PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira Mayo de 2026

Señor(a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) contrato nro. . CO1.PCCNTR.9080460 DE 2026
Coordinadora Académica
CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO SENA RISARALDA
Ciudad Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9080460 DE 2026

Julián Andrés Yepes Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 75090832, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente a 63 horas del mes de abril por valor de hora a $40.901 para un valor de Dos Millones Quinientos Setenta y Seis Mil Setecientos Sesenta y Tres Pesos M/cte. $2.576.763, b) Cinco pagos iguales de los meses de abril hasta septiembre por 95 horas por valor de hora a $40.901 para un valor de Tres Millones Ochocientos Ochenta y Cinco Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos M/cte. $3.885.595 cada uno.

Plazo: 30 de Septiembre 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP- CampeSENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: **AGRICOLA** objeto del contrato según asignación de grupos.	Establecer contacto con los aprendices de los grupos en ejecución y brindar la formación pertinente	Informe mensual
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se estudian los programas de formación para tener en cuenta las temáticas de cada programa	Informe mensual
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Contactar a las comunidades campesinas para ofrecerles formación acorde a sus necesidades	Cursos ofertados
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se mantiene contacto continuo con la supervisión	Informe mensual
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza promoción de los programas de formación y se mantiene contacto continuo con supervisión	Informe mensual
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de	Se tienen en cuenta las fechas de finalización para emitir los respectivos juicios evaluativos	Informe mensual , sofia plus

	tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Reconocer la estrategia CampeSena	Informe mensual
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se informan las novedades identificadas	Informe mensual
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asisten a los encuentros programados	Informe mensual
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en Expo Ejecafé, donde se socializó la estrategia formativa con los visitantes. Y la feria sabor a mi	Informe mensual
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Presentación de informe mensual	Informe mensual
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se	Cuidar los elementos asignados para la formación	Informe mensual

	date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Tener presente el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Revisión de los documentos del portafolio del instructor	Informe mensual
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Planificar la formación	Informe mensual
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización	Respetar los tiempos programados para las actividades de formación y	Informe mensual

	escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	de mas actividades contractuales	
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Priorizar la formación y atención a los aprendices	Informe mensual

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

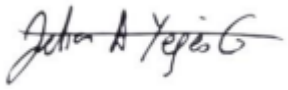
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6017369652 referente al pago de planilla de seguridad social y parafiscal de Sura del mes de abril.

Cordialmente,



JULIAN ANDRES YEPES GIRALDO
Contratista
CC 75090832

NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9080460 DE 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Evidencias Mayo





