



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señor(a)
SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8979975 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8979975 del año 2026

OSCAR MAURICIO PUENTES RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.506.300, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: 05 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se suministró de manera íntegra, profesional y acertada aplicando las estrategias de enseñanza planteadas en el diseño curricular y el proyecto de formación correspondiente a las áreas de: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. (FICHA 3235244B y 3300283); Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. (FICHA 3317460 A Y B).	Registro de asistencia en el aplicativo "Sagi" Link portafolio: https://senadmy.sharepoint.com/:f/f/personal/laquecan_sena_edu_co1/Documents/Coordinacion/PORTAFOLIO/RED%20ADMINISTRATIVA?csf=1&web=1&e=9ffg5L
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se organizan los contenidos, actividades de aprendizaje, objetivos, metodología en una secuencia lógica y estructurada para los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas: 3235244B y 3300283 Gestión Administrativa 3317460 A y B Gestión Empresarial	Presentaciones visuales para las clases, guías de aprendizaje, talleres.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se emitieron juicios evaluativos de las Fichas: 3317460 A y B Gestión Empresarial	Se adjuntan juicios evaluativos
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se actualizaron las evidencias bajo los lineamientos dados por la coordinación académica para el periodo 2026.	Carpetas creadas en el drive por cada ficha para que los aprendices suban evidencias.
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera	Se realizó seguimiento permanente al cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, orientando a los	Verificación diaria del cumplimiento de horarios, asistencia y uniforme institucional



	oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	aprendices sobre sus deberes, derechos y normas institucionales, reportando oportunamente las novedades académicas y comportamentales al Coordinador Académico.	durante las jornadas de formación.
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Equipo pedagógico: Desarrollo de planeación pedagógica del tecnólogo en gestión de negocios y finanzas. Jueves 7 y viernes 8 de mayo de 2026, jornada completa. Apoyo SENNOVA: Desarrollo de artículo de investigación relacionado con la metodología Balanced Scorecard.	Registro fotográfico
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Se realizó la inscripción al diplomado en Gestión Integral del Servicio, orientado al fortalecimiento de competencias técnicas y pedagógicas. El diplomado dará inicio el sábado 16 de mayo de 2026.	Se adjunta correo de bienvenida y confirmación de inscripción al diplomado en Gestión Integral del Servicio
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Certificación competencia No. 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa versión 2".	Se anexan certificación.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se aplicaron los lineamientos, procedimientos y directrices institucionales del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA en el desarrollo de las actividades asignadas.	Participación y consulta permanente de los lineamientos establecidos en la plataforma SIGA Compromiso y cumplimiento de las orientaciones institucionales en el desarrollo de las actividades.



10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Respuesta oportuna a requerimientos. Entrega de informes en los tiempos establecidos.	Elaboración de agendas, respuesta oportuna a correos y requerimientos
----	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504222139, operador: Aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

OSCAR MAURICIO PUENTES RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 79.506.399 de Bogotá

SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8979975 de 2026

ASISTENCIA



Version: 01

Generado Por
Sagicda

Reporte Mensual de Asistencias e Inasistencias

FICHA: 3317460 - GESTIÓN EMPRESARIAL

JORNADA: Noche

MES: Mayo 2026

Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ALEJANDRO MARCELO BALLESTEROS	1013207721				X	X	X	X	S																						
ANGEL DARIO ABELLA PEDREROS	1003030125								S																						
ANGELA MARIA POVEDA MOZOMBITE	1010117202								S																						
ANGI LORENA QUIROGA	1072851001				X	X	X	X	S																						
AURELIS DEL PILAR PEREZ MUÑOZ	5508133				X	X	X	X	S																						
BELCY VIVIANA IZQUIERDO NEGRETE	1062904399				X	X		X	S																						
CARLOS DANILO MOLANO GOMEZ	1085037256				X	X	X	X	S																						
CENAIIDA PAOLA CORTES OSPINA	1072660593								S																						
CLAUDIA LILIANA JIMENEZ QUINTERO	1072706507								S																						
DIANA PAOLA SIERRA SOTO	1072854839								S																						
DIANA PILAR SUTA BRAUSIN	35479003				X	X	X	X	S																						
DIXON ARLEY RODRIGUEZ MORENO	1075650130				X	X	X		S																						
ENITDAYANACANOHORTIZ@GMAIL.COM	1075692640				X	X	X		S																						
GUILLERMO ANDRES MONROY CHAVEZ	1234645271								S																						
INGRID TATIANA MORENO SUAREZ	1075688179					X	X	X	S																						
IVAN CANTILLO CHAVEZ	1085043480				X	X	X	X	S																						
JAIIME ANDREY FRACLE RODRIGUEZ	1020748231					X	X	X	S																						
JENNY PAOLA MACIAS PEÑA	1072857208								S																						
JESICA YINETH VELASQUEZ VELASQUEZ	1077340188				X	X	X	X	S																						
JHEISON ADEL SORIA CALDERON	1121212957				X	X	X	X	S																						
JULIANA PAOLA MURILLO OLMOS	1005408044				X	X	X	X	S																						
KATHERINE CUESTA VELASQUEZ	1003674810				X	X	X		S																						
KATIA PAOLA ALVAREZ MARRUGO	1003158272				X	X	X	X	S																						
LAURA CATALINA PINTO OCAMPO	1013584767				X	X	X	X	S																						
LAURA NATALIA SILVA PALACIO	1078367856				X	X	X	X	S																						
LICETH VANESA CASTRO LUNA	1078346652					X	X		X																						
LILIANA PAOLA TAPIA NIÑO	1082370605					X	X		X																						
LINA GABRIELA DIAZ MOLINA	10726316802								S																						
LINA SABINE SOCHA FIGUEROA	1072700406								S																						
MABEL LORENA DIAZ ARIZA	1193116708					X	X		X																						
MAIRA ALEJANDRA MURILLO VELASQUEZ	10726616542								S																						
MARIA ESTHELLA GONZALEZ GUABA	1053542737								S																						
MARIA ESTHELLA GONZALEZ GUABA	1053542737								S																						
MARIA GUADALUPE PARRA	1143259776					X	X		X																						

[illegible]

ASISTENCIA



Version: 01

Generado Por
Sagicda

Reporte Mensual de Asistencias e Inasistencias

FICHA: 3300283 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

JORNADA: Mañana

MES: Mayo 2026

Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ANGIE VANESA SOTELO MORENO	1072653236					X	X	X				X																				
ANGIE VIVIANA LA ROTA ACUÑA	1075878561				X	X						X																				
CAROLINA TOVAR GUTIERREZ	1075872873				X	X	X	X																								
DANNA VALENTINA PARRA MARROQUIN	1072647821				X	X	X	X				X																				
DEICY LORENA CHAMORRO CERON	1084257006				X	X	X	X				X																				
DIANA MARCELA OLAYA QUIROGA	1072669318				X	6	X	X				X																				
DIANA YANETH ALVAREZ JIMENEZ	1023625561							X				X																				
INGRIT CAMILA CUADROS HUERTAS	1033101461					6	X	X				X																				
JASBLEIDY JACQUELINE ROMERO MARTINEZ	1076848386				X	6	X	X				X																				
JAZMIN ADRIANA VERGARA CABARCAS	1066870872				X	6	X	X				X																				
JOEL YESID CORDOBA ESPINOSA	1054861901					6																										
KEIDY TATIANA MORA CABEZAS	1055524443				X	X	X	X				X																				
KEVIN ALEXIS BARAJAS MONCADA	1069258199				X	X	X	X				X																				
KEVIN SANTIAGO ALBA NOVA	1076853359				X	X	X	X				X																				
LADY JOHANNA LEON PINILLA	1075654673																															
LAURA VIVIANA JIMENEZ ZAMBRANO	1072708462				X	X	X	X				X																				
LIZETH AMANDA NIETO FORERO	1075661584				X	X	X	X				X																				
LUNA ZHARIKC PASMIÑO QUIROGA	1053325032				X	X	X	X				X																				
MARIA JOSE ORTIZ ARGEL	1073962911				X	X	X	X				X																				
MARIANA PEÑA MURCIA	1013266002				X	X																										
MARYURI TATIANA JUSPIAN CHILITO	1061985758				X	X	X	X				X																				
SEBASTIAN RAMIREZ RODRIGUEZ	1075680433				X	X	X	X				X																				
YENNY ROCIO BERNAL TRIANA	1075689402					X	X	X				X																				
YESSICA ANDREA GARCIA RODRIGUEZ	1003826748					X	X	X				X																				
YINETH MAGALY LOPEZ MARTINEZ	1073805118				X	X	X					X																				

