



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Mayo de 2026

Señor(a)

SERGIO ANIBAL ORTEGON

Supervisor(a) contrato No. **CO1.PCCNTR-9108406**

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2025

Referencia: **CO1.PCCNTR-9108406 de 2026**

JULIA LETICIA CCALDERON RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40014538, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Será hasta el cinco (05) de octubre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal

Objeto: "Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia "



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.</p>	<p>Se impartió formación profesional integral de forma presencial durante el mes de mayo, en las fichas: 3411132 B DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO 3410922 A GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS 3310034 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS y se impartirá formación después de la presentación del presente informe a las fichas: 3410007 B GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3317246 RECURSOS HUMANOS 3317584 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</p>	<p>Registro de evidencias hasta la fecha de presentación del presente informe</p>
2	<p>Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.</p>	<p>Apoyo en la construcción de guías e instrumentos de evaluación, planeación pedagógica y proyecto formativo del programa Técnico en operación de eventos, Desarrollo de procesos de mercadeo, Procesos para la comercialización internacional, Gestión de Negocios y Finanzas.</p>	<p>Archivos adjuntos y evidencia fotográfica</p>
3	<p>Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el</p>	<p>Hasta la fecha se han evaluado los grupos de:</p>	<p>Archivos adjuntos de juicios evaluados</p>



	<p>cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>3399260 CONTROL DE MOVILIDAD TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL 3317598 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3295914 GESTION DOCUMENTAL 3235478 GESTIÓN EMPRESARIAL 3235463 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3399283 CONTROL DE MOVILIDAD TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL 3317460 A GESTION EMPRESARIAL</p>	
4	<p>Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.</p>	<p>Registro de asistencias en la plataforma https://senacda.com/sagi/</p>	<p>https://senacda.com/sagi/home.php?pg=1311</p>
5	<p>Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.</p>	<p>“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”</p>	<p>“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”</p>
6	<p>Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta</p>	<p>Para este periodo se colaboró con el área de Bienestar, participación en la jornada folclórica. Acompañamiento en la entrega de diplomas, para los grados de diferentes programas.</p>	<p>Registro fotográfico</p>



	formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.		
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Realizando curso 2 nivel de inglés, virtual	Pantallazo, desarrollo de curso y sofia plus
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" Inscripción y participación del proceso de la norma: Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se dio cumplimiento con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA.	formatos institucionales, pantallazo, formatos GC Y GF, listas de asistencia, guías de aprendizaje.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Se impartirá formación presencial de acuerdo con programación emitida por el supervisor del contrato, acatando directrices. Apoyo permanente a los aprendices	Evidencia fotográfica y pantallazo de agenda para el mes de Mayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del



desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6019559912 de la planilla, SOI, referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