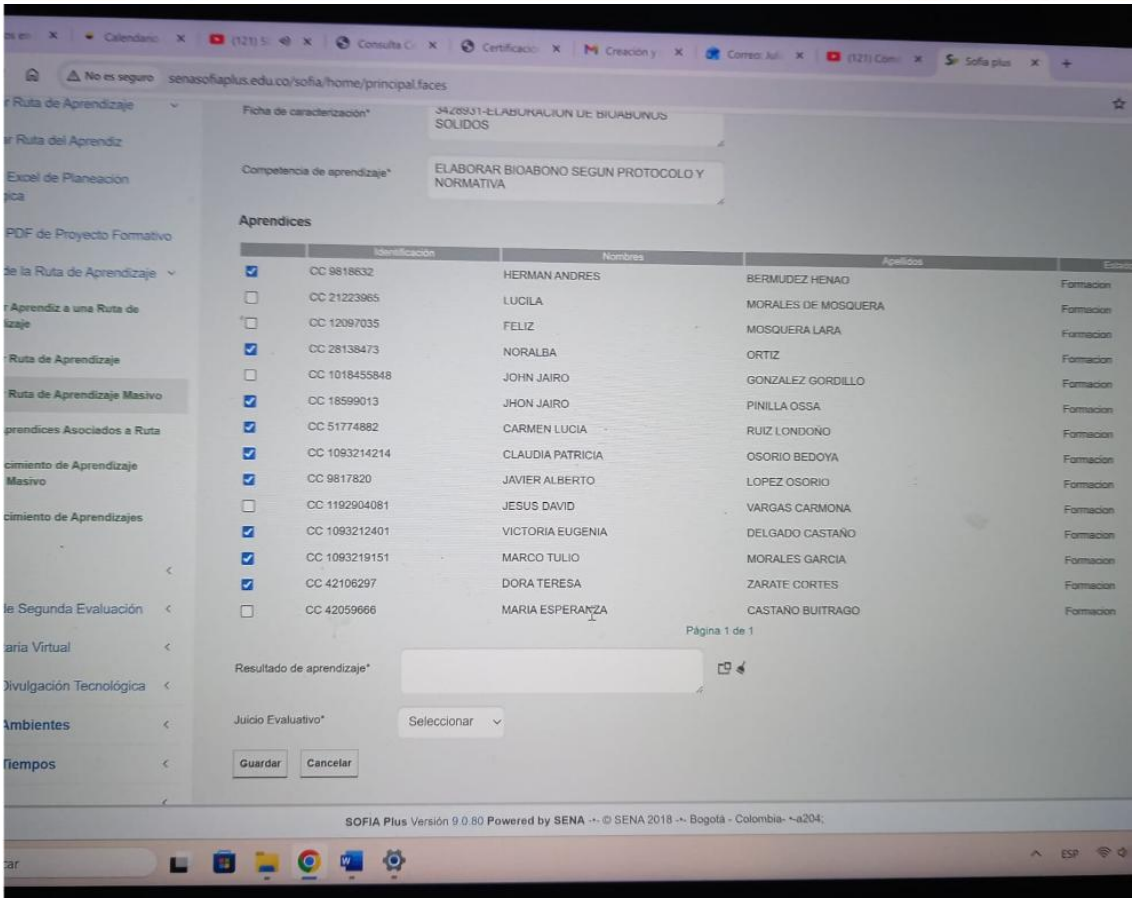











No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ficha de caracterización*
Competencia de aprendizaje*
ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
CC 9818632 HERMAN ANDRES BERMUDEZ HENAO
CC 21223965 LUCILA MORALES DE MOSQUERA
CC 12097035 FELIZ MOSQUERA LARA
CC 28138473 NORALBA ORTIZ
CC 1018455848 JOHN JAIRO GONZALEZ GORDILLO
CC 18599013 JHON JAIRO PINILLA OSSA
CC 51774882 CARMEN LUCIA RUIZ LONDOÑO
CC 1093214214 CLAUDIA PATRICIA OSORIO BEDOYA
CC 9817820 JAVIER ALBERTO LOPEZ OSORIO
CC 1192904081 JESUS DAVID VARGAS CARMONA
CC 1093212401 VICTORIA EUGENIA DELGADO CASTAÑO
CC 1093219151 MARCO TULIO MORALES GARCIA
CC 42106297 DORA TERESA ZARATE CORTES
CC 42059666 MARIA ESPERANZA CASTAÑO BUITRAGO
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Seleccionar
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia-
ESP





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Elaboración de Abonos aportar de Insumos presentes en la Finca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Javier López	9817886				SETIVA.	Jvy80lopez@gmail	3206593488		
	Carmen Lucia Ruiz Londoño	51.776.882				CALÚ	caluconservas@gmail.com	310 759 9350		
	Vanessa Martinez	25172899					ashori0112@gmail.com	3216293586		Vanessa Martinez.
	Noralba Ortiz	28138473.				la Colmena de nora		3167441587		
	Victoria E. Delgado Castaño	1093211401.					victoriacasta711@gmail.com	3146003936		
	Jhon Jairo Pinilla	18599013				La colmena de Nora.	Sr.JhonJairoPinilla@gmail.com.	318 375 3653		
	Andres Bermudez	9818632				SETIVA	andresbonny1984@gmail.com	318 3615513		
	Teresa Zarate	42106297				Olellana	dtzarate160@gma	3115657745		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Dar A conocer el aula móvil de Café del sena y sus programas en la feria Expo Esc Café

