

	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTROS, ARRENDAMIENTOS Y CONVENIOS HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE RISARALDA ESE NIT. 890.801.235-0		Código : Versión: Segunda Vigente desde:
	ACTA DE SUPERVISIÓN No		6
	FECHA DE ACTA DE SUPERVISIÓN (dd/mm/aaaa)		DICIEMBRE DE 2025
	PERÍODO DE PAGO		DICIEMBRE DE 2025
INFORMACIÓN GENERAL			
No. DEL CONTRATO		152-2025	
FECHA DEL CONTRATO		28 de julio de 2025	
CONTRATISTA		SANDRA MILENA PARRA MARQUEZ	
CC/NIT		1,059,785,748	
NUMERO CUENTA BANCARIA CONTRATISTA		0550084400075903 AHORROS DAVIVIENDA	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y APOYO A LA GERENCIA EN EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL DE RISARALDA CALDAS E.S.E.	
FECHA DE INICIO		1 de julio de 2025	
FECHA DE TERMINACION INICIAL		31 de diciembre de 2025	
PRORROGA (Si aplica)			
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL		31 de diciembre de 2025	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$	12,000,000.00
VALOR ADICIONADO (Si aplica)			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$	12,000,000.00
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
CDP No.	Fecha	Valor	
467	20 de junio de 2025	\$	12,000,000.00
CRP No.	Fecha	Valor	
518	1 de julio de 2025	\$	12,000,000.00
FORMA DE PAGO			
El Hospital Departamental San Rafael pagará al contratista, el valor pactado mediante actas parciales, previo informe recibido a satisfacción por parte del supervisor designado, adicionalmente, el contratista debera acreditar cada vez que se solicite el pago, que se encuentra al dia con los pagos al sistema general de seguridad social integral.			
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
No. DE PLANILLA		7994536871	
PERÍODO DE COTIZACIÓN		DICIEMBRE DE 2025	
BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
CONCEPTO		VALOR	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$	12,000,000.00
VALOR ADICIONADO (SI APLICA)		\$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$	12,000,000.00
PAGOS:		FECHA DE ACTAS DE SUPERVISION	
PAGO 1		JULIO DE 2025	
PAGO 2		AGOSTO DE 2025	
PAGO 3		SEPTIEMBRE DE 2025	
PAGO 4		OCTUBRE DE 2025	
PAGO 5		NOVIEMBRE DE 2025	
PAGO 6		DICIEMBRE DE 2025	
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME		\$	2,000,000.00
VALOR EJECUTADO Y PAGADO AL CONTRATISTA EN ACTAS ANTERIORES		\$	10,000,000.00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (Lo que falta por ejecutar)		\$	-
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR AL FAVOR DEL HOSPITAL (Si aplica)		\$	-
El contratista cumplió a satisfacción el objeto contractual y acreditó el pago de la totalidad de los aporte al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales de conformidad con las normas legales vigentes.			

Elaboró: WFOG

LAURA CECILIA RIOS GAVIRIA
SUPERVISORA

INFORME DE ACTIVIDADES N° 06

Contrato No: **152-2025**

Nombre del contratista: **SANDRA MILENA PARRA MÁRQUEZ**

Seguimiento a los períodos: **Diciembre de 2025**

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de las actividades propias de los procesos administrativos y apoyo a la gerencia del Hospital Departamental San Rafael De Risaralda E.S.E.

