



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Apartadó 31 de MAYO 2026

Señor(a)

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9338253

Profesional AgroSENA CTAPT

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO de 2026

Referencia:CO1.PCCNTR.9338253 de 2026

TATIANA PALACIOS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro.35897946, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$46.743.304). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.368.749), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de ABRIL a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026



por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9504_491_Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	N/A	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02. Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135 Proyecto Formativo
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participó activamente en la semana de inducción en el complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se participó en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y en la gestión de la anulación de matrícula de los aprendices que no	Formato planilla de asistencia Formato Lista de asistencia para programas de formación Sena Emprende Rural (2) Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135 Proyecto Formativo



		se presentaron a la fase de inducción y manifestaron su decisión de no continuar, previo contacto con el aprendiz y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje.	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entregó al Supervisor del Contrato la información solicitada relacionada con la ejecución de la formación, incluyendo proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, diligenciamiento del plan concertado, actas de apertura y cierre, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como los informes requeridos por la formación por competencias.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	N/A	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	N/A	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la	Se reportaron en el sistema SOFIA Plus todas las actividades	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02.



	<p>calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>bajo su responsabilidad, garantizando la calidad y coherencia de la información con el proceso formativo, tales como inasistencias, creación y asociación de rutas de aprendizaje, reconocimiento de aprendizajes previos, y se informaron oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos identificados.</p>	<p>Ficha de caracterización ID</p> <p>Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.</p>
8	<p>Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.</p>	<p>Se utilizaron las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna las acciones propias del proceso formativo.</p>	<p>Formato planilla de asistencia GD-F-014 v02.</p>
9	<p>Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.</p>	<p>Se participó en la generación y desarrollo de procesos de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.</p>	<p>Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02 generado con actores gubernamentales y No Gubernamentales.</p> <p>Acta de reunión, carta radicada</p>
10	<p>Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.</p>	<p>Se participó en las actividades orientadas al mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del Centro.</p>	<p>Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02 generado con actores gubernamentales y No Gubernamentales.</p> <p>Acta de reunión, carta radicada</p>
11	<p>Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en la divulgación de la</p>	<p>Acta de reunión, carta radicada.</p>



	Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, de acuerdo con la especialidad técnica.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Se implementaron estrategias para la retención de los aprendices y se justificaron plenamente, conforme al Reglamento del Aprendiz, los casos en los que se presentó deserción.	Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	N/A	NO APLICA
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Se inscribió para el proceso de certificación de competencia laboral.	Formato Perfil de proyectos productivos. Matriz unidades productivas
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se efectuaron las actividades de apoyo correspondientes a las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación, conforme a las designaciones realizadas por el supervisor u ordenador del gasto.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan	Se realizaron las demás actividades asignadas por el supervisor del	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en



	relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	contrato, relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	el Drive Regional del programa CAMPESENA
--	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	74626	APARTADO- PLAYITA- APARTADO -TRES ESQUINA-APARTADO- PUERTO GIRON - APARTADO -OSITO- APARTADO -LA Balsa- APARTADO	2026-05-04	2026-05-29
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **4648897411** de la planilla, operador **SOI** del mes ABRIL.

Cordialmente,

Tatiana Palacios Martínez
C.C. No. 35897946

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
Profesional AgroSENA CTAPT
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9338253 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TATIANA PALACIOS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3468119 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496703 - IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y LEGISLACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS ASPECTOS AMBIENTALES DEL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR ESTRATEGIAS FACTIBLES PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR EN EL ENTORNO DE TRABAJO ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER UNA ALTERNATIVA DE MEJORA A LA ESTRATEGIA SUGERIDA, SEGÚN LINEAMIENTOS AMBIENTALES DELA

VALIDAR LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN AMBIENTAL, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3475209 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3497097 - IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE: COMO UN MODELO DE VIDA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y LEGISLACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS ASPECTOS AMBIENTALES DEL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR ESTRATEGIAS FACTIBLES PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR EN EL ENTORNO DE TRABAJO ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER UNA ALTERNATIVA DE MEJORA A LA ESTRATEGIA SUGERIDA, SEGÚN LINEAMIENTOS AMBIENTALES DELA