ASISTENCIA



Versión: 01

Generado Por
Sagilda

Reporte Mensual de Asistencias e Inasistencias

FIENA: 3236244 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

JORNADA: Tarde

MES: Mayo 2026

Aprendiz	Documento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ANA SULANDY GOMEZ SEGURA	121838131				X		X	X	X			X																				
ANGIE PAOLA MALAGON GARCIA	1212111863				6							6																				
DANA MILENA VEGA DIAZ	1218128751				X	X	X					X																				
DARILY YAQUELINE PINZON CASTRO	1218128643											6																				
DAYRA PAOLA RAMIREZ CORREDOR	1217380880				X	X	X					X																				
DELMARY ISABEL ANDRADEZ PUSHANA	1124082815				6							6																				
DIANA VALENTINA CARDENAS CHINCHILLA	1212688532				X		X	X	X			X																				
HEDY CAROLINA SILVA VASQUEZ	1212128882				X	X	X					X																				
JHON ALEXANDER RIOS TIBANA	1217088218											6																				
JOSE RODRIGO CHIQUIZA CASALLAS	1203879826											6																				
JUAN DAVID GE. MARTINEZ	1212684520				6							6																				
JUAN SEBASTIAN ZAMBRANO RINCON	1288251588				X	X	X					X																				
KAREN JOHANA HERRERA FORGUA	1211838116				X		X	X	X			X																				
KAROL ALEJANDRA RUBIANO JIMENEZ	1203458712											6																				
KAROL ESTEFANIA MARTINEZ BELTRAN	1218128831											6																				
LAURA NATTALY BUSTOS BEMITEZ	1203128280				X		X	X	X			X																				
LEIDY VANESA CASTAÑEDA VALBUENA	1212838388											6																				
LEIDY YULIANA ABRIL CALDERON	1288088121				X		X	X				X																				
LINA JUDITH ROMERO VALERO	1202883820				X	X	X					6																				
LUIS FERNANDO QUINTERO ESPINOSA	1212882242				X	X	X					X																				
LUISA FERNANDA LEAL SILVA	1212882786				6		X	X	X			X																				
LUNA ALEJANDRA DONCEL DIAZ	1212883888				X		X	X	X			X																				
MALYN VALENTINA RIOS BALLESTEROS	1218128818				X	X	X					6																				
MARIANA LOPEZ ALFONSO	1215878841				X		X	X	X			X																				
MARYAM FUENTES BALLESTEROS	28198810				X		X	X	X			X																				
MICHELL DAYANNA PALOMARES PINZON	1212888816				6							6																				
MIGUEL ANGEL LIMARTE QUEVEDO	1202988882				X		X	X	X			X																				
NATALIA CHAVARRO AMAYA	1218381300				X		X	X	X			X																				
NICOLAS RAMOS ZAPATA	1213028826				X	X	X					X																				
NYTRETHER GOMEZ PINILLA	1215879881				X		X	X	X			X																				
PAULA DANIELA MORALES PEDRAZA	1218288821				X	X	X					X																				
SHAROL VALENTINA DOBLADO OYALLE	1212883826				X		X	X	X			X																				
SHARON BRIGITTE MARTINEZ PICO	1207321884				X	X	X					X																				

[illegible]

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NÚMERO 2



COLOMBIA POTENCIA LA VIDA

¡Bienvenidos!