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACI VIRTUAL
	Manuel Carrascal	75077553				Aux Manuela	cafeteriacarrasco@gmail.com	318 7880930		
	Esteban Hoyos	1152690645				SENA	el-ly-@sena.edu.co	3126580956		
	Johan Hincapie	1223263773				SENA		3103122799		
	Jorge Betancur	1609040				Esca	cafeteriacarrasco@gmail.com	3113805699	X	
	Stella Castañeda	1087562721				Esca	so632705@gmail.com	3128630777 3206780418	X	
	Lorena Chaparro	1072749130				ESCA	lorenatallerchaparro@gmail.com			Lorena.
	Guillermo Vinasco	93862 050				Comité Cafetero	guillermo.vinasco@cafedecolombia.com.co	3113265155	X	
	Beatriz Gomez	21000773				Valle	beatriz.gomez05@gmail.com	3003150346		
	Leidy Maria Gomez	1152690645				Medellin	leidymariagomez@gmail.com	6044604889		
	Luis Fco. Cadavid	70045502				Medellin	fincascadavid@gmail.com		✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Dar A Conocer el aula movil de café del Sena y sus programas en la feria Expo Eje Café

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Katerine Osorio	1089598694				ESCA	Katerineosorio535@gmail.com	3216248983	X	Katerine Osorio
	Miguel Angel Tamayo	1093220137				ESCA	Tamayoangelmiguel1335@gmail.com	3205935993	X	Miguel tamayo
	Aldrith Fdo Ramirez	16226618				CASA	afernandezj@sena.edu.co		X	
	Esperalda Martinez	3142210				CASA	mmartinezz@sena.edu.co	3166906710	X	
	Cristhian Bravo	1007880170		X		Casa	cbravo@sena.edu.co	3160779	X	
	Carlos Lopez	1047508876				Casa	carlospardo@gmail.com	3106349711	X	
	Byron Garcia	73578803				Casa.	by_garcia@yahoo.com	3114064895	X	
	Miguel Bustamante	1089936671				Casa	miguelangelbustamantegonzalez@gmail.com	3054306562	X	
	Claudia M. B	37009710				casa.	claudiambena.sochat	3183814857	X	
	Daniel Giraldo	1053845346				Casa	danielgiraldo737@gmail.com	3506427143		
	Erica Card.	6566385				Casa.	ercapulta@Gmail.com	3202242787	X	
	Leonardo Largo	1088247979				casa	largodorado@gmail.com	3135754156	X	
	Ana Milena 87	1088275315				TACON JERRY.	anamilenaderiveramz@gmail.com	3008239737	✓	Ana deina Z.
	Juan A. Mejia	18523981	—			CASA	jamejiame@sena.edu.co	3104622226	—	
	Melissa Montoya	1218728452			X		melissamontoya@gmail.com	3105383678	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Dar A conocer la estrategia Aula movil de Cafe del Sena y sus programas en la Feria Expo Eje Cafe.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Thon L. Alvarez	18'617.020					olvarezgiraldothon jairo@gmail.com	3156980276.		
	Tricel. A Gcia	1849.675						32-72-33-44		
	Cristhofer Bayo	1053810803		X		Sena	Cjbarria@sena.ed	3156082472		
	Jose Alejo	71177731					Jose.cardonaeg@gmail	3146464777		
	Karen Stiven Gil	1093229166					Stiven04988@hotm	3209116468		
	Anamilla Agudelo	41581358								
	Martha Lucia	24577777						3174577754		
	Martha Eduardo	24571575					martha.aguadelo	3174777777		
	Claudia Duque	42155154					jeccajaradgmail.co	320529 3805		
	Yeferson	4706359?					asomenc@	3108781454		
	Maria Franco	1088340027					Mariafranco1@Card.com	3176697603		
	Cumi. Ramirez	1085315105					Ccramirez@sena.edu.	3147729		
	Gabriel M.	1023832578				Café Travesia.	gabomolina125 @gmail.com	3113440984	Si	Gabo M.S.
	Laura Castaño	1.113071742				Laura Castaño Alfa Pasteleria	lcalfapasteleria@ gmail.com	3174627546	Si	Laura A. Castaño
	Cesar Cortes	1116573514					Concortes@	3102691942	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Dar A Conocer la estrategia Alta Aguil de Cafe del Sena y sus programas en la Feria de Café Expo Eje Cafe

