



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señor(a)

**SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8971941**

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.8971941** del año 2026

Carlos Andres Otero Cano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.722.241 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

**Plazo:** Será hasta el 5 de octubre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se impartió formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 3235276 A Tg Gestión Administrativa, 3317460 A y B Gestión Empresarial, 3235296 Tg Procesos para la Comercialización Internacional, 3471577 Tg Gestión de Negocios y Finanzas, 3471593 del programa Tg Desarrollo de Procesos de Mercadeo, 3317598 Tc en Contabilidad asignadas por la Coordinación , cumpliendo con la programación asignada y no generando cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Listado de Asistencia
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Para el período objeto de este pago, se diseñó las guías de trabajo asignadas por la Coordinación	captura de pantalla
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación dado que se inicio trimestre	Para el periodo del informe <b>NO</b> se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación, debido al inicio del trimestre	Para el periodo del informe <b>NO</b> se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el período objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación, salvo Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz	Para el periodo del informe <b>NO</b> se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorías y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Se participó en el apoyo con el equipo pedagógico en el desarrollo del diseño curricular del programa Desarrollo de procesos de mercadeo	Fotos y Capturas de Pantalla
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Se realiza el primer curso, un diplomado en inteligencia artificial, me encuentro en formación (en proceso) Se realiza el curso discapacidad e inclusión laboral	Capturas de Pantalla
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Para el periodo de contratación 2026, se cuenta con las certificaciones:  Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO Código: 240201081-1  Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO Código: 240201056-2	Certificación Curso y captura de pantalla de inscripción a cursos
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo del informe <b>NO</b> se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se asisten a los dos días asignados por coordinación académica para el proceso relacionado con diseño curricular.	Fotos de las reuniones de los dos días



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503575386 del operador aportes en línea, referente al periodo del mes de abril.

Cordialmente,

**Carlos Andres Otero Cano**  
Contratista  
Cc. 1.061.722.241

**SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA**  
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8971941** de 2026



EVIDENCIAS

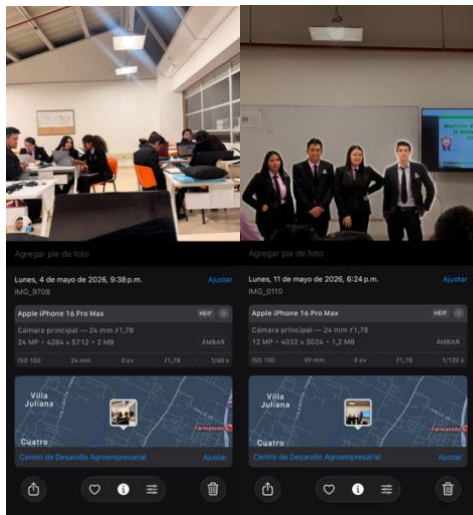
TÍTULO: Evidencia obligación 1

FECHA: 12 - 05- 2026

DESCRIPCIÓN:: Capturas de Pantalla de listados de Asistencia

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Logística		Módulo: Logística		Unidad de Competencia: Gestión de Operaciones		Competencia: Gestión de Operaciones	
Nº	NOMBRE Y DISTRITO DEL ALUMNO	IDENTIFICACION	FECHA DE FORMACION	PRESENCIA	ASISTENCIA	OTRO	OTRO
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Logística		Módulo: Logística		Unidad de Competencia: Gestión de Operaciones		Competencia: Gestión de Operaciones	
Nº	NOMBRE Y DISTRITO DEL ALUMNO	IDENTIFICACION	FECHA DE FORMACION	PRESENCIA	ASISTENCIA	OTRO	OTRO
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...