JULIA LETICIA CALDERON RAMIREZ

Contratista

CC 40014538

SERGIO ANIBAL ORTEGON

Supervisor del contrato No.CO1.PCCNTR-9108406 de 2026



EVIDENCIAS MAYO 2026

OBLIGACION 1

3411132 B DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO



PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo de procesos de Mercadeo		ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES		MUNICIPIO: Chía - Miércoles - Tardes	
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3411132		AMBIENTE DE FORMACIÓN:		FIRMA DE ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	23-04-2026	06-05-2026	
1	Stefany Balcillo	5314501	<i>Stefany B.</i>	<i>Stefany B.</i>	
2	Michelle Colmanares	1013264986	<i>Michelle</i>	<i>Michelle</i>	
3	Wendy Mariana Gil	1069260303	<i>Mariana Gil</i>	<i>Mariana Gil</i>	
4	Maria Juliana Hered	1011098561	<i>Maria Juliana H.G.</i>	<i>Maria Juliana H.G.</i>	
5	Thomas Santiago Parra	103629582	<i>Thomas</i>	<i>Thomas</i>	
6	Nicole Alejandra Palao	107290097	<i>Nicole</i>	<i>Nicole</i>	
7	Lizeth Alvarez Diaz	1012371666	<i>Lizeth</i>	<i>Lizeth</i>	
8	Sara Valentina Moreno	1075872151	<i>Sara</i>	<i>Sara</i>	
9	Luisa Maria Horno	10735650551	<i>Luisa</i>	<i>Luisa</i>	
10	Lina Maria Lopez Paya	1072657218	<i>Lina Lopez</i>	<i>Lina Lopez</i>	
11	Yuliana Alejandra Alcala	1088541734	<i>Yuliana A.</i>	<i>Yuliana A.</i>	
12	Juan Pablo Garcia	1070925892	<i>Juan Pablo</i>	<i>Juan Pablo</i>	
13	Walter Gomez	1004355331	<i>Walter G.</i>	<i>Walter G.</i>	
14	Lina Sofia Villamil	1076659004	<i>Lina Sofia</i>	<i>Lina Sofia</i>	
15	Jenny Alejandra Benavides	1069259500	<i>Jenny</i>	<i>Jenny</i>	
16	Marta Camila Roldano N.	1071039054	<i>Marta</i>	<i>Marta</i>	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					



REPOBLICANISMO DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN Desarrollo de Procesos de Negocios
 FICHA DE CARACTERIZACIÓN 341132 B AMBIENTE DE FORMACIÓN 219 MUNICIPIO Chía - Tande-El Peñoles

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENIZ	IDENTIFICACION	08-04-2026	FORMA DE ASISTENCIA
1	Sofy Goyardo	5314503	[Signature]	
2	Ma. Camila Jimenez	100182646	[Signature]	
3	Marcelo Gomez	103891674	[Signature]	
4	Delber Gomez	1004355337	[Signature]	
5	Liceth Alvarez Diaz	1012871666	[Signature]	
6	Nicole Pamela Cuevas	1076142063	[Signature]	
7	Lina Sofia Villami	1016659004	[Signature]	
8	Ange Lorena Barrera	1077144682	[Signature]	
9	Lina Maria Lopez	1072657278	Lina Lopez	
10	Juan Pablo Garcia	1070925812	[Signature]	
11	Maribel Concha P. Buitrago	1011839051	[Signature]	
12	Luisa Noelia Bonilla	1075654551	[Signature]	
13	Maria Dolores Torres	1076627230	[Signature]	
14	Alvaro Andres Parra Romero	105703786	[Signature]	
15	Valeria Torres Jimenez	1025144828	[Signature]	
16	Lina Maria Tiana	1076245067	LINA TIANA	
17	Michelle Diana Alvarez	101564986	[Signature]	
18	Alejandra Vargas Fernandez	102266445	[Signature]	
19	Diana Tatiana Gomez Marz	1072294800	[Signature]	
20	Sara Fernanda Lopez	1001695029	[Signature]	
21	Jesli Juliana Targata	103020083	[Signature]	
22	Nicol Alejandra Palaco	1032990093	Nicol Palaco	
23	Joson Daviana Martinez B.	1072657912	Joson Martinez	
24	Yuliana Alexandra Alpala	1098391734	Yuliana A.	
25	Deimy Alejandra Benavides	1069239500	Deimy Alejandra B.	
26	Wendy Mariana Gil Cede	1069260303	Wendy Mariana G.	
27	Liceth Gabriela Cruz R.	1083888930	[Signature]	
28	Viviana Sarmiento Boria	1076201500	[Signature]	
29	Valeria Sarmiento Cruz	1141516319	[Signature]	
30	Sharon Gabriela Lopez	1030009659	[Signature]	
31	Laura Gabriela Vela B.	1069839944	Laura Vela	
32	Steven Jose Cuevas	1234892343	[Signature]	
33	Juan Valentin Caballero	109009200	[Signature]	
34	Dora Valentina Hoyano	1025872151	[Signature]	
35	Marta Valeria Morales	109632102	Veronica Morales	

