



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, abril de 2026

Señor

**JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9228367 del año 2026

Coordinador Académico

Formación profesional

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9228367 del año 2026

NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53935094, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

### Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Abril de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).



**Plazo:** Será hasta el 05 de octubre de 2026

**OBJETO:**

Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa SISTEMAS- SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G- 012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral, y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI- G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. Dando cumplimiento a lo establecido en las guías y procedimientos relacionados.	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026 - Evidencias instructores – Nohora Constanza Vargas Celeita.  Sena Sofia plus
2	Diseñar, planear y desarrollar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, los recursos didácticos, las guías de aprendizaje, los materiales de apoyo y los instrumentos de evaluación.	Se realiza el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva de acuerdo con las fases del proyecto formativo, se da cumplimiento a los tiempos de la planeación pedagógica y se aplican los formatos correspondientes, establecidos en el procedimiento y la guía de etapa productiva. Correspondientes a las fichas asignadas: 2996494 3223540 2875054 3142662 3142709 3223544	Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva – 2026 - Evidencias instructores – Nohora Constanza Vargas Celeita.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios	Se emite juicio valorativo del resultado de aprendizaje de etapa	Sena Sofia Plus



	<p>valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>productiva. RAP: APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIMIENTO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION en el grupo 2996559 de Cocina, 2950033 Agentes de Tránsito</p>	
4	<p>Realizar el seguimiento, acompañamiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices cuando le sea asignada, y apoyar el proceso de certificación, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos del SENA.</p>	<p>-Se apoyó proceso de seguimiento a etapa productiva dentro de la formación profesional integral, aplicando estrategias de enseñanza – aprendizaje a través del seguimiento a los aprendices en las empresas de acuerdo con el diseño curricular, y el proyecto de formación correspondiente a las fichas asignadas: 2996494 3223540 2875054 3142662 3142709 3223544</p> <p>-Se realizan (15) visitas y se proyectan (30)</p> <p>- Taller momento 2 grupo 3236980, Atención Integral a la Primera Infancia, programado para el 06 de abril del 2026- Subsede Simijaca</p> <p>-Taller momento 5 virtual grupo 2875054 Animación 3D programado para el día 14 de abril de 2026</p> <p>-Se realiza revisión y corrección de formatos correspondientes a la etapa práctica, a través de correo electrónico y/o distintas plataformas tecnológicas Drive, pertinentes para la ejecución de esta actividad.</p>	<p>Evidencias en el SharePoint carpeta “Seguimiento Etapa Productiva – 2026 - Evidencias instructores – Nohora Constanza Vargas Celeita</p> <p>GFPI-F-023V06. Formato de planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</p> <p>Correo electrónico Institucional. Drive</p> <p>Listado de asistencia, atención seguimiento etapa productiva CDA chia</p> <p>Evidencia fotográfica</p> <p>Listado de asistencia</p>



		<p>- Divulgación proyecto productivo II convocatoria 2026</p> <p>- Gestión correo Sena.</p> <p>-Se cumple con la ejecución de la formación profesional en las fichas, 2996494, 3223540, 2875054, 3142662 3142709, 3223544, relacionadas con el seguimiento etapa productiva, en total 160 horas.</p>	<p>Reporte de horas Sena Sofía plus mes abril de 2026</p>
5	<p>Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.</p>	<p>Se actualizó el portafolio de evidencias en las plataformas establecidas para la custodia de evidencias de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos generados por la Coordinación Académica.</p>	<p>Evidencias en el SharePoint carpeta "Seguimiento Etapa Productiva 2026</p> <p>Evidencias instructores Nohora Constanza Vargas Celeita y Drive personal</p>
6	<p>Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No se requirió la actividad</p>
7	<p>Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, autoevaluación, registro calificado y divulgación de la oferta formativa.</p>	<p>Participo en la divulgación de la oferta de programas de formación presencial que se lleva a cabo del 18 al 22 de abril de 2026</p>	<p>Captura de pantalla</p>
8	<p>Contribuir al fortalecimiento de la calidad de la formación profesional integral mediante la participación en procesos de mejora continua, sin que ello afecte el cumplimiento de las obligaciones académicas asignadas.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No se requirió la actividad</p>
9	<p>Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2)</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No se requirió la actividad</p>



	certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnicos y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor		
10	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del plazo máximo establecido por la Entidad.	Cuento con la certificación en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA", código: 240201056 Versión 2 Vigencia de la norma: Sin vigencia	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.
11	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso de formatos actualizados en el aplicativo "Compromiso" del SENA, para la ejecución de la formación profesional integral - Seguimiento a etapa productiva, esto es, GFPI-F-023_V06.	Formatos actualizados y debidamente diligenciados, ubicados en la plataforma del SharePoint "Seguimiento a etapa productiva-2026".  Drive
12	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos por la supervisión para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales, asistiendo a la jornada de alistamiento del 15 al 17 de abril.  Asistir a la reunión el día 15 de abril de 2026, convocada por el supervisor del contrato	Respuesta en plataforma y correos oportunamente.  Captura de pantalla  Listado de asistencia  Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **71825991** del operador mi planilla referente al mes de marzo.

Cordialmente,

NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA

Contratista

C.C. No. 53935094

JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.9228367 del año 2026

Coordinador Académico

## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



## EVIDENCIAS MES DE ABRIL DE 2026

### OBLIGACIÓN 1

SharePoint CertificaciónCDA Vigencia 2020

Seguimiento Etapa Productiva

Inicio Bloc de notas Páginas Docs Prueba PowerBI App Contenido del sitio Papelera de reciclaje Editar

Volver a la versión clásica de SharePoint

Docs > 2026

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios Descargar Editar en vista de cuadrícula + Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de apr...
A. MOMENTOS ETAPA PRODUCTIVA	30 de enero	Jairo Enrique García P	
B. BASES DE DATOS	30 de enero	Jairo Enrique García P	
BANCO_ACTAS	30 de enero	Jairo Enrique García P	
BANCO_APROBACION_ALTERNATIVA	30 de enero	Jairo Enrique García P	
BANCO_RADICADOS	30 de enero	Jairo Enrique García P	
C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES	30 de enero	Jairo Enrique García P	
D. COMITES ORDINARIOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	4 de febrero	Angie Tatiana Leon G	
E. COMITES EXTRAORDINARIOS	30 de enero	Jairo Enrique García P	
F. ACTAS VECIMIENTO DE TERMINOS	30 de enero	Jairo Enrique García P	
G. PROGRAMAS DE FORMACIÓN	25 de febrero	Diana Isabel Beltran A	
H. DOCUMENTOS DE FORMACIÓN EN...	30 de enero	Jairo Enrique García P	
Recuento 19	Recuento 19	Recuento 19	Recuento 0

Lloverá pronto En aprox. 1.5 hor...

13°C Mayorm. nubliado

9:10 p.m. 14/04/2026

SharePoint CertificaciónCDA Vigencia 2020

Seguimiento Etapa Productiva

Inicio Bloc de notas Páginas Docs Prueba PowerBI App Contenido del sitio Papelera de reciclaje Editar

Volver a la versión clásica de SharePoint

Docs > 2026 > C. EVIDENCIAS INSTRUCTORES

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de apr...
JUAN CARLOS FELIXA FORERO			
JUAN CARLOS FAJARDO BARINAS	9 de febrero	Juan Carlos Fajardo B	
LAURA NATALIA LAVERDE	10 de febrero	Laura Natalia Laverde	
LITS ASTRID CHACON HOYOS	6 de febrero	Lits Astrid Chacon Ho	
LUDY ANDREA PATIÑO LARA	9 de febrero	Ludy Andrea Patiño L	
LUZ STELLA LIZARAZO CACERES	10 de febrero	Luz Stella Lizarazo Ca	
MARIA DUFAY SAMUEL CORDOBA	10 de febrero	Maria Dufay Samuel C	
NESTOR FERNANDO CASTIBLANCO	9 de febrero	Nestor Fernando Cast	
NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA	9 de febrero	Nohora Constanza Va	
OMAR JIOVANY SANCHEZ CARDENAS	10 de febrero	Omar Jiovany Sanche	
RAFAEL PACHON CALDERON	9 de febrero	Rafael Pachon Calder	
RODOLFO GUTIERREZ RICO	9 de febrero	Rodolfo Gutierrez Rico	
Recuento 23	Recuento 23	Recuento 23	Recuento 0

13°C Mayorm. nubliado

9:11 p.m. 14/04/2026





### OBLIGACION 3

Reporte de Juicios de Evaluación							
men	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
	EDWARD ALEXANDER	ROJAS CAMACHO	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	632923 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	07/04/2026 20.02 a	CC 53935094 - NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA
98	EDWARD ALEXANDER	ROJAS CAMACHO	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios	635341 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	09/10/2024 14.00 a	CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA
99	EDWARD ALEXANDER	ROJAS CAMACHO	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios	635342 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	14/06/2024 10.18 a	CC 39579616 - MARIA ANGELICA GUZMAN CARVAJAL
00	EDWARD ALEXANDER	ROJAS CAMACHO	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios	635344 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN	APROBADO	14/06/2024 10.18 a	CC 39579616 - MARIA ANGELICA GUZMAN CARVAJAL
01	EDWARD ALEXANDER	ROJAS CAMACHO	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios	635345 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	14/06/2024 10.18 a	CC 39579616 - MARIA ANGELICA GUZMAN CARVAJAL
02	EDWARD ALEXANDER	ROJAS CAMACHO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635264 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PERFECTO DE VIDA Y	APROBADO	11/02/2025 16.12 a	CC 1075652621 - HEIWEY ARIEL CUERVO CAMARGO
03	EDWARD ALEXANDER	ROJAS CAMACHO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635337 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	APROBADO	04/11/2024 16.22 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
04	EDWARD ALEXANDER	ROJAS CAMACHO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635338 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC) DE	APROBADO	04/11/2024 16.23 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
05	EDWARD ALEXANDER	ROJAS CAMACHO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635339 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	04/11/2024 16.23 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
06	EDWARD ALEXANDER	ROJAS CAMACHO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635340 - IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGIA EMPLEADA	APROBADO	04/11/2024 16.23 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
07	EDWARD ALEXANDER	ROJAS CAMACHO	37399 - APLICAR PRACTICAS DE	635268 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y	APROBADO	15/11/2024 6.46 a	CC 52432102 - SANDRA CECILIA WALTEROS TORRES