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leidy Arias M	42.065046			X		leidy-174@hotmail.com	3205121001		
	Alberto Davalos	16.247756			X		adavalos1@gmail.	314 396 8201		
	Ana Montero	1004677831		X		SENA Subdirección	amquinteroin@sena.edu.co	3045855681	—	
	Lucero Ari	42085562			X		mafalda1967@gm	316733 26		
	Carlos Perez	10256019			X		cperezhernandez@hotmail.com	3173761898		
	Luisa Fda. Salazar	1004550784			X		luisasalazar.per@gmail.com	3207179660		
	Santiago Perez	1000796735			X		santiagoperez@gmail.com	3187233803		
	Natalia Gonzalez	43765712					nataliagonzalez2023@gmail.com	3016403 26		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Dar A Conocer el Aula movil de Café del sena, Su estrategia y programas en la feria Expo Eje Café

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelly Margoz	24580427					quinyala@gmail.com			
2	DANILO MERCHAN	79.370.992					QUINYALA@GMAIL.COM	3222386615		
3	Camila Rios	1088327184					camila.rp2006@gmail.com	3138212260		
4	Yessenia Gc.	1088796006					lac0846@gmail.com	3140247494		
5	Juliana Franco G.	1114.407685					jfranco96@gmail.com	3116741685		
6	Sebastián Sabo U.	1114601090					Sdsastole94@gmail.	3138420305		
7	Daniel Castillo	1114407169					dbspillo@sena	3217398		
8	Adriana G	1088263968					nanagaviry2@ho	3052483188		
9	Lina Arboleda	1088277341					larboledlex@gmail.c	3194379523		
10	Laura Muriel	1036456013					lmuriellaco@soydocente.edu.co	3176419014		
	Carolina Lopez	43273240					carolbotero@gmail.com	3176419014		
	Carlos Antonio C.	4'408.796								
	JULIO VIVAS	10147127					JULIOCUVA@GMAIL.	3099		
	Pamela Ospina	30337073					pameospi@yahoo.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): · Reconocer el papel del Café en el comercio mundial, y sus Características de Sabor.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Teresa Franco T	25.159.560					teofrancotorres14@gmail.com	3148500325		Teresa Franco
	Olga Plasencia	30391271					olgapatricia68@hotmail.com	3137415427		Olga Plasencia
	Mª Elena Cardona	24496654					Trabajomec2021@gmil.com	3113353372		Mª Elena C
	Laura A Sibaja	1090336661					lauris_93@live.com	3134944163		Laura A.S.
	Daniela Espinosa Gómez	1093221180					espinosagomezdani@gmail.com	3207633719		Daniela Espinosa Gómez
	Grace Silvana Correa	1127912170					elespecialista@hotmail.com	3116903317	con	Grace Correa
	Luis Soarez	GA498878					96163272@gmail.com	3216608972		
	Mónica D. A	1.088.253.475					melva-arias@yahoo.es	3104144348		
	Luis felipe Yepes	16.079867					lfyepes906@gmail.com	3104405784		
	Natalia Gonzalez	43265312					nataliasenasofia2023@gmail.com	3016140376		
	Miguel Bustamante	1069936671					miguebusta9@gmail.com	3054706562		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