3410922 GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS





PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión de Negocios y Finanzas		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES		MUNICIPIO: día - Miércoles - Noche	
FICHA DE CARACTERIZACIÓN:		AMBIENTE DE FORMACIÓN:		FIRMA DE ASISTENCIA	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION			
1	Lector Ivan Gonzalez B.	108376767	[Signature]	✓	
2	Aily Taliana Castro Casas	1028700044	Aily Castro	✓	
3	Edelin Pagan Blancochana	5978666	edelin B.	✓	
4	Gabriel Felipe Sánchez	1032645513	[Signature]	✓	
5	Alcira Corderas	103834927	[Signature]	✓	
6	Scrpio Pisco Pineda	1071185218	[Signature]	✓	
7	Valentina Osvelandinos	1036622084	Valentina O.	✓	
8	Angela Natcha Naboricalo	1037659653	Natcha Naboricalo	✓	
9	Karen Daryana Ceron O.	1000941764	[Signature]	✓	
10	Josid Alexander Tenorio	100622895	Josid T.D.	✓	
11	Yana Camila Monroy	1032656156	Camila OSORIO	✓	
12	Karen Sofia Morillo Castro	1011102555	Karen Morillo	✓	
13	Paula Valentina Andrade	1075662986	Paula Valentina A.	✓	
14	Emerson Angulo Romero	1042225663	Emerson Angulo	✓	
15	Wiz Angelica Bueno	1019864746	[Signature]	✓	
16	Diana Katherine Franco	1033819994	Diana Franco	✓	
17	JUDITH RUIJO HORIO	1028820891	JUDITH	✓	
18	Luzia Fernanda Garcia Mikel	1033854118	Fernanda	✓	
19	Juan José Rendo Salazar	1072667495	Juan Rendo	✓	
20	Clara Ines Gonzalez	1077466886	Clara Gonzalez	✓	
21	Amir Daniel Baza Aranda	7784609	[Signature]	✓	
22	Anderson Jean Paul Ballesteros Lopez	1076654805	[Signature]	✓	
23	Felipe Sanchez Silva	1013268113	[Signature]	✓	
24	Charlito Alvarado Baza Baza	1021628419	[Signature]	✓	
25	Wilson Daniel Roberto H.	1056706129	Wilson Roberto	✓	
26	Fabian Silva Escobar	1078368312	[Signature]	✓	
27	Sara Johanna Velasquez	1032655447	Sara Johanna V.	✓	
28					
29					

3310034 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS





PROGRAMA DE FORMACIÓN:		FICHA DE CARACTERIZACIÓN:		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES		MUNICIPIO:	
Asistencia en Organización de Archivos		3310034		Archivos		Caucasia	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	FIRMA DE ASISTENCIA	FIRMA DE ASISTENCIA	FIRMA DE ASISTENCIA	FIRMA DE ASISTENCIA	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Carlos Adria Nivia Castro	80432233	Carlos A Nivia C.	Carlos A Nivia C.	Carlos A Nivia C.	Carlos A Nivia C.	Carlos A Nivia C.
2	Yeraldin Payan	1023891258	Yeraldin Payan	Yeraldin Payan	Yeraldin Payan	Yeraldin Payan	Yeraldin Payan
3	Monica Alejandra Gomez Polido	1007196079	Monica Gomez	Monica Gomez	Monica Gomez	Monica Gomez	Monica Gomez
4	Carolina Mejia Nello	1062402338	Carolina Mejia	Carolina Mejia	Carolina Mejia	Carolina Mejia	Carolina Mejia
5	Danna Vera	1033728941	DANNA VERA	DANNA VERA	DANNA VERA	DANNA VERA	DANNA VERA
6	Juan Jose Aponte	1021521232	Juan Jose Aponte	Juan Jose Aponte	Juan Jose Aponte	Juan Jose Aponte	Juan Jose Aponte
7	Lina Maira Martinez	02706667	Lina Maira Martinez	Lina Maira Martinez	Lina Maira Martinez	Lina Maira Martinez	Lina Maira Martinez
8	Martha Yureit Herrera yanez	1117318833	Martha Herrera	Martha Herrera	Martha Herrera	Martha Herrera	Martha Herrera
9	Eduy Stella Alcazar	58978163	Eduy Alcazar	Eduy Alcazar	Eduy Alcazar	Eduy Alcazar	Eduy Alcazar
10	Ingrid Yadvia Martinez Soler	1033090592	Ingrid Martinez	Ingrid Martinez	Ingrid Martinez	Ingrid Martinez	Ingrid Martinez
11	Andri Yureit Palomino Berez	1001866536	Andri Palomino	Andri Palomino	Andri Palomino	Andri Palomino	Andri Yureit
12	Yuliy Yureit Garzon	1077087212	Yuliy Garzon	Yuliy Garzon	Yuliy Garzon	Yuliy Garzon	Yuliy Garzon
13	Erik Sebastian Paez	7792894873	Erik Paez	Erik Paez	Erik Paez	Erik Paez	Erik Paez
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

