



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señor

SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR 8982150 de 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.** 8982150 de 2026

Segundo Hipólito Sanabria Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.431.228 de sopó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999)

Plazo: **doce** (12) de diciembre de 2026.

OBJETO	
Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa GESTIÓN ADMINISTRATIVA- 59533.	

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA	*Se realiza formación en Chía a la ficha número 3236025 Gestión Administrativa los días lunes en horario de la mañana de manera presencial *Se realiza formación en Chía a la ficha 3471593 Desarrollo de procesos de mercado los lunes en la tarde	Listados de asistencias debidamente firmados, portafolio del instructor



		Se realiza formación profesional a la ficha 3235244B a la ficha Gestión Administrativa los martes en la tarde sede chía *Se realiza formación en chía a la ficha 3471578 Gestión de Negocios y finanzas los días Martes y miércoles en la noche **Se realiza formación en Chía a la ficha 3471577 Gestión de Negocios y Finanzas los días viernes en la noche de manera presencial.	
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Para el periodo se elaboró la planeación pedagógica, guías de aprendizaje para las fichas: Desarrollo de procesos de mercadeo. Así mismo se realiza el trabajo en la consolidación del proyecto de procesos para la comercialización, se propone proyecto y planeación con los transversales	Disponible en la plataforma y portafolio del instructor
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se emiten juicios de evaluación de la ficha Asistencia Administrativa 3235456, y de la ficha 3236025 Gestión Administrativa.	Se anexa juicios debidamente evaluada por los instructores asignados
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se mantuvo registrada y actualizada la información académica en las fichas https://n9.cl/59q8f3 – LINK FICHA 3236025 https://n9.cl/qi62c8 LINK FICHA 3235456 https://n9.cl/p16yrf LINK FICHA 3471578 https://n9.cl/vz6qzq LINK FICHA 3471577	Plataforma classrom: https://n9.cl/59q8f3 – LINK FICHA 3236025 https://n9.cl/qi62c8 LINK FICHA 3235456 https://n9.cl/p16yrf LINK FICHA 3471578 https://n9.cl/vz6qzq LINK FICHA 3471577



5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionados con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo objeto de esta cuenta de cobro se informa novedades de la ficha 3236025 Gestión Administrativa relacionada con la deserción de un aprendiz, se envían correo a varios aprendices por la no asistencia	Correo y soporte de deserción
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Por directriz del Coordinador Sergio Ortégón nos reunimos los días 7 y 8 de mayo en chía realizando los ajustes de la planeación pedagógica del programa procesos para la comercialización internacional	Registro fotográfico y trabajo enviado según correo remitido por el subdirector German Robayo
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Se realizo la capacitación en el curso de la funciona publica relacionado con la Discapacidad e inclusión laboral	Se adjunta imagen del certificado del curso realizado
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Para el periodo se usaron los formatos controlados por el Siga	En portafolios e informes subidos a Sofia
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.	Se cumplió con la formación para las fichas asignadas en la programación enviada por la coordinación académica para el mes objeto de este cobro	Evidencia en listados de asistencia, evidencias de actividades en drive Programación de fichas enviadas por el centro



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 9503423075 de la planilla aportes en línea correspondiente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente, FIRMA

SEGUNDO HIPOLITO SANABRIA ALARCON

Contratista

C.C. No. 80.431.228 de sopó Cundinamarca

Recibí a satisfacción:

Firma

SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR 8982150 de 2026

Coordinador Académico



EVIDENCIAS

TITULO:

Obligación 1: Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

LISTADO DE ASISTENCIA Y PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

Portafolio de fichas Gestión Administrativa 3236025,3235456,
Mayo 2026

</



Obligación 176.

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gratificación Administrativa
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3236023 AMBIENTE DE FORMACIÓN: 120 MUNICIPIO: CHIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	FICHA	FIRMA DE ASISTENCIA			
				CONTINUO	CONTINUO	CONTINUO	CONTINUO
1	Maria Valentina Garcia	CC 1072647010	11/05/2026				
2	Valdivia Paola Chavez Garcia	CC 118150395					
3	Neldy Yurany Tello	CC 1072647010	Neldy Tello				
4	Ana Sofia Clark Garcia	CC 1072647010	Ana Sofia Clark				
5	Alison Valentina Tijo	CC 1072647010					
6	Laura Vanessa Garzon	CC 1072647010	Laura Garzon				
7	Fernanda Johanna Montoya	CC 1072647010	Fernanda M.				
8	William Steven Ros Pinzon	CC 1072647010					
9	Angelica Manrique	CC 1072647010	Angelica M.				
10	Sofia Lopez	CC 1072647010					
11	Laura Natalia Venegas	CC 1072647010	Laura Venegas				
12	Juliana Cerna Cerna	CC 1072647010					
13	Estela Peto Garcia	CC 1072647010					
14	Daniel Santiago Castillo Torres	CC 1072647010	Daniel Castillo				
15	Laura Danyela Martin	CC 1072647010	Laura Martin				
16	Reidy Sofia Canzabal	CC 1072647010	Reidy Sofia				
17	Juan Sebastian Ardila	CC 1072647010	Sebastian Ardila				
18	Dylan Juan Paul Gutierrez	CC 1072647010	Dylan Gutierrez				
19	Merly Johana Suarez Torres	CC 1072647010	Merly Suarez				
20	Laura Sofia Briceno M.	CC 1072647010	Laura Briceno				
21	Leidy Jimenez Duran U.	CC 1072647010	Leidy Duran				
22	Leidy Johanna Gantiva G.	CC 1072647010	Leidy Gantiva				
23	Christian A. Aguilera	CC 1072647010					
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							

Firma del Instructor: _____ Firma del Coordinador Académico: _____



CONJUNTO 1 / 6

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo Proyectos de Mercado
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3471593 AMBIENTE DE FORMACIÓN: 224 MUNICIPIO: BHIA