Reporte de Juicios de Evaluación							
men	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
	CAMILO ANDRES	VALENZUELA CONTA	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	632923 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	07/04/2026 20.02 a	CC 53935094 - NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA
238	CAMILO ANDRES	VALENZUELA CONTA	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios	635341 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	09/10/2024 13.57 a	CC 1075652483 - SANDRA MILENA MURCIA PEÑA
239	CAMILO ANDRES	VALENZUELA CONTA	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios	635342 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	14/06/2024 10.05 a	CC 39579616 - MARIA ANGELICA GUZMAN CARVAJAL
240	CAMILO ANDRES	VALENZUELA CONTA	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios	635344 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN	APROBADO	14/06/2024 10.05 a	CC 39579616 - MARIA ANGELICA GUZMAN CARVAJAL
241	CAMILO ANDRES	VALENZUELA CONTA	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios	635345 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	14/06/2024 10.05 a	CC 39579616 - MARIA ANGELICA GUZMAN CARVAJAL
242	CAMILO ANDRES	VALENZUELA CONTA	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635264 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PERFECTO DE VIDA Y	APROBADO	11/02/2025 16.12 a	CC 1075652621 - HEIWEY ARIEL CUERVO CAMARGO
243	CAMILO ANDRES	VALENZUELA CONTA	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635337 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE	APROBADO	03/12/2024 10.01 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
244	CAMILO ANDRES	VALENZUELA CONTA	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635338 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC) DE	APROBADO	03/12/2024 10.02 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
245	CAMILO ANDRES	VALENZUELA CONTA	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635339 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	03/12/2024 10.02 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
246	CAMILO ANDRES	VALENZUELA CONTA	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	635340 - IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGIA EMPLEADA	APROBADO	03/12/2024 10.03 a	CC 16513992 - ALEX MANUEL GRANADOS POTES
247	CAMILO ANDRES	VALENZUELA CONTA	37399 - APLICAR PRACTICAS DE	635268 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y	APROBADO	15/11/2024 6.46 a	CC 52432102 - SANDRA CECILIA WALTEROS TORRES





## Obligación 4

<b>Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva</b> (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	22/10/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	21/04/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/276454433218612?p=Y1AN8IB4gZClxBJwhl">https://teams.microsoft.com/meet/276454433218612?p=Y1AN8IB4gZClxBJwhl</a>		

<b>Factores Técnicos</b>			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

<b>Factores Actitudinales y Comportamentales</b>			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

<b>Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales</b>	
Proceso de formación del aprendiz:	N/A
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Agradecerle a Ingrid todos los aportes que nos entrego en su etapa productiva, nos deja grandes herramientas y elementos que nos sirven de apoyo en nuestro proceso comercial. En cuanto a su desempeño es sobresaliente, hace un gran trabajo y le ha ayudado mucho a ella a reforzar su aprendizaje y desearle muchos éxitos



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	<p>El aprendiz cumplió a cabalidad con las actividades asignadas en su práctica, en cuanto a sus evidencias tiene todo completo y realizo sus entregas a tiempo.</p> <p>Dejo como observación desde el área de seguimiento que el día 09/04/2026 envié solicitud mediante correo electrónico como se evidencia en el pantallazo adjunto a la evaluación, al señor Mario Andrés Rodríguez López, con copia al coordinador Jairo Enrique García Piñeros, para que se nos asignara un interprete ya que nuestra aprendiz tiene discapacidad auditiva, pero se realizó la evaluación y el intérprete nunca se conectó, tampoco fue respondido el correo. Por lo cual la evaluación se realizó con apoyo de los subtítulos del programa MEET.</p>
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	<p>El aprendiz aplicó en su práctica las competencias específicas del programa demostrando conocimiento y asertividad.</p>

Retroalimentación del aprendiz	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	N/A
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.</b>	<p>Mi experiencia he mejorado conocimiento, interés cosas nuevas es me gusta sigo aprender para mejorar.</p>

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):** Aprobado  No aprobado

INGRID HAZBLEIDYPIÑEROS CANO

Firma del aprendiz

NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA

Firma Instructor de seguimiento

DIANA YISETH VARGAS CASTRO

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Chía Cundinamarca con fecha de diligenciamiento: 13/04/2026 de forma presencial  o virtual



Outlook

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Día Semana Semana laboral Mes

Abierto

Al menos uno de los asistentes invitados está en otra zona horaria. Usar el Asistente para programación para seleccionar horas entre zonas horarias.

Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Unirse Chatear

Evento: EVALUACION FINAL INGRID

Confidencialidad

Seguimiento

Organizador: Nohora Constanza Vargas Celeta (Enviado el Jueves, 09/04/2026 a las 15:24)

Asistentes: Aceptado: 2

- diana.vargas@proctek.com Obligatorio
- ingridcano7657@gmail.com Obligatorio

Lun 13/04/2026, de 11:00 a 11:30

Programador

Reunión de Microsoft Teams Desconocido Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/276454433218612?p=Y1AN8lB4gZClxBJwhl>

Id. de reunión: 276 454 433 218 612

Código de acceso: RF3Wz6aG

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

18°C Mayorm. nublado

ESP LAA

12:17 p.m. 13/04/2026

27:48

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Dejar de co... Salir

Nohora

Diana Yiseth Vargas Castro

Ingrid Hazbleddy Piñeros Cano

donde.

Nohora  
También te den la oportunidad y te brinden todo ese apoyo que requieras.

Nohora  
Jefe Diana, muchísimas gracias por esa oportunidad, por toda la paciencia y por todo lo que le has brindado. Pues a Ingrid y al Sena.

Diana Yiseth Vargas Castro  
Dale Nora, no con mucho gusto.

Nohora  
¿Listo? Entonces yo ahorita les envío, como siempre a tomar una impresión de pantalla, como siempre una fotico.

18°C Mayorm. nublado

ESP LAA

11:28 a.m. 13/04/2026



Microsoft Outlook interface showing an email thread. The selected email is from Mario Andres Rodríguez Lopez regarding a request for an interpreter. The email content includes a greeting, a request for an interpreter for a final evaluation, a Teams meeting link, and a closing.

**SOLICITUD DE INTERPRETE**

Nohora Constanza Vargas Celeita  
Para: Mario Andres Rodriguez Lopez  
CC: Jairo Enrique García Piñeros  
Jue 09/04/2026 15:27

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 15:27

Reciba un cordial saludo;

Me presento mi nombre es Nohora Vargas Celeita, instructora del área de seguimiento del Sena, la presente tiene como fin solicitar a usted el acompañamiento de un interprete de lengua de señas, a la **evaluación final** de la aprendiz Ingrid Piñeros de Animación 3D, grupo: 2875054, quien presenta discapacidad auditiva.

Esta reunión se realizará de forma virtual el día **lunes 13/04/2026 a las 11:00 am.** Anexo el link de la misma.

<https://teams.microsoft.com/meet/276454433218612?p=Y1AN8lB4gZCkxJwhl>

Dicha reunión tendrá un tiempo aproximado de 30 minutos

Agradezco su atención a la presente,

Cordialmente;

Microsoft Outlook interface showing an email thread. The selected email is from Nohora Constanza Vargas Celeita regarding a final evaluation. The email content includes a greeting, a request for a final evaluation, and a closing.

**EVALUACION FINAL**

Nohora Constanza Vargas Celeita  
Para: ingridcano7657 <ingridcano7657@gmail.com>  
CC: Diana Yiseth Vargas Castro <diana.vargas@proctek.com>  
Lun 13/04/2026 12:24

Reciba un cordial saludo;

Envío el documento de evaluación final, con el fin de ser revisado y firmado por las partes

Agradezco la atención a la presente;

Cordialmente;



### Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	29/09/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	28/03/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/join/2163041373628?p=MKS Nuslf3xd94p3WR4">https://teams.microsoft.com/join/2163041373628?p=MKS Nuslf3xd94p3WR4</a>		

#### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva		X	Bitácoras/ El aprendiz se compromete a entregar las bitácoras para su revisión y firma

#### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

#### Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Le hice seguimiento al momento de la formación y me parece que esta adecuado y tiene una buena formación
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Muy bueno el desempeño, lo aplicara en la vida técnico profesional, le hace falta poco para hacerse profesional le recomiendo que continúe sus estudios y muy buena la escuela que le dio el Sena



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	El aprendiz cumplió a cabalidad con las actividades asignadas en su práctica, en cuanto a sus evidencias tiene pendiente por presentar algunas bitácoras, se espera compromiso y que las presente lo más pronto posible para evitar retraso en su proceso de certificación.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	El aprendiz aplicó en su práctica las competencias específicas del programa demostrando conocimiento y asertividad.