Obligaciones contractuales	Actividades Realizadas Periodo
1. Recibir, radicar y hacer seguimiento a los oficios y en general a todos los escritos y correspondencia que se allegue al despacho de gerencia y en especial a los derechos de petición, tutelas, requerimientos de los entes de vigilancia y control, EPS, así como asegurar su adecuada gestión y siempre oportuna atención.	Se recibió y radicó la correspondencia de las diferentes áreas de la ESE y se registró en los formatos destinados para tal fin.
2. Atender a los usuarios (tanto internos como externos) que acudan a la gerencia, brindando en lo de su alcance, la orientación y el apoyo necesario para satisfacer sus necesidades y expectativas, incluidas las solicitudes de historia clínica de conformidad con lo normado.	Se proporcionaron las historias clínicas solicitadas y se atendió a los pacientes y talento humano dando respuesta a sus necesidades y expectativas.
3. Proyectar oficios y demás documentos para la firma del gerente.	Se proyectaron los GER solicitados por gerencia y demás áreas para respuestas y/o solicitudes, desde el GER-421-2025 hasta el GER-438-2025.
4. Llevar de manera ordenada y priorizada la agenda de gerencia y estar al tanto de novedades para su conocimiento.	Se adelantaron acciones para garantizar de manera ordenada y priorizada la agenda de la gerente durante el mes dentro y fuera de la ESE, además de recordar fechas de cumplimiento de procesos y asistencias técnicas en las áreas de facturación, calidad, coordinación médica, jurídica, psicología y enfermería.
5. Suministrar de manera personal, por escrito o vía telefónica, la información de su dominio, requerida en forma debida por usuarios, entes de vigilancia y control, autoridades judiciales o en su defecto, direccionarlos a las dependencias correspondientes.	Se dio respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios, entes de vigilancia y control y autoridades judiciales proporcionando la información que se tenía al alcance y se direccionaron las solicitudes que correspondían a otras dependencias.
6. Velar por el cabal cumplimiento y entrega oportuna de los informes a los diferentes entes de control, y las EPS.	Se llevó a cabo el envío y cargue de la información a los diferentes entes de control y EPS que lo solicitaron.
7. Asignar el número consecutivo a los actos administrativos emanados de la gerencia, guardando su orden cronológico.	Se adelantaron procesos relacionados con la asignación de número de consecutivos para los oficios, tanto, de la correspondencia física, como electrónica.
8. Atender la logística y actas propias de las reuniones de Junta Directiva y en general de todas aquellas en que participe el gerente.	En el mes de diciembre se elaboró la agenda y se enviaron los documentos necesarios para el desarrollo de la Junta Directiva correspondiente, se participó en la reunión y se elaboró el acta.
9. Consolidar, organizar y remitir documentos generados en la gerencia con destino a otras áreas	Se proyectaron los GER solicitados por gerencia y demás áreas, y se continuó con la implementación del

de la entidad, al usuario o a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB).	formato de ventanilla única tanto físico como digital, debidamente diligenciado y con sus respectivos anexos.
10. Responsabilizarse del reporte de la información exigida por las plataformas SECOP y SIA, subir la toda la información requerida y en los tiempos estipulados,	Se llevó a cabo el envío de la información, se apoyó el cargue en la plataforma SECOP II, se registró la información en la plataforma Sia Observa y se realizaron 9 contratos, 2 adiciones y 9 órdenes de servicio.
11. Velar en lo de su alcance, por cabal acatamiento de lo normado con relación a los procesos contractuales que adelante la entidad.	Se solicitaron CDP Y RP en los formatos establecidos por la ESE, se apoyaron procesos de elaboración de contratos, se registró la información en los consolidados y plataformas correspondientes y se envió documentación a las EPS y entidades que lo solicitaron.
12. Coadyuvar en la exigencia y revisión de los documentos y certificaciones que acrediten el cabal cumplimiento de los requisitos contractuales y de ley.	Se adelantaron procesos relacionados con el envío de información, el cargue en la plataforma SECOP II y Sia Obserba.
13. Constatar la pertinencia y correcta elaboración de los estudios de conveniencia y oportunidad presentados a la gerencia y complementarlos, si fuera el caso.	Se adelantaron acciones que permitieron dar cumplimiento al proceso de contratación correspondiente al mes de noviembre.
14. Verificar la expedición siempre oportuna de los correspondientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), para todo contrato u orden de compra o servicio que requiera la firma del gerente.	Se solicitaron CDP y RP al área financiera y se verificó su expedición para continuar con el proceso contractual.
15. Hacer seguimiento a los avances y logros en las metas e indicadores del Plan de Gestión Gerencial y del Plan de Desarrollo Institucional.	Durante el mes se hizo seguimientos a los avances y logros en las metas e indicadores del Plan de Gestión Gerencial y del Plan de Desarrollo Institucional, sin novedad.
16. Apoyar el área de admisiones cuando se requiera por necesidades del servicio, y asignar citas en caso de necesidad.	Durante el mes de diciembre, no se presentó la necesidad de brindar apoyo al área de admisiones para la asignación de citas.
17. Cumplir en lo que le corresponda con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT, la ley de protección de datos (Ley 1581 de 2012) y con las normas de información financiera NIF (Ley 1314 de 2009).	Se recibió la información relacionada con el Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT- la ley de protección de datos (Ley 1581 de 2012) y las normas de información financiera NIF (Ley 1314 de 2009), al iniciar el contrato en el año 2024.
18. Mantenerse actualizada sobre las normas que aplican en materia contractual, para lo cual deberá consultar en caso de duda al profesional en derecho de la institución.	Se solicitó orientación al área jurídica en los casos que correspondieron.
19. Concurrir en el levantamiento y actualización de los procesos administrativos.	Durante el mes se apoyaron los procesos administrativos y se atendieron las solicitudes de otras dependencias.
20. Velar por el seguimiento de los procesos y procedimientos correspondientes con el Sistema de	Durante el mes de diciembre, se atendió una solicitud de la Nueva EPS relacionada con el Sistema de