11-Mayo-2016-2016

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	FIRMA DE ASISTENCIA			
			FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	Nicol Alejandra Palasio	1012990097	<i>Nicol</i>			
2	Luisa Maria Moreno	10156559551	<i>Luisa</i>			
3	Sara Valentina Moreno	10135812151	<i>Sara</i>			
4	Thomas Santiago Pavia	1046251582	<i>Thomas</i>			
5	Harold José Abaico S.	1016744112	<i>Harold</i>			
6	Carly Juliana Galán González	10162110059	<i>Carly</i>			
7	Karen Daryana Ramírez Rincón	1017113858	<i>Karen</i>			
8	Paula Alejandra Alarcón Molano	10167490310	<i>Paula</i>			
9	Stefany Barbaño	5214501	<i>Stefany</i>			
10	Brayan Julián Sánchez C.	10170307614	<i>Brayan</i>			
11	Juan Pablo García	1010425842	<i>Juan</i>			
12	Lina Sofia Villami	1016654004	<i>Lina</i>			
13	Yuliana Lourde Patricia Hualpa	1011834054	<i>Yuliana</i>			
14	Yuliana Alexandra Alcala	10183591734	<i>Yuliana</i>			
15	Lina Maria Lopez Caica	1012657218	<i>Lina</i>			
16	Stefany Alejandra Benavides	10164254500	<i>Stefany</i>			
17	Lizeth Alvarez Diaz	1012371666	<i>Lizeth</i>			
18	Delber Gomez Martinez	1004355771	<i>Delber</i>			
19	Michelle Eliana Clemente	1013264986	<i>Michelle</i>			
20	Juan Esteban Carrero	1025061069	<i>Juan</i>			
21	Mariana Mariana Gil C	10169260393	<i>Mariana</i>			
22	Sebastian Cortes Mendez	1014734681	<i>Sebastian</i>			
23	Andres Gazo	1028487110	<i>Andres</i>			
24	Sofia Rodriguez	1016741320	<i>Sofia</i>			
25	Laura Sofia Mateus Mora	1019432909	<i>Laura</i>			
26	Anika Candamil Ramirez	1010844464	<i>Anika</i>			
27	Julian Alexander C	1141519330	<i>Julian</i>			
28	Angela Valentina Napoles C	1012658277	<i>Angela</i>			
29	Laura Catalina Mora B	1033105069	<i>Laura</i>			
30	Daniannis Delgado	10165669824	<i>Dani</i>			
31	José Abraham Pineda Obispo	10177310574	<i>José</i>			
32	Maria Yuliana Henao	10110998361	<i>Maria</i>			
33						
34						
35						
36						

Firma del Instructor: _____ Firma del Coordinador Académico: _____



COPIA N° 190

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Desarrollo Procesos de Mercadeo
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 347159 AMBIENTE DE FORMACIÓN: 224 MUNICIPIO: CHIA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	FIRMA DE ASISTENCIA			
			SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Stefany Baldallo	5314501	4-Hago 1016			
2	Nicol Alexandra Palacio	1672990097				
3	Lina Sofia Villami	107689009				
4	Thomas Santiago Pavia	1076251582				
5	Wendy Mariana Gil	1069360803	Mariana Gil			
6	Michelle Elvira Salmeron	1073264966				
7	Yuliana Alexandra Alpala	1088991734	Yuliana A.			
8	Lina Maria Lopez Cayula	1072657218	Lina Lopez			
9	Geny Alejandra Benavides	1069259500	Geny Alejandra B			
10	Jose Abraham Benavides Ulate	1079340574				
11	Juan Sebastian Cortes	1017339831	Sebastian Cortes			
12	Emily Juliana Bollen G	10762115057	Emily Bollen			
13	Karen Danyela Ramirez R	1077113858	Karen Ramirez			
14	Karol Nidia Alarcon S	1076747112	Karol J.			
15	Paula Alejandra Alarcon M	1076340310	Paula Alarcon			
16	Arika Condamil R	1010964464	Arika			
17	Julian Alexander Castañ	1191519334	Julian			
18	Brayan Julian Sanchez C	1070307614	Brayan S.			
19	Laura Sofia Mateus Mora	1019432909	Laura			
20	Lizeth Alvarez Diaz	1012371666	Lizeth			
21	Luisa Maria Moreno	1075659551	Luisa			
22	Sara Valentina Moreno	1075892151	Sara			
23	Delber Gomez	10054357331	Delber			
24	Darionnis Adriana Delgado	1065669824	Darionnis			
25	Laura Catalina Morra R	1033105069	Laura M.			
26	Andrés Valentin Viquez	1072658277	Andrés			
27	Juan Pablo Garcia	1076913842	Juan			
28	Maria Camila Cubano Acosta	7077839054	Maria Camila			
29	Gabriela Bustos Alvar	1033104447	Gabriela Alvar			
30	Hamilton Andres Espartero	1028487410	Hamilton			
31	Karen Sofia Pineda	1076741328	Karen			
32						
33						
34						
35						

Firma del Instructor: _____ Firma del Coordinador Académico: _____



SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Grado de Bachiller
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 32312440 AMBIENTE DE FORMACIÓN: 224 MUNICIPIO: CITAH

4/10/2026
4/10/26

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	FIRMA DE ASISTENCIA			
		FORMACIÓN	CONSEJO	FORMACIÓN	CONSEJO
Natalia Silva Palacio	1098367856	Laura Silva			
Tatiana Moreno Suarez	1035688779	Tatiana M.			
Enif. Cañon	1075682640	Ethy Cañon			
Aurelio's PAREZ	55.98.193	Aurelio Parez			
Diana Suta B	35477703	Diana Suta B			
Johnson Bola Gálvez	112120013	Johnson B.			
Beicy Izquierdo	1062464999	Beicy			
Jhon Pardo	1075650130	Jhon P.			
Mg. Lorena Quiroga	7072651001	Mg. Quiroga			
Katherine Cuesta	1003674810	Katherine C.			
Tuan Gonzalo Lopez	1089043480	Tuan G.			
Andrés Felipe Rodríguez	102746251	Andrés F.			
Diana Paola Sierra	7072654839	Diana P.			
Krista Pardo Alvarez	1003158277	Krista A.			
Carlos Danilo Moreno	1088037256	Danilo G.			
Carla Catalina Prieto	103554967	Carla C.			
Jessica Velasco	1077340188	Jessica V.			
Alejandro Marcelo	1013467711	Alejandro M.			

Firma del Coordinador Académico



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Administrativa
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3236025 AMBIENTE DE FORMACIÓN: 120 MUNICIPIO: CITIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	FIRMA DE ASISTENCIA			
			DOMINIO	DOMINIO	DOMINIO	DOMINIO
1	Maria Valentina Garcia S.	C.C. 1012641010	<i>[Signature]</i>			
2	Yulendis P. Chauri Garcia	CC 1137524395	<i>[Signature]</i>			
3	Nedy Yumany Tillo Alencor	1072544858	Nedy Tillo			
4	Ara Goh	CC 109606111	Ara Goh			
5	Fernanda Johana Montaña	CC 1016736603	Fernanda M.			
6	Laura Vanessa Gordon	T.I. 101361628	Laura Gordon			
7	Alison Valentina Rijo	C.C. 107265224	<i>[Signature]</i>			
8	Danna Johana Pinzon	CC 106794387	Danna Bolivar			
9	Angela Manzan	CC 10080522	Angela M.			
10	Enka Gisela Quintero	CC 100731169	Enka Quintero			
11	Karen Tatiana Rodriguez	CC 1012329318	<i>[Signature]</i>			
12	Juciana Gema Correa	CC 8068857	<i>[Signature]</i>			
13	Khan Steven Rios	CC 1016737615	<i>[Signature]</i>			
14	Josely Lopez Peña	C.C. 171077560	<i>[Signature]</i>			
15	Laura Dayana Martin	CC 1073089723	Laura Martin			
16	Daniel Santiago Castillo	CC 1003672769	Daniel Castillo			
17	Estrella Peña Garcia	PT 5491072	<i>[Signature]</i>			
18	Jon Sebastian Andilla B.	C.C. 1012654415	<i>[Signature]</i>			
19	Yarly Sorana Suarez T.	C.C. 1020245889	<i>[Signature]</i>			
20	MEINY SOFIA CARRAZAL	T.I. 1072644404	MEINY CARRAZAL			
21	Laura Sofia Briceño M.	CC 1032938500	Laura Briceño			
22	Leidy Yimena Durán U.	CC 1076665944	Leidy Durán			
23	Ledy Johanna Gantiga G.	CC 1001527064	Ledy Gantiga			
24	Christian A. Aguilera	CC 1122707322	<i>[Signature]</i>			
25	Olivia Juan Felipe Moreno	C.C. 103326306	Olivia Moreno			