Retroalimentación del aprendiz	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Se adquirido nuevos conocimientos que no se tenían, se aprendió de neumática e hidráulica que son labores que se van aplicando mucho en la carrera técnica
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.</b>	Parece que me fue muy bien en el aspecto que pude poner en práctica todo el conocimiento que aprendí y verlo poner en práctica es muy grato par uno.

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):**    Aprobado     No aprobado

Marlon Valencia García

Firma del aprendiz

Nohora Constanza Vargas Celeita

Firma Instructor de seguimiento

Román Calderón Villamizar

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Chía Cundinamarca con fecha de diligenciamiento: 18/03/2026 de forma presencial  o virtual



**EVALUACION FINAL MARLON : reunión**

Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Unirse Chatear

Al menos uno de los asistentes invitados está en otra zona horaria. Usar el Asistente para programación para seleccionar horas entre zonas horarias.

**EVALUACION FINAL MARLON** Confidencialidad

Organizador: Nohora Constanza Vargas Celeita (Enviado el Martes, 17/03/2026 a las 17:39)

Asistentes: rcalderon@lucdeslasabana.com (Obligatorio), marlonvalencia432 (Obligatorio)

Fecha: Mié 18/03/2026, de 15:00 a 15:30

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/216304137362?p=MKSNUslf3xd94p3WR4>

Id. de reunión: 216 304 137 362 8

Código de acceso: Ge76hq2n

Reunión de Teams

15°C Lluvia suave 3:48 p. m. 18/03/2026

Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Desbloquear Premium

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

Grabación y transcripción: Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Roman Calderon Villamizar

15°C Lluvia suave 3:27 p. m. 18/03/2026



Outlook interface showing an email thread. The left sidebar shows folders like 'ncargas@sena.edu.co' and 'Elementos enviados'. The main pane displays a list of sent emails, with the selected one being from 'marlonvalencia432' at 15:53. The right pane shows the content of the selected email, which is titled 'EVALUACION FINAL' and is addressed to 'marlonvalencia432' from 'Nohora Constanza Vargas Celeita'. The email body contains a message about a final evaluation format and includes a PDF attachment named 'F023F\_1006429808\_3142709...'. The bottom status bar shows the system tray with weather, search, and system icons.



### Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	15/10/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	14/04/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	Virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/265940811835403?p=vQg7C3U0AtKZupxMix">https://teams.microsoft.com/meet/265940811835403?p=vQg7C3U0AtKZupxMix</a>		

#### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

#### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

#### Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Se evidencia mucha proactividad dentro de los espacios que ella se desenvuelve, esto indica que la formación fue buena.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Se le vio el cambio al realizar diferentes procesos en la parte más técnica de cuando ella ingreso, el proceso fue muy significativo.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	El aprendiz cumplió a cabalidad con las actividades asignadas en su práctica, en cuanto a sus evidencias tiene pendiente por presentar algunas bitácoras, se espera compromiso y que las presente lo más pronto posible para evitar retraso en su proceso de certificación.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:</b>	El aprendiz aplicó en su práctica las competencias específicas del programa demostrando conocimiento y asertividad.

Retroalimentación del aprendiz	
<b>Proceso de formación del aprendiz:</b>	Fue una etapa muy dura, ya que me debí acondicionar a mis horarios de trabajo, yo le comentaba al instructor teniendo en cuenta el manejo de edades, ya que los jóvenes en esta época toman todo como muy por escape y por hacer algo que con decisiones de gusto y por convicción, la verdad fue muy difícil, pero la logré.
<b>Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva.</b>	Me sentí muy bien ya que yo venia trabajando con la empresa y ellos me dieron la oportunidad de hacer mi practica entonces casi ni sentí los 6 meses, espero quedarme y seguir aquí aprendiendo cada día más.

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):** Aprobado  No aprobado

ANDREA LORENA LOVERA RODRIGUEZ

NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA

EDWIN GONZALO HUERTAS

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Chía Cundinamarca con fecha de diligenciamiento: 10/04/2026 de forma presencial  o virtual



Outlook

EVALUACION FINAL ANDREA LOVERA : reunión

Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Unirse Recordatorios Descartar todos

Al menos uno de los asistentes invitados está en otra zona horaria. Usar el Asistente para programación para seleccionar horas entre zonas horarias.

EVALUACION FINAL ANDREA LOVERA Confidencialidad

limeloro-19@hotmail.com Seguir

Yeseniadoria79@gmail.com

Vie 10/04/2026, de 15:00 a 15:30 Programador

Reunión de Microsoft Teams Desconocido Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/265940811835403?p=vQq7C3U0AtKZupxMlx>

Id. de reunión: 265 940 811 835 403

Código de acceso: eW7Cb2RS

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Seguimiento

Organizador

Nohora Constanza Vargas Celeita Envió el Martes, 07/04/2026 a las 19:58

Asistentes

Sin respuesta: 2

limeloro-19@hotmail.com Obligatorio

Yeseniadoria79@gmail.com Obligatorio

19°C Mayorm. nublado

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

16:26

Grabación y transcripción

Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Andrea

19°C Mayorm. nublado



Outlook interface showing an email in the 'Elementos enviados' folder. The email is from 'limeloro-19@hotmail.com' to 'limeloro-19@hotmail.com' with the subject 'EVALUACION FINAL'. The body text reads: 'Reciba un cordial saludo; Envió el documento de evaluación final, con el fi...'. A PDF attachment is visible with the name 'F023F\_1070004755\_2900463...'. The right pane shows the email content: 'EVALUACION FINAL', 'Nohora Constanza Vargas Celeita', 'Para: limeloro-19@hotmail.com', 'Vie 10/04/2026 15:33', and the body text: 'Reciba un cordial saludo;', 'Envió el documento de evaluación final, con el fin de ser revisado y firmado por las partes', 'Agradezco la atención a la presente;', 'Cordialmente;', 'Responder', 'Reenviar'.



## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)//	04/11/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	04/05/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/21049006881071?p=DhZIKPgclI3H1nbFgr">https://teams.microsoft.com/meet/21049006881071?p=DhZIKPgclI3H1nbFgr</a>

### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

#### Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Felicitaciones por el excelente proceso que ha venido desarrollando durante su etapa productiva. Su desempeño ha sido destacado como se evidencia en esta evaluación, demostrando compromiso, responsabilidad y una actitud siempre dispuesta a aprender y aportar. Sin duda, es un aprendiz sobresaliente que deja en alto el nombre de su proceso formativo y el Sena.

Continúe con esa misma dedicación y entusiasmo, ya que tiene un gran potencial para seguir creciendo tanto a nivel personal como profesional.

#### Observaciones del aprendiz:

Me ha ido muy bien durante este proceso; me siento muy agradecido con la oportunidad que me brinda el SENA, así como por el apoyo constante y la calidad humana de las personas que hacen parte de la institución.

He podido evidenciar el impacto positivo que tiene el SENA a nivel nacional, lo cual fortalece aún más mi experiencia. Me llevo un gran aprendizaje, no solo en lo técnico, sino también en lo personal, gracias a todo lo vivido durante esta etapa de formación.



**Observaciones del responsable ente co-formador:**

Es una persona demasiado propositiva, muy comprometida y ha aportado significativamente en el desarrollo de sus actividades. Agradezco profundamente todo su compromiso, disposición para ayudar y el excelente trabajo en equipo que logramos realizar.

**GERMÁN ERNESTO TRIVIÑO GONZÁLEZ**

Firma del aprendiz

**NOHORA CONSTANZA VARGAS C**

Firma Instructor de seguimiento

**GINA MILDRED SABOGAL**

Firma del ente co-formador

Ciudad\_Chia\_y fecha de diligenciamiento: \_\_08\_\_/\_04\_\_/\_2026\_\_ de forma presencial \_\_ o virtual \_\_X\_\_

The screenshot shows an Outlook calendar interface. The main window displays a meeting titled "EVALUACION PARCIAL-GERMAN" scheduled for Monday, 08/04/2026, from 11:00 to 11:30. The meeting is organized by Nohora Constanza Vargas Celeita. Attendees listed are German Ernesto Triviño Gonzalez and Gina Mildred Sabogal Mendieta. The meeting is a Microsoft Teams meeting. The meeting link is: <https://teams.microsoft.com/meet/21049006881071?p=DhZIKPqcl3H1nbfgr>. The meeting ID is 210 490 068 810 71 and the access code is pv6Va7LC. A notification bubble in the top right corner indicates the meeting is 8 minutes away. The background shows a calendar view for April 2026.



Microsoft Teams meeting interface. Top bar shows search (Búsqueda) and navigation icons (Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir). Time is 30:52. A notification says "El micrófono no funciona. Su micro no funciona. Pruebe con otro." Three participants are visible: Nohora Constanza Vargas Celeta, German Ernesto Triviño Gonzalez, and Gina Mildred Sabogal Mendieta. System tray shows 18°C, Mayorm. nublado, and time 11:31 a.m. 8/04/2026.