La Leona

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Brindar formación en metodos alternativos de preparación de Café, Reconocimiento de aprendizajes previos de los Participantes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Olga Patricia Castaño	30391271					olgapatricia68@hotmail	3137415427		
	Teresa Franco T	25.159.560					teofrancotorres4@gmail	3148500325		
	Daniela Espinosa Gomez	1093221180					espinosagomezdani@gmail.com	3207633719		
	Sergio Jaramillo	1125293313					sergiojaraga105@gmail.	3202047549		
	Laura A S. baja	1090336661					laura.s_93@live.com	3113494163		
	Maria Elena Cardona	24496654					Trabajomec2021@gmail.com	3113353372		
	Luis Hernando	64988 78						3216608972		
	GRACE CORREA	1.727912720					hot.mail.com elespecialista@	3116903317		
	Gustavo Bedoya	4585.393					bedoyacorrea2@gmail.com	314 3204 97		
	Andrea Herera	1054.568.493					hc.andrea.26@gmail.com	3216420237		
	Miguel Bustamante	1089.936671					natmiguelangelbustamante@gmail.com	3059306562		
	Natalia Cardona	43265312					nataliasenasofia2023@gmail.com	3016140476		
	WISF Yepes	1607 7767					lfyepesg@gmail.com	3046005784		
	Melva Arias	1088252425					melva_arias@yahoo.com	3104140248		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Quindío 11/Mayo/2026

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): El fruto del Café como desarrollador del sabor. Reconocer la importancia del café tostado en el sabor final de la bebida

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alixio Ortiz	70040864				ANUC		3127174374	X	
	Yenny Guarumo	1004801886				ANUC	paolaguarumo bueno@gmail.com	3102906773	X	Yenny G
	Ibeyan Echeverry	33917138.				Agro. Empren.	janethvelasco.123@gmail.com.	320 692. 6813.	X.	Ibeyan Echeverry
	Sandra Aicapa.	CC 31[illegible]				ANUC	cumbiaaricapa@hotmail.com	3133740326	X	Sandra Vicapa.
	María Fda Ocampo	1033701721				ANUC	mferita@hotmail.com	3203705760	X	
	Edison Echeverry	9894278				ANUC.	Edisonquintero2@gmail.com	3128934722	X	
	Avicultura	4538464				ANUC		3103607771	X	Aicultura
	Daniel Ruiz	9891864				ANUC		3206962925		
	Eder de J.	4539389					ederaricapa2@gmail.com	3122715342	X	
	Maria Leticia C.	1090339216				ANUC	cartagenaleti27@gmail	3234270286	X	Maria Cartagena.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