VALIDAR LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN AMBIENTAL, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3473069 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: TATIANA PALACIOS MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO COMANDO
Desarrollo Curricular	27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26 00:00 - 23:45: Disponible	02/05/26 00:00 - 08:00: Disponible
Diseño Curricular						08:00 - 18:00 #Asesoramiento
Ejecución de la Formación						23/05/26 00:00 - 23:45: Disponible
Emprendimiento						
Gestión de Ambiente						
Administración Alimentación						
Eventos de Orientación Tecnológica						
Gestión Ambiental	04/05/26 00:00 - 23:45: Disponible	05/05/26 00:00 - 08:00: Disponible	06/05/26 00:00 - 12:00: Disponible	07/05/26 00:00 - 12:00: Disponible	08/05/26 00:00 - 08:00: Disponible	09/05/26 00:00 - 08:00: Disponible
Administración de Ambiente		08:00 - 18:00 #494703 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	12:00 - 20:00 #475209 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	17:00 - 20:00 #477089 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	08:00 - 18:00 #497047 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	08:00 - 18:00 #Asesoramiento
Gestión de Ejecución		16:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
Gestión de Planificación y Programación	11/05/26 00:00 - 23:45: Disponible	12/05/26 00:00 - 08:00: Disponible	13/05/26 00:00 - 12:00: Disponible	14/05/26 00:00 - 12:00: Disponible	15/05/26 00:00 - 08:00: Disponible	16/05/26 00:00 - 08:00: Disponible
Inductores		08:00 - 18:00 #496703 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	12:00 - 20:00 #475209 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	12:00 - 20:00 #475269 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	08:00 - 18:00 #497047 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	08:00 - 18:00 #Asesoramiento
Asesorar y apoyar y Dedicación de Asesoradores		16:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
Asignar Gestión de Proyectos a Plata de Caracterización	18/05/26 00:00 - 23:45: Disponible	19/05/26 00:00 - 08:50: Disponible	20/05/26 00:00 - 12:00: Disponible	21/05/26 00:30 - 12:00: Disponible	22/05/26 00:00 - 08:00: Disponible	23/05/26 00:30 - 08:00: Disponible
Consultar Disponibilidad de Asesorado		08:00 - 18:00 #496703 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	12:00 - 20:00 #475209 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	12:00 - 20:00 #475209 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	08:00 - 18:00 #497047 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	08:00 - 18:00 #Asesoramiento
Consultar Disponibilidad de Asesorado		16:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
Consultar todas actividades a los Gestores de Proyectos	25/05/26 00:00 - 23:45: Disponible	26/05/26 00:00 - 09:00: Disponible	27/05/26 00:00 - 12:00: Disponible	28/05/26 00:00 - 12:00: Disponible	29/05/26 00:00 - 08:00: Disponible	30/05/26 00:30 - 08:00: Disponible
Consultar Solicitudes Previsión de Asesoradores		08:00 - 18:00 #494703 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	12:00 - 20:00 #475209 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	12:00 - 20:00 #477089 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	08:00 - 18:00 #497047 IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL	08:00 - 18:00 #Asesoramiento
Registrar Necesidad Asesorado		16:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible	20:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
Revisar de instrucciones por Fecha						
Solicitar presencia de Asesoradores						



PLAN DE TRABAJO PROGRAMA CAMPESENA

	NOMBRE INSTRUCTOR: TATIANA PALACIOS MARTINEZ
	CEDULA: 35897946
	PERIODO DE EJECUCION: 4/5/2026 A 29/5/2026

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/ VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUCION	
						SI	NO
3468119	40	PLAYITA	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER. PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, IÓN. 01. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO. 02. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE	Impartir formación presencial en el programa emprendedor producción agroforestal del programa CAMPESENA. En la vereda la playita - fotos y listados de asistencia	X	



				PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTA			
3496703	32	TRES ESQUINA	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER. PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, IÓN. 01. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO. 02. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTA	Impartir formación presencial en el programa emprendedor producción agroforestal del programa CAMPESENA. En la vereda tres esquina -fotos y listados de asistencia	X	
3475209	32	PURTO GIRÓN	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER. PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, IÓN. 01. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO. 02. PLANTEAR ESTRATEGIAS	Impartir formación presencial en el programa emprendedor producción agroforestal del programa CAMPESENA. En la vereda puerto girón -fotos y listados de asistencia	X	



				PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTA			
3497097	32	LA Balsa	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER. PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, IÓN. 01. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO. 02. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTA	Impartir formación presencial en el programa emprendedor producción agroforestal del programa CAMPESENA. En la vereda puerto girón -fotos y listados de asistencia	X	
3473069	32	CHURIDO	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER. PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, IÓN. 01. DIAGNOSTICAR EL	Impartir formación presencial en el programa emprendedor producción agroforestal del programa CAMPESENA. En la vereda puerto girón	X	



				TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO. 02. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTA	-fotos y listados de asistencia		
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--	--



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:
Unidad o Subunidad
Ejecutora Solicitante

MInrendon
35-02-00-005-950410

NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
COMPLEJO TECNOLÓGICO
AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y
TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema

2026-04-29-3:16 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	146326	Fecha Registro:	2026-04-28	Unidad / Subunidad Ejecutora:	35-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	584.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	584.000,00	Saldo x Obligar:	584.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	35897946	Razón Social:	TATIANA PALACIOS MARTINEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	---------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	53641652730	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahoro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	-------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	70630872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	---------------------------------------------------------------------------------------

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	74626	Número:	COM 74626	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-28
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						584.000,00	0,00		
					Total:	584.000,00	0,00	584.000,00	584.000,00

Objeto: SOLICITUD DE COMISION N° 74626-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL AREA AMBIENTAL ID 3468119-3468032-3467921-3475209-3473068, DIAS 4-11-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29 DE MAYO 2026, APARTADO-LA Balsa-LA PLAYITA-TRES ESQUINAS-PUERTO GIRO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
35-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	584.000,00	584.000,00	NINGUNO

re



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHcdiazm** **CARLOS ANDRES DIAZ MESA**
 Unidad o Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-005-950410** **COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**
 Fecha y Hora Generación Reporte: **martes, 28 de abril de 2026**

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	74626	Fecha Solicitud	2026-04-28	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora e Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-28	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	INSTRUCTOR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo GDP	6625	Dependencia Solicitante				950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER			
Rubro Presupuestal de Viáticos						Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocla Último día Comisión	Porcentaje Pernocla	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
TATIANA PALACIOS MARTINEZ	CC 35697946		Autorizada	2026-05-04	2026-05-29	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	25	No	0	25	0,00	0,00	0,00	584.000,00	584.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL AREA AMBIENTAL ID 3468119-3468032-3467921-3475209-3473069, DIAS 4-11-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29 DE MAYO 2026, APARTADO-LA BALSA-LA PLAYITA-TRES ESQUINAS-PUERTO GIRON-CHURIDO-APARTADO
				2026-05-29	2026-05-29	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión														0,00	584.000,00	584.000,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL AREA AMBIENTAL ID 3468119-3468032-3467921-3475209-3473069, DIAS 4-11-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27, 7-14-21-28, 8-15-22-29 DE MAYO 2026, APARTADO-LA BALSA-LA PLAYITA-TRES ESQUINAS-PUERTO GIRON-CHURIDO-APARTADO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Escudo de Armamento del MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1569035429378378825
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Entidad Organizacional: Persona Jurídica
 Hora de firma: 2026/04/28 17:04:15 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

74626



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA: 10/04/2026

NOMBRES Y APELLIDOS: TATIANA PALACIOS MARTINEZ IDENTIFICACIÓN: Tipo: C.C. No. 35897946

CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 9338253	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
----------	-----	------------------------	-----	------	--------------------------------	----	----	------

OBJETO CONTRACTUAL: 5_9504_153 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Antioquia	DEPENDENCIA/CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Carlos Andres Diaz Mesa	CARGO	Subdirector Regional Antioquia
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Humberto Gutierrez Ramirez	CARGO	Supervisor del Contrato

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA: DESDE EL MUNICIPIO DE APARTADÓ LAS VEREDAS DE: LA Balsa, LA PLAYITA, PUERTO GIRÓN, CHURIDO AL MUNICIPIO DE APARTADO

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Antioquia	DEPENDENCIA/CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
----------------------------	-----------	--------------------	-----------------------------------------------------------

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia	ENTIDAD O EMPRESA:	CONTACTO
------------------------------------------------------------	-----------	--------------------	----------

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	5	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	29	5	2026
---------------------------------	---	---	------	--------------------------	----	---	------



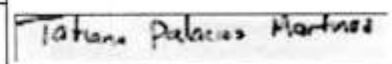
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en el área ambiental en los diseños de: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