Firma del Coordinador Académico: _____



SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Empresarial 6
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3236025 AMBIENTE DE FORMACIÓN: ZAO MUNICIPIO: CHIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	FIRMA DE ASISTENCIA			
			FECHA	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
1	Kilian Steven Ros Pinzon	1076937615	4-Mayo-2024			
2	Diana Sabor Pinzon	CC-10765740381	Diana S.			
3	Andrica Mariaguin	CC-1076205242	Andrick M.			
4	Laura Venegas	CC-1076006510	Verónica V.R.			
5	Heidy Sofia Carvajal	T.I. 1076244410	Heidy Carvajal			
6	Juan Sebastian Andia B	CC-10762654495	Juan B.			
7	Leidy Johanna Gantiva G.	CC-1003127-064	Leidy Gantiva G.			
8	Laura Sofia Biceño M.	CC-1032438500	Laura Biceño			
9	Nancy Valentina Garcia	CC-10762643010	Nancy V.			
10	Ana Sofia Blarte Giron	CC-1019600111	Ana Sofia			
11	Anson Valentin Tio G.	CC-1076265214	Anson T.			
12	Laura Vanessa Giron	T.I. 1076265218	Laura Giron			
13	Estrella Dora Garcia	DDT 5187077	Estrella D.			
14	Daniel Castillo Terosa	CC-1003672164	Daniel Castillo			
15	Fernanda Johana Montano	CC-1076265218	Fernanda M.			
16	Laura Deyana Martin	CC-1076265218	Laura Martin			
17	Luisana Gomez Gomez	CC-1076265218	Luisana G.			
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

Firma del Coordinador Académico



SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cuentas de Nóminas y Finanzas
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3421578 AMBIENTE DE FORMACIÓN: 120 MUNICIPIO: CITIA NOBLE

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	Mayo	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Verni Martínez	53155048	05-04-26 Verni Martínez	
2	Deniel Ramirez	102038888	Deniel Ramirez	
3	Leon Lince Xelot	100093809	Leon Lince	
4	Giovani Merchán	1072649004	Giovani Merchán	
5	Sandra Liliana Portelici R	165765114	Sandra Liliana Portelici R	
6	Laura Carolina González	102057352	Laura C González	
7	Diana Fernanda Alfaro	102673804	Diana Fernanda Alfaro	
8	Harold Espino	1003660191	Harold Espino	
9	Luisa Fernanda Caro	1021679652	Luisa C. Caro	
10	Ange Zapata	1072645830	Ange Z	
11	Luz Velandía	102020362	Luz Velandía	
12	William Perras	1003527624	William Perras	
13	Salvador Manrique	1048205528	Salvador Manrique	
14	David Torres	107364443	David T.	
15	Sebastian Lozada	1111125927	Sebastian Lozada	
16	Jean Paul Montano S.	1076245069	Jean Paul Montano S.	
17	Xuli Alcandry Benes	1026940314	Xuli Alcandry Benes	
18	Juan Felipe Gomez S.A.	1072000397	Juan Felipe Gomez S.A.	
19	Cielo Manera	1026566585	Cielo Manera	
20	Naura Arimada	1026293844	Naura Arimada	
21	Alexandra Galin	102640852	Alexandra Galin	
22	Andreson Padilla	1002600141	Andreson C	
23	Ramon Julián Parra P.	1007367119	Ramon Julián Parra P.	
24	Jullian Andriei Mejia	1000179218	Jullian Andriei Mejia	
25	Sebastian Marin Valencia	1121204120	Sebastian Marin Valencia	
26	David Santiago Torres	107364443	David T.	
27	Fátima Alexandra Galin	1072000397	Fátima Alexandra Galin	
28	Sebastian Marin Valencia	1121204123	Sebastian Marin Valencia	
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Firma del Asesor: _____ Firma del Coordinador Académico: _____



- 11/4/2016

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cosmología, Negocios y Finanzas
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3471518 AMBIENTE DE FORMACIÓN: 120 MUNICIPIO: CHIN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	FIRMA DE ASISTENCIA				
			COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINADOR	COORDINADOR
1	Elkin Guzmán Merchán	1072649004	<i>[Signature]</i>				
2	Dani Salazar Torres	1013264447	<i>[Signature]</i>				
3	Katherine Manrique Marín	1048920328	<i>[Signature]</i>				
4	Jenni Martínez	531550449	<i>[Signature]</i>				
5	Arnold Steven Espino	1003660191	<i>[Signature]</i>				
6	Diana Fernando Alfaro González	1026337804	<i>[Signature]</i>				
7	William Perceval	1003527624	<i>[Signature]</i>				
8	Tatiana Alejandra Galvis	10726410852	<i>[Signature]</i>				
9	Laura Carolina González M.	1020451332	<i>[Signature]</i>				
10	Karen Jethel Barahona	10726367119	<i>[Signature]</i>				
11	Nancy Arumada	107643844	<i>[Signature]</i>				
12	Juan Felipe Gómez Sierra	1070009391	<i>[Signature]</i>				
13	Jean Paul Martínez Gache	1076245069	<i>[Signature]</i>				
14	Cielo Mariana Rivas	1072656533	<i>[Signature]</i>				
15	Luisa Fernanda Lugo	1021679652	<i>[Signature]</i>				
16	Anaquel Zapata	1072645830	<i>[Signature]</i>				
17	Luz Edilma Velandía	1048820362	<i>[Signature]</i>				
18	Daniel Felipe Rincón	1020738716	<i>[Signature]</i>				
19	Sebastián Lozada	111145922	<i>[Signature]</i>				
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							

Firma del Coordinador Académico: _____



SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión de Negocios y Finanzas
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3021578 AMBIENTE DE FORMACIÓN: 20 MUNICIPIO: CAJIN

FECHA: 05 Mayo 2026

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Elvin Giovanni Meschano	1072649004	[Firma]
2	Harold Juan Turiso	1003660191	[Firma]
3	Renel Felipe Ramirez O.	1020739914	[Firma]
4	Sandra Liliana Zetela R	65785114	[Firma]
5	Roen Jiliah Corredor P.	11007367119	[Firma]
6	Laura Carolina Gonzalez M	1020737352	[Firma]
7	William Yamir Porras O.	1003527624	[Firma]
8	Luz Galina Hernandez M	1048820362	[Firma]
9	Yenni Martinez	53155048	[Firma]
10	Donato Armando	107624384	[Firma]
11	Leon Felipe Gomez S.	1076009341	[Firma]
12	Alfonso Garcia	1066900561	[Firma]
13	Jean Paul H. Sanchez	1076245069	[Firma]
14	Anggie Daniela Zapata	107264583	[Firma]
15	Sullivan Andriei Mejia	1000194118	[Firma]
16	Anderson Eulalia Garces	1002600145	[Firma]
17	Roberto Planchuelo	1048526528	[Firma]
18	Luisa Fernanda Caro	1021679652	[Firma]
19	Camila Gutierrez S.	1023879685	[Firma]
20	Tatiana Alejandra Gálvez	1072640852	[Firma]
21	Raul Santiago Torres	1013264443	[Firma]
22	Isabel Lucia Pera	1008080191	[Firma]
23	Diana Fernanda Alfaro Gera	1076832804	[Firma]
24	Sebastian Marin Valencia	1121201128	[Firma]
25	Sebastian Lozano	111125472	[Firma]

Firma del Coordinador Académico: [Firma]



Outlook interface showing a document list for 'GRUPO 3236025'.