REGISTRO SIA OBSERVA

Contratación Ficha información Contrato

Resumen información del Contrato

Información Básica

Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES Y TAREAS PROPIAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE TRASLADO HOSPITALARIO, PRECIENTES, INSUMOS Y/O NECESIDADES DE LA ESE

Valor: Valor inicial: \$1.100.000,00
+ Adicionales: 0
= Valor Vigente: \$1.100.000,00

Numero e Código: 277

Modalidad de Selección: SIN OFERTAS

Procedimiento / Causal: Manual de contratación

Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios

Fecha de Inicio (planificado): 2025-11-29

Fecha del Acta de Inicio (desarrollado): 2025-12-01

Fecha de Finalización (planificado): 2025-12-31

Fecha de Finalización (desarrollado):

Plazo de Ejecución: 30 Días

Año de Suscripción: 2025

Días Suspensión: 0

Artículo: No

Estado actual del contrato: VERIFICADO

Nombre del contrato:

Fecha Rendición Original:

El contrato ya fue evaluado? NO

Fecha de Revisión (Modificada):

Fecha de Auditoría:

Quitar Verificación Contrato

REGISTRO DE CONTRATOS Y SOLICITUD DE CDP Y RP

DICIEMBRE	PRESTACION DE SERV	278	STORA COMUNITARIA	1.200.000	1.425.000	1.200.000	N/A	LUISA NATALIA BUELO ZULETA	EL PROGRAMA DE EQ	1002836035
DICIEMBRE	SUMINISTRO	279	SUMINISTRO DE VESTIDO Y CALZADO			6.111.840	N/A	BORDADOR PLUS S.A.S	DEL HOSPITAL DEPART	801961372
DICIEMBRE	PRESTACION DE SERV	280	FACTURACION	2.200.000	1.425.000	2.200.000	N/A	JONATAN BEDOYA CULIHO	DN DE LAS ACTIVIDADES	8924576
DICIEMBRE	SUMINISTRO	281	DOTAMUNISCON MOVIL			7.500.174	N/A	WIRELESS COMMUNICATIONS COLOMBIA SAS	S OPERATIVAS Y LA OF	900268784
DICIEMBRE	SUMINISTRO	282	PERFORERIA			4.000.000	N/A	FERRY CAMPOS ET S.A.S	PERFORERIA, PINTURA E	901277725
DICIEMBRE	SUMINISTRO	283	PAPELERIA			9.295.000	N/A	NELSON ANDRES ALZATE OLIVERO	PERFORACION DEL BROCA	9928746
DICIEMBRE	SUMINISTRO	284	AMASSO DE PACIENTES			12.357.720	N/A	TECNOLOGIAS PLUS	TENCION DEL HOSPITA	901101292
DICIEMBRE	PRESTACION DE SERV	285	PSICOLOGIA			2.200.000	N/A	DAYANA VANESSA OCAMPO OCAMPO	TIVIDADES DE CONSULT	1055514516
DICIEMBRE	SUMINISTRO	286	DOCUMENTOS DE CONTROL			807.688	N/A	DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS	UMENTOS DE CONTROL	800114915
DICIEMBRE	ADICION	087	MEDICAMENTOS			11.000.000	N/A	CALDAS MEDICAS S.A.S	DEPARTAMENTAL SAN	800095147