Outlook email interface. Left sidebar shows "Favoritos" and "ncvargas@sena.edu.co" with folders like "Bandeja de entrada" (799), "Borradores" (18), "Elementos enviados", "Pospuesto", "Elementos eliminados" (3), "Correo no deseado", "Notas", "Archivo" (3), "CERTIFICACION" (3), "Historial de conversaciones", and "Carpetas de búsqueda". "Ir a Grupos" is also visible. The main pane shows "Elementos enviados" with a list of sent emails. The selected email is from German Ernesto Triviño Gonzalez to Nohora Constanza Vargas Celeta and Gina Mildred Sabogal Mendieta, titled "EVALUACION PARCIAL". The email body contains the text: "Reciba un cordial saludo; La presente tiene como fin enviar la evaluación parcial realizada para su revisión y firma. Agradezco la atención; Cordialmente;". A PDF attachment "F023P\_11202377\_2875054.pdf" (1 MB) is visible. Action buttons "Responder", "Responder a todos", and "Reenviar" are at the bottom. System tray shows 18°C, Mayorm. nublado, and time 11:44 a.m. 8/04/2026.



## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	11/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	11/03/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/258047248676324?p=ETbiomGAHL9T5whh22">https://teams.microsoft.com/meet/258047248676324?p=ETbiomGAHL9T5whh22</a>

### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

#### Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Felicitaciones por el excelente proceso que ha venido desarrollando durante su etapa productiva. Su desempeño ha sido destacado como se evidencia en esta evaluación, demostrando compromiso, responsabilidad y una actitud siempre dispuesta a aprender y aportar. Sin duda, es una aprendiz sobresaliente que deja en alto el nombre de su proceso formativo y el Sena.

Continúe con esa misma dedicación y entusiasmo, ya que tiene un gran potencial para seguir creciendo tanto a nivel personal como profesional.

#### Observaciones del aprendiz:

Estoy en una excelente empresa, excelentes jefes y compañeros, no tengo nada malo que decir, al contrario, todo es excelente.

#### Observaciones del responsable ente co-formador:

Diana ha sido una excelente practicante; nos ha enseñado muchas cosas y ha brindado un gran apoyo en el taller, especialmente en el manejo de las máquinas. Se destaca por ser muy proactiva y comprometida con sus labores. Estamos muy satisfechos con su desempeño y con la calidad de los aprendices que nos envía el SENA.

DIANA ALEXANDRA PEREZ CARDONA

Firma del aprendiz

NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA

Firma Instructor de seguimiento

DUVAN FERNANDO CORTES GALEANO

Firma del ente co-formador

Ciudad Chía y fecha de diligenciamiento: 07 / 04 / 2026 de forma presencial     o virtual   X



outlook.office.com/calendar/item/AAKALgAAAAAHYQUeapmECzbyACqAC%2F-EWgUAZsiGkY1%2BUUW8133cdYE11wABdonX%2FQAA

Outlook

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Nuevo Día Semana laboral Mes Organizar

Abril 2026

L M X J V S D

30 31 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Evento Serie Cancelar Ocupado Mis plantillas Unirse Chatear

Al menos uno de los asistentes invitados está en otra zona horaria. Usar el Asistente para programación para seleccionar horas entre zonas horarias.

Abrir

EVALUACION PARCIAL DIANA PEREZ

Confidencialidad

laperez2010@hotmail.com Seguimiento

Mar 07/04/2026, de 10:00 a 10:30 Programador

Reunión de Microsoft Teams Desconocido Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/258047248676324?p=ETbiomGAHL9T5whh22>

Id. de reunión: 258 047 248 676 324

Código de acceso: DH3f3au2

[¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

Seguimiento

Organizador

Nohora Constanza Vargas Celeita Enviado el Lunes, 06/04/2026 a las 19:19

Asistentes

Sin respuesta: 1

laperez2010@hotmail.com Obligatorio

Se acercan días... 16°C

Buscar

ESP LAA 9:16 a. m. 7/04/2026

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

Cambiar configuración

Actividad 24:11

Chat 2

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

Copilot

Aplicaciones

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

DC

Se está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Duvan Cortes

17°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA 10:22 a. m. 7/04/2026



Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Etiquetas Posponer Directiva Imprimir Más aplicaciones Protección Adobe Acrobat Sign for M... Viva Insights Copilot

**Favoritos**

- ncvargas@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 791
- Borradores 18
- Elementos enviados
- Postpuesto
- Elementos eliminados 3
- Correo no deseado 3
- Notas
- Archivo 3
- CERTIFICACION 3
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos

**Elementos enviados** Por Fecha

**Hoy**

- laperez2010@hotmail.com  
EVALUACION PARCIAL  
Reciba un cordial saludo; La presente tiene como fin enviar la evaluación ... 10:55

**Ayer**

- laperez2010@hotmail.com  
EVALUACION PARCIAL DIANA PEREZ  
No hay vista previa disponible. Lun 19:19

**Semana pasada**

- Externo Cindy Cruz; jimnapinilla30.5@gmail.com; cindymc052419@gm...  
TALLER MOMENTO 2 Dom 20:30  
Recibido Muchas gracias Por favor informarte con la vocera de lo informa...  
Licencia mater...
- Externo Daniel Castiblanco Bello  
Bitacoras Daniel Castiblanco Sáb 18:16  
Nohora Constanza Vargas Celeita reacted to your message:  
BITACORA #3 ... Bitacora #1. D... Bitacora#2 DC...
- Laura Natalia Laverde Guerrero  
ENTREGA FICHA 2773464 FOTOGRAFIA Y PROCESOS DIGITALES Mié 01/04  
Recibido profe gracias Cualquier duda te molesto  
Reporte de Juic... ENTREGA FICH...

**EVALUACION PARCIAL**

Nohora Constanza Vargas Celeita  
Para: laperez2010@hotmail.com  
CC: jhon.parrarregoo@o-l.com  
Mar 07/04/2026 10:55

F023P\_65783992\_3142709.pdf  
897 KB

Reciba un cordial saludo;

La presente tiene como fin enviar la evaluación parcial para ser revisada y firmada por las partes

Mil gracias

Quedó atenta

Cordialmente;

Responder Responder a todos Reenviar

17°C Parc. soleado Buscar ESP LAA 10:55 a.m. 7/04/2026



ACTA No. 2			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TALLER M2 DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE ETAPA PRODUCTIVA</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	SIMIJACA, 07 DE ABRIL DE 2026	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 11:40 a.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Sub sede Sena -Edificio municipal Simijaca Cundinamarca	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía- Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Información general de la ficha.</li><li>2. Validación de datos (Alternativa de Etapa Productiva)</li><li>3. Verificación del estado académico de los aprendices y posibles deserciones. (Reporte de Juicios Sofia Plus)</li><li>4. Desarrollo del tema (presentación Taller Bitácoras)</li><li>5. Novedades de la ficha</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar taller M2 diligenciamiento de formatos de Etapa Productiva de manera presencial a la Ficha <u>3236980</u> del Programa Atención <b><u>Integral a la Primera Infancia</u></b> de la jornada <u>mañana</u> .			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<b>1. 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA</b>			
Para dar cumplimiento al proceso de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva, se realiza taller M2 diligenciamiento de formatos de Etapa Productiva.			
<b>Número de Ficha</b>	3236980		
<b>Fecha Inicio Etapa Lectiva</b>	27/07/2025		
<b>Fecha Fin Etapa Lectiva</b>	24/04/2026		
<b>Fecha Inicio Etapa Práctica</b>	25/04/2026		
<b>Fecha fin Etapa Práctica</b>	24/10/2026		
<b>Nombre Instructor Líder de Ficha- Etapa Lectiva</b>	MARIA DEL PILAR BALLESTEROS DIAZ		
<b>Nombre Instructor Seguimiento Etapa productiva</b>	NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA		
<b>2. VALIDACIÓN DE DATOS (ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA)</b>			
Validación de datos de los Aprendices en estado formación:			



Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Alternativa a Etapa Productiva	Observación
CC	1007610841	LAURA YHYNEL	PEÑA PAEZ	POR IDENTIFICAR	LA APRENDIZ TOMARA LA ALTERNATIVA DE CONTRATO VINCULO FORMATIVO
CC	1053345804	TANIA JULIETH	MANTILLA PEÑA	EN PROCESOS DE SELECCION	UN COLEGIO LE HARA CONTRATO DE APRENDIZAJE
CC	1073380612	LEYDY ROCIO	CAMACHO RODRIGUEZ	POR IDENTIFICAR	LA APRENDIZ TOMARA LA ALTERNATIVA DE CONTRATO VINCULO FORMATIVO
CC	1073380690	ANYI JIMENA	PINILLA RODRIGUEZ	POR IDENTIFICAR	LA APRENDIZ TOMARA LA ALTERNATIVA DE CONTRATO VINCULO FORMATIVO
CC	1073384076	ERIKA ALEJANDRA	LANCHEROS RUIZ	POR IDENTIFICAR	LA APRENDIZ TOMARA LA ALTERNATIVA DE CONTRATO VINCULO FORMATIVO
CC	1073384377	LINA MARIA	PEÑA LAITON	POR IDENTIFICAR	LA APRENDIZ TOMARA LA ALTERNATIVA DE CONTRATO VINCULO FORMATIVO
CC	1073385692	YESSICA YURANI	RAMIREZ GUERRERO	POR IDENTIFICAR	LA APRENDIZ HARA TRASLADO DE DOMICILIO
CC	1073385860	MARIA ALEJANDRA	QUIÑONES CASTAÑEDA	POR IDENTIFICAR	LA APRENDIZ TOMARA LA ALTERNATIVA DE CONTRATO VINCULO FORMATIVO
CC	1074556625	MARIA ALEJANDRA	ROBAYO AREVALO	POR IDENTIFICAR	LA APRENDIZ TOMARA LA ALTERNATIVA DE CONTRATO VINCULO FORMATIVO
CC	1096952878	CINDY MAYERLY	CRUZ MIRANDA	POR IDENTIFICAR	LA APRENDIZ TOMARA LA ALTERNATIVA DE CONTRATO VINCULO FORMATIVO
CC	1106740941	DINA LUZ	OLIVEROS BARRERA	POR IDENTIFICAR	LA APRENDIZ TOMARA LA ALTERNATIVA DE CONTRATO VINCULO FORMATIVO
CC	33701550	NASLY YAMILE	VILLAMIL ARIZA	POR IDENTIFICAR	LA APRENDIZ TOMARA LA ALTERNATIVA DE CONTRATO VINCULO FORMATIVO
CC	52886096	SANDRA YISSELA	NOVOA URREA	POR IDENTIFICAR	LA APRENDIZ TOMARA LA ALTERNATIVA DE CONTRATO VINCULO FORMATIVO



Nota: La validación de alternativa de etapa productiva se realiza de acuerdo con lo indicado en el formato *GFPI-F-165\_SELECCIÓN\_MODIFICACIÓN\_ALTERNATIVA\_ETAPA\_PRODUCTIVA*.

