



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **Mayo de 2026**

Señor(a)

Señor (a) SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA

SUPERVISORA DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8976757 del año 2026

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8976757** del año 2026

**Nacira Judith Narváez Ortega**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 50912872 de Montería - Córdoba, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

**Plazo:** Será hasta el (05) de octubre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERA.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<b>Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.</b>	Se aplicaron los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral correspondiente a la ficha 3317273, 3235463 del programa de gestión contable y de información financieras, ficha 3238259 gestión bancaria y de entidades financieras, asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada.	Plataforma, teams, one drive. Formatos utilizados en el proceso de la FPI.
2	<b>Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.</b>	Participo en los en los diseños y procesos de la planeación de la formación profesional integral, de acuerdo con los lineamientos institucionales para las fichas: 3317273, 3235463 del Programa de Gestión Contable y de Información Financieras, ficha 3238259 gestión bancaria y de entidades financieras. Asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades pendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	Portafolio del instructor evidenciado en la carpeta plataforma teams. <a href="https://acortar.link/vXDdKZ">https://acortar.link/vXDdKZ</a>



3	<p><b>Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.</b></p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación..</p>	<p>Para el periodo objeto de contrato No se requirió.</p>
4	<p><b>Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.</b></p>	<p>Se actualizaron los ambientes virtuales y los portafolios de acuerdo con los lineamientos generados por las Coordinaciones Académicas. para las fichas: 3317273, 3235463, del Programa de Gestión Contable y de Información Financieras, ficha 3238259 gestión bancaria y de entidades financieras.</p>	<p>Plataforma -Carpetas teams, one drive y classroom. <a href="https://acortar.link/vXDdKZ">https://acortar.link/vXDdKZ</a></p>
5	<p><b>Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.</b></p>	<p>Se garantizó el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y se registró en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo se verificaron las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas: 3317273, 3235463, del programa de gestión contable y de información financieras, ficha 3238259 gestión bancaria y de entidades financieras. asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada.</p>	<p>Lista de asistencias mediante software <a href="https://senacda.com/sagi/">https://senacda.com/sagi/</a> Y plataforma Sena Sofia plus.</p>
6	<p><b>Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.</b></p>	<p>Divulgacion segunda oferta formacion virtual.</p>	<p>Registro fotografico.</p>



7	<p><b>Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.</b></p>	<p>Me encuentro tercer trimestre de la tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.</p> <p>Certificación del curso Discapacidad e Inclusión Laboral</p>	<p>Certificados generados</p>
8	<p><b>Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.</b></p>	<p>Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056 Versión 1.</p> <p>Vigencia de la norma: 7 agosto de 2026.</p>	<p>Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje.</p> <p>Registro documentado en la plataforma SECOP II.</p>
9	<p><b>Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.</b></p>	<p>Se garantizó el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas 3317273, 3235463, del Programa de Gestión Contable y de Información Financieras, ficha 3238259 gestión bancaria y de entidades financieras.</p>	<p>Portafolio del instructor Carpets teams-share point</p>
10	<p><b>Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada</b></p>	<p>Cumplí con la programación asignada por Coordinación Académica, en la formación titulada del programa gestión contable y de información financiera y contabilización de operaciones comerciales.</p>	<p>Planeador II trimestre Agendas.</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. Nro. 80550180 de la planilla, operador Mi planilla referente al mes de Abril.

Cordialmente,

**NACIRA JUDITH NARVÁEZ ORTEGA**  
Contratista  
C.C. No. 50.912.872 de Montería Córdoba.

**SERGIO ANIBAL ORTEGÓN BEDOYA**  
Coordinador Académica  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8976757 del año 2026



## EVIDENCIAS -MES MAYO 2026

**Nacira Judith Narváez Ortega- Contrato CO1.PCCNTR.8976757 del año 2026.**

Obligación No. 1

Fecha: 12 Mayo 2026

Descripción: se evidencia pantallazo del portafolio <https://acortar.link/mWLiSx> de acuerdo a los lineamientos en Plataforma Teams-Sharepoint.