SENA

INSTRUMENTOS DE TRABAJO

INSTRUCTOR: OSCAR M. PUEENTES RODRÍGUEZ

1



COLOMBIA POTENCIA LA VIDA

LA EDUCACION NO CAMBIA EL MUNDO, CAMBIA A LAS PERSONAS QUE VAN A CAMBIAR EL MUNDO.

PAULO FREIRE

SENA

INSTRUMENTOS DE TRABAJO

INSTRUCTOR: OSCAR M. PUEENTES RODRÍGUEZ

2



COLOMBIA POTENCIA LA VIDA

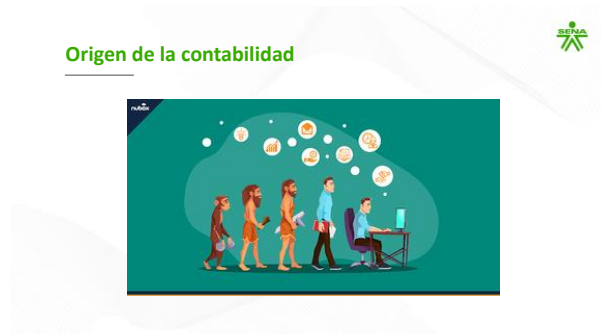
Contabilidad

SENA

INSTRUMENTOS DE TRABAJO

INSTRUCTOR: OSCAR M. PUEENTES RODRÍGUEZ

3



Origen de la contabilidad

SENA

INSTRUMENTOS DE TRABAJO

4

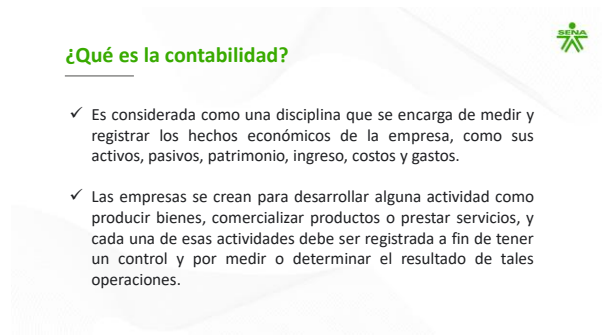


¿Qué es la contabilidad?

SENA

INSTRUMENTOS DE TRABAJO

5



¿Qué es la contabilidad?

SENA

INSTRUMENTOS DE TRABAJO

- ✓ Es considerada como una disciplina que se encarga de medir y registrar los hechos económicos de la empresa, como sus activos, pasivos, patrimonio, ingreso, costos y gastos.
- ✓ Las empresas se crean para desarrollar alguna actividad como producir bienes, comercializar productos o prestar servicios, y cada una de esas actividades debe ser registrada a fin de tener un control y por medir o determinar el resultado de tales operaciones.

6

¿Importancia de la contabilidad?



7

¿Importancia de la contabilidad?



- ✓ Permite conocer mejor los números:

La contabilidad permite a las empresas monitorear y conocer en detalle su evolución comercial, así como todas las operaciones financieras que ocurren dentro de la organización.

El cálculo de las ventas, los ingresos y las utilidades forma parte del día a día de los departamentos contables, por lo que es esencial para diagnosticar el éxito de un negocio.

<https://blog.hubspot.es/sales/guia-contabilidad>

8

¿Importancia de la contabilidad?



- ✓ Es auxiliar en la toma de decisión:

Al mismo tiempo, los expertos contables son los encargados de evaluar los gastos, costos operativos y pérdidas de una organización, por lo que sus actividades son fundamentales para diagnosticar problemas administrativos y generar estrategias para contrarrestarlos. Esto significa que sin un conocimiento contable las empresas no podrían tomar decisiones, carecerían de un buen control financiero y, sencillamente, no podrían saber cuáles son las ganancias (o pérdidas) de la compañía.