- 1 Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional CAMPESENA, establecidos en la guía para la ejecución del programa CAMPESENA en el SIGA.
- 2 Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional CAMPESENA.
- 3 Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional CAMPESENA.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	4	5	2026	Desde el municipio de Apartado a la vereda La balsa
Desplazamiento ruta de ida:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
4,11,25	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área ambiental en los diseños de: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL ID 3468119		
	HORA: AM/PM			
Día 2		5	2026	Desde el municipio de Apartado a la vereda la playita
Actividades a ejecutar:				
5,12,19,26	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área ambiental en los diseños de: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL ID 3468032		
	HORA: AM/PM			
Día 3		5	2026	Desde el municipio de Apartado a la vereda tres esquina
Actividades a ejecutar:				
6,13,20,27	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área ambiental en los diseños de: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL ID 3467921		
	HORA: AM/PM			
Día 4		5	2026	Desde el municipio de Apartado a la vereda puerto girón
Actividades a ejecutar:				
7,14,21,28	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área ambiental en los diseños de: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL ID 3475209		
	HORA: AM/PM			
Día fin	29	5	2026	Desde el municipio de Apartado a la vereda churido
Actividades a ejecutar:				
8,15,22,29	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área ambiental en los diseños de: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL ID 3473069		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				\$
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				\$
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				\$ 584.000
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
				
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRES DIAZ MESA		Nombres y Apellidos: HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ		Nombres y Apellidos: TATIANA PALACIOS MARTINEZ
Cargo: SUBDIRECTOR (E) REGIONAL ANTIOQUIA		Cargo: PROFESIONAL G09 AGROSENA		



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA APARTADO 4 de mayo 2026

PRESENTADO A: CARLOS ANDRES DIAZ MESA SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No 41726	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:
	06/04/2026	30/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO; APARTADO-PLAYITA- APARTADO APARTADO- TRES ESQUINA - APARTADO APARTADO – PUERTO GIRON- APARTADO- OSITO APARTADO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN	OTRA: (ciudad)
	ANTIOQUIA - CTAPT SENA URABÁ	

Objetivo del desplazamiento: impartir formación profesional ID: 3468119, 3468032, 3467921, 3475209, 3473069

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Manejo de residuos solidos
2. Impacto de los residuos sólidos al medio ambiente.
3. Clasificación de los residuos solidos
4. Uso de las 3R
5. Gestión de los residuos solidos

RESULTADOS:

1. Los aprendices quedan con conceptos claro de residuo sólido, basura y clasificación de los residuos peligroso.
2. Se concreta plan de trabajo con los aprendices de acuerdo con las necesidades identificadas en el diagnóstico de entrada
3. Los aprendices conocen la normatividad vigente sobre la gestión ambiental de los residuos solidos

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Listado de Asistencia
2. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realización de taller sobre los conceptos básicos de residuos solidos	Aprendices instructor	Abril de 2026

Realizar sopa de letras de gestión ambiental	Aprendices instructor	Abril de 2026
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se les enseña cómo hacer una buena gestión de los residuos peligrosos 2. También se llegó a acuerdo acorde al alcance de la acción de formación y cumplimiento de las partes. 3. Se realizaron encuentros teórico-prácticos en los diferentes programas de formación 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
TATIANA PALACIOS MARTINEZ		Tatiana Palacio
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	HUMBERTO GUITIERREZ RAMIREZ	FIRMA
		Humberto Gutierrez R.



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	APARTADO, 4 DE DE MAYO 2026	Código Regional :	5
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	TATIANA PALACIOS MARTINEZ	Código Centro:	9504
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	35897946	Fecha de elaboración:	4 de MAYO de 2026

En desarrollo de la comisión No. 41726 durante los días 06 AL 30 del mes de ABRIL de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8,15,22,29	Apartado -la playita- Apartado	Mototaxi	\$160.000
10,17,24	Apartado -tres esquina- Apartado	Buseta / Mototaxi	\$120.000
9,16,23,30	Apartado- puerto giron - Apartado	Mototaxi	\$200.000
7,14,21,24	Apartado -osito- Apartado	Mototaxi	\$160.000
6,13,20,27	Apartado la balsa Apartado	Mototaxi	\$120.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$760.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	TATIANA PALACIOS MARTINEZ	Nombre completo:	HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	Nombre completo:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9338253	Cargo:	PROFESIONAL G09 AGROSENA	Cargo:	SUBDIRECTOR (E)
Firma:	<i>Tatiana Palacios MD</i>	Firma:	<i>H Humberto Gutierrez</i>	Firma:	<i>[Signature]</i>



