC 1023376167 | HECTOR IVAN GONZALEZ BOLAÑOS | 1 | | | | | |
| 11 | TI 1021678419 | JHONATHAN ALBERTO GARCIA RINCON | 1 | | | | | |
| 12 | TI 1078368317 | JOHAN SEBASTIAN SILVA FORERO | 1 | | | | | |
| 13 | CC 1076240524 | JUAN DIEGO MUÑOZ CIFUENTES | 1 | | | | | |
| 14 | TI 1072661495 | JUAN JOSE PINEDA SALGUERO | 1 | | | | | |
| 15 | TI 1028820892 | JUANITA RUBIO HENAO | 1 | | | | | |
| 16 | CC 1000941764 | KAREN DAYANA CERON OLIVEROS | 1 | | | | | |
| 17 | TI 1011102555 | KAREN SOFIA MURILLO CASTAÑO | 1 | | | | | |
| 18 | CC 1078346927 | KEVIN SANTIAGO CÁRDENAS GARZÓN | 1 | | | | | |
| 19 | CC 1033102846 | LINA FERNANDA ROMERO CABEZAS | 1 | | | | | |
| 20 | PPT 7789609 | LUIS DANIEL RIOS AVILA | 1 | | | | | |
| 21 | CC 1073685478 | LUISA FERNANDA GUERRERO MARTINEZ | 1 | | | | | |
| 22 | CC 1014864746 | LUZ ANGELICA BUENO VILLADIEGO | 1 | | | | | |
| 23 | TI 1072656156 | MARIA CAMILA MONTOYA OSORIO | 0 | | | | | |
| 24 | TI 1075662986 | PAULA VALENTINA ANDRADE SUAZO | 1 | | | | | |
| 25 | CC 1072655447 | SARA JOHANNA VELASQUEZ VARGAS | 0 | | | | | |
| 26 | TI 1071165212 | SERGIO PEREZ PINEDA | 1 | | | | | |
| 27 | TI 1076622084 | VALENTINA ORJUELA LINARES | 1 | | | | | |
| 28 | CC 1056708129 | WILSON DANIEL ROBERTO HERNANDEZ | 1 | | | | | |
| 29 | CC 1003622898 | YESID ALEXANDER TRIANA DIAZ | 1 | | | | | |

Instructor:

Javier SP.

FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ PATARROYO

EVIDENCIAS – OBLIGACION 4

| Fecha del Reporte: | 15/05/2026 | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------|-------------------|--------------|--|---|-----------|-------------------------|-------------------------------|
| Ficha de Caracterización: | 3409981 | | | | | | | | |
| Código: | 621201 | | | | | | | | |
| Versión: | 102 | | | | | | | | |
| Denominación: | GESTIÓN EMPRESARIAL | | | | | | | | |
| Estado de la Ficha de | EN EJECUCION | | | | | | | | |
| Fecha Inicio: | 23/01/2026 | | | | | | | | |
| Fecha Fin: | 22/01/2028 | | | | | | | | |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL | | | | | | | | |
| Regional: | 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA | | | | | | | | |
| Centro de Formación: | 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL | | | | | | | | |
| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del Juicio | Funcionario que registro el j |
| TI | 1014217007 | KAROL XIMENA | QUINTERO CASALLAS | EN FORMACION | 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEDICAMENTO | 277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |
| TI | 1014217007 | KAROL XIMENA | QUINTERO CASALLAS | EN FORMACION | 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEDICAMENTO | 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEDICAMENTO ORGANIZACIONAL DE | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |
| TI | 1014217007 | KAROL XIMENA | QUINTERO CASALLAS | EN FORMACION | 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEDICAMENTO | 277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |
| TI | 1020750630 | KARENT VIVIANA | GARAVITO LEON | EN FORMACION | 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEDICAMENTO | 277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |
| TI | 1020750630 | KARENT VIVIANA | GARAVITO LEON | EN FORMACION | 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEDICAMENTO | 277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEDICAMENTO ORGANIZACIONAL DE | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |
| TI | 1020750630 | KARENT VIVIANA | GARAVITO LEON | EN FORMACION | 2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEDICAMENTO | 277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |

Reporte de Juicios de Evaluación

| Fecha del Reporte: | 15/05/2026 | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------|----------------|--------------|--|---|-----------|-------------------------|-------------------------------|
| Ficha de Caracterización: | 3410922 | | | | | | | | |
| Código: | 123500 | | | | | | | | |
| Versión: | 1 | | | | | | | | |
| Denominación: | GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS | | | | | | | | |
| Estado de la Ficha de | EN EJECUCION | | | | | | | | |
| Fecha Inicio: | 10/03/2026 | | | | | | | | |
| Fecha Fin: | 13/06/2028 | | | | | | | | |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL | | | | | | | | |
| Regional: | 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA | | | | | | | | |
| Centro de Formación: | 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL | | | | | | | | |
| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del Juicio | Funcionario que registro el j |
| CC | 1000941764 | KAREN DAYANA | CERON OLIVEROS | EN FORMACION | 33630 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales | 647725 - 03 ESTABLECER ACCIONES A IMPLEMENTAR CONFORME A POLÍTICAS PROMOCIONALES | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |
| CC | 1000941764 | KAREN DAYANA | CERON OLIVEROS | EN FORMACION | 33630 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales | 647726 - 01 DIAGNOSTICAR SITUACIÓN ACTUAL CON RELACIÓN A LA GESTIÓN DE MERCADERO | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |
| CC | 1000941764 | KAREN DAYANA | CERON OLIVEROS | EN FORMACION | 33630 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales | 650123 - 04 DETERMINAR ESTRATEGIAS COMERCIALES CONFORME CON PLAN DE MERCADERO | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |
| CC | 1000941764 | KAREN DAYANA | CERON OLIVEROS | EN FORMACION | 33630 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales | 650124 - 02 DESARROLLAR ESTUDIO DE MERCADO DE ACUERDO CON MODELO DE NEGOCIO Y CONDICIONES DE OFERTA Y DEMANDA | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |
| CC | 1003622838 | YESID ALEXANDER | TRIANA DIAZ | EN FORMACION | 33630 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales | 647725 - 03 ESTABLECER ACCIONES A IMPLEMENTAR CONFORME A POLÍTICAS PROMOCIONALES | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |
| CC | 1003622838 | YESID ALEXANDER | TRIANA DIAZ | EN FORMACION | 33630 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales | 647726 - 01 DIAGNOSTICAR SITUACIÓN ACTUAL CON RELACIÓN A LA GESTIÓN DE MERCADERO | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |
| CC | 1003622838 | YESID ALEXANDER | TRIANA DIAZ | EN FORMACION | 33630 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales | 650123 - 04 DETERMINAR ESTRATEGIAS COMERCIALES CONFORME CON PLAN DE MERCADERO | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |
| CC | 1003622838 | YESID ALEXANDER | TRIANA DIAZ | EN FORMACION | 33630 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales | 650124 - 02 DESARROLLAR ESTUDIO DE MERCADO DE ACUERDO CON MODELO DE NEGOCIO Y CONDICIONES DE OFERTA Y DEMANDA | APROBADO | 08/04/2026 8.03 a | CC 79720262 - FRANCISCO JAVIE |