### 3. VERIFICACIÓN DEL ESTADO ACADÉMICO DE LOS APRENDICES Y POSIBLES DESERCIONES.

Listado de aprendices registrados en SOFIA PLUS en estado formación y condicionados con novedades de juicios pendientes por evaluar y posibles deserciones.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicios pendientes por Evaluar	Observación
CC	1007610841	LAURA YHYNEL	PEÑA PAEZ	EN FORMACION	16	
CC	1053345804	TANIA JULIETH	MANTILLA PEÑA	EN FORMACION	16	
CC	1073380612	LEYDY ROCIO	CAMACHO RODRIGUEZ	EN FORMACION	16	
CC	1073380690	ANYI JIMENA	PINILLA RODRIGUEZ	EN FORMACION	16	
CC	1073384076	ERIKA ALEJANDRA	LANCHEROS RUIZ	EN FORMACION	16	
CC	1073384377	LINA MARIA	PEÑA LAITON	EN FORMACION	16	
CC	1073385692	YESSICA YURANI	RAMIREZ GUERRERO	EN FORMACION	16	
CC	1073385860	MARIA ALEJANDRA	QUIÑONES CASTAÑEDA	EN FORMACION	16	
CC	1074556625	MARIA ALEJANDRA	ROBAYO AREVALO	EN FORMACION	16	
CC	1096952878	CINDY MAYERLY	CRUZ MIRANDA	EN FORMACION	20	LA APRENDIZ SE ENCUENTRA EN LICENCIA DE MATERNIDAD



CC	1106740941	DINA LUZ	OLIVEROS BARRERA	EN FORMACION	16	
CC	33701550	NASLY YAMILE	VILLAMIL ARIZA	EN FORMACION	16	
CC	52886096	SANDRA YISSELA	NOVOA URREA	EN FORMACION	16	



**4. DESARROLLO DEL TEMA (PRESENTACIÓN TALLER DILIENCIAMIENTO DE FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA)**

- ✓ Explicación en diligenciamiento de formatos de etapa productiva.
- ✓ Explicación del cargue de evidencias en plataforma establecida por el instructor.

*Nota: orientar a los aprendices en las fechas de entrega de las evidencias.*

**5. NOVEDADES DE LA FICHA**

- ✓ 13 aprendices en estado de formación
- ✓ 1 aprendices con contrato de aprendizaje
- ✓ 12 aprendices con alternativa de etapa productiva “contrato vinculo formativo-pasantia”
- ✓ 16 juicios por evaluar a la fecha de reporte de Sena Sofia

<b>CONCLUSIONES</b>			
1. Se cumple con el objetivo acordado en el taller de seguimiento y se levanta acta de cumplimiento y participación de los aprendices.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Realizar seguimiento durante la ejecución de la practica	25/04/2026	Nohora Constanza Vargas Celeita	
Elaborar acta de taller M1	10/04/2026	Nohora Constanza Vargas Celeita	



Notificar a relaciones corporativas los aprendices que tiene pendientes por tener contrato de aprendizaje	10/04/2026	Nohora Constanza Vargas Celeita		
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>Nota:</b> Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVAC IÓN	FIRMA O PARTICIPA CIÓN VIRTUAL
MARIA DEL PILAR BALLESTEROS DIAZ	Instructor líder de la ficha	SI	N/A	
Nohora Constanza Vargas Celeita	Instructor de seguimiento EP	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

1. Reporte Caprendizaje 19 de marzo de 2026
2. ✓ Reporte de juicios 19 de marzo de 2026
3. ✓ Lista de asistencia





**ACTA No. 03**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TALLER M5 VERIFICACIÓN ESTADO DE LA FICHA Y PROCESO SE CERTIFICACIÓN.**

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Chía, 14 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		4:00 pm	4:42 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/250839304358532?p=q5wdKq26HJuD6RhYzi">https://teams.microsoft.com/meet/250839304358532?p=q5wdKq26HJuD6RhYzi</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía-Vereda Bojacá carrera 11 sector El Darién Lt. 1	

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Validación de Aprendices en ejecución (Con Alternativa definida)
2. Validación de Aprendices Sin definir Alternativa (Posible deserción)
3. Requisitos para certificación (presentación)
4. Novedades de la ficha

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Orientar taller M5 proceso de certificación de manera virtual a la Ficha **2875054** del Programa **TECNICO ANIMACION 3D** que finaliza etapa productiva el **21 abril de 2026**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. VALIDACIÓN DE APRENDICES EN EJECUCIÓN (CON ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA DEFINIDA)**

Validación de datos de los Aprendices en estado formación y condicionados que tengan alternativa definida:

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Estado del aprendiz (Sofia Plus)	Alternativa Etapa Productiva definida	Observación
CC	1072647270	ANDRÉS FELIPE	SÁNCHEZ GONZÁLEZ	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1013037172	ARWEN NICOLE	PARDO VERANO	EN FORMACION	CONTRATO VINCULO FORMATIVO	La aprendiz inicio su etapa productiva el día 13/04/2026
CC	1026307727	CARLOS ALBERTO	PUENTES PULIDO	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	



CC	1021398133	CRISTHIAN DAVID	BUÑAY PARRA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1015446361	DANIEL SEBASTIAN	BELTRAN ARDILA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	11202377	GERMAN ERNESTO	TRIVIÑO GONZALEZ	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1023872100	INGRID HAZBLEIDY	PIÑEROS CANO	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1072649260	JOHAN ALEXANDER	TORRES JAMAICA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1016008468	LIZETH DAYANNA	LEON LEON	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1072639868	MICHAEL STEVEN	BALLEN ROMERO	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1033099565	NICOLE STEPHANIA	MONTENEGRO VANEGAS	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1077086127	NIXON FERNEY	MORENO BOLIVAR	EN FORMACION	PROYECTO PRODUCTIVO	
CC	1110446238	SERGIO ELIAS	MURILLO ESCOBAR	EN FORMACION	PROYECTO PRODUCTIVO	
CC	1076243318	SHEILA DAMARIS	GOMEZ CASTIBLANCO	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1072646248	VIVIANA KATERIN	OVALLE GARCIA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
CC	1078346840	DEYSI	BEJARANO	EN FORMACION	CONTRATO VINCULO FORMATIVO	

*Nota: La validación de alternativa de etapa productiva se realiza de acuerdo con lo indicado en el formato GFPI-F-165\_\_SELECCIÓN\_MODIFICACIÓN\_ALTERNATIVA\_ETAPA\_PRODUCTIVA*

## 2. VALIDACIÓN DE APRENDICES SIN DEFINIR ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA (POSIBLE DESERCIÓN)

Listado de aprendices registrados en SOFIA PLUS en estado formación y condicionados que a la fecha no hay definido etapa productiva.

**N/A en este caso para la ficha 2875054 TECNICO ANIMACION 3D, teniendo en cuenta que todos los 16 aprendices cuentan con alternativa de etapa productiva**

## 3. REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN (PRESENTACIÓN)

- Documentos requeridos para el proceso de certificación
- Aspectos para tener en cuenta
- Orientar encuesta de satisfacción general con la etapa productiva

## 4. NOVEDADES DE LA FICHA

- ✓ 16 aprendices en estado de formación
- ✓ 12 aprendices con contrato de aprendizaje
- ✓ 2 aprendices con alternativa de etapa productiva “contrato vinculo formativo-pasantía”
- ✓ 2 aprendices con alternativa de etapa productiva “proyecto productivo”
- ✓ 1 juicios por evaluar a la fecha de reporte de Sena Sofia



✓ 1 aprendiz sin poderse inscribir en las pruebas TyT

### CONCLUSIONES


1. Se cumple con el objetivo acordado en el taller de seguimiento y se levanta acta de cumplimiento y participación de los aprendices.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar seguimiento durante la ejecución, terminación de la práctica y certificación de los aprendices	21/04/2026	Nohora Constanza Vargas Celeita	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nohora Constanza Vargas Celeita	Instructor de seguimiento EP	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS

1. Reporte Caprendizaje 14/04/2026
2. ✓ Reporte de juicios 14/04/2026
3. ✓ Lista de asistencia



Microsoft Teams meeting interface showing a grid of participants, a chat window, and system information.