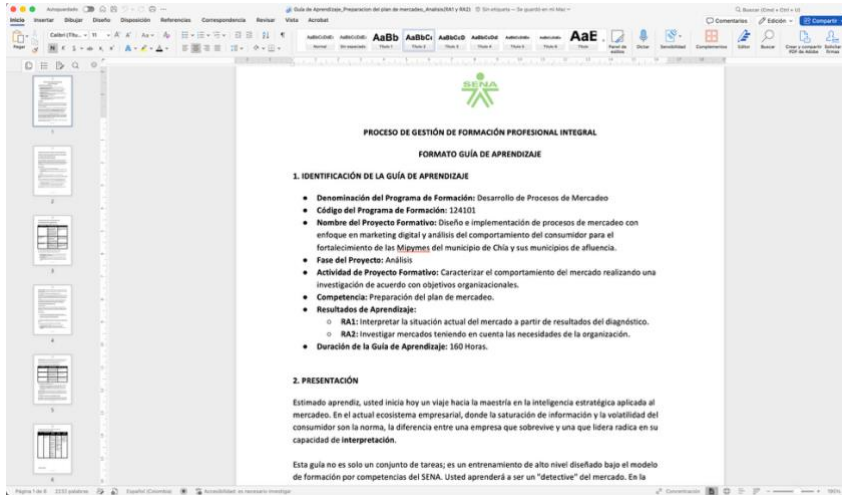




**TÍTULO:** Evidencia obligación 2

**FECHA:** 12 - 05 - 2026

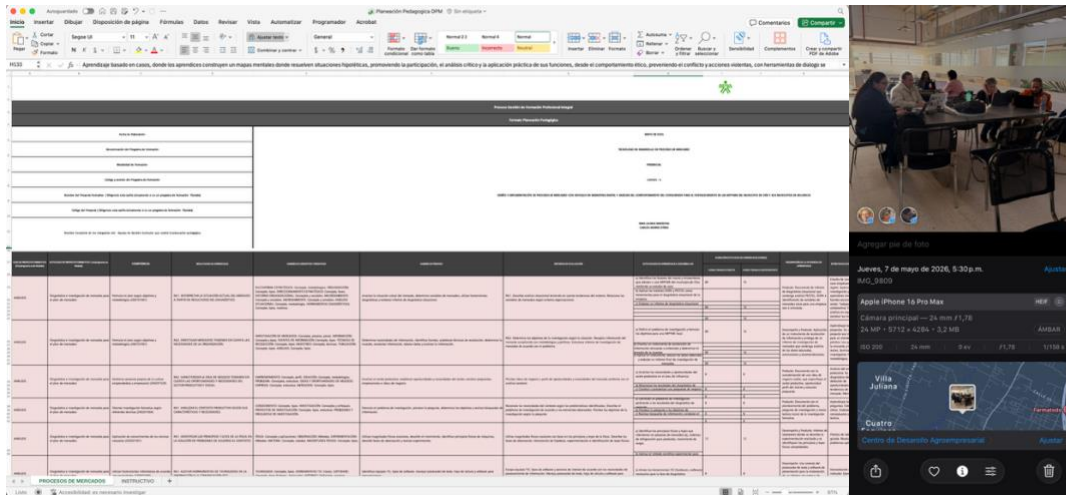
**DESCRIPCIÓN:** Captura de Pantalla



**TÍTULO:** Evidencia obligación 6

**FECHA:** 12 - 05 - 2026

**DESCRIPCIÓN:** Fotos y Captura de Pantalla





**TÍTULO:** Evidencia obligación 7

**FECHA:** 12 - 05 - 2026

**DESCRIPCIÓN:** Captura de pantalla campus digital diplomado con la universidad Libre

The screenshot shows a web interface for a course. The main heading is "Diplomado de IA: expandiendo horizontes profesionales". Below it, there's a section for "Módulo 1: introducción a la Inteligencia Artificial Generativa". The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a blue header and a white body.

**TÍTULO:** Evidencia obligación 8

**FECHA:** 12 - 05 - 2026

**DESCRIPCIÓN:** Certificado de Competencias de Formación Virtual y Presencial

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**  
 En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga  
**Certificado de Competencia Laboral a**  
**CARLOS ANDRES OTERO CANO**  
 C.C. CEDULA DE GILDADANIA No. 1.061.722.241  
 Quien demostró su Competencia Laboral en la  
**Norma**  
**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**  
 Código: 24020059 - Versión: 2  
 En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHIA, A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintiseis (2026)

1750487 - 24/11/2025  
 No Y FECHA REGISTRO  
 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951060800100123000722241C.

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**  
 En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga  
**Certificado de Competencia Laboral a**  
**CARLOS ANDRES OTERO CANO**  
 C.C. CEDULA DE GILDADANIA No. 1.061.722.241  
 Quien demostró su Competencia Laboral en la  
**Norma**  
**Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**  
 Código: 24030081 - Versión: 1  
 En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHIA, A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintiseis (2026)

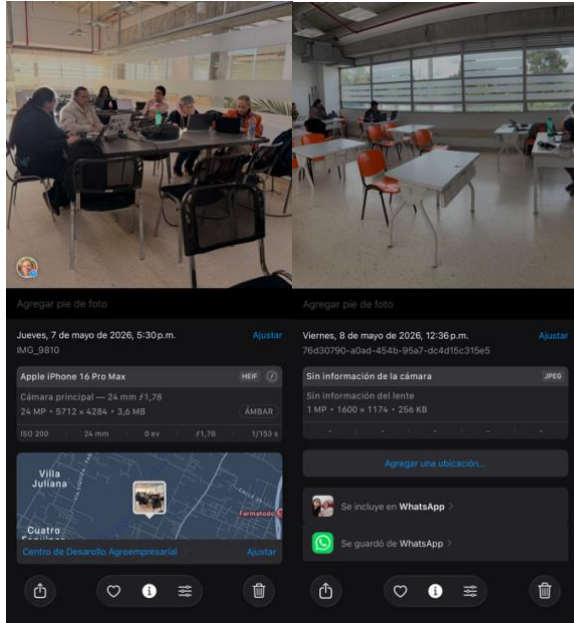
1750357 - 24/11/2025  
 No Y FECHA REGISTRO  
 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951060800100123000722241C.



**TÍTULO:** Evidencia obligación 10

**FECHA:** 12 - 05- 2026

**DESCRIPCIÓN:** Fotografías reunión





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”