EVIDENCIAS – OBLIGACION 4

Reporte de Juicios de Evaluación

| Fecha del Reporte: | 15/05/2026 | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|------------------|-------------------|--------------|---|--|-----------|---------------------|--|--|
| Ficha de Caracterización: | 3317460 | | | | | | | | | |
| Código: | 621201 | | | | | | | | | |
| Versión: | 102 | | | | | | | | | |
| Designación: | GESTIÓN EMPRESARIAL | | | | | | | | | |
| Estado de la Ficha de | EN EJECUCION | | | | | | | | | |
| Fecha Inicio: | 09/10/2025 | | | | | | | | | |
| Fecha Fin: | 08/10/2027 | | | | | | | | | |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL | | | | | | | | | |
| Regional: | 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA | | | | | | | | | |
| Centro de Formación: | 3513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL | | | | | | | | | |
| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que re | | |
| CC | 1007861083 | YULIETH ANGELICA | PEÑA BELLO | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 277638 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1007861083 | YULIETH ANGELICA | PEÑA BELLO | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1007861083 | YULIETH ANGELICA | PEÑA BELLO | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1007861083 | YULIETH ANGELICA | PEÑA BELLO | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA | 277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1019383139 | VIVIAN ROCIO | ESPITIA RAMIREZ | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 277638 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1019383139 | VIVIAN ROCIO | ESPITIA RAMIREZ | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1019383139 | VIVIAN ROCIO | ESPITIA RAMIREZ | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1019383139 | VIVIAN ROCIO | ESPITIA RAMIREZ | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA | 277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1033705510 | PAULA ANDREA | RAMIREZ HERBERA | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 277638 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1033705510 | PAULA ANDREA | RAMIREZ HERBERA | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1033705510 | PAULA ANDREA | RAMIREZ HERBERA | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1033705510 | PAULA ANDREA | RAMIREZ HERRERA | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA | 277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1052840519 | SARA VALENTINA | GONZALEZ GRANADOS | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 277638 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1052840519 | SARA VALENTINA | GONZALEZ GRANADOS | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1052840519 | SARA VALENTINA | GONZALEZ GRANADOS | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |
| CC | 1052840519 | SARA VALENTINA | GONZALEZ GRANADOS | EN FORMACION | 2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA | 277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA | APROBADO | CC 79720262 - FRANI | | |