se impartirá formación después de la presentación del presente informe a las fichas:
 3410007 B GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
 3317246 RECURSOS HUMANOS
 3317584 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

OBLIGACION 2

NEGOCIOS Y FINANZAS
 COMERCIALIZACION INTERNACIONAL
 MERCADEO



GPFI-F-134Planeaci
onPedagogicaProye



GPFI-F-134Planeaci
onPedagogicaProye



GPFI-F-134Planeaci
onPedagogicaProye

Elaboración guías Organización de eventos



Guia_1_Planeación
(1).docx



Guia_1_Planeación
(1) EVENTOS.docx



OBLIGACION 3



3295914 GESTIION DOCUMENTAL.xls



3235463 GESTION CONTABLE Y DE INFO



3399283 CONTROL DE MOBILIDAD TRAI



3399260 CONTROL DE MOBILIDAD TRAI



3317598 CONTABILIZACION E

OBLIGACION 4





SENA

Ingrese No. de Documento o ficha a buscar: 3410922 - GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS Noche

Seleccione Ficha a buscar

Fecha: 12/04/2026

JULIA CALDERON
Administrador Deserciones

Generar Reportes Mensuales

Seleccione el mes: abril de 2026

Reporte de Asistencias | Reporte de Inasistencias | Reporte General

Porcentaje de Aprendizices

Source: MDPI

Categoría	Cantidad
Pendientes	30
Inasistentes	0
Asistentes	0
Con Novedades	0
Total	30

Pendientes

SENA

Generar Inasistencia

Ingrese No. de Documento o ficha a buscar: 3235278 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Fin de Semana

Seleccione Ficha a buscar

Fecha: 12/04/2026

JULIA CALDERON
Administrador Deserciones

Generar Reportes Mensuales

Seleccione el mes: abril de 2026

Reporte de Asistencias | Reporte de Inasistencias | Reporte General

Porcentaje de Aprendizices

Source: MDPI

Categoría	Cantidad
Pendientes	0
Inasistentes	12
Asistentes	44
Con Novedades	0
Total	56

Pendientes



OBLIGACION 6

Programa Danzas – representación folclórica





APOYO EN CELEBRACIÓN DE GRADOS





OBLIGACION 7

SofiaPlus  **JULIA LETICIA**   Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave  Salir

Aprendiz




- Certificación
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Inscripción
- LMS
- LMS
- Consultar Fichas de Caracterización
- Registro

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3496084 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	27 de mayo de 2026	

Página 1 de 1




Accede a SOFIA [Área Personal](#)   JULIA LETICIA CALDERON RAMIREZ  JC



Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

¡Hola, JULIA LETICIA!




PANEL DE NAVEGACIÓN


- Mis cursos
 -  Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 -  Anuncios de la página
 - Mis cursos
 - >
 - P_51240088_V_3496084_R_25_C_95
 - 13

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos Ordenar por nombre del curso



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
(3496084)
Formación Complementaria





OBLIGACION 8


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a*

JULIA LETICIA CALDERON RAMIREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40014538

*Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
BASICO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHIA, A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026

No Y FECHA REGISTRO
1644932 - 07/08/2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9510024020106210CC40014538C.