Nombre	Modificado por	Modificado
GRUPO 3235463	Nacira Judith Narvaez	hace 6 minutos
GRUPO 2773483	Sandra Milena Pinilla	18/09/2025
GRUPO 2825049	Sandra Milena Pinilla	12/09/2025
GRUPO 2875247 A	Sandra Milena Pinilla	12/09/2025
GRUPO 2875247 B	Sandra Milena Pinilla	12/09/2025
GRUPO 2877299	Sandra Milena Pinilla	12/09/2025
GRUPO 2996852	Sandra Milena Pinilla	12/09/2025
GRUPO 2996867 A	Sandra Milena Pinilla	12/09/2025
GRUPO 2996867 B	Sandra Milena Pinilla	12/09/2025
GRUPO 3027977	Sandra Milena Pinilla	12/09/2025

Obligación No 2.

Fecha: 12 de Mayo 2026

Descripción: Planeación y ejecución del desarrollo curricular del programa de formación

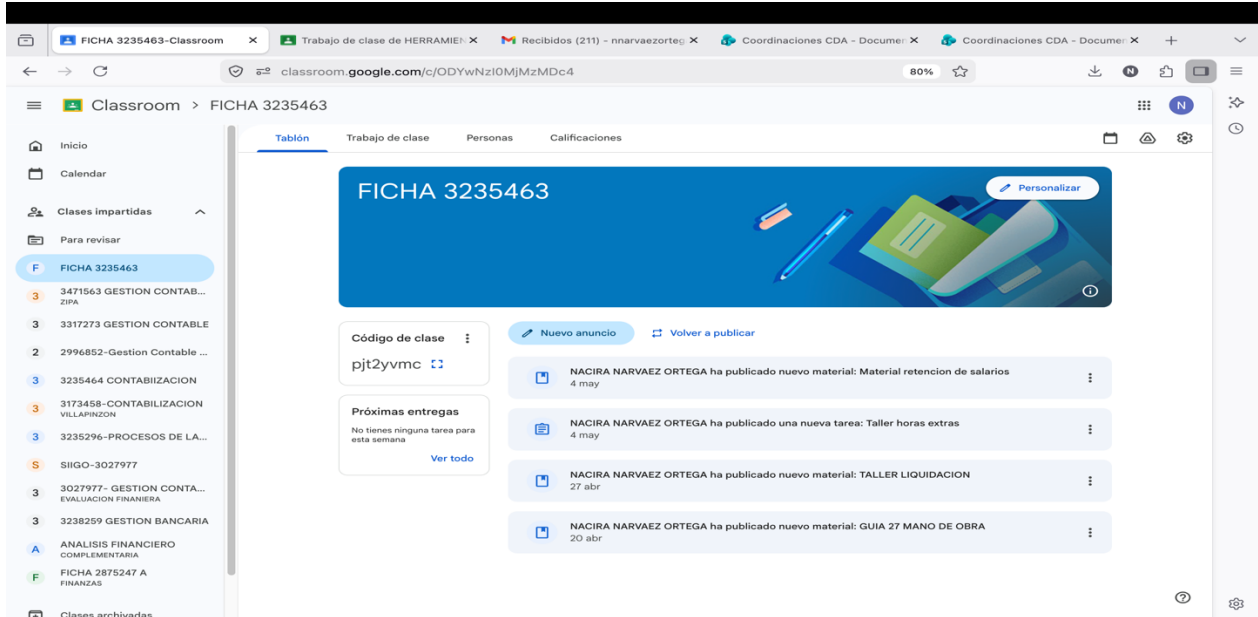
Nombre	Modificado por	Modificado
1. PLAN CONCERTADO	Lili Olmos Rubiano	4/08/2025
2. ACTAS PLAN MEJORAMIENTO	Lili Olmos Rubiano	4/08/2025
3. FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO	Lili Olmos Rubiano	4/08/2025
4. REGISTRO INASISTENCIAS	Lili Olmos Rubiano	4/08/2025
5. ANEXOS	Lili Olmos Rubiano	4/08/2025
6. REPORTE DE JUICIOS	Lili Olmos Rubiano	4/08/2025



Obligación No 4.