<https://blog.hubspot.es/sales/guia-contabilidad>

9

¿Importancia de la contabilidad?



- ✓ Ofrece un registro histórico:

Si se efectúa el monitoreo de las operaciones y finanzas, lo más seguro es que se lleve un registro de todos los movimientos. Estos historiales son esenciales para resolver controversias, definir las responsabilidades fiscales y evaluar a largo plazo las fluctuaciones (incluso las más pequeñas) en el crecimiento de las empresas para diagnosticar buenas acciones y detectar problemas.

<https://blog.hubspot.es/sales/guia-contabilidad>

10

¿Importancia de la contabilidad?



- ✓ Mejora la imagen y el cumplimiento de obligaciones:

Una empresa que tiene un registro contable en orden logra comunicar confiabilidad y seriedad en los negocios.

Esto puede atraer a inversores y clientes, y también otorga una buena reputación ante instituciones crediticias y financieras, que estarán más dispuestas a ayudar a la empresa si se ha mantenido al corriente en el pago de sus deudas.

<https://blog.hubspot.es/sales/guia-contabilidad>

11

¿Importancia de la contabilidad?



- ✓ Mejora la imagen y el cumplimiento de obligaciones:

Una empresa que tiene un registro contable en orden logra comunicar confiabilidad y seriedad en los negocios.

Esto puede atraer a inversores y clientes, y también otorga una buena reputación ante instituciones crediticias y financieras, que estarán más dispuestas a ayudar a la empresa si se ha mantenido al corriente en el pago de sus deudas.

<https://blog.hubspot.es/sales/guia-contabilidad>

12

Marco jurídico de la contabilidad



El marco jurídico de la contabilidad en Colombia es un conjunto de leyes y regulaciones que establecen las normas para la práctica contable en el país. Este marco está compuesto por:

- Ley 145 de 1960: Aunque algunas de sus disposiciones han sido derogadas, aún hay artículos vigentes que son relevantes para la contabilidad.
- Ley 43 de 1990: Reglamenta la profesión del Contador Público, quien tiene la responsabilidad de asegurar que la contabilidad se lleve de acuerdo con las normas.

<https://www.gerencie.com/>

13

Marco jurídico de la contabilidad



- Decreto 2649 de 1993: Regula las COLGAAP (Contabilidad Generalmente Aceptada en Colombia).
- Código de Comercio: Establece quiénes deben llevar contabilidad y regula los libros de comercio, incluyendo los de contabilidad.
- Ley 1314 de 2009: Introduce el marco jurídico de las NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) en Colombia.

<https://www.gerencie.com/>

14

Marco jurídico de la contabilidad



Además, existen otras regulaciones como el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, que reglamenta las NIIF, y una variedad de decretos, circulares y resoluciones emitidas por entidades estatales como la Superintendencia de Sociedades y la DIAN, que influyen en la contabilidad.

<https://www.gerencie.com/>

15



16

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NÚMERO 3

FICHA 3317460 A, GESTIÓN EMPRESARIAL – NOCHE – CHÍA.

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/05/2026						
Ficha de Caracterización:	3317460						
Código:	621201						
Versión:	102						
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL						
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION						
Fecha Inicio:	09/10/2025						
Fecha Fin:	08/10/2027						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA						
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL						
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	
CC	1000468044	JULIANA PAOLA	MURILLO OLMOS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCIÓN	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PI	
CC	1003158272	KATIA PAOLA	ALVAREZ MARRUGO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCIÓN	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PI	
CC	1003674810	KATHERINE	CUESTA VELASQUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCIÓN	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PI	
TI	1013267721	ALEJANDRO	MARCELO BALLESTEROS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCIÓN	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PI	
CC	1020746231	JAIME ANDREY	FRAILE RODRIGUEZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCIÓN	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PI	
TI	1062964399	BELCY VIVIANA	IZQUIERDO NEGRETE	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCIÓN	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PI	
CC	1072651001	ANGI LORENA	QUIROGA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCIÓN	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PI	
CC	1072654839	DIANA PAOLA	SIERRA SOTO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCIÓN	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PI	
CC	1075850130	DIVINA ADELAY	DONDIZO IFZ MORALES	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCIÓN	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PI	