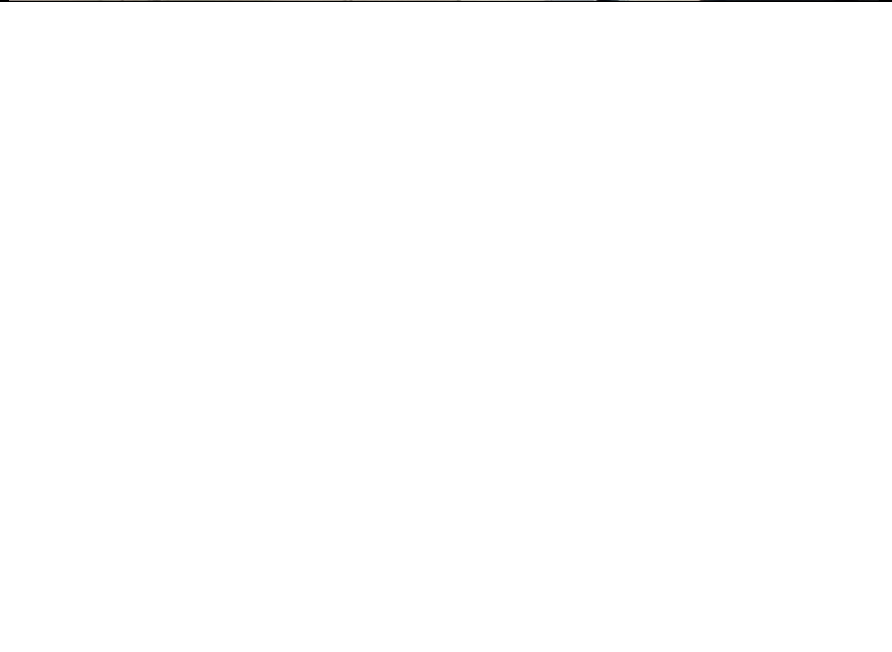


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2020

| OBJETIVO (S) | | Fornición equipo emprendimiento - Sennova | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------|---|--------|-------------|----------------|-------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|----------------------------------|--|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL | |
| | Jorge Goyon | 1049613640 | X | | | F.E. | jgoyon@se-na.edu.co | 3054633653 | - | Jorge Goyon | |
| | Erick Olarte | 1072714295 | | X | | F.E. | eolarte6@se-na.edu.co | 3105598237 | - | Erick Olarte | |
| | Alfonso Sánchez | 1070005800 | | X | | F.E. | alfonso@se-na.edu.co | 3105598237 | - | | |
| | Servio Juan Parra | 99302326 | | X | | F.E. | servio@se-na.edu.co | 3132261721 | - | | |
| | Melroy Zambrano | 80544070 | | X | | Sennova | mzambra@se-na.edu.co | 342262740 | - | | |
| | Fernando Pinzón | 80549660 | | X | | F.E. | fpinzon@se-na.edu.co | 3003850973 | - | | |
| | Yenny Toero | 1076669479 | | X | | F.E. | yctoero@se-na.edu.co | 3224005056 | - | Yenny Toero | |
| | Flores Alba Alvaroa | 46367240 | | X | | C.D.A C.H.A | falbaroa@se-na.edu.co | 3045302453 | - | | |
| | Francisco Javier Sánchez | 701720262 | | X | | CDA | fsanchez@se-na.edu.co | 3134121798 | - | Javier S | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA – OBLIGACIÓN 6



EVIDENCIA - OBLIGACION 7

Detalle Inscripción

| | |
|---|-------------------------------|
| Estado | Matriculado |
| Número Inscripción | 178644550 |
| Identificador Ficha de Caracterización | 3516046 |
| Nombre del Programa | MARKETING DIGITAL |
| Fecha de Inicio del Programa de Formación | 21/05/2026 |
| Fecha de Fin del Programa de Formación | 23/06/2026 |
| Estado Ficha de Caracterización | Creada |
| Identificación | CC - 79720262 |
| Nombre | FRANCISCO JAMER |
| Apellidos | SANCHEZ PATARROYO |
| Nivel de Formación | COMPLEMENTARIA VIRTUAL |
| Fecha de Inscripción | 11/05/2026 |
| Nombre del Funcionario SENA | GUAINIA PROGRAMADOR NODO |
| Cargo del Funcionario SENA | Varios |
| Instructores | ALEX MAURICIO GONZALEZ MEDINA |

[Volver](#)[Imprimir](#)



CONSTANCIA DE ASISTENCIA

ESCUELA
VIRTUAL
PACTO DE PRODUCTIVIDAD

FRANCISCO JAVIER SANCHEZ PATARROYO

C.C 79.720.262

Participó en el **Curso:**

Discapacidad e inclusión laboral

con una duración de 40 horas

Bogotá D.C., 13 de abril 2026

Código: 769514549000



PROGRAMA EMPRESARIAL DE PROMOCIÓN
LABORAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

FRANCISCO JAVIER SANCHEZ PATARROYO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79720262

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. R. Rincon', is placed over a faint, large watermark of the SENA logo.

1750498 - 24/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056232CC79720262C.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN EMPRESARIAL
- Código del Programa de Formación: 621201
- Nombre del Proyecto Formativo: FORMULACIÓN DE PLAN DE NEGOCIO PARA EMPRENDER PROYECTOS PRODUCTIVOS INNOVADORES EN EL MUNICIPIO DE CHIA Y MUNICIPIOS CIRCUNVECINOS
- Fase del Proyecto: DIAGNOSTICO Y ANALISIS
- Actividad de Proyecto Formativo: INVESTIGAR, DISEÑAR Y FORMULAR IDEAS DE NEGOCIOS PRODUCTIVAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CONSUMIDORES.
- Competencia: 210601010 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Resultados de Aprendizaje: 277659: UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 277660: OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Duración de la Guía de Aprendizaje: 60 horas

2. PRESENTACIÓN

En el dinámico mundo empresarial actual, la tecnología se ha convertido en un aliado indispensable para ofrecer un servicio al cliente excepcional. Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para que, como Tecnólogo en Gestión Empresarial, adquieras las competencias necesarias para utilizar y operar herramientas tecnológicas (software y hardware) que te permitirán gestionar la relación con los clientes (CRM), optimizar la comunicación y garantizar su satisfacción, todo ello enmarcado en las políticas de calidad, seguridad y salud ocupacional de la organización.