Document List:

Nombre	Modificado...	Modificado
1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON ...	Carlos Andres Oter	9/15/2025
2. ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO	Carlos Andres Oter	9/15/2025
3. GFPI-F023 FORMATO PLANEACIÓN Y S...	Carlos Andres Oter	9/15/2025
4. REPORTE DE INASISTENCIAS Y NOVEDA...	Carlos Andres Oter	9/15/2025
5. ANEXOS	Carlos Andres Oter	9/15/2025
6. REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS	Carlos Andres Oter	9/15/2025

Outlook interface showing a document list for 'FICHA 3235244 B'.

Document List:

Nombre	Modificado...	Modificado
1. PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ	Ruth Castro Traslav	9/13/2025
2. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO	Ruth Castro Traslav	9/13/2025
3. GFPI - F023 FORMATO DE PLANEACIÓN...	Ruth Castro Traslav	9/13/2025
4. REPORTE DE INASISTENCIAS Y NOVEDA...	Ruth Castro Traslav	9/13/2025
5. ANEXOS	Ruth Castro Traslav	9/13/2025
6. REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS	Ruth Castro Traslav	9/13/2025



Outlook interface showing a list of files in a folder named "FICHA 3471593 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO". The list includes:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
1. PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ	15 de abril	Segundo Hipolito Sanabria Alarcon	1 elemento	Compartir...	
2. GUIAS DE APRENDIZAJE	15 de abril	Segundo Hipolito Sanabria Alarcon	3 elementos	Compartir...	
3. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO	15 de abril	Segundo Hipolito Sanabria Alarcon	1 elemento	Compartir...	
4. FORMATO ETAPA PRODUCTIVA GFPI	15 de abril	Segundo Hipolito Sanabria Alarcon	0 elementos	Compartir...	
5. INASISTENCIAS SOFIA PLUS	15 de abril	Segundo Hipolito Sanabria Alarcon	0 elementos	Compartir...	
6. ANEXOS	15 de abril	Segundo Hipolito Sanabria Alarcon	1 elemento	Compartir...	



TITULO: obligación 2: Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación

Se realizo la planeación pedagógica procesos para la comercialización internacional

Matriz de Correlación y Proyecto Nuevo PCI ajustes de pedagógico

Quiere confiar en los vínculos del libro? Este libro se vincula a datos de libros externos. Más información Enviar comentarios

1. Información básica del proyecto

1.1 Código Proyecto SOFIA	124102	1.2 Versión del Programa	1
1.3 Centro de Formación	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1.4 Regional	REGIONAL CUNDINAMARCA
1.5 Nombre del proyecto	DISEÑO DE UN PLAN DE PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL DE PRODUCTOS PARA PYMES DEL AREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO		
1.6 Programa de Formación al que da respuesta	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL		
1.7 Técnico responsable de ejecución del proyecto (nombre)	27		
1.8 Empresa o institución que participa en la formulación o ejecución del proyecto	Servicio nacional de aprendizaje - SENA		
1.9 Plazas de trabajo	Comercialización, Pymes, Productos, Clientes, Segmentación, Consumidor, Investigación, mercados, Comunicación, Distribución, Apoyos		
1.10 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación	65	1.11 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzarán con el proyecto	20
		1.12 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzarán con el proyecto	44
		1.13 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzarán con el proyecto	1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

El problema central radica en la desconexión entre la vocación agroexportadora de las PYMES de Sabana Centro y la ausencia de un modelo sistemático de comercialización internacional. Aunque el Plan Departamental de Desarrollo 2024-2028 establece la hoja de ruta hacia la competitividad y el valor agregado (Hecho en Cundinamarca), las empresas del área de influencia del Centro de Desarrollo Agropecuario enfrentan los procesos estandarizados, la inteligencia de mercados y el cumplimiento de estándares internacionales necesarios para insertarse en cadenas globales de valor, perpetuando así el rezago tecnológico y las brechas de desigualdad en el territorio.

Este desafío pretende alcanzar una solución a la parálisis exportadora de las PYMES. Deja de ver la internacionalización como un evento lejano y la convierte en un proceso interno gestionable, que utiliza la infraestructura y el conocimiento del SENA para transformar el potencial agroindustrial de Sabana Centro, valle de Ubaté y Alameda, en negocios reales, sostenibles y que distribuyan equitativamente la riqueza en el territorio.

El diseño del plan demuestra su máxima pertinencia territorial, pues conecta las vocaciones productivas locales con los instrumentos de política comercial existentes. Aprovechamiento del Régimen de Zonas Francas especialmente Tocuyita, Zipaquira y Calica.

El Ministerio de Comercio para 2026 acaba de avalar nuevas zonas francas en Cundinamarca, con inversiones proyectadas por \$1.3 billones y generación de empleo, destacando sus beneficios tributarios (tarifa de renta del 20% para ingresos de exportación, exención de IVA y aranceles). Sin embargo, estos beneficios son letra muerta si las empresas locales no tienen la capacidad de usarlos.

Este pretende solucionar la subutilización de las zonas francas por parte de las PYMES locales. El plan de procesos actúa como un puente operativo entre el pequeño productor y la gran infraestructura.

El Proyecto concreto debe incluir una ruta para que las PYMES se conviertan en "Usuarios Comerciales" o proveedores de bienes o servicios dentro de las zonas francas cercanas (a Zona Franca de Tocuyita o nuevas en la



Matriz de Correlación y Proyecto Nuevo PCI ajustes de pedagógico

Quiere confiar en los vínculos del libro? Este libro se vincula a datos de libros externos. Más información Enviar comentarios Confiar en los vínculos del libro Administrar vínculos de libro

M75 Aprendizaje basado en proyectos

	L	M	N	O	P	Q	R	S
1						versión 24		
2						Código		
3						gpm_ku134		
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

Estadísticas del libro 69

Informe Programa de Formación Titulada-1.pdf

LINEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	
PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL	
1.2 Código Programa:	124102
1.3 Versión Programa:	1
1.4 Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 02/05/2022 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas):	Etapas Lectivas: 3120 horas Etapas Productivas: 864 horas Total: 3984 horas
1.6 Tipo de programa:	TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá:	TECNÓLOGO

1.8 Justificación

El desarrollo de la estructura mundial impacta cambios en el panorama económico internacional, remodelando los sistemas de los sectores de la manufactura de la producción, la integración regional y el fortalecimiento de la inversión extranjera, generando la construcción de zonas comerciales multinacionales, manifestadas en el movimiento global, de donde, notamos que regula la inversión extranjera y el comercio mundial. Sumado a esto, se tiene la reducción de la frontera arancelaria y para dar origen en los distintos países, ocasionando que las naciones homogeneizadas dejen de ser simples naciones, para convertirse en una realidad económica concreta.