Fecha: 12 de mayo 2026

Descripción: Registre y actualice de información académica, administrativa y formativa de los aprendices en classroom.



Obligación N°. 5

Fecha: 12 de mayo 2026

Descripción: Se registró en la plataforma Senacda.com, las novedades generadas de los aprendices por ficha: 3235463, Gestion Contable y de Informcion Financiera.

Aprendiz	Documento	JORNADA: Tarde																															Total Días	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
BRANDON STEVEN GARCIA FLORIDO	1078138395		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
CAROL JULIANA MOLINA AREVALO	1077184018				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
CLAIRIA PATRICIA PEREZ ANCHIBARRAS	1080360581				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
EMILY DAIREED GONZALEZ ARAUJO	1120768432				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
ERICK SANTIAGO RUIZ RUIZ	1001428865				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
HEDDY LAURA MILENA NIETO BIERHA	1007299644				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
JESSICA JANNETTE MONTERO GUTIERREZ	1070817977				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
JUAN FELIPE SANCHEZ GONZALEZ	1078142861				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4
KAREN LISETH BORDA GUZMAN	1080089106				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
KAROL TATIANA BALAGÓN GUERRERO	1078142872				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
KAROL YNETH RODRIGUEZ MORGOSO	1075817006				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
LADY CAROLINA MONSALVE CARON	1075866407				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4
LAURA GISELA RICO MOLANO	1082412682				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
LEIDY MARIANA ALJICO LEAL	1084370387				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
LUISA FERNANDA SANTANA BARAHONA	1078142154				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
MARIA ANGELICA PINILLA TORRES	384110261				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
NELSON ESTIVEN AMORINDO PACHON	1077113622				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
NICOLA ROMANA MORA LEON	1078142868				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
OSCAR LEZARDO GARAVITO LINARES	1079143429				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
PAULA DANIELA VALBUENA MACRUGA	1078142196				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
ROBY STEFANY XARA LOGADA	1001344439				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
THOMAS ALBERTO GUTIERREZ TRIVINO	1075811366				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
WILLIAM SMITH CARRILLO ROJAS	1007384172				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3
WILMER ARLEY LANCHEROS MORA	1081918664				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
YERALDIN GOMEZ REYES	1077083797				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4
YRILEY MELISA MORALES MORA	1001001194				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
YONNER DUVAN MONTAÑO VARGAS	1073811574				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
YULIANA OTERO ORTIZ	1081946611				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
YULIETH ALEXANDRA LOVERA FORERO	1080089106				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5



FICHA 3235463-Classroom x Trabajo de clase de HERRAMIE... x Recibidos (211) - nnarvaezorteg... x SagiCDA 2026

senacda.com/sagi/home.php?pg=1311

## Generar Inasistencia

NACIRA NARVAEZ  
Administrador Deserciones

Ingrese No. de Documento o ficha a buscar: 3235463 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Tan  
Fecha: 11 / 05 / 2026

Generar Reportes Mensuales  
Seleccione el mes: 2026-05

Reporte de Asistencias Reporte de Inasistencias Reporte General

### Porcentaje de Aprendizices

Source: MDPI

Categoría	Cantidad
Pendientes	0
Inasistentes	4
Asistentes	25
Con Novedades	3
Total	32

## Pendientes

## Inasistentes

Obligación 6

Fecha: 12 de mayo 2026

Descripción: se realizo divulgacion de la segunda oferta virtual CDA.

**Judith Ortega**  
Hace un momento ·

**¡Atención!**  
Abrimos la **Segunda Oferta de Formación Virtual**  
2026

**Ofrecemos:**

- Niveles técnico y tecnológico.
- Cerca de 20 mil cupos disponibles.
- Más de 40 programas en distintas áreas del conocimiento.

Inscripciones desde el **5 hasta el 7 de mayo** en **betowa.sena.edu.co**



Obligación No 7

Fecha: 12 de mayo 2026

Descripción: Me encuentro cursando el segundo trimestre de la tecnología en Gestión Contable.