A través de este proceso de aprendizaje, te convertirás en un gestor clave para el éxito del plan de negocio que estás formulando en tu proyecto formativo, ya que un excelente servicio al cliente, apoyado en la tecnología, es un factor diferenciador y una fuente de ventaja competitiva. Prepárate para explorar, practicar y aplicar soluciones tecnológicas que te permitirán fidelizar clientes y contribuir al mejoramiento continuo de tu futura unidad productiva.



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS**
- Código del Programa de Formación: **123500 V1**
- Nombre del Proyecto Formativo: **DISEÑO Y ANÁLISIS DE UN PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL EN MIPYMES Y/O UNIDADES PRODUCTIVAS O DE EMPRENDIMIENTO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**
- Fase del Proyecto: **ANÁLISIS**
- Actividad de Proyecto Formativo: **RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA MIPYME MEDIANTE LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA IDENTIFICAR SUS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA.**
- Competencia: **EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES**
- Resultados de Aprendizaje: **DIAGNOSTICAR SITUACIÓN ACTUAL CON RELACIÓN A LA GESTIÓN DE MERCADEO**
- Duración de la Guía de Aprendizaje: **150 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

En el mundo empresarial actual, no basta con tener un buen producto o servicio; es esencial saber cómo llegar al cliente adecuado, en el momento preciso y con el mensaje correcto. Las estrategias de mercadeo son el puente que conecta las necesidades del mercado con la propuesta de valor de una empresa. Una estrategia bien definida y evaluada constantemente es la diferencia entre el éxito y el fracaso comercial. Esta guía de aprendizaje está diseñada para que usted, a través de un enfoque práctico y colaborativo, desarrolle la habilidad crítica de diagnosticar la situación actual de mercadeo de una empresa. Usted aprenderá a identificar variables internas y externas, analizar el comportamiento del sector, y utilizar herramientas de diagnóstico como las matrices DOFA, MEFI y MEFE. Este conocimiento le permitirá, en etapas posteriores de su formación, diseñar estrategias de mercado sólidas y basadas en información real.

Le invitamos a embarcarse en este viaje de descubrimiento, donde su capacidad de observación, análisis y pensamiento crítico serán sus principales herramientas. Aproveche los materiales propuestos, participe activamente en las actividades colaborativas y recuerde que el trabajo autónomo y sistemático es la clave para un aprendizaje significativo. ¡Éxitos en este nuevo desafío, y fortalecer los pilares fundamentales para su desempeño profesional y una visión integral del negocio es clave para la toma de decisiones!



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación: 134101
- Nombre del Proyecto Formativo: APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES EN LAS PYMES DE CHIA Y SU AREA DE INFLUENCIA
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto Formativo: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
- Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa (Código: 210601031)
- Resultados de Aprendizaje:
 - RA01. Comprender la estructura de un texto según reglas de ortografía y gramática.
 - RA02. Ingresar datos teniendo en cuenta técnicas de digitación.
 - RA03. Proyectar comunicaciones empresariales de acuerdo con normativa nacional vigente y lineamientos organizacionales.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 horas

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenido, aprendíz! Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para que usted se convierta en un pilar fundamental en la gestión documental y comunicativa de las PYMES de Chía y su área de influencia. En el mundo empresarial actual, la claridad, precisión y cumplimiento de las normas en la elaboración de documentos no es solo una tarea administrativa, sino un reflejo de la calidad, profesionalismo y eficiencia de una organización.