DICIEMBRE	PRESTACION DE SERVICIO: SU-OP0561-2025	1.255.400	FAST LIGA	Adquisición de CAT del vehículo tipo B7	810003981	8	08/12/2025	10/12/2025	10/12/2025	11/11/2025	ALVARO DE JESUS GARCIA AGUDELO
DICIEMBRE	PRESTACION DE SERVICIO: MA-OP0564-2025	2.175.650	VEHICULOS DE CAL	Servicio de mantenimiento de los 6 ch 600129283	6	10/12/2025	11/12/2025	11/12/2025	13/12/2025	13/12/2025	ALVARO DE JESUS GARCIA AGUDELO
DICIEMBRE	PRESTACION DE SERVICIO: AM-OP0567-2025	430.933	KAWANTICS S.A.S	RENOVACION DE LA LICENCIA DEL AN 900844843	3	10/12/2025	11/12/2025	12/12/2025	13/12/2025	13/12/2025	CARLOS MARIO GUICHICO AGUIRRE
DICIEMBRE	PRESTACION DE SERVICIO: LO-OP0568-2025	15.000.000	BANQUA MILENIA P	Edición de la visita para la renovación 1058785748	8	10/12/2025	11/12/2025	12/12/2025	13/12/2025	13/12/2025	LAURA CECILIA PRUDS GAVIRIA
DICIEMBRE	PRESTACION DE SERVICIO: SU-OP0569-2025	14.722.945	MARCO MARCO S	SUMINISTRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 900289218	6	12/12/2025	12/12/2025	12/12/2025	13/12/2025	13/12/2025	CARLOS MARIO GUICHICO
DICIEMBRE	PRESTACION DE SERVICIO: SU-OP0570-2025	700.000	LUZ DARY ARAUJO	Orden de servicios para la realización 14002256	8	11/12/2025	12/12/2025	13/12/2025	14/12/2025	14/12/2025	LAURA CECILIA PRUDS GAVIRIA
DICIEMBRE	PRESTACION DE SERVICIO: PI-OP0561-2025	2.350.150	SERVITEC POSITIVE	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL A/R 9011430365	8	11/12/2025	12/12/2025	13/12/2025	14/12/2025	14/12/2025	ALVARO DE JESUS GARCIA AGUDELO

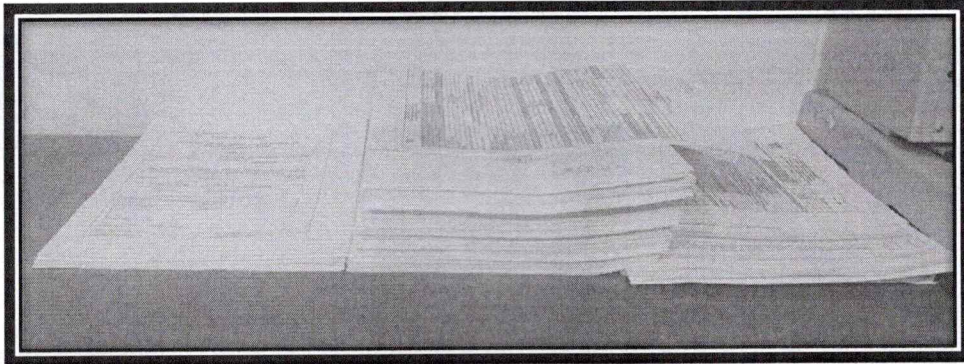
ORGANIZACIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN CON EPS