OBLIGACION 9



GUIA DE
APRENDIZAJE ETICA



GUIA DE
COMUNICACION AC



GUIA DERECHOS
FUNDAMENTALES_0



PRUEBA DE
CONOCIMIENTO CO



uso-de-la-lengua-d
ia-internacional-de-



redactar-un-articul
o-la-industria-de-la-



Jeroglificos_1_trime
stre.pdf



Jeroglificos_3_trime
stre.pdf



Jeroglificos_2_trime
stre.pdf

3410007 B GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
3317246 RECURSOS HUMANOS
3317584 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS



GF_40014538_26526
_MAY_2026.pdf



GC_40014538_2652
6_MAY_2026.pdf



DIVULGACION OFERTA VIRTUAL

¡Atención!
Abrimos la
Segunda Oferta de Formación Virtual

2026

Ofrecemos:

- Niveles técnico y tecnológico.
- Cerca de 20 mil cupos disponibles.
- Más de 40 programas en distintas áreas del conocimiento.

Inscripciones desde el **5 hasta el 7 de mayo** en **betowa.sena.edu.co**

Curso de Inglés Nivel 2
Para **INSTRUCTORES, ADMINISTRATIVOS SENA**

Lleva tu inglés al siguiente nivel con una experiencia auténtica de aprendizaje.

Inicio: 29 de MAYO

Plus exclusivo:
Clases **en compañía de profesora nativa**

Horario Tarde:
12:00 p.m. – 4:00 p.m.

En este nivel podrás:

- Mejorar tu fluidez (speaking) en situaciones reales
- Fortalecer listening con pronunciación auténtica
- Aplicar el inglés en tu contexto docente

Nota: Si ya tienes bases de inglés, puedes ingresar sin haber cursado Nivel 1

Modalidad presencial – CDA Chia

Cupos limitados
¡Inscríbete ahora y asegura tu lugar!

GOV.CO

TIC

CURSO

Explora Tecnologías Emergentes

AVANZA TEC

Descubre la IA, la nube, ciberseguridad, datos, computación cuántica, modelos de servicio en la nube, estrategias de protección digital y el análisis de datos.



Certifícate en competencias digitales en menos de 10 horas

Fechas
Inscripciones hasta: **5 de mayo**
Desarrollo del curso hasta: **15 de mayo**

¡Inscríbete ya!
Link en la descripción



Estimado aprendiz, si ya finalizaste tu etapa productiva y aún no te has certificado, te invitamos a asistir a la jornada de atención presencial y virtual, donde brindaremos orientación y resolveremos todas tus inquietudes relacionadas con las alternativas de etapa productiva.

<p>JORNADA PRESENCIAL</p> <p>Lugar: CDA - Chía Hora: 8:00 am - 6:00 pm</p> <p>Lugar: CDA - Subsede Tocancipa CDA - Subsede Zipaquirá</p> <p>Hora: 8:00 am - 1:00 pm</p> <p>JORNADA VIRTUAL</p> <p>Plataforma: Teams Hora: 8:00 am - 6:00 pm Link de Acceso: https://acortar.link/A3t8Tj</p>	 	<p>20 MAYO 2026</p>
--	--	------------------------------------

DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN

1. Paz y salvo
2. Evidencias en PDF de la destrucción del carnet en 4 partes o carta de aprendiz informando no entrega del carnet por el motivo que haya sido.
3. Certificado de inscripción en el aplicativo de la APE (Agencia Pública de Empleo)
4. Evidencia presentación prueba TyT (Solo si es Tecnólogo)
5. Fotocopia del documento de identidad.
6. Certificado de la empresa con fechas exactas.
7. Autorización de Coordinación Académica (Para las alternativas diferentes a contrato de aprendizaje).
8. F-023 Concertación de actividades.
9. F-023 Evaluación Parcial
10. F-023 Evaluación Final
11. Bitácoras.
12. Evidencia de registro de alternativa en Sofiaplus
13. Formato 165 Selección_modificación alternativa de Etapa productiva.





