CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de mayo de 2026 NÚMERO INFORME: 3 PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	205 - 2026, 28 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DANIEL RICARDO ALVAREZ RODRIGUEZ
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	80234047
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$54.400.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1821
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$6.800.000
FECHA ACTA DE INICIO	09 de febrero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	$54.400.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	08 de octubre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN PRENSA Y COMUNICACIONES EN LA CREACIÓN, REALIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VÍDEOS, ASÍ COMO EL REGISTRO, EDICIÓN Y LA PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS DE LOS ACONTECIMIENTOS, HECHOS Y EVENTOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA ALCALDÍA LOCAL, PARA SER UTILIZADOS COMO INSUMOS DE COMUNICACIÓN EN LOS MEDIOS, ESPECIALMENTE ESCRITOS, DIGITALES Y AUDIOVISUALES.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
FAMISANAR EPS	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES

NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO
9503012377	2026-04

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Crear, realizar y producir vídeos, programas y capsulas audiovisuales que transmitan un mensaje en la comunicación interna y externa sobre la gestión de la Alcaldía Local de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Creé, realicé y produje los siguientes videos: 1.1 Video OEP Llantatón 1.2 Video Domingo Santo 1.3 Video OEP RCD San Blas 1.4 Video OEP vendedores pescado 20 Julio 1.5 Video Intro Agéndate 07 abril 1.6 Video Inv. alcalde Arteska 1.7 Video Rendición de cuentas IVC 1.8 Video RC2025 Contabilidad 1.9 Video Inv. semana juventud 1.10 Video Resumen semana abril 1.11 Video OEP manejo de residuos 1.12 Video Caso maltrato Animal 1.13 Video OEP basuras San Blas 1.14 Video OEP Movilidad 1.15 Video Intro Agéndate 21 abril 1.16 Video OEP Guacamayas 1.17 Video OEP Altamira	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Prestar su apoyo a la producción de fotografías y la realización de piezas audiovisuales de los acontecimientos, hechos y eventos de la Alcaldía Local que ilustren las noticias en un medio de comunicación escrito, impreso o digital.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Apoyé en la producción de fotografías en los siguientes eventos: 2.1 Fotos Domingo Santo 2.2 Fotos Carnet Cultura 2.3 Fotos CVP entrega viviendas 2.4 Fotos Consejo movilidad 2.5 Fotos Encuentro comunitario 2.6 Fotos Consejo local de riesgo 2.7 Fotos Recorrido Habitat Guacamayas 2.8 Fotos Reunión Canadá Güira 2.9 Fotos Niños al campin 2.10 Fotos Carnet Infraestructura 2.11 Fotos Recorrido Museo Religioso 2.12 Fotos Carnet movilidad 2.13 Fotos Grados villa del cerro 2.14 Fotos 2da Feria Gastronómica 2.15 Fotos Dia de la niñez Clonna 2.16 Fotos Instancias de participación 2.17 Fotos Actividad cultural Parque Gaitán (Columnas) 2.18 Fotos PMU elecciones JAC 2.19 Fotos Semana de la Juventud 2.20 Fotos Torneo de Billar 2.21 Fotos Encuentro de la Confraternidad Afrocolombiana 2.22 Fotos Plogging	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Realizar el registro en video de los recorridos, operativos realizados en las localidades, así como de los eventos externos e internos de la Alcaldía Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realicé el registro en video de las siguientes actividades: 3.1 Rendición de cuentas de cuentas IVC 3.2 Domingo Santo	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Realizar el revelado, impresión, ampliación, retoque y reproducción del material fotográfico, a través del uso de software y demás herramientas informáticas, de acuerdo con los sistemas establecidos en la Alcaldía Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realicé el revelado del siguiente material fotográfico: 4.1 CVP entrega viviendas 4.2 Recorrido Habitat Guacamayas	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Realizar la obtención de imágenes que reflejen la misión de la Alcaldía Local, con el fin de actualizar el banco de imágenes y material audiovisual.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realicé imágenes que reflejen la misión de la ALSC: 5.1 Grados villa del cerro 5.2 Niños al campin	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Realizar el registro audiovisual y seguimiento de las obras de infraestructura ejecutadas por la Alcaldía Local, con tomas desde el mismo ángulo antes, durante y después de la ejecución de la obra.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizo el registro audiovisual de las siguientes obras: 6.1 No hubo requerimiento durante el mes	No aplica
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Realizar la sistematización y archivo del material audiovisual de la Alcaldía Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realicé la sistematización y archivo del material 7.1 Se archivo en los discos duros de la Alcaldía	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Crear piezas audiovisuales para campañas y eventos institucionales.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Apoye creando piezas audiovisuales para las siguientes actividades: 8.1 Inv. alcalde Arteska 8.2 Inv. semana juventud	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Revisar el correcto funcionamiento de los equipos de cámara y de grabación que estén a su cargo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
9.1 Se reviso el perfecto funcionamiento de los equipos	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
Participar en la preparación, diseño y montaje de material fotográfico para exposiciones y eventos institucionales, orientados a promover y difundir actividades de la Alcaldía Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
10.1 Participé en la reunión de equipo.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 11	
Ordenar, clasificar y registrar el material fotográfico y de video para la realización del archivo, a fin de conservar adecuadamente la memoria del material audiovisual de la Alcaldía Local, conforme los procedimientos establecidos por Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
11.1 Ordené, clasifiqué y registré el material fotográfico y de video por mes, días y evento.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 12	
Entregar el archivo fotográfico a las personas encargadas para la generación de contenido gráfico, teniendo en cuenta las directrices establecida por el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
12.1 Entregué el archivo fotográfico a través de canales digitales.	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 13	
Prestar su apoyo a todas las actividades asignadas por la administración local y las demás que surtan en trámite y apoyo de Prensa y Comunicaciones.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
13.1 Apoyé las actividades realizadas en el mes y se archivó en los discos duros de prensa de la alcaldía	Ver evidencias

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	**CONTRATISTA** SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO @gobiernobogota.gov.co 27/04/2026 14:45:38 Firmado electrónicamente **NOMBRE: DANIEL RICARDO ALVAREZ RODRIGUEZ** **CÉDULA: 80234047**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR** SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO @gobiernobogota.gov.co 04/05/2026 06:11:22 Firmado electrónicamente **NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **CARGO: ALCALDE LOCAL** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO @gobiernobogota.gov.co 28/04/2026 10:30:47 Firmado electrónicamente **NOMBRE: JHEISSON ALBEIRO CAMPOS TIQUE** **CARGO: CONTRATISTA**

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, DANIEL RICARDO ALVAREZ RODRIGUEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 80234047, me permito informar que actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



27/04/2026 14:47:48 Firmado electrónicamente

Daniel Ricardo Alvarez Rodriguez
C.C. 80234047
Celular: 3005644180
Dirección: Calle 24 sur # 12 H -85
Correo electrónico: danielr.alvarez@gobiernobogota.gov.co