**Chat de la reunión**

Respecto al paz y salvo donde lo podemos conseguir para diligenciarlo

Leído por última vez

Deisy Yulieth Bejarano Moncada 16:35  
DM Instructora yo tengo el formato 165 versión 3 firmado. De igual forma sirve?

Daniel B 16:38  
DM Presente

Ingrid Hazbleidy Piñeros Cano 16:38  
K presente

Sheila Gomez 16:39  
SG Presente

Deisy Yulieth Bejarano Moncada 16:40  
DM Presente.

Responder a participantes externos.  
Escriba un mensaje

**Participants:** Nohora Constanza Vargas Celesti, Carlos Alberto Puentes Pulido, Johan Alexander Torres Jamaica, Ingrid Hazbleidy Piñeros Cano, German Ernesto Triviño Gonzalez, Nicole Stephania Montenegro Vanegas, Carolina Moncada Florez, Deisy Yulieth Bejarano Moncada, Arwen Nicole Pardo Verano, Michael Steven Ballen Romero, Sheila Gomez, Daniel B, Dayanna León, JJ, CF, DM, SG, DB, DL.

System information: 17°C Mayor, mublado. 4:43 p.m. 14/04/2028.



Archivo Inicio WPS PDF Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda

Compartir

Pegar Fuente Ajustar texto General Formato Dar formato Estilos de Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y Buscar y Complementos Create Sign

Portapapeles Fuente Alineación Número Celdas Edición Complementos WPS PDF

K17

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Resumen																				
2	Título de la reunión																				
3	TALLER MOMENTO 5 ANIMACION 3D-2875054																				
4	14																				
5	Participantes que asistieron																				
6	4/14/26, 3:57:09 PM																				
7	4/14/26, 4:42:50 PM																				
8	Duración de la reunión																				
9	45 min 40 s																				
10	Tiempo medio de asistencia																				
11	38 min 32 s																				
12	2. Participantes																				
13	Nombre																				
14	Primera entr. Última salid. Duración de Correo electr. Id. de partici Rol																				
15	Nohora Constanza Vargas Celeita																				
16	4/14/26, 3:59 4/14/26, 4:42 42 min 53 s																				
17	ncvargas@si ncvargas@si Organizador																				
18	Johan Alexander Torres Jimanica																				
19	4/14/26, 3:59 4/14/26, 4:42 43 min 14 s																				
20	johan_atorre johan_atorre Moderador																				
21	Carlos Alberto Puentes Pulido																				
22	4/14/26, 3:59 4/14/26, 4:42 42 min 46 s																				
23	calpuentesp calpuentesp Moderador																				
24	Ingrid Hazbleidy Piñeros Cano																				
25	4/14/26, 3:59 4/14/26, 4:42 42 min 47 s																				
26	ingrid.pincerc ingrid.pincerc Moderador																				
27	German Ernesto Triviño Gonzalez																				
28	4/14/26, 4:00 4/14/26, 4:42 42 min 4 s																				
29	german_trivi german_trivi Moderador																				
30	Nicole Stephania Montenegro Vanegas																				
31	4/14/26, 4:00 4/14/26, 4:42 42 min 5 s																				
32	nicole_mont nicole_mont Moderador																				
33	Carolina Moncada Florez																				
34	4/14/26, 4:01 4/14/26, 4:42 41 min 32 s																				
35	cmoncada@cmoncada@c Moderador																				
36	Deisy Yuliett Bejarano Moncada																				
37	4/14/26, 4:01 4/14/26, 4:42 41 min 12 s																				
38	deisy_ybejar deisy_ybejar Moderador																				
39	Arwen Nicole Pardo Verano																				
40	4/14/26, 4:02 4/14/26, 4:42 40 min 46 s																				
41	arwen_pardc arwen_pardc Moderador																				
42	Michael Steven Ballen Romero (Externo)																				
43	4/14/26, 4:03 4/14/26, 4:42 39 min 31 s																				
44	michael_sba michael_sba Moderador																				
45	Andres Felipe Sanchez Gonzalez																				
46	4/14/26, 4:06 4/14/26, 4:41 34 min 21 s																				
47	andres_fsan andres_fsan Moderador																				
48	Sheila Gomez (No comprobado)																				
49	4/14/26, 4:07 4/14/26, 4:42 34 min 40 s																				
50	Moderador																				
51	Daniel B (No comprobado)																				
52	4/14/26, 4:14 4/14/26, 4:42 28 min 10 s																				
53	Moderador																				
54	Dayanna Leon (No comprobado)																				
55	4/14/26, 4:18 4/14/26, 4:42 23 min 33 s																				
56	Moderador																				
57	25																				
58	3. Actividades de la reunión																				
59	Nombre																				
60	Hora de entr. Hora de sali. Duración Correo electr. Rol																				
61	Nohora Constanza Vargas Celeita																				
62	4/14/26, 3:59 4/14/26, 4:42 42 min 53 s																				
63	ncvargas@si Organizador																				
64	Johan Alexander Torres Jimanica																				
65	4/14/26, 3:59 4/14/26, 4:42 43 min 14 s																				
66	johan_atorre Moderador																				
67	Carlos Alberto Puentes Pulido																				
68	4/14/26, 3:59 4/14/26, 4:42 42 min 46 s																				
69	calpuentesp Moderador																				
70	Ingrid Hazbleidy Piñeros Cano																				
71	4/14/26, 3:59 4/14/26, 4:42 42 min 47 s																				
72	ingrid.pincerc Moderador																				
73	German Ernesto Triviño Gonzalez																				
74	4/14/26, 4:00 4/14/26, 4:42 42 min 4 s																				
75	german_trivi Moderador																				
76	Nicole Stephania Montenegro Vanegas																				
77	4/14/26, 4:00 4/14/26, 4:42 42 min 5 s																				
78	nicole_mont Moderador																				
79	Carolina Moncada Florez																				
80	4/14/26, 4:01 4/14/26, 4:42 41 min 32 s																				
81	cmoncada@cmoncada@c Moderador																				
82	Deisy Yuliett Bejarano Moncada																				
83	4/14/26, 4:01 4/14/26, 4:42 41 min 12 s																				
84	deisy_ybejar Moderador																				
85	TALLER MOMENTO 5 ANIMACION 3D 2																				

Lista Accesibilidad No disponible

8:04 p.m. 14/04/2026

- + Nuevo
- 🏠 Página principal
- 📁 Mi unidad
- 🖨️ Computadoras
- 👤 Compartidos conmigo
- 🕒 Recientes
- ★ Destacados
- 🗑️ Spam
- 🗑️ Papelera
- ☁️ Almacenamiento
- 3.73 GB de 15 GB utilizado(s)
- Obtener más almacenamiento

... > 2875054 ANIMACION ... > BITACORAS

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ GONZÁLEZ	andresfsanchez1234	18 feb	—
CARLOS ALBERTO PUENTES PULIDO	carlosalpuentes	18 mar	—
CRISTHIAN DAVID BUÑAY PARRA	cristianbunay123	23 feb	—
DANIEL SEBASTIÁN BELTRÁN ARDILA	dasebear1	19 feb	—
DEISY YULIETH BEJARANO MONCADA	deisyulliana8850	17 feb	—
GERMÁN ERNESTO TRIVIÑO GONZÁLEZ	trivig79	19 feb	—
INGRID HAZBLEIDY PIÑEROS CANO	Ingridcano7657	17 feb Ingridcano7657	—
JOHAN ALEXANDER TORRES JAMAICA	johantorresj2006	19 feb	—
LIZETH DAYANNA LEÓN LEÓN	dayannaleon02019@gm...	17 feb	—
MICHAEL STEVEN BALLE ROMERO	michaelballenromero0	18 feb	—
NICOLE STEPHANIA MONTENEGRO VANEGAS	nicolemontenegro271	21 feb	—
NIXXON FERNEY MORENO BOLIVAR	nick.202915	18 feb	—
SERGIO MURILLO	e90m80	19 mar	—

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento

3.73 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

... > BITACORAS > INGRID HAZBLEIDY PIÑE... >

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
BITACORA 1.pdf	Ingridcano7657	16 mar Ingridcano7657	365 KB	
BITACORA 2.pdf	Ingridcano7657	18 feb Ingridcano7657	349 KB	
BITACORA 3.pdf	Ingridcano7657	9 mar Ingridcano7657	467 KB	
BITACORA 4.pdf	Ingridcano7657	13 abr yo	519 KB	
BITACORA 5.pdf	Ingridcano7657	13 abr yo	544 KB	



Publicaciones

Fotos

Reels



Celeita Nohora

7 de abr. ·



Chía-Centro de Desarrollo Agroempresarial

7 de abr. ·



Convocatoria Proyecto productivo



Si tienes una idea de negocio o emprendimie... más

## CONVOCATORIA 2026



APRENDIZ SENA, Técnico y Tecnólogo, si aún no ha definido su etapa productiva, lo invitamos a que participe en la convocatoria de proyecto productivo.

**APERTURA:** 13/04/2026

**CIERRE:** 22/04/2026

NO OLVIDE ! TENER 100% DE LOS JUICIOS EVALUADOS EN LECTIVA Y NO ENCONTRARSE CON NOVEDADES EN CURSO COMO: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA O APLAZAMIENTO

INSCRIPCIÓN



LINK DE INSCRIPCIÓN:

<https://forms.gle/GGR89t2APQbJ9bt59>

Más Información

Alejandra Portilla Cel. 3178043204.