Participa en la 2 Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2026

INSCRIPCIONES DEL 18 ABRIL AL 22 DE ABRIL

Inscríbete en:
betowa.sena.edu.co

JORNADAS Y HORARIOS

JORNADA MAÑANA Lunes a viernes 7:00 a. m. a 12:00 p. m.	FIN DE SEMANA Sábado y domingo 7:00 a. m. a 5:00 p. m.
JORNADA TARDE Lunes a viernes 1:00 p. m. a 6:00 p. m.	JORNADA MIXTA TARDE – NOCHE Lunes a viernes 3:00 p. m. a 8:00 p. m.
JORNADA NOCHE Lunes a viernes 6:00 p. m. a 10:00 p. m.	JORNADA DIURNA Lunes a viernes 7:00 a. m. a 6:00 p. m.

(NO llamadas)
+Info al 302 7458 409

Técnicos Y Tecnólogo en CHIA 2026

TECNÓLOGO EN DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERIA INDUSTRIAL JORNADA MAÑANA: 3493338	TÉCNICO EN COCINA JORNADA MAÑANA: 3493362
--	---

Técnicos Y Tecnólogo en CAJICÁ 2026

TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES JORNADA FIN DE SEMANA: 3493394	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL JORNADA MAÑANA: 3493328
TÉCNICO EN MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL JORNADA TARDE: 3493352	TÉCNICO EN INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES JORNADA MAÑANA: 3493375
TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS JORNADA TARDE: 3493350	TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA JORNADA DIURNA: 3493314

HOMBRES MAYORES A 18 AÑOS
MUJERES MAYORES A 21 AÑOS

Participa en la 2 Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2026

Las inscripciones estarán abiertas a partir del 18 de ABRIL hasta el 22 de ABRIL

Técnicos en ZIPAQUIRÁ 2026

TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES JORNADA FIN DE SEMANA: 3493425	TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS JORNADA MAÑANA: 3493380
TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS JORNADA MAÑANA: 3493313	TÉCNICO EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA JORNADA MAÑANA: 3493359

Técnicos en VILLAPINZÓN 2026

TÉCNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL JORNADA MAÑANA: 3493146

Técnicos en TOCANCIPÁ 2026

TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS JORNADA FIN DE SEMANA: 3493363

Operario en COGUA 2026

OPERARIO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA VIVIENDAS JORNADA MIXTA: 3493428
--

Las inscripciones estarán abiertas a partir del 18 de ABRIL hasta el 22 de ABRIL

Técnicos en ZIPAQUIRÁ 2026

TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES JORNADA FIN DE SEMANA: 3493425	TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS JORNADA MAÑANA: 3493380
TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS JORNADA MAÑANA: 3493313	TÉCNICO EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA JORNADA MAÑANA: 3493359

Técnicos en VILLAPINZÓN 2026

TÉCNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL JORNADA MAÑANA: 3493146

Técnicos en TOCANCIPÁ 2026

TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS JORNADA FIN DE SEMANA: 3493363

Operario en COGUA 2026

OPERARIO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA VIVIENDAS JORNADA MIXTA: 3493428
--

Las inscripciones estarán abiertas a partir del 18 de ABRIL hasta el 22 de ABRIL



MESA DE TRABAJO

Cordial saludo, estimado Equipo de instructores.
Esperando se encuentren bien junto con sus familias.
Dando inicio a las actividades de trabajo adelantadas en las reuniones de Comité Primario de la presente vigencia, me permito dar alcance a la mesa de trabajo para revisar asignaciones de las competencias que ustedes orientan durante este segundo trimestre de manera presencial, correspondiente a la organización durante los meses de abril, mayo y junio del presente año.
Por favor les recomiendo su asistencia el día de mañana Miércoles 29 de Abril a las 7:00 a.m. en el ambiente del Multipropósito
Para su información, esta mesa contará con el profesional de Bilingüismo Juan Carlos Sánchez y el apoyo Alejandro Quecan,
Agradezco a todos, como siempre, su apoyo y puntualidad en este proceso.