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NÚMERO 3

FICHA 3317460 B, GESTIÓN EMPRESARIAL – NOCHE – CHÍA.

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/05/2026						
Ficha de Caracterización:	3317460						
Código:	621201						
Versión:	102						
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL						
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION						
Fecha Inicio:	09/10/2025						
Fecha Fin:	08/10/2027						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA						
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL						
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	
CC	1007861083	YULIETH ANGELICA	PEÑA BELLO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCION	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PL	
CC	1019989199	VIVIAN ROCIO	ESPITIA RAMIREZ	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCION	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PL	
CC	1033705510	PAULA ANDREA	RAMIREZ HERRERA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCION	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PL	
CC	1052840519	SARA VALENTINA	GONZALEZ GRANADOS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCION	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PL	
CC	1072645737	MAYCOL STEVEN	OVALLE DOBLADO	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCION	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PL	
CC	1072714810	SARA DANIELA	CORTES COBOS	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCION	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PL	
CC	1075650712	YINA YURLEY	GARZON MOLINA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCION	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PL	
CC	1075685585	MARLON DUVAN	CASTIBLANCO USAQUEN	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVAN DE LA FUNCION	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PL	
CC	1076738089	SAMUEL	SALGADO SABOYA	EN FORMACION	2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCION DEL PL	

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NÚMERO 4

FICHA 3317460 A, GESTIÓN EMPRESARIAL – NOCHE – CHÍA

CARPETAS CREADAS EN CLASSROOM

Classroom > 2T6 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO
3317460 A Gestión Empresarial

Calendario

Clases impartidas

Para revisar

2 2T6 CONTABILIZAR OPERA...
3235244 B Gestión Administrativa

2 2T6 CONTABILIZAR OPERA...
3300203 Gestión Administrativa

2 2T6 PROYECTAR EL MERCA...
3317460B Gestión Empresarial

2 2T6 PROYECTAR EL MERCA...
3317460 A Gestión Empresarial

1 1T6 Angy Lorena Bello Mor...
Gestión empresarial

1 1T6 DIRECCIÓN DE VENTAS...
3235455

1 1T6 GESTIÓN ADMINISTRA...
3300283

1 1T6 GESTIÓN EMPRESARIA...
3317460 B

1 1T6 GESTIÓN EMPRESARIAL
3317460 A

1 1T6 GESTIÓN ADMINISTRA...
3235244 B

Clases archivadas

Ajustes

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

2T6 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CO...
3317460 A Gestión Empresarial

Código de clase
imuzi54n

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

Nuevo anuncio Volver a publicar

Puedes personalizar el modo en que aparece el trabajo de clase en el tablón

Puedes ocultar el trabajo de clase o mostrarlo para ver más detalles.
Más información Ver ajustes

Oscar Puentes ha publicado una nueva tarea: Contextualización y Reflexión inicial de Marketing
21 abr

1 comentario de la clase

Buscar

11/05/2026

10:04 p. m.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NÚMERO 4

FICHA 3317460 B, GESTIÓN EMPRESARIAL – NOCHE – CHÍA

CARPETAS CREADAS EN CLASSROOM

The screenshot displays the Google Classroom interface for a course titled "2T6 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO" (3317460 B Gestión Empresarial). The left sidebar contains navigation options: "Calendario", "Clases impartidas", "Para revisar", "Clases archivadas", and "Ajustes". The "Para revisar" section lists several courses, with "2T6 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO" (3317460 B Gestión Empresarial) highlighted. The main content area shows the course title, a "Personalizar" button, and a "Código de clase" (17xjhp54). Below this, there are sections for "Próximas entregas" (No tienes ninguna tarea para esta semana) and "Aquí puedes comunicarte con tu clase" (Usa el tablón para publicar anuncios o tareas y responder a preguntas de los alumnos). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 10:07 p. m. on 11/05/2026.