cargas > MALLAMAS > 1.DOCUMENTOS

Ordenar Ver ...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.PORTAFOLIO EN LA PRESTACIÓN DE SE...	23/01/2025 2:18 p.m.	Documento PDF	1,225 KB
3. CAPACIDAD INSTALADA Y 4.CERTIFIC...	19/12/2024 3:40 p.m.	Documento PDF	292 KB
3.CAPACIDAD INSTALADA.xlsx	16/12/2025 12:21 p.m.	Hoja de cálculo d...	11 KB
4.CERTIFICADO DE HABILITACIÓN REPS...	07/10/2025 2:12 p.m.	Documento PDF	258 KB
6. DOCUMENTO DE CREACIÓN (ORDEN...	23/02/2021 8:25 a.m.	Documento PDF	8,030 KB
7.ACTA DE POSESIÓN GERENTE ESE.pdf	26/03/2024 10:53 a.m.	Documento PDF	222 KB
9.CÉDULA DE CIUDADANÍA.pdf	12/03/2024 10:18 a.m.	Documento PDF	625 KB
10.CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCI...	15/12/2025 4:05 p.m.	Documento PDF	20 KB
11.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE ...	15/12/2025 4:10 p.m.	Documento PDF	47 KB
12.ANTECEDENTES JUDICIALES POLICÍ...	15/12/2025 4:25 p.m.	Documento PDF	292 KB
13.FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN S...	16/12/2025 1:33 a.m.	Documento PDF	6,863 KB
14.CERTIFICACION SARLAFT 2024.pdf	13/04/2024 1:43 p.m.	Documento PDF	34 KB
14.CERTIFICACION SARLAFT.pdf	16/12/2025 9:20 a.m.	Documento PDF	168 KB
15.MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICI...	19/12/2024 3:40 p.m.	Documento PDF	1,433 KB
16.MODELO DE AUDITORIA INTERNA DE ...	13/07/2024 4:31 p.m.	Documento PDF	559 KB
17.DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE...	19/12/2024 4:50 p.m.	Documento PDF	645 KB
18.PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL P...	22/05/2025 12:29 p.m.	Documento PDF	239 KB
22.RUTA O PROTOCOLO PARA EUTANASIA...	31/01/2025 2:37 p.m.	Documento PDF	900 KB
23.GUÍA DE PRÁCTICA CLÍNICA Y PROTO...	31/01/2025 12:35 p.m.	Documento PDF	726 KB

ARCHIVO



OFICIOS

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
GER-425-2025 Aceptación de permiso.docx	02/12/2025 12:32 p.m.	Documento de Mi...	30 KB
GER-425-2025 Aceptación de permiso.pdf	02/12/2025 12:32 p.m.	Documento PDF	170 KB
GER-426-2025 Derecho de petición - solic...	02/12/2025 2:21 p.m.	Documento de Mi...	79 KB
GER-426-2025 Derecho de petición - solic...	02/12/2025 2:21 p.m.	Documento PDF	195 KB
GER-427-2025 Oficio remisorio solicitud ...	03/12/2025 3:13 p.m.	Documento de Mi...	32 KB
GER-427-2025 Oficio remisorio solicitud ...	03/12/2025 6:00 p.m.	Documento PDF	177 KB
GER-428-2025 Envío de portafolio de serv...	03/12/2025 12:23 p.m.	Documento de Mi...	31 KB
GER-428-2025 Envío de portafolio de serv...	15/11/2025 9:52 a.m.	Documento PDF	313 KB
GER-429-2025 REPORTE DE PLAZAS VAC...	03/12/2025 5:04 p.m.	Documento de Mi...	30 KB
GER-429-2025 REPORTE DE PLAZAS VAC...	03/12/2025 5:05 p.m.	Documento PDF	228 KB
GER-430-2025 Solicitud de asistencia téc...	04/12/2025 4:06 p.m.	Documento de Mi...	75 KB
GER-430-2025 Solicitud de asistencia téc...	04/12/2025 4:06 p.m.	Documento PDF	182 KB
GER-431-2025 Oficio ejecución del contr...	10/12/2025 2:22 p.m.	Documento de Mi...	81 KB
GER-431-2025 Oficio ejecución del contr...	10/12/2025 2:23 p.m.	Documento PDF	212 KB
GER-432-2025 Respuesta a solicitud de hi...	10/12/2025 6:41 p.m.	Documento de Mi...	37 KB
GER-432-2025 Respuesta a solicitud de hi...	10/12/2025 6:41 p.m.	Documento PDF	243 KB
GER-433-2025 Vinculación actividad de fi...	11/12/2025 9:59 a.m.	Documento de Mi...	73 KB
GER-433-2025 Vinculación actividad de fi...	11/12/2025 9:59 a.m.	Documento PDF	184 KB
GER-434-2025 Respuesta al radicado 2025...	11/12/2025 3:49 p.m.	Documento de Mi...	880 KB
GER-434-2025 Respuesta al radicado 2025...	11/12/2025 3:49 p.m.	Documento PDF	766 KB
GER-435-2025 Solicitud de ampliación de...	11/12/2025 7:12 p.m.	Documento de Mi...	31 KB
GER-435-2025 Solicitud de ampliación de...	11/12/2025 7:13 p.m.	Documento PDF	176 KB
GER-436-2025 Manifestación de intenció...	12/12/2025 10:41 a.m.	Documento de Mi...	30 KB
GER-436-2025 Manifestación de intenció...	12/12/2025 10:41 a.m.	Documento PDF	168 KB
GER-437-2025 Solicitud de reprogramaci...	13/12/2025 11:14 a.m.	Documento de Mi...	30 KB
GER-437-2025 Solicitud de reprogramaci...	13/12/2025 11:15 a.m.	Documento PDF	170 KB
GER-438-2025 Imposibilidad de radicació...	16/12/2025 6:11 p.m.	Documento de Mi...	33 KB
GER-438-2025 Imposibilidad de radicació...	16/12/2025 6:46 p.m.	Documento PDF	503 KB

REVISIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES

yahoo/mail

Buscar mensajes, documentos, fotos o personas

Avanzada

...VALORACION POR...

Redactar

Orden

Hoy

- REFERENCIA HOSPITAL SALAMINA CALDAS
- Diana Cristina Ortiz Ochoa
- Yuliana Zuleta Murillo
- REFERENCIA HOSPITAL SALAMINA CALDAS
- Diana Rodriguez - KAVANTIC S.A.S
- OXYCENTER HOME CARE S.A.S
- Henry Alexander Hernandez
- Informa Colombia
- JEFEPEYOT SAN RAFAEL
- JEFEPEYOT SAN RAFAEL
- Maritza Osorio
- Maritza Osorio
- Henry Alexander Hernandez
- Facturacion Hsrrc

Ayer

- DE SUSALUD MEDICA S.A.S. (VIA MEKANO)
- DE SUSALUD MEDICA S.A.S. (VIA MEKANO)
- Valentina Cepeda Villa
- Makro Colombia
- Angelica Johanna Betancur Zapata
- REFERENCIA HOSPITAL SALAMINA CALDAS
- Angelica Johanna Betancur Zapata
- REFERENCIA HOSPITAL SALAMINA CALDAS
- William Ruiz
- Ambar Cely Fernandez Manrique

yahoo/mail

Buscar mensajes, documentos, fotos o personas

Avanzada

...VALORACION POR...

Redactar

Orden

Hoy

- Imprenta Nacional de Colombia
- Leon & Asociados
- DE DISTRITO Y MÁS MG S.A.S
- ISIT Solutions
- CIDET
- Comunicado DIAN
- Colmena Seguros Riesgos Laborales
- EMAIL CERTIFICADO de Colmena Seguros
- Colmena Seguros Riesgos Laborales
- COMUNIDAD
- Arcenio Zuluaga Garcia
- Ministerio de salud
- DOXMAN VALBUENA MARTINEZ
- doxman valbuena martinez
- Radio Operadores Crue Caldas
- DOXMAN VALBUENA MARTINEZ
- DOXMAN VALBUENA MARTINEZ
- DOXMAN VALBUENA MARTINEZ
- DOXMAN VALBUENA MARTINEZ
- Anyl Tatiana Martinez Montana
- Angela Juliette Garzon Pachon
- Censo Hospitalario Eje Cafetero
- LINA MARIA SALAZAR RAMIREZ
- Conciliacion Cartera
- SURA Comunicaciones
- SURA Comunicaciones
- operador