Se recuerda, que todos los servicios que presta el Servicio Nacional de Aprendizaje – Sena, son gratuitos y puedes acceder a ellos directamente sin necesidad de intermediarios

Desde la Coordinación de Formación del CDA, atentamente;



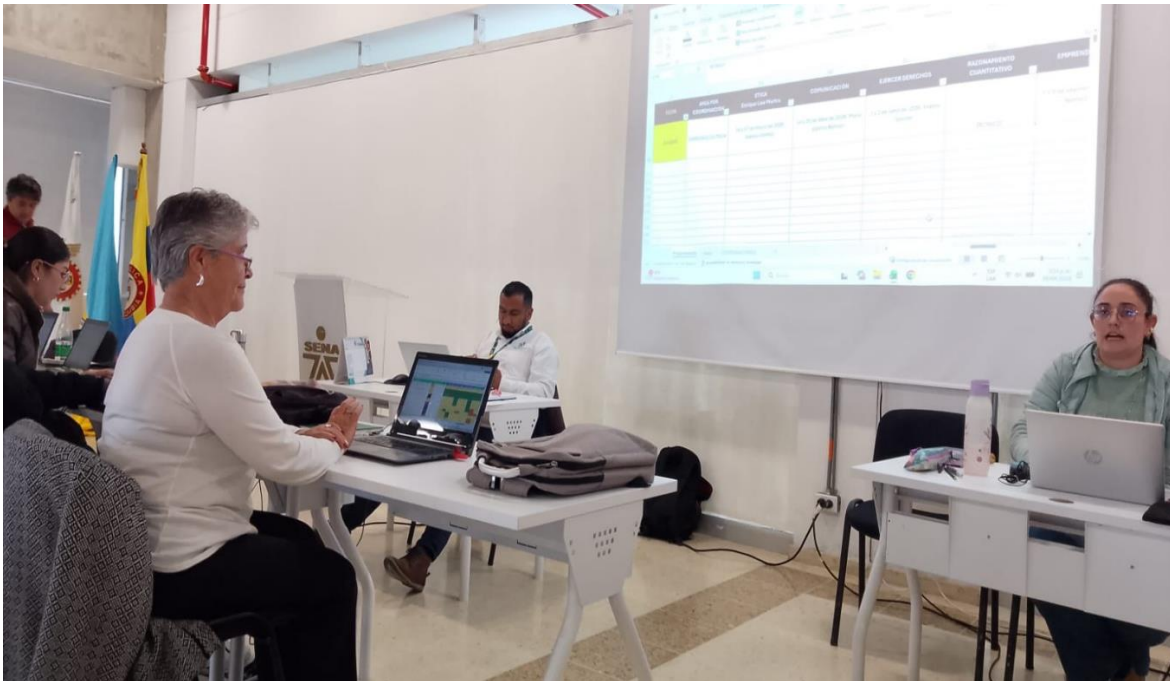
Mario Andres Rodriguez Lopez

Chía Centro De Desarrollo Agroempresarial - Profesional
G04
marodriguezl@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14914
Vereda Bojacá Carrera 11 Sector El Darien Lote 1 Chia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co





OBLIGACION 10

INSTRUCTOR:	JULIA LETICIA CALDERON RAMIREZ							
C.C	40014538							
FICHA	PROGRAMA TITULADA	SEDE / AMB	JORNADA	DÍA SEM	MAYO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	H. TITULADA
3410007 B	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	ZIPAQUIRA	MAÑANA	MIÉRCOLES	13,20,27	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	18
3317246	RECURSOS HUMANOS	ZIPAQUIRA	TARDE	VIERNES	22,29	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	12
3411132 B	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	CHIA	TARDE	MIÉRCOLES	6	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	6
3317584	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TOCANCIPA	FDS	SÁBADO Y DOMINGO	30, 31	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	25
LMS DEL MES DE MARZO								15
COMPLEMENTARIO								48
								124