A través de este proyecto, usted se sumergirá en el análisis de las áreas funcionales de una PYME, identificando sus procesos y documentándolos mediante informes y comunicaciones empresariales bien elaboradas. Desarrollará habilidades para redactar textos con correcta ortografía y gramática, dominará técnicas de digitación que aumentarán su productividad y aprenderá a proyectar comunicaciones formales (cartas, memorandos, circulares) bajo estrictos estándares técnicos (GTC 185) y lineamientos organizacionales.

EVIDENCIAS – OBLIGACIÓN 10

RV: Segunda convocatoria Monitorias 2026: Francisco Javier Sanchez Patarroyo - Outlook - Google Chrome

about:blank

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Zoom Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Directiv Etiquetas Copilot

RV: Segunda convocatoria Monitorias 2026 Pública Resumir este correo electrónico

S Sergio Anibal Ortegon Bedoya
Para: Flor Alba Albarracin Caro; Leidys De Jesus Albor Navarro; Luis Adan Alvarez Lora; Jose Julian Alzate Mendoza; **y 45 más** Mar 05/05/2026 18:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 18:41

Iniciar respuesta con:

Compañeros cordial saludo.
para difundir en sus grupos

De: Fabian Enrique Garzon Valderrama <fegarzon@sena.edu.co>
Enviado: martes, 5 de mayo de 2026 3:25 p. m.
Para: Mario Andres Rodriguez Lopez <marodriguezl@sena.edu.co>; Linda Lorena Rodriguez Angarita <lrodrigueza@sena.edu.co>; Aristides Florez Caro <aflorezc@sena.edu.co>; Jairo Enrique García Piñeros <jegarciap@sena.edu.co>; Gina Mildred Sabogal Mendieta <gmsabogal@sena.edu.co>; Sergio Anibal Ortegon Bedoya <sortegonb@sena.edu.co>; Leonardo Luchini Morera <lluchinim@sena.edu.co>; Jose Alvaro Hernandez Veloza <jahernandezv@sena.edu.co>; Sandra Liliana Ballen Bustos <sballenb@sena.edu.co>; Jorge Armando Gayón Acevedo <jgayona@sena.edu.co>; Luis Alejandro Sanchez Cuellar <lasanchezc@sena.edu.co>; Marisol Hernandez Gomez <marhernandez@sena.edu.co>; Mayerly Bernal Murillo <mbernal@sena.edu.co>; Adriana Patricia Galindo Cerinza <agalindoc@sena.edu.co>; Fabian Gonzalez Angel <Fgonzaleza@sena.edu.co>; Luz Angela Cubillos Fandiño <lcubillosf@sena.edu.co>

Asunto: Segunda convocatoria Monitorias 2026

EVIDENCIAS – OBLIGACIÓN 10

RV: Reconocimiento a la Aprendiziz Mujer.: Francisco Javier Sanchez Patarroyo - Outlook - Google Chrome

about:blank

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Zoom Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Directiv Etiquetas Copilot

RV: Reconocimiento a la Aprendiziz Mujer. Pública Resumir este correo electrónico

Sergio Anibal Ortegon Bedoya
Para: Flor Alba Albarracin Caro; Leidys De Jesus Albor Navarro; Luis Adan Alvarez Lora; Jose Julian Alzate Mendoza; y 39 más
Mié 06/05/2026 7:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 7:00

Compañeros cordial saludo.
del área de bienestar al aprendiz nos solicitan la siguiente actividad

por favor enviar soporte de la actividad realizada al dinamizador quien enviara un solo archivo
gracias por su colaboración

Agradezco de su apoyo junto con los con los coordinadores académicos para socializar con los instructores el enlace que a continuación adjunto a fin de postular a las aprendices **MUJERES** que se han destacado durante el transcurso del año en:

1. Liderazgo
2. Rendimiento académico
3. Compañerismo
4. Emprendimiento

Pueden hacer la postulación de 4 aprendices por ficha de acuerdo a los ítems antes mencionados.