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampoSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA		FECHA DE INICIO DEL CURSO						LUGAR		
Gestión Ambiental		19-04-2026		16-04-2026		13-04-2026		Puerto Giron		
Nº DE FOLIO	DOCUMENTO	APRENDEZ	FECHA DE INICIO DEL CURSO	FECHA FIN DEL CURSO	FECHA DE INICIO DEL CURSO	FECHA FIN DEL CURSO	FECHA DE INICIO DEL CURSO	FECHA FIN DEL CURSO	FECHA DE INICIO DEL CURSO	FECHA FIN DEL CURSO
1	104551949	LEYDY BEITAR	LEYDY BEITAR	LEYDY B.	LEYDY B.	LEYDY				
2	112311230	LILIA BEITAR C	LILIA BEITAR	LILIA BEITAR	LILIA BEITAR	LILIA BEITAR				
3	102794542	MILENIO	MILENIO	MILENIO	MILENIO	MILENIO				
4	Mirinda Maciel	Niño Maciel On	Mirinda Maciel	Mirinda Maciel	Mirinda Maciel	Mirinda Maciel				
5	Marevis	Marevis P	Marevis P	Marevis P	Marevis P	Marevis P				
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										

Tatiana
Tatiana
Tatiana
Tatiana

Firma
Firma
Firma
Firma



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado 91 2021

PERSONAL Nº DE PÁGINA	DOCUMENTO	APROXIME	INSTRUCTOR		FECHA POR DEL CARGO		HORARIO		LUGAR	
			Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
	Gestión Ambiental									
			10-04-2026	17-04-2026	24-04-2026					chongo
1	70491/6574	Marcia Balón MP	Balón	Balón	Balón	Balón				
2	7015602422	Diana Ramos P	Diana	Diana	Diana	Diana				
3	79321384	Marcia	Marcia	Marcia	Marcia	Marcia				
4	Darmino	Darmino	Panesso	Darmir	Panesso	Darmino				
5	Anady	ANUDI	ANADY	ANADY	ANADY	ANADY				
6	2015092629	Lucasvis	Lucasvis	Lucasvis	Lucasvis	Lucasvis				
7	1.09859107	Isabel	Isabel	Isabel	Isabel	Isabel				
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										

Tatiana
Tatiana

Tatiana
Tatiana

Tatiana
Tatiana

Firma

Firma

Firma

Firma

Nombre Instructor

Nombre Instructor

Nombre Instructor

Nombre Instructor

Nombre Instructor

Nombre Instructor

Nombre Instructor



Desarrollo de las fases de los problemas ambientales de 6 de abril



Desarrollo de las fases de manejo y disposición de los residuos sólidos de 13 de abril





CampeSENA

¡Una Esperanza Debida!



Desarrollo de las fases de manejo y disposición de las 3R de 20 de abril 2026



Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuos sólidos 27 de abril





Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuos sólidos 7 de abril



Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuo peligrosos 14 de abril





CampeSENA

¡Una Esperanza Debida!



Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuo peligrosos 21 de abril



Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuo peligrosos 28 de abril





CampeSENA

¡Una Esperanza Debida!



Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuo solidos 8 de abril



de las fases de manejo y disposición de gestión de residuo solidos 15 de abril



Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuo solidos 22 de abril



CampeSENA

¡Una Esperanza Debida!





CampeSENA

¡Una Esperanza Debida!



**Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuo
solidos 29 de abril**



**Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuo
solidos 9 de abril**



**Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión educacion
ambiental 16 de abril**



CampeSENA

¡Una Esperanza Debida!



16 abril 2026 2:25:56 pm



16 abril 2026 3:56:30 pm

Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuos sólidos 23 de abril



23 abril 2026 2:40:39 pm



23 abril 2026 4:05:17 pm



CampeSENA

¡Una Esperanza Debida!



Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuos sólidos 30 de abril



Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuos sólidos 10 de abril





CampeSENA

¡Una Esperanza Debida!



Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuos sólidos 17 de abril





CampeSENA

¡Una Esperanza Debida!



Desarrollo de las fases de manejo y disposición de gestión de residuos sólidos 24 de abril