Hoy día, no se concibe un mundo sin vibrantes o zonas multilaterales, por lo cual, cada país ha hecho lo propio para integrar a distintos organismos con el fin de favorecer el comercio internacional de sus productos y servicios. En el caso de Colombia, los esfuerzos se dirigen principalmente al apoyo para la internacionalización de las PYMEs, incluyendo medidas específicas relacionadas con la facilitación del comercio, el comercio electrónico, las normas de calidad y la integración regional (CECOTECAR, 2018).

Colombia, tiene un número importante de programas de origen estatal y privado, de apoyo a la innovación, moldea para PYMEs y emprendedores, cuyos resultados se publican en línea y funcionan con proyectos patrocinados y auspiciados por instituciones como: Colciencias, BNPB y gobernaciones. Entre las más importantes se encuentran: Centro para soporte, SENA, OEA, Compendio Económico Autorizado, Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCIT), Esperto Fácil y los promotores por Presidencia para exportar, entre otros (CECOTECAR, 2018). Como producto de este estado conjunto entre instituciones y empresas, son solo en año 2017, se recibió información de 24.983 nuevas posibilidades de ventas con 7.586 emprendedores internacionales (Procolombia, 2018). Igualmente, producto de la inversión extranjera, en el año 2017, se generaron 32.507 empleos en los proyectos iniciados (Procolombia, 2018).

Por otra parte, desde hace cinco décadas, se crearon en Colombia las Zonas Francas como instrumentos del comercio exterior y generadores de empleo. Hoy, en todo el mundo existen 1.245 ZF que han generado 43.282.231 empleos y sirven 518.396 empresas en las actividades comercial e industrial (Protafácil, 2019). Así mismo, las exportaciones de mercancías desde las zonas francas registraron un incremento de 21,1% al pasar de US\$25,4 millones FOB en agosto de 2018 a US\$27,7 millones FOB en el mismo mes de 2019 (ICANE, 2019).

25/07/25 07:51 AM Página 1 de 59



Drive de planeación pedagógica procesos para la comercialización internacional
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo_TEC_PCI_TERMINADA (1).xlsxGPFI-F-

OBLIGACION 3- Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos

Para el periodo del informe se adjuntan juicios de evaluación de las fichas 3235456 Asistencia Administrativa y de la ficha 3236025 Gestión Administrativa

Reporte de Juicios Evaluativos (0)Asistencia A tocancia [Modo de compatibilidad] - Excel						Buscar	Inic. ses.								
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat						Compartir									
K186						CC 1069098397 - YINETH PAOLA CANDELO SANCHEZ									
F						G		H		J		K		O	
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO						595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO		APROBADO		07/11/2025 11:25 a		CC 1053800398 - CHRISTIAN ZARATE CASTRILLON			
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO						595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA		APROBADO		07/11/2025 11:25 a		CC 1053800398 - CHRISTIAN ZARATE CASTRILLON			
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa						595168 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES		APROBADO		17/12/2025 9:20 a		CC 20932787 - SANDRA MILENA MALDONADO GIL			
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa						595169 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA		APROBADO		16/04/2026 16:20 a		CC 20932787 - SANDRA MILENA MALDONADO GIL			
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa						595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA		APROBADO		16/04/2026 16:21 a		CC 20932787 - SANDRA MILENA MALDONADO GIL			
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa						595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN		APROBADO		16/04/2026 16:21 a		CC 20932787 - SANDRA MILENA MALDONADO GIL			
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa						595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS		APROBADO		16/04/2026 16:21 a		CC 20932787 - SANDRA MILENA MALDONADO GIL			
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas						595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA		APROBADO		15/12/2025 19:25 a		CC 80431228 - SEGUNDO HIPOLITO SANABRIA ALARCON			
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas						595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN		APROBADO		14/04/2026 14:38 a		CC 1063038397 - YINETH PAOLA CANDELO SANCHEZ			
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas						595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO		APROBADO		15/12/2025 19:25 a		CC 80431228 - SEGUNDO HIPOLITO SANABRIA ALARCON			
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas						595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN		APROBADO		14/04/2026 14:38 a		CC 1063038397 - YINETH PAOLA CANDELO SANCHEZ			
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas						595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y LA NORMATIVA		APROBADO		15/12/2025 19:26 a		CC 80431228 - SEGUNDO HIPOLITO SANABRIA ALARCON			
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa						595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS		APROBADO		10/10/2025 16:51 a		CC 51736638 - SARA LILIANA SANDOVAL LACHE			
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa						595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES, EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y LA NORMATIVA		APROBADO		18/09/2025 18:10 a		CC 51736638 - SARA LILIANA SANDOVAL LACHE			
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa						595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES		APROBADO		11/11/2025 21:53 a		CC 51810603 - ANA MARIA PAULINA SANMIGUEL CHACON			
Hoja															



Reporte de Juicios Evaluativos (8) [Vista protegida] - Excel

Buscar

Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

K105 CC 39804924 - JOHANNA ALEXANDRA HENAO CRISTANCHO

	G	H	J	K
137	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	04/10/2025 17.42 a	CC 80431228 - SEGUNDO HIPOLITO SANABRIA ALARCON
138	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	04/10/2025 17.43 a	CC 80431228 - SEGUNDO HIPOLITO SANABRIA ALARCON
139	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO; CLASIFICAR, ORDENAR Y ARCHIVAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	15/12/2025 12.09 a	CC 1101200261 - ARIEL ANTONIO OSPINA HIGUITA
140	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	15/12/2025 12.10 a	CC 1101200261 - ARIEL ANTONIO OSPINA HIGUITA
141	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	APROBADO	15/12/2025 12.11 a	CC 1101200261 - ARIEL ANTONIO OSPINA HIGUITA
142	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, LAS NORMAS INTERNAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 18.24 a	CC 80431228 - SEGUNDO HIPOLITO SANABRIA ALARCON
143	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS, LAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 18.24 a	CC 80431228 - SEGUNDO HIPOLITO SANABRIA ALARCON
144	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	APROBADO	11/04/2026 18.25 a	CC 80431228 - SEGUNDO HIPOLITO SANABRIA ALARCON
145	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	APROBADO	13/04/2026 15.23 a	CC 51736698 - SARA LILIANA SANDOVAL LACHE
146	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	APROBADO	16/04/2026 10.27 a	CC 51736698 - SARA LILIANA SANDOVAL LACHE