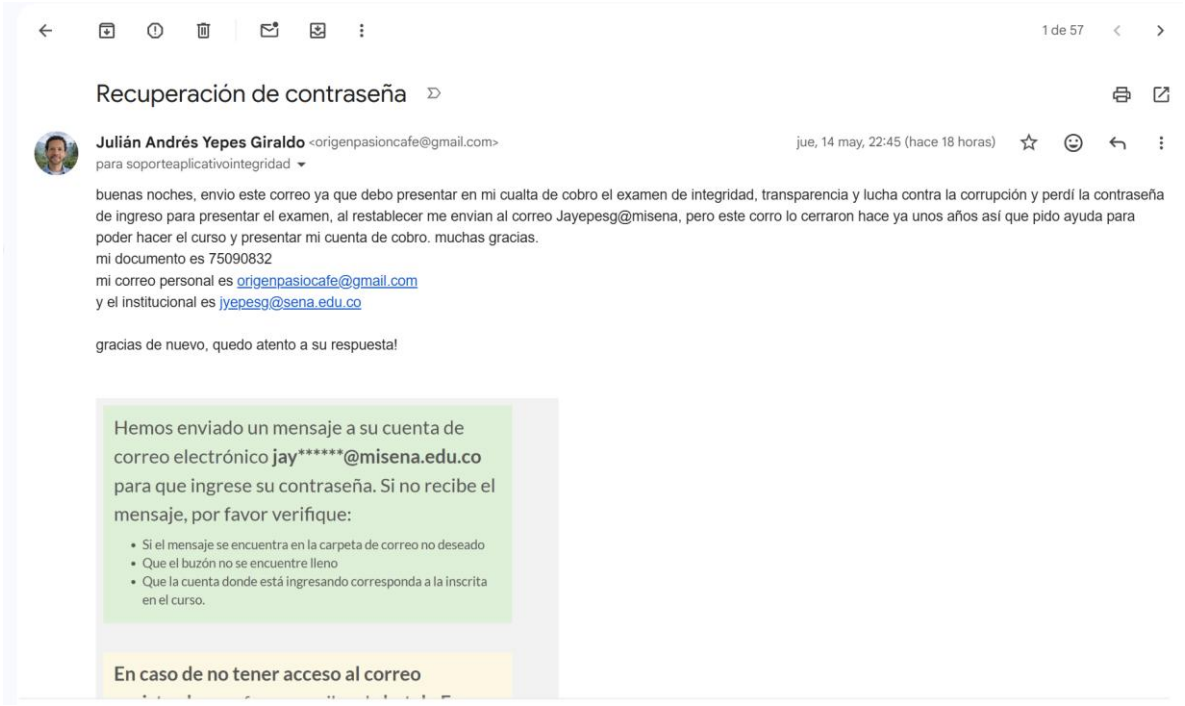
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Formación en Taste de Café, Reconocimiento de saberes previos, y Bienvenida del curso.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martha Ancapa	1090335770				ANUC	marthaancapa225@gmail.com	3128395270	Sí	Martha A.
	Anderson Aguirre	4540291				ANUC	andersonchulapo2020@gmail.com	3178230668	si	Anderson A.
	María Fernanda Bravo	1033701724				ANUC	m.feita@hotmail.com	3203705760	Sí	Mari Fer Bravo.
	Elvio Ortiz	7004086				Anuc		3127174374	Sí	Elvio O.
	Yenny Rodas	1004801886				ANUC		3102906703	Si	Yenny Rodas G.
	Carlos Ancapa	4539114				AGROEM	ancapac781@gmail.com	3206426813	Si	
	Ivan y Janeth Velasco	3917138				Agroein	janethvelasco123@gmail.com	3206926880	Si.	Ivan y Janeth Velasco
	Andrea Ancapa.	42031570				ANUC	andreaancapa04@gmail.com	3233782528	Sí	andrea ancapa
	David Ancapa	4053896				ANUC		3103607271	Sí	David Ancapa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



1 de 57

Recuperación de contraseña

Julián Andrés Yepes Giraldo <origenpasioncafe@gmail.com> jue, 14 may, 22:45 (hace 18 horas)
para soporteaplicativointegridad