Classroom > 2T6 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO
3317460 B Gestión Empresarial

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

2T6 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO
3317460 B Gestión Empresarial

Personalizar

Código de clase
17xjhp54

Nuevo anuncio Volver a publicar

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

Aquí puedes comunicarte con tu clase
Usa el tablón para publicar anuncios o tareas y responder a preguntas de los alumnos
Ajustes del tablón

Clases impartidas

Para revisar

2T6 CONTABILIZAR OPERA...
3235244 B Gestión Administrativa

2T6 CONTABILIZAR OPERA...
3300203 Gestión Administrativa

2T6 PROYECTAR EL MERCA...
3317460 B Gestión Empresarial

2T6 PROYECTAR EL MERCA...
3317460 A Gestión Empresarial

1T6 Angy Lorena Bello Mor...
Gestión empresarial

1T6 DIRECCIÓN DE VENTAS...
3235455

1T6 GESTIÓN ADMINISTRA...
3300283

1T6 GESTIÓN EMPRESARIA...
3317460 B

1T6 GESTIÓN EMPRESARIAL
3317460 A

1T6 GESTIÓN ADMINISTRA...
3235244 B

Clases archivadas

Ajustes

Buscar

ESP 10:07 p. m.
LAA 11/05/2026

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NÚMERO 4
FICHA 3235244 B, GESTIÓN ADMINISTRATIVA – TARDE – CHÍA
CARPETAS CREADAS EN CLASSROOM

Classroom > 2T6 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS
3235244 B Gestión Administrativa

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

2T6 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO...
3235244 B Gestión Administrativa

Código de clase
5cdma2rb

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana

Puedes personalizar el modo en que aparece el trabajo de clase en el tablón

Puedes ocultar el trabajo de clase o mostrarlo para ver más detalles.

Oscar Puentes ha publicado una nueva tarea: Introducción a los Estados Financieros

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NÚMERO 4

FICHA 3300283, GESTIÓN ADMINISTRATIVA CADENA DE FORMACIÓN – MAÑANA – CHÍA

CARPETAS CREADAS EN CLASSROOM

The screenshot displays the Google Classroom interface. On the left sidebar, under 'Clases impartidas', a list of classes is shown. The class '2T6 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS' (3300203 Gestión Administrativa) is highlighted. The main area shows the course header with the title '2T6 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS' and '3300203 Gestión Administrativa'. Below the header, there are sections for 'Código de clase' (chzir5za), 'Próximas entregas' (No tienes ninguna tarea para esta semana), and a notification from Oscar Puentes about a new assignment 'Taller formativo'. A blue banner at the bottom of the main area reads 'Puedes personalizar el modo en que aparece el trabajo de clase en el tablón'.

Classroom > 2T6 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS
3300203 Gestión Administrativa

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

2T6 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS
3300203 Gestión Administrativa