Hoja

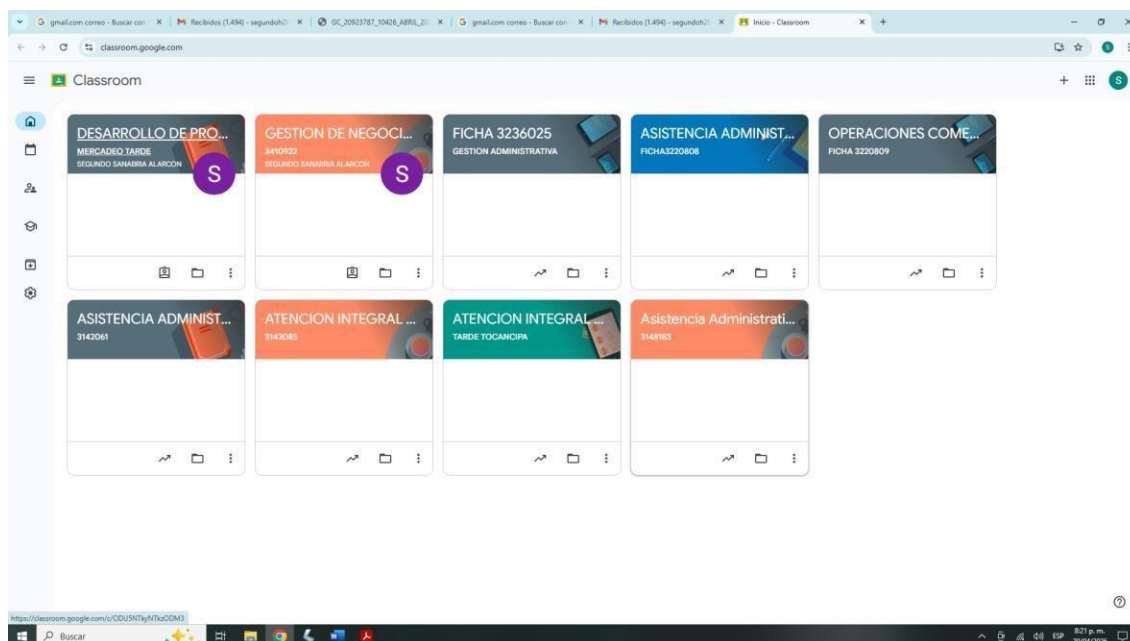
Listo

6:30 p. m. 15/05/2026



Obligación 4: Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.
MAYO de 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Actividad
1. PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ	15 de abril	Segundo Hipolito Sanabria Alarcon	1 elemento	Compartir...
2. GUIAS DE APRENDIZAJE	15 de abril	Segundo Hipolito Sanabria Alarcon	3 elementos	Compartir...
3. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO	15 de abril	Segundo Hipolito Sanabria Alarcon	1 elemento	Compartir...
4. FORMATO ETAPA PRODUCTIVA GPPI	15 de abril	Segundo Hipolito Sanabria Alarcon	0 elementos	Compartir...
5. INASISTENCIAS SOFIA PLUS	15 de abril	Segundo Hipolito Sanabria Alarcon	0 elementos	Compartir...
6. ANEXOS	15 de abril	Segundo Hipolito Sanabria Alarcon	1 elemento	Compartir...



Adjunto LINK DE FICHAS CLASSROM

<https://n9.cl/59q8f3> LINK FICHA 3236025

<https://n9.cl/qi62c8> LINK FICHA 3235456

<https://n9.cl/p16yrf> LINK FICHA 3471578

<https://n9.cl/vz6qzq> LINK FICHA 3471577

Obligación 5: velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso

SE REALIZO PROCESO DE DESERCIÓN APRENDIZ CRISTIAN ADOLFO AGUILERA



Todas las herramientas

Exportar un PDF

Editar un PDF

Crear un PDF

Combinar archivos

Organizar páginas

Asistente de IA

Resumen generativo

Solicitar firmas electrónicas

Digitalizar y OCR

Proteger un PDF

Censurar un PDF

Comprimir un PDF

Preparar formulario

Ver más

Menú

DESERCIÓN CHISTI

+ Crear

Buscar texto o herramientas

Inicio sesión

Compartir

Pregunta al Asistente de IA

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

GESTION ADMINISTRATIVA

6. Tipo de formación *

Presencial

Virtual

A distancia

Complementaria presencial

Complementaria virtual

7. Nombre del (la) aprendiz (Max. 25 caracteres) - Se reporta un solo aprendiz con nombre completo *

CHRISTIAN ADOLFO AGUILERA PEDRAZA

8. Identificar el tipo de documento *

CC

TI

RPT

Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF.

Prueba gratis

6/5/26, 12:20

/gestion/horoscoto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.jpg

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3236825 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

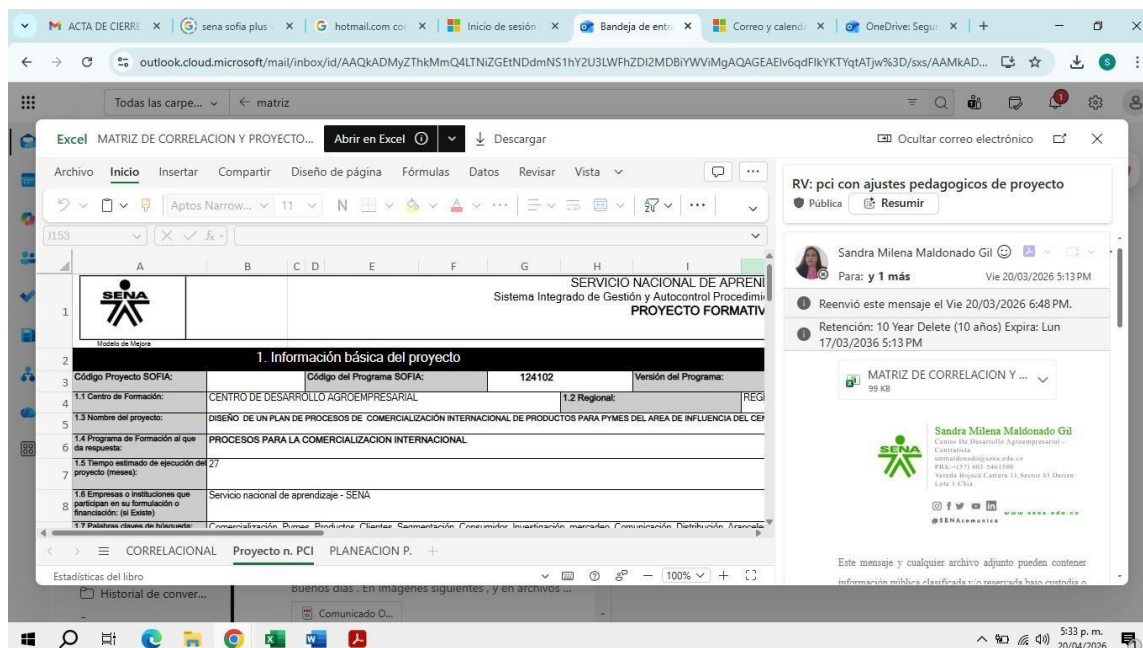
Consultar Aprendiz* CC 1122921332 CHRISTIAN ADOLFO AGUILERA PEDRAZA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
13/04/2026	13/04/2026	SIN JUSTIFICACION	6
27/04/2026	27/04/2026	SIN JUSTIFICACION	6
27/04/2026	27/04/2026	EL APRENDIZ NO ASISTE A FORMACION NO HAY JUSTIFICACION	6
04/05/2026	04/05/2026	SIN JUSTIFICACION	6