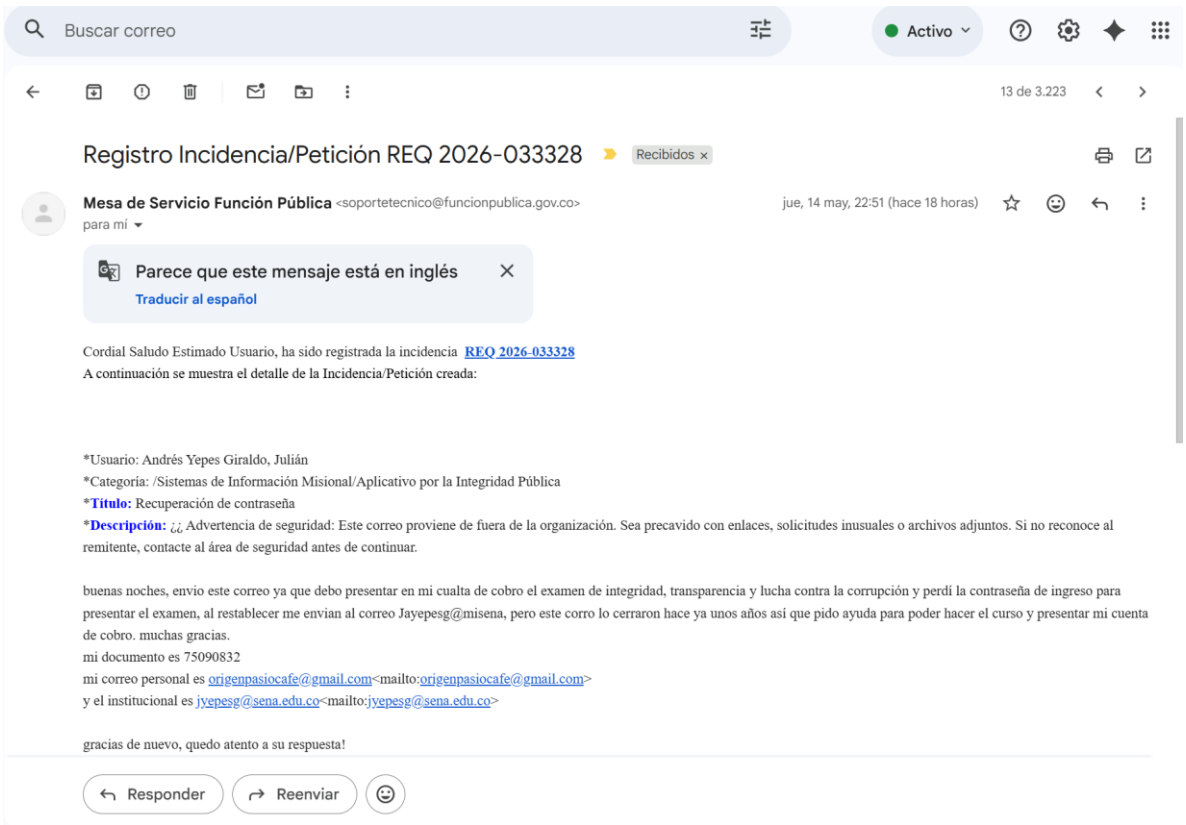
buenas noches, envio este correo ya que debo presentar en mi cualta de cobro el examen de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción y perdí la contraseña de ingreso para presentar el examen, al restablecer me envian al correo Jayepesg@misena, pero este corro lo cerraron hace ya unos años así que pido ayuda para poder hacer el curso y presentar mi cuenta de cobro. muchas gracias.
mi documento es 75090832
mi correo personal es origenpasiocafe@gmail.com
y el institucional es jyepesg@sena.edu.co

gracias de nuevo, quedo atento a su respuesta!

Hemos enviado un mensaje a su cuenta de correo electrónico **jay******@misena.edu.co** para que ingrese su contraseña. Si no recibe el mensaje, por favor verifique:

- Si el mensaje se encuentra en la carpeta de correo no deseado
- Que el buzón no se encuentre lleno
- Que la cuenta donde está ingresando corresponda a la inscrita en el curso.

En caso de no tener acceso al correo



Buscar correo

Activo

13 de 3.223

Registro Incidencia/Petición REQ 2026-033328

Recibidos ×

Mesa de Servicio Función Pública <soportetecnico@funcionpublica.gov.co> jue, 14 may, 22:51 (hace 18 horas)
para mí

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Cordial Saludo Estimado Usuario, ha sido registrada la incidencia **REQ 2026-033328**
A continuación se muestra el detalle de la Incidencia/Petición creada:

*Usuario: Andrés Yepes Giraldo, Julián
*Categoría: /Sistemas de Información Misional/Aplicativo por la Integridad Pública
***Titulo:** Recuperación de contraseña
***Descripción:** ¿¿ Advertencia de seguridad: Este correo proviene de fuera de la organización. Sea precavido con enlaces, solicitudes inusuales o archivos adjuntos. Si no reconoce al remitente, contacte al área de seguridad antes de continuar.

buenas noches, envio este correo ya que debo presentar en mi cualta de cobro el examen de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción y perdí la contraseña de ingreso para presentar el examen, al restablecer me envian al correo Jayepesg@misena, pero este corro lo cerraron hace ya unos años así que pido ayuda para poder hacer el curso y presentar mi cuenta de cobro. muchas gracias.
mi documento es 75090832
mi correo personal es origenpasiocafe@gmail.com<mailto:origenpasiocafe@gmail.com>
y el institucional es jyepesg@sena.edu.co<mailto:jyepesg@sena.edu.co>

gracias de nuevo, quedo atento a su respuesta!

Responder Reenviar

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Julian Andres Yepes Giraldo

C.C 75.090.832

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de marzo 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76808981000