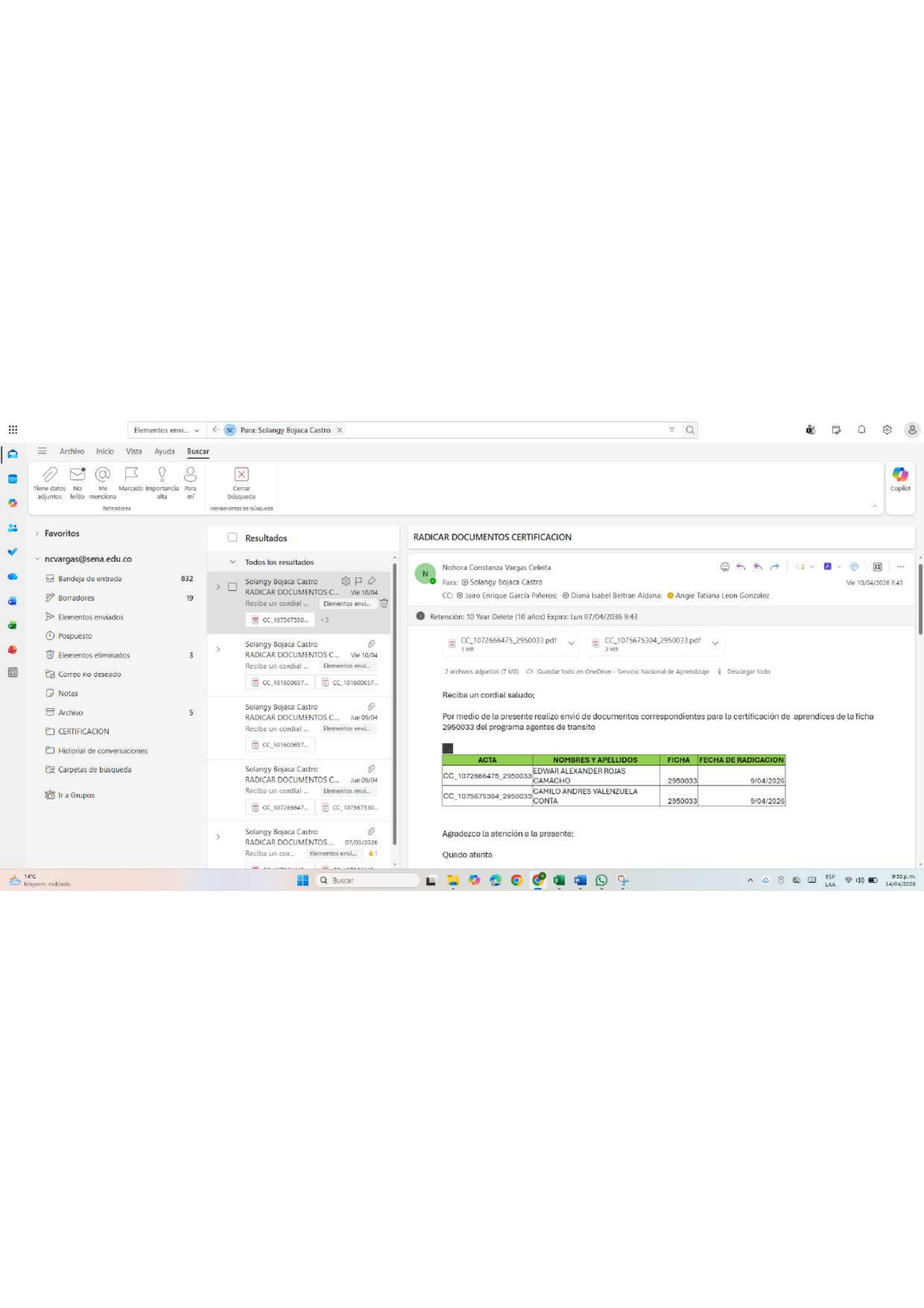


1



Celeita Nohora se siente profesional con Jose





Elementos envi... < Para: Solangy Bojaca Castro >

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

Herramientas de búsqueda

- Tiene datos adjuntos
- No leído
- Me menciona
- Marcado para mí
- Marcado como importante
- Importancia alta
- Cerrar búsqueda

- Favoritos**
- ncvargas@sena.edu.co
  - Bandeja de entrada 832
  - Borradores 19
  - Elementos enviados
  - Pospuesto
  - Elementos eliminados 3
  - Correo no deseado
  - Notas
  - Archivo 5
  - CERTIFICACION
  - Historial de conversaciones
  - Carpetas de búsqueda
  - Ir a Grupos

- Resultados**
- Todos los resultados
- Solangy Bojaca Castro  
RADICAR DOCUMENTOS C... vie 10/04  
Reciba un cordial ... Elementos envi...  
CC\_107567530... +3
  - Solangy Bojaca Castro  
RADICAR DOCUMENTOS C... vie 10/04  
Reciba un cordial ... Elementos envi...  
CC\_101600657... CC\_101600657...
  - Solangy Bojaca Castro  
RADICAR DOCUMENTOS C... Jue 09/04  
Reciba un cordial ... Elementos envi...  
CC\_101600657...
  - Solangy Bojaca Castro  
RADICAR DOCUMENTOS C... Jue 09/04  
Reciba un cordial ... Elementos envi...  
CC\_107266647... CC\_107567530...
  - Solangy Bojaca Castro  
RADICAR DOCUMENTOS ... 07/03/2026  
Reciba un cor... Elementos envi...  
CC\_107266647...

**RADICAR DOCUMENTOS CERTIFICACION**

Nohora Constanza Vargas Celeita  
 Para: @ Solangy Bojaca Castro  
 CC: @ Jairo Enrique Garcia Piñeros; @ Diana Isabel Beltran Aldana; @ Angie Tatiana Leon Gonzalez  
 Vie 10/04/2026 9:43

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 9:43

CC\_1072666475\_2950033.pdf 5 MB

CC\_1075675304\_2950033.pdf 2 MB

2 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Reciba un cordial saludo;

Por medio de la presente realizo envío de documentos correspondientes para la certificación de aprendices de la ficha 2950033 del programa agentes de tránsito

ACTA	NOMBRES Y APELLIDOS	FICHA	FECHA DE RADICACION
CC_1072666475_2950033	EDWAR ALEXANDER ROJAS CAMACHO	2950033	9/04/2026
CC_1075675304_2950033	CAMILO ANDRES VALENZUELA CONTA	2950033	9/04/2026

Agradezco la atención a la presente;

Quedo atenta

Elementos envi... Para: Solangy Bojaca Castro

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado como importante Para mí Cerrar búsqueda

**Favoritos**

- ncvargas@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 832
- Borradores 19
- Elementos enviados
- Postpuesto
- Elementos eliminados 3
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo 5
- CERTIFICACION
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos

**Resultados**

Todos los resultados

Solangy Bojaca Castro  
RADICAR DOCUMENTOS C... Vie 10/04  
Reciba un cordial ... Elementos envi...  
CC\_107567530... +3

Solangy Bojaca Castro  
RADICAR DOCUMENTOS C... Vie 10/04  
Reciba un cordial ... Elementos envi...  
CC\_101600657... CC\_101600657...

Solangy Bojaca Castro  
RADICAR DOCUMENTOS C... Jue 09/04  
Reciba un cordial ... Elementos envi...  
CC\_101600657...

Solangy Bojaca Castro  
RADICAR DOCUMENTOS C... Jue 09/04  
Reciba un cordial ... Elementos envi...  
CC\_107266647... CC\_107567530...

Solangy Bojaca Castro  
RADICAR DOCUMENTOS C... 07/03/2026  
Reciba un cor... Elementos envi...

**RADICAR DOCUMENTOS CERTIFICACION** Publica

Nohora Constanza Vargas Celeita  
Para: @Solangy Bojaca Castro  
CC: @Jairo Enrique Garcia Piñeros; @Diana Isabel Beltran Aldana; Angie Tatiana Leon Gonzalez  
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 9:03

CC\_1016006576\_2996559.pdf 2 MB

Reciba un cordial saludo;

Por medio de la presente realizo envío de documentos correspondientes para la certificación de aprendices de la ficha 2996559 del programa de cocina.

ACTA	NOMBRES Y APELLIDOS	FICHA	FECHA DE RADICACION
CC_1016006576_2996559	SANDRA MARCELA MARROQUIN MARTINEZ	2996559	8/04/2026

Agradezco la atención a la presente;

Quedo atenta

Mil gracias

Cordialmente;

14°C Mayam. nublado 9:55 p.m. 14/04/2026

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3223544 - PRODUCCION AGROPECUARIA

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

**FICHA** 3142709 - MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES..  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar equipos de automatización según requerimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar automatismos de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

**FICHA** 3142662 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA** 2875054 - ANIMACION 3D.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA** 3223540 - PRODUCCION AGROPECUARIA  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

### FICHA DE APRENDIZAJE:

2996494 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



## OBLIGACION 5

SharePoint interface showing document libraries for 'Seguimiento Etapa Productiva'.