Página 1 de 1



Se adjunta la matriz de correlación del proyecto formativo de procesos para la comercialización internacional

MATRIZ DE CORRELACIÓN Y PROYECTO MUYO PCI corregido y actualizado 1 - fiscal

DISEÑO DE UN PLAN DE PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL DE PRODUCTOS PARA PYMES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO											
1 Información básica del proyecto											
Código Proyecto SOFIA:		Código del Programa SOFIA:		124102		Versión del Programa:		1		Fecha asociada:	
L1 Centro de Formación:		CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL		L2 Regional:		REGIONAL CUNDINAMARCA					
L3 Nombre del proyecto:		DISEÑO DE UN PLAN DE PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL DE PRODUCTOS PARA PYMES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL									
L4 Proceso de Formación al que da respuesta:		PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL									
L5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses)		27									
L6 Empresas o instituciones que participan en su formación o desarrollo (si Están)		Servicio nacional de aprendizaje - SENA									
L7 Población clave de Nicaragua		Comercialización, Pymes, Productos, Clientes, Segregación, Consumidor, Investigación mercados, Comunicación, Distribución, Asociados.									
L8 Número total de resultados de aprendizaje por tipo de competencia		L8.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:		20		L8.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:		44			
		L8.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:		1							
2 Estructura del proyecto											
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar											
El problema central radica en la desconexión entre la vocación agroexportadora de las PYMES de Sabana Centra y la ausencia de un modelo sistémico de comercialización internacional. Aunque el Plan Departamental de Desarrollo 2021-2023 establece la hoja de ruta hacia la competitividad y el valor agregado ("Sistema de Cundinamarca"), los emprendedores del área de influencia del Centro de Desarrollo Agroempresarial carecen de los procesos estandarizados, la inteligencia de mercados y el cumplimiento de estándares internacionales necesarios para insertarse en cadenas globales de valor, propiciando así el riesgo tecnológico y las brechas de desigualdad en el territorio. Este desafío pretende alcanzar una solución a partir de estrategias de fortalecimiento de las PYMES. Deje de ver la internacionalización como un evento lejano y la convierte en un proceso interno gestionable, que utilice la infraestructura y el conocimiento del SENA para transformar el potencial agroindustrial de Sabana Centra, viable de largo plazo, en negocios reales, sostenibles y que distribuyan equitativamente la riqueza en el territorio. El diseño del plan demuestra su máxima pertinencia territorial, pues conecta las vocaciones productivas locales con los instrumentos de política comercial existentes. Aprovechamiento del Régimen de Zonas Francas especialmente Tocapuica, Zipaguira y Capica. El Ministerio de Comercio para 2025 busca de evaluar nuevas zonas francas en Cundinamarca, con inversiones proyectadas por \$1.8 billones y generación de empleo, destacando sus beneficios tributarios (taifa de renta del 20% para ingresos de exportación, exención de IVA y aranceles). Sin embargo, estos beneficios son letra muerta si las empresas locales no tienen la capacidad de usarlos. Este pretende solucionar la subutilización de las zonas francas por parte de las PYMES locales. El plan de procesos actúa como un puente operativo entre el potencial productivo de las grandes infraestructuras. El Proceso concreto debe incluir una ruta para que las PYMES se conviertan en "Usuarios Comerciales" proveedores de bienes y servicios dentro de las zonas francas cercanas (ej. Zona Franca de Tocapuica o nuevas en Sabana). Esto les permite vender sus productos y personas ubicadas en zona franca como si fueran una exportación (con beneficios tributarios), e incluso, procesar sus productos allí para re-exportarlos con valor agregado; la articulación con la Vocación Exportadoras Municipal y el plan no es genérico; impacto y pertinencia las particularidades de cada municipio del área de influencia.											
2.2 Justificación del proyecto											
El diseño de un plan de procesos de comercialización internacional para las PYMES del área de influencia del Centro de Desarrollo Agroempresarial se justifica por su capacidad para transformar la vocación agroexportadora de Sabana Centra en ventajas competitivas reales, superando las brechas técnicas, comerciales y organizacionales que actualmente limitan su inserción en mercados globales. Metodológicamente, propone una ruta sistémica y articulada que integra las capacidades del SENA con los beneficios de las zonas											



ELABORACION DEL PROYECTO FORMATIVO PROCESOS PARA COMERCIALIZACION

MATRIZ DE CORRELACION Y PROYECTO NUEVO PCI corregido y actualizado - Excel

Inicio ses.

Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Segoe UI 10 A° A°

General

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Crear un PDF

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Adobe Acrobat

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se ha deshabilitado la actualización automática de los vínculos. [Habilitar contenido](#)

A82 X ✓ fx 4. EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN (Socialización y Ajuste)

Barra de fórmulas

SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	Código del Programa SOFIA:	124102	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	1.2 Regional:	REGIONAL CUNDINAMARCA		
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO DE UN PLAN DE PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL DE PRODUCTOS PARA PYMES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL				
1.4 Programa de Formación al que da soporte:	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	27				
1.6 Empresas e instituciones que participan en su formación o financiación (si existe):	Servicio nacional de aprendizaje - SENA				
1.7 Palabras clave de búsqueda:	Comercialización, Pymes, Productos, Clientes, Segmentación, Consumidor, Investigación, mercado, Comunicación, Distribución, Aranceles.				
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	85	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia:			
		1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	20		
		1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	44		
		1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1		