COLOMBIA  
VIDA

ESCUELA VIRTUAL  
FACTO DE PRODUCTIVIDAD

Gobierno del Cambio

**CONSTANCIA DE ASISTENCIA**

**NACIRA JUDITH NARVAEZ ORTEGA**  
C.C 50.912.872

Participó en el **Curso:**  
**Discapacidad e inclusión laboral**  
con una duración de 40 horas

Bogotá D.C., 10 de abril 2026

Código: 769513154000

Facto de productividad  
PROGRAMA EMPRESARIAL DE PROMOCIÓN  
LABORAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD



EL CENTRO DE LA CONSTRUCCION

HACE CONSTAR

Que NACIRA JUDITH NARVAEZ ORTEGA identificada(o) con Cédula de Ciudadanía No. 50912872 se encuentra cursando el programa de TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA el cual inició el 29 de SEPTEMBER de 2025 y finalizará el 28 de DECEMBER de 2027, en modalidad Virtual.

Se expide en CALI a los 11 días del mes de MAY de 2026

*Beatriz E. Cobo*

BEATRIZ EUGENIA COBO GARCIA  
SUBDIRECTOR (A)  
CENTRO DE LA CONSTRUCCION



Obligación No. 8

Fecha: 12 de mayo 2026

Descripción: Certificado norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

**NACIRA JUDITH NARVAEZ ORTEGA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 50912872

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)  
Firmado Digitalmente por

1644980 - 07/08/2023  
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON  
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:  
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056231CC50912872C.

Obligación No 9.

Fecha: 12 de mayo 2026

Descripción: Se garantizó el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA en el CDA, para la ejecución de la FPI en las fichas asignadas.

The screenshot shows a SharePoint library interface. The breadcrumb path is 'TECNOLOGOS > GRUPO 3235463'. The library contains a list of folders, all modified by 'Lili Olmos Rubiano' on '4/08/2025'. The folders are:

Nombre	Modificado por	Modificado
1. PLAN CONCERTADO	Lili Olmos Rubiano	4/08/2025
2. ACTAS PLAN MEJORAMIENTO	Lili Olmos Rubiano	4/08/2025
3. FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO	Lili Olmos Rubiano	4/08/2025
4. REGISTRO INASISTENCIAS	Lili Olmos Rubiano	4/08/2025
5. ANEXOS	Lili Olmos Rubiano	4/08/2025
6. REPORTE DE JUICIOS	Lili Olmos Rubiano	4/08/2025



Obligación No 10.

Fecha: 12 de mayo 2026

Descripción: Cumplic con la programacion asignada por Coordinacion Academica.

A	B	C	D	Q	R	S	T	U	V	W
	LIDER CRI	CRI	PROGRAMA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABAD	DOMINGO
	ANDREA PEÑAFIEL	3238259	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS						NACIRA HARVAEZ	ANDREA PEÑAFIEL
	NACIRA HARVAEZ	3235463	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	NACIRA HARVAEZ	SANDRA PINILLA	LILIOLMOS	JAVIER DIAZ	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS		
	JORGE JURADO	3217584	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS						JORGE JURADO	LUIS ADAN ALVAREZ
	JAVIER DIAZ	3317598	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	JAVIER DIAZ	JAVIER DIAZ	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	ELIECER ROBLES	RICARDO RUIZ		
	RICARDO RUIZ	3317273	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	ANDREA PEÑAFIEL	RICARDO RUIZ	LUIS ADAN ALVAREZ	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	NACIRA HARVAEZ		
	PAOLA GUERRERO ACOSTA	3411007	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	JORGE JURADO	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	PAOLA GUERRERO ACOSTA	RICARDO RUIZ	JAVIER DIAZ		
	ELIECER ROBLES	3411428	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS						LILIOLMOS	ELIECER ROBLES
	LUIS ADAN ALVAREZ	3471563	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RICARDO RUIZ	PAOLA GUERRERO ACOSTA	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	SANDRA PINILLA	LUIS ADAN ALVAREZ		
	LILIOLMOS RUIPANO	3410504	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	LILIOLMOS	SANDRA PINILLA	TRANSVERSAL Y/O INGLÉS	JAVIER DIAZ	PAOLA GUERRERO ACOSTA		