Código de clase
chzir5za

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

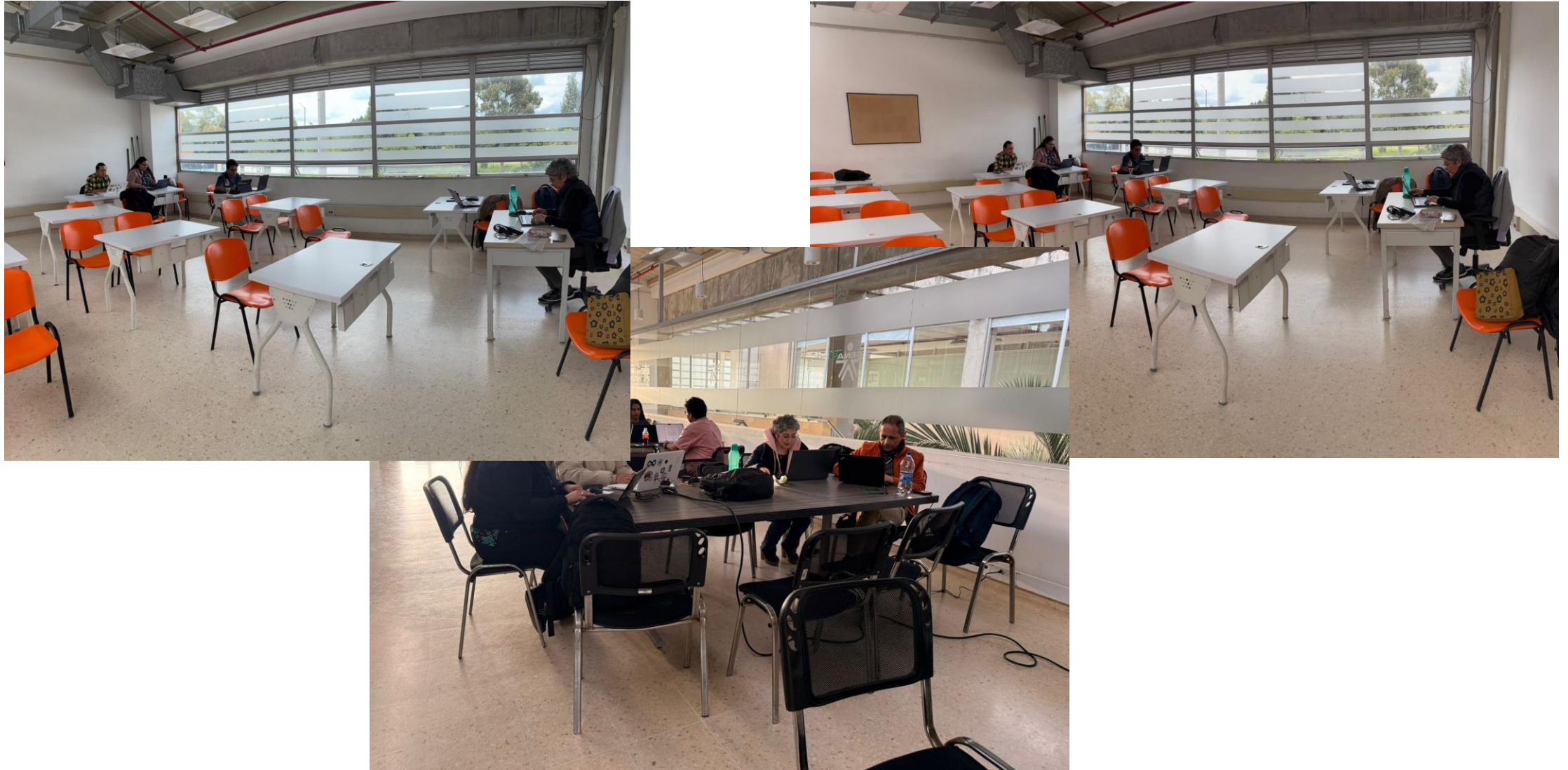
Puedes personalizar el modo en que aparece el trabajo de clase en el tablón
Puedes ocultar el trabajo de clase o mostrarlo para ver más detalles.
Más información Ver ajustes

Oscar Puentes ha publicado una nueva tarea: Taller formativo
16:30

Buscar

ESP 10:08 p. m.
LAA 11/05/2026

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NÚMERO 6
DESARROLLO DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS.
JUEVES 7 Y VIERNES 8 DE MAYO DE 2026, JORNADA COMPLETA.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA NÚMERO 7





Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR MAURICIO PUENTES RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79506399

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los doce (12) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2048992 - 12/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056242CC79506399C.