 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202600043


### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	MARTHA TURBAY JUVINAO												
<b>Identificación:</b>	36534649												
<b>Tipo de Contrato:</b>	Contrato de Prestación de Servicios												
<b>Nombre del Supervisor:</b>	Rosmery Edith Wehedeking Páez												
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
<b>Plazo de Ejecución:</b>	El plazo para la ejecución será por el termino de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución												
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202600230	<b>Fecha de C.D.P.</b>	2026 / 01 / 08										
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	<b>202601045</b>	<b>Fecha del R.P.</b>	2026 / 01 / 16										
<b>Valor del Contrato</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><b>Contrato Inicial</b></td> <td>\$ 42.000.000</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 1</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 2</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 3</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td>\$ 42.000.000</td> </tr> </table>			<b>Contrato Inicial</b>	\$ 42.000.000	<b>Adición 1</b>	\$	<b>Adición 2</b>	\$	<b>Adición 3</b>	\$	<b>Total</b>	\$ 42.000.000
<b>Contrato Inicial</b>	\$ 42.000.000												
<b>Adición 1</b>	\$												
<b>Adición 2</b>	\$												
<b>Adición 3</b>	\$												
<b>Total</b>	\$ 42.000.000												
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>										
16 de enero de 2026	15 de julio de 2026												

#### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

*(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)*

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		


## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 42.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 42.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 21.000.000
Valor por ejecutar	\$ 21.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	03


## 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES DEL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL de 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
<p>1. Gestionar, asistir y asesorar al realizar acompañamiento en las actividades de asistencia técnica, inspección, vigilancia y control de los procesos de mantenimiento a la infraestructura hospitalaria de las IPS Públicas de II y III Nivel.</p>	<p>Durante el periodo se realizaron los acompañamientos relacionados con seguimiento a los procesos de mantenimiento a la infraestructura hospitalaria de las IPS de II y III nivel:</p>
<p>2. Gestionar, asistir y asesorar al realizar acompañamiento actividades relacionadas con la elaboración y seguimiento del Plan Bienal de Inversión en Salud del Departamento, con el fin de gestionar oportunamente la consecución de recursos financieros para los proyectos de inversión y bajo los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.</p>	<p>-Acompañamiento en la elaboración de cronograma para citación a las ESE del departamento del Atlántico a asistencias técnicas presenciales relacionadas con la elaboración del Plan Maestro de Inversiones en Infraestructura y Dotación en Salud – PMIDS- resolución 592 de 2026 que modifica la resolución 2373 de 2025. -Acompañamiento en revisión Documento Técnico Plan financiero Territorial 2024-2027- PFT.</p>
<p>3. Gestionar, asistir y asesorar al realizar el acompañamiento en el seguimiento a los proyectos de inversión en infraestructura física de las IPS Públicas del Departamento del Atlántico, que sean asignados para tal fin por el jefe inmediato. Realizar acompañamiento en las actividades de revisión, para emisión de conceptos técnicos, sobre los proyectos de construcción y/o mantenimiento de la infraestructura hospitalaria presentadas para tal fin a la Secretaría de Salud por las instituciones de la Red Pública de Salud del Departamento del Atlántico.</p>	<p>-Se realizó mesa técnica presencial con funcionarios de ESE UNA relacionado con la lista de chequeo del MSPS para terminación del proyecto UCI Pediátrica. Se firmó asistencia. -Segunda revisión del proyecto de terminación de la “Construcción de la Unidad de Cuidados Intensivos Pediátricos de la ESE Hospital Niño Jesús de Barranquilla”. Se realizan observaciones a la documentación presentada por ESE UNA según lista de chequeo. -Reunión virtual con ESE de Ponedera para la revisión del estudio de la Oferta de servicios de la ESE relacionado con el proyecto de “Adecuación y Ampliación de la infraestructura de la ESE Hospital de Ponedera”. Se firma asistencia. - Reunión virtual con ESE de Galapa para la revisión del estudio de la Oferta de servicios</p>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

	de la ESE relacionado con el proyecto de construcción del Puesto de Salud Villa Olímpica –CAPA 2. Se firma asistencia. --Acompañamiento en la elaboración del concepto técnico de acuerdo a Documento de Red para la terminación del proyecto “Construcción de la Unidad de Cuidados Intensivos Pediátricos de la ESE Hospital Niño Jesús de Barranquilla”. -Mesa técnica con ESE Juan De Acosta – Proyecto de Reposición del puesto de Salud de San José de Saco-Socialización de normatividad.
4. Gestionar, asistir y asesorar al realizar acompañamiento a profesionales en arquitectura en los diseños de infraestructura hospitalaria de las IPS Públicas de acuerdo con la normatividad vigente.	-Asistencia técnica presencial realizada al profesional encargado por la ESE de Galapa para elaboración del proyecto de construcción del Puesto de Salud Villa Olímpica –CAPA 2. Se firma asistencia. Se socializaron las resoluciones 1633, 485 y 1519 de 2025.
5. Gestionar, asistir y asesorar a la administración departamental especialmente a la Secretaría de Salud en aquellos temas que se le requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	-Acompañamiento con respuesta a oficios y demás actividades relacionadas con experiencia profesional.

**NOTA:** *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*


#### **5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

#### **6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Rosmary Edith Wehedeking Páez quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9498504320	2026/02/09	\$2.068.100
02	9500283415	2026/03/10	\$2.068.100
03	9502385516	2026/04/14	\$2.068.100
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$6.204.300

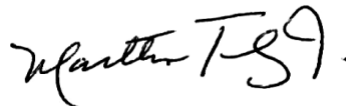
**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **20** días del mes de **abril** de **2026**.



**ROSMERY EDITH WEHEDEKIN PAEZ**  
FIRMA DEL SUPERVISOR  
C.C.: 32.772.787

**MARTHA TURBAY JUVINAO**  
FIRMA DEL CONTRATISTA  
C.C.: 36.534.649