**Library 1: NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA**

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de apr...	Ag
TÉCNICOS	9 de febrero	Nohora Constanza Va		
TECNÓLOGOS	9 de febrero	Nohora Constanza Va		
Recuento 2	Recuento 2	Recuento 2	Recuento 0	

**Library 2: TECNÓLOGOS > 2875054\_TGO. ANI... > MOMENTO 4**

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de apr...	Ag
F023P_1015446361_2875054.pdf	27 de febrero	Nohora Constanza Va		
F023P_1021398133_2875054.pdf	17 de marzo	Nohora Constanza Va		
F023P_1072639868_2875054.pdf	17 de marzo	Nohora Constanza Va		
F023P_1072646248_2875054.pdf	16 de marzo	Nohora Constanza Va		
F023P_1072647270_2875054.pdf	16 de marzo	Nohora Constanza Va		
F023P_1072649260_2875054.pdf	27 de febrero	Nohora Constanza Va		
F023P_1078346840_2875054.pdf	27 de febrero	Nohora Constanza Va		
Recuento 7	Recuento 7	Recuento 7	Recuento 0	



**OBLIGACION 6:** “No se requirió la actividad”

**OBLIGACION 7:**



**OBLIGACION 8:** “No se requirió la actividad”

**OBLIGACION 9:** “No se requirió la actividad”



**OBLIGACION 10**



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 53935094

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los tres (3) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

2098749 - 03/12/2024  
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON  
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056242CC53935094C.



## OBLIGACION 11

### Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)//	04/11/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	04/05/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	<a href="https://teams.microsoft.com/meet/21049006881071?p=DhZIKPgclI3H1nbFgr">https://teams.microsoft.com/meet/21049006881071?p=DhZIKPgclI3H1nbFgr</a>

#### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

#### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

#### Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Felicitaciones por el excelente proceso que ha venido desarrollando durante su etapa productiva. Su desempeño ha sido destacado como se evidencia en esta evaluación, demostrando compromiso, responsabilidad y una actitud siempre dispuesta a aprender y aportar. Sin duda, es un aprendiz sobresaliente que deja en alto el nombre de su proceso formativo y el Sena.

Continúe con esa misma dedicación y entusiasmo, ya que tiene un gran potencial para seguir creciendo tanto a nivel personal como profesional.

#### Observaciones del aprendiz:

Me ha ido muy bien durante este proceso; me siento muy agradecido con la oportunidad que me brinda el SENA, así como por el apoyo constante y la calidad humana de las personas que hacen parte de la institución.

He podido evidenciar el impacto positivo que tiene el SENA a nivel nacional, lo cual fortalece aún más mi experiencia. Me llevo un gran aprendizaje, no solo en lo técnico, sino también en lo personal, gracias a todo lo vivido durante esta etapa de formación.



**Observaciones del responsable ente co-formador:**

Es una persona demasiado propositiva, muy comprometida y ha aportado significativamente en el desarrollo de sus actividades. Agradezco profundamente todo su compromiso, disposición para ayudar y el excelente trabajo en equipo que logramos realizar.

**GERMÁN ERNESTO TRIVIÑO GONZÁLEZ**

Firma del aprendiz

**NOHORA CONSTANZA VARGAS C**

Firma Instructor de seguimiento

**GINA MILDRED SABOGAL**

Firma del ente co-formador

Ciudad\_Chia\_\_y fecha de diligenciamiento: \_\_08\_\_/\_04\_\_/\_2026\_\_ de forma presencial \_\_ o virtual \_\_X\_\_

The screenshot shows an Outlook calendar interface. A meeting titled "EVALUACION PARCIAL-GERMAN" is highlighted for Monday, 08/04/2026, from 11:00 to 11:30. The meeting details pane is open, showing the organizer as Nohora Constanza Vargas Celeita. Attendees listed are German Ernesto Triviño Gonzalez (Obligatorio) and Gina Mildred Sabogal Mendieta (Obligatorio). The meeting is a Microsoft Teams meeting with the link: <https://teams.microsoft.com/meet/21049006881071?p=DhZIKPqcl3H1nbfgr>. The meeting ID is 210 490 068 810 71 and the access code is pv6Va7LC. A notification bubble in the top right corner indicates the meeting is 8 minutes away.



Código:  
GFPI-F-147  
Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

Bitácora N°

5

Periodo a reportar

Desde 14/03/2026 hasta 13/04/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Deisy Yulieth Bejarano Moncada	C.C	1078346840	3108860459
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
<a href="mailto:deisy_ybejarano@sov.sena.edu.co">deisy_ybejarano@sov.sena.edu.co</a>	<a href="mailto:deisyvuliana8850@gmail.com">deisyvuliana8850@gmail.com</a>		CARRERA 7A No 5-54
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
2875054	PRESENCIAL		ANIMACIÓN 3D
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)		País donde realiza la etapa productiva
PRESENCIAL	NO		COLOMBIA

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
OK DISEÑO E IMPRESIÓN	1018415799-4	CARRERA 5 No 7A LOCAL 103

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Margarita De Los Ángeles Acosta Rodríguez	Jefe	3103484912	<a href="mailto:okimpresiones09@gmail.com">okimpresiones09@gmail.com</a>

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA	<a href="mailto:ncvargas@sena.edu.co">ncvargas@sena.edu.co</a>

Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vinculo formativo	X	Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Diseñar e imprimir en plotter de impresión	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico.	14/03/2026	13/04/2026	Se diseñaron y se imprimieron, retablos, placas de servicio publico, stickers, señalizaciones, banners, vallas.	
Diseñar e imprimir en plotter de corte	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico.	14/03/2026	13/04/2026	Se diseñaron y se realizó el proceso de corte en el plotter como stickers escolares, texto para lapidas y para cinta de ramos.	
Diseñar sello personalizados	Animar elementos de las escena según técnicas y especificaciones del proyecto.	14/03/2026	13/04/2026	Se diseñaron sellos de acuerdo a lo requerido por el cliente.	
Diseñar e imprimir recordatorios	Animar elementos de las escena según técnicas y especificaciones del proyecto.	14/03/2026	13/04/2026	Se diseño tarjeta alusiva a Baby shower.	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	NA
SI	Nivel 1				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este



Deisy Yulieth Bejarano Mancada  
Firma del aprendiz

13/04/2026

Fecha entrega bitácora



Margarita De los Angeles Angeles Acosta  
Firma del ente co-formador



NOHORA CONSTANZA VARGAS CELEITA  
Firma del instructor de seguimiento

**Nota:** Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☐

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



- + Nuevo
- Página principal
- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento
- 3.73 GB de 15 GB utilizado(s)
- Obtener más almacenamiento

Mi unidad > SENA 2026 > SEGUIMIENTO ETAPA PR...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
2773423 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	N yo	12 feb yo	—	
2773462 GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	N yo	12 feb yo	—	
2875054 ANIMACION 3D	N yo	26 feb yo	—	
2900463 COCINA	N yo	19 feb yo	—	
2900859 GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SA...	N yo	25 mar yo	—	
2950033 AGENTE DE TRANSITO Y TRANSPORTE	N yo	12 feb yo	—	
2996494 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	N yo	9 abr yo	—	
2996559 COCINA.	N yo	10 abr yo	—	
3065817 PRODUCCION EQUINA	N yo	23 feb yo	—	
3142662 INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	N yo	4 mar yo	—	
3142709 MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	N yo	6 mar yo	—	
3142751 PELUQUERIA	N yo	12 mar yo	—	
3223540 PRODUCCION AGROPECUARIA	N yo	9 abr yo	—	

Inicio > TECNÓLOGOS > 2875054\_TGO. ANI... > MOMENTO 4

Todos los documentos + Agregar vista

Nombre	Modificado	Modificado p...	Estado de apr...	+ Ag
F023P_1015446361_2875054.pdf	27 de febrero	Nohora Constanza Va		
F023P_1021398133_2875054.pdf	17 de marzo	Nohora Constanza Va		
F023P_1072639868_2875054.pdf	17 de marzo	Nohora Constanza Va		
F023P_1072646248_2875054.pdf	16 de marzo	Nohora Constanza Va		
F023P_1072647270_2875054.pdf	16 de marzo	Nohora Constanza Va		
F023P_1072649260_2875054.pdf	27 de febrero	Nohora Constanza Va		
F023P_1078346840_2875054.pdf	27 de febrero	Nohora Constanza Va		
Recuento 7	Recuento 7	Recuento 7	Recuento 0	



## **OBLIGACION 12**

### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1. TRIMESTRALIZACIÓN:** Establecer el siguiente calendario académico y de labores para los Centros de Formación Profesional del SENA, con el propósito de atender la oferta abierta de formación correspondiente al año 2026:

<b>Actividad</b>	<b>Fechas 2026 (incluye sábados)</b>
Alistamiento primer trimestre	Del 26 al 28 de enero
<b>Primer trimestre</b>	<b>Desde el 29 de enero hasta el 14 de abril</b>
Alistamiento para el segundo trimestre	Del 15 al 17 de abril
<b>Segundo trimestre</b>	<b>Desde el 20 de abril hasta el 06 de julio</b>
Alistamiento para el tercer trimestre	Del 07 al 09 de julio
<b>Semana de confraternidad</b>	<b>Del 13 al 18 de julio</b>
<b>Tercer trimestre</b>	<b>Desde el 10 de julio hasta el 23 de septiembre</b>
Alistamiento para el cuarto trimestre	24, 25 y 28 de septiembre
<b>Cuarto trimestre</b>	<b>Desde el 29 de septiembre hasta el 12 de diciembre</b>
Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia	14 y 15 de diciembre de 2026

**Parágrafo:** Del 15 al 25 de enero de 2026, los Centros de Formación realizarán las actividades que



