

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNTR. 9059067	2026	FEBE LUCIA RUÍZ TIRADO	Profesional Especializado Subdirectora de Permanencia
Objeto: Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Permanencia para realizar el acompañamiento a las entidades territoriales en la implementación y seguimiento de estrategias educativas integrales orientadas a la mitigación de los riesgos de deserción escolar.			
Nombre del Contratista:	Tizziana Inés Delgado Daza		
Valor del contrato	CIENTO VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$125.453.500)		
Plazo	De acuerdo con la justificación del término estrictamente necesario de la necesidad temporal del servicio y las actividades a desarrollar el plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2026, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones	No aplica		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE ABRIL POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	30.43 %
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si <u>X</u> No _____

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas
1	Realizar articulación interinstitucional con entidades del orden nacional y territorial para establecer planes de acción que fortalezcan la implementación de estrategias de permanencia educativa orientadas a la reducción de la deserción escolar.	Descripción del avance: 1. Se realizaron reuniones con el profesional de la BMC, con el fin de tener claridad en el diligenciamiento de la ficha técnica de negociación 08042026.
		Entrega producto Si <u> X </u> No Ubicación: Obligación 1
2	Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales en la gestión y articulación de estrategias que promuevan la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo.	Descripción del avance: Se realizó asistencia técnica integral de forma presencial a las ETC Guainía, Amazonas, Vichada, para reconocer las estrategias y el formato de Plan de Permanencia. 09042026, 15042026, 22042026.
		Entrega producto Si <u> X </u> No Ubicación: Obligación 2
3	Brindar apoyo técnico en la orientación, formulación y seguimiento de los planes de acción elaborados en respuesta a las recomendaciones emitidas por la Defensoría del Pueblo en el marco de las alertas tempranas, especialmente en temas relacionados con permanencia y deserción escolar.	Descripción del avance: Se revisaron las alertas tempranas de las ETC Guainía (003 de 2023), Amazonas (002-2021 y 001-2025) y Vichada (005-2021 y 015 de 2023), con el fin de actualizar la información. 09042026, 15042026, 22042026. Se remitió la información solicitada de las alertas tempranas: 027-2022, 034-2023, 002-2021.
		Entrega producto Si <u> X </u> No Ubicación: Obligación 3
4	Generar y aportar la información necesaria para la elaboración de respuestas a derechos de petición, proyectos de ley, acciones constitucionales, tutelas, trámites administrativos y PQRSDF, dentro de los términos legales establecidos.	Descripción del avance: Se dio respuesta a los radicados: 1. 2026-ER-0159155 (25032026)
		Entrega producto Si <u> X </u> No Evidencia verificable: Obligación 4
5	Elaborar documentos, lineamientos, rutas metodológicas y demás insumos requeridos para orientar a las entidades territoriales en la implementación de estrategias de permanencia	Descripción del avance: Se avanza en la construcción del documento de orientaciones para el plan y formato de permanencia, con el fin de coordinar las asistencias técnicas en las 97 ETC. Entrega producto: Si <u> X </u> No Evidencia verificable: Obligación 5

	educativa.	
6	Orientar a las entidades territoriales en la construcción de propuestas de gestión que definan e impulsen acciones dirigidas a mitigar la deserción escolar.	Descripción del avance: Se realizó asistencia técnica presencial a Vichada, Guainía y Amazonas, con el fin de reconocer las estrategias que realizan para mitigar la deserción escolar. 09042026, 15042026, 22042026.
		Entrega producto Si _X_ No ___ Evidencia verificable: Obligación6
7	Prestar asistencia técnica a las entidades territoriales certificadas para identificar factores de riesgo de deserción escolar y definir acciones de mitigación mediante la formulación de planes de permanencia.	Descripción del avance: Se realizó revisión del número de planes de permanencia de los años 2022, 2023, 2024, 2025 para ingresar la información al informe de empalme en las diferentes carpetas de la Subdirección de Permanencia.
		Entrega producto Si _X_ No ___ Evidencia verificable: Obligación7 Documento Permanencia Completo
8	Elaborar documentos técnicos precontractuales, contractuales y postcontractuales a cargo del Grupo de Programas para la Permanencia Escolar.	Descripción del avance: Se realizaron reuniones para avanzar en el proceso de la adquisición de Kits Escolares 2026. Se realizó la construcción de la ficha técnica de negociación para adquisición de los kits escolares. Se revisaron los comentarios realizados por contratación a los documentos de estudios previos, ADS y ficha técnica de negociación. Se realizó articulación con el profesional de BMC, con el fin de avanzar en los comentarios realizados por los profesionales de contratación.
		Entrega producto Si _X_ No ___ Evidencia verificable: Obligación 8
9	Suministrar la información requerida, de acuerdo con el objeto contractual, para el seguimiento de indicadores y el cumplimiento de metas y compromisos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Marco de Implementación y el Plan de Acción Institucional.	Descripción del avance: Se realizó respuesta a las solicitudes realizadas por la coordinación del grupo de programas generales y la subdirectora de Permanencia.
		Entrega producto Si _X_ No ___ Evidencia verificable: Obligación 9

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	0	
Para vencerse	0	
Vencido	0	

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.