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

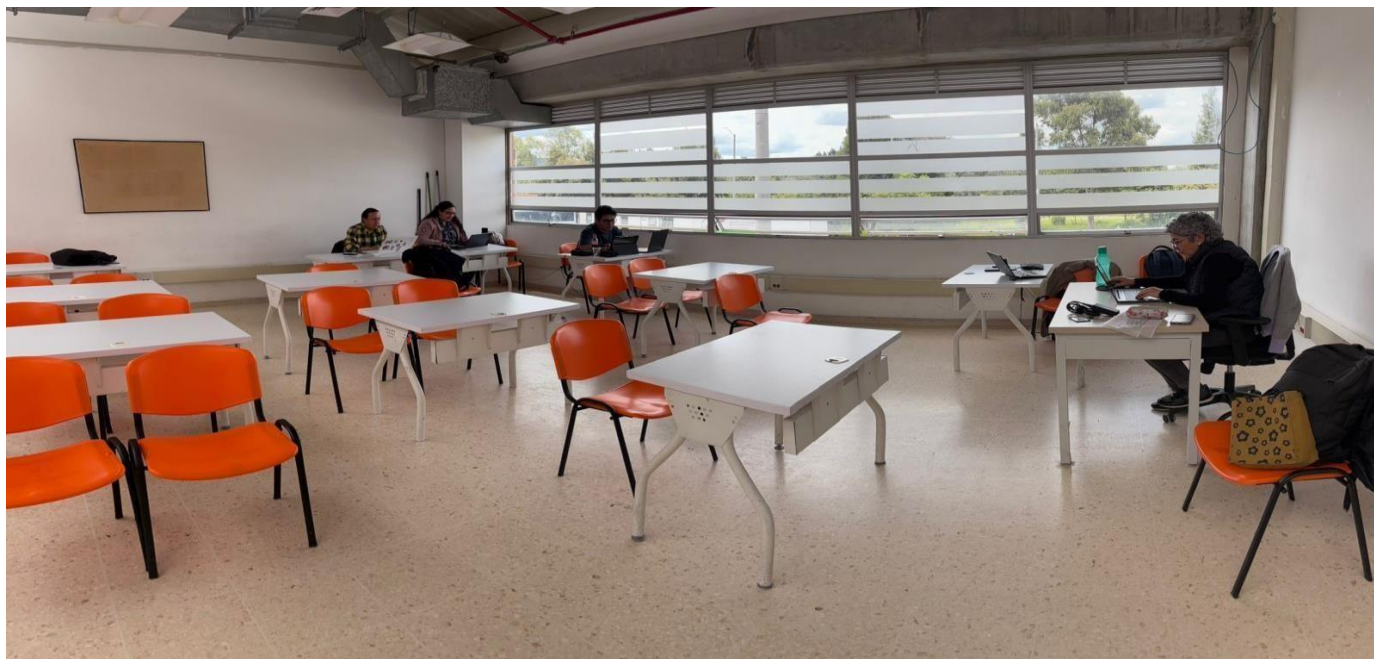
El problema central radica en la desconexión entre la vocación agroexportadora de las PYMES de Sabana Centro y la ausencia de un modelo sistemático de comercialización internacional. Aunque el Plan Departamental de Desarrollo 2024-2028 establece la hoja de ruta hacia la competitividad y el valor agregado (Hecho en Cundinamarca), las empresas del área de influencia del Centro de Desarrollo Agroempresarial carecen de los procesos estandarizados, la inteligencia de mercados y el cumplimiento de estándares internacionales necesarios para insertarse en cadenas globales de valor, perpetuando así el rezago tecnológico y las brechas de desigualdad en el territorio.

Este documento plantea una solución a través de la implementación de un modelo de comercialización internacional que permita a las PYMES de Sabana Centro acceder a mercados globales, mejorar la productividad y fortalecer la competitividad.

CORRELACIONAL Proyecto n. PCI PLANEACION P.

Listo

12:30 p. m.
20/04/2026



Fotografía reunión y finalización de trabajo relacionado con le planeación pedagógica de Procesos para la comercialización internacional Sede Sena CDA-chía, los días 7 y 8 de mayo de 2026

/TITULO: Obligación 7. Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.

Realice el curso de Discapacidad e inclusión laboral, con fecha



CONSTANCIA DE ASISTENCIA



SEGUNDO HIPOLITO sanabria alarcon

C.C 80.431.228

Participó en el Curso:

Discapacidad e inclusión laboral
con una duración de 40 horas

Bogotá D.C., 11 de mayo 2026

Código: 769535604000



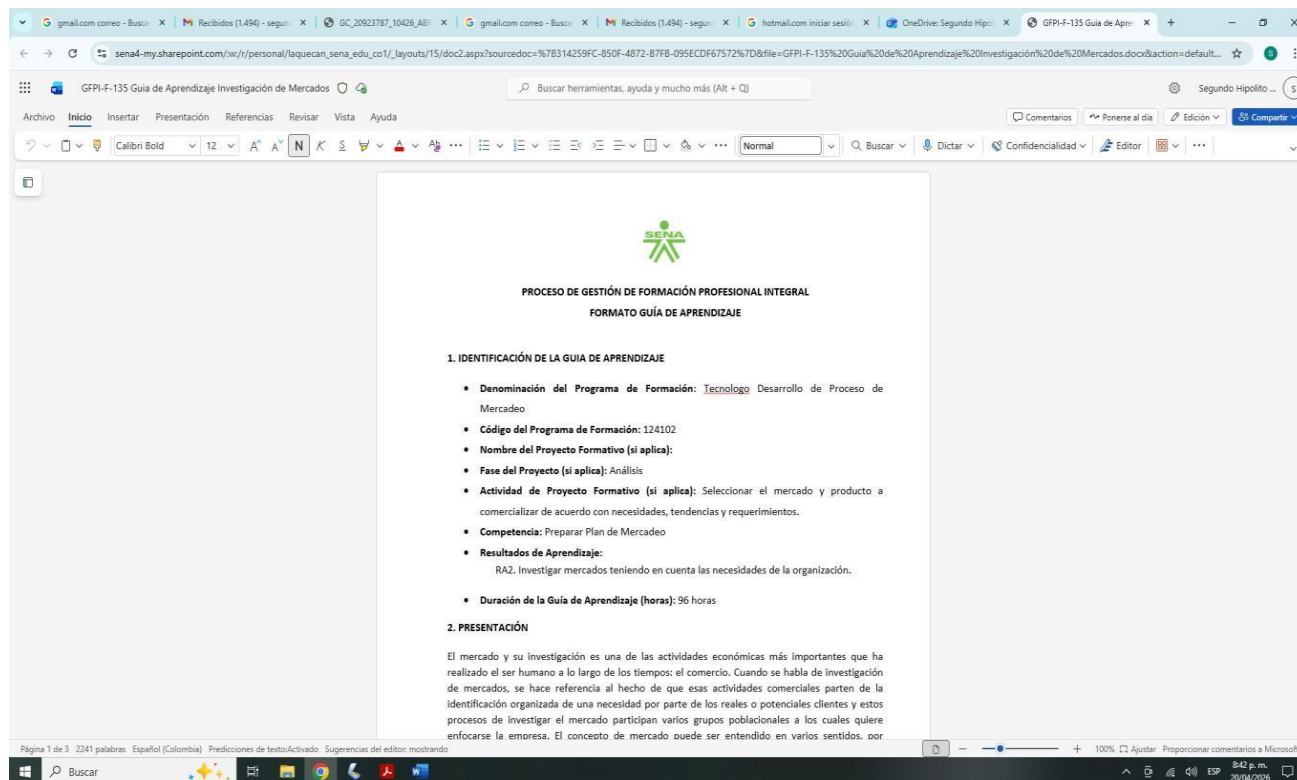
TITULO :

Obligación 8: Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

TITULO:

Obligación 9: Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada



Título

Obligación 10: Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada

PROGRAMACION MES DE MAYO -2026

FICHA	PROGRAMA		DIAS SEMANA	
3236025	GESTION ADMINISTRATIVA	LIDER DE FICHA	MAÑANA - CHIA	LUNES
3471593	DEARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	INSTRUCTOR AREA	TARDE - CHIA	LUNES
3471578	GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS	LIDER DE FICHA	NOCHE - CHIA	MARTES Y MIERCOLES
3235244B	GESTION ADMINISTRATIVA	INSTRUCTOR AREA	TARDE- CHIA	MARTES
3471577	GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS	INSTRUCTOR AREA	NOCHE - CHIA	VIERNES

