



GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Señor(a)
LUZ ÁNGELA JIMÉNEZ
Supervisor(a) contrato nro. No
CO1.PCCNTR.9203610 Coordinadora Académica
Centro de Comercio Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.9203610 del año 2026

NICOLAS DE JESUS VALENCIA PEREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.683.139 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de \$47.690.803 Esta suma será pagada por el contratista en mensualidades vencidas de (\$4.737.497) CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE _M/CTE y el equivalente por fracción de mes. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026, proporcional a la fecha de inicio del contrato, equivalente a CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS _ M/CTE (\$4.579.580).
- b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS _M/CTE



(\$4.737.497) cada uno.

- c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre, proporcional a la fecha de terminación del contrato, equivalente a CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS_M/CTE (\$473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre del 2026



OBJETO: 5_9301_131. Prestación de servicio eventual como instructora en todas las modalidades, niveles y etapas de formación según plan de formación del Centro de Comercio. Impartir y evaluar la formación profesional integral en el área de Comercio y Ventas, con énfasis en Ventas.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función	
2	Participé cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función
3	Evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas 2613183, 2993377 Y 2993378.y competencias asignadas	Guías de Aprendizaje de las competencias asignadas.
4	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función	
5	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante este mes apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento con las fichas y competencias asignadas.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje.
6	Participé cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función
7	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función



9	Registré, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del conocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Durante este mes registré, verifiqué e hice seguimiento a través de la plataforma Sofia Plus	Resultados de evidencias de aprendizaje y seguimiento a los aprendices.
---	---	--	---

	reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participé cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función.
11	Apliqué y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función.
12	Apoyé procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función
13	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función
14	Apoyé al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función
15	Realicé seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función. Fichas: 2613183 2993377 y 2993378	Informe que reposa en el área de Etapa Productiva, de acuerdo a las actividades asignadas
16	Respondí por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función
17	Apliqué al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 8 de 2027.		Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función



18	Acompañé a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función
19	Apoyé y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función
20	Participé, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No se requirió la actividad	Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función
21	Participé y apoyé la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	No se requirió la actividad	Para el presente período del informe no se ejecutaron Acciones referentes al cumplimiento de esta función
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081716523 el operador es Simple referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

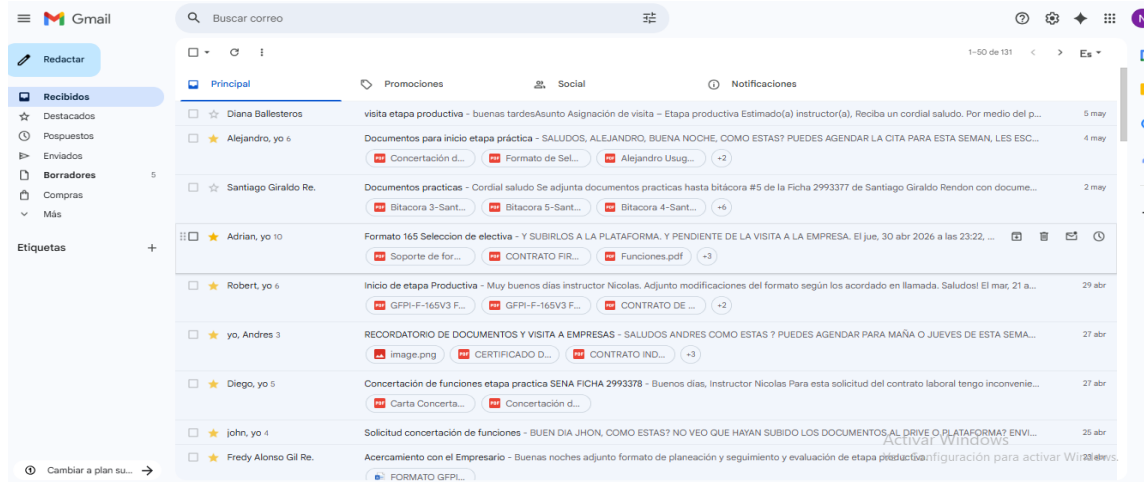
NICOLAS DE JESUS VALENCIA PEREZ
C.C. No. 71.683.139 de Medellín
Contratista

LUZ ÁNGELA JIMÉNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.9195184 del año 2026
Coordinadora Académica



EVIDENCIAS

Imágenes Nro 1 Responder y revisar documentos de los correos a los aprendices de las fichas: 2613183, 2993377 7, y 2993378. Año 2026.



Imágenes Nro 2 Responder preguntas y revisar documentos en el WhatsApp, a los aprendices de las fichas: 2613183, 2993377 7, y 2993378. Mes de abril de 2026.



Robert Andres Barragan M.M... 29/4/2026
✓ OK.



Daniel Álvarez Sena Aprendiz 28/4/2026
🗑 Eliminaste este mensaje.



Andres Felipe Martines Tierra... 28/4/2026
✓ Suyo y jefe.



Darwin Días Aprendí.sena 27/4/2026
Listo entonces solo subo las bitácoras a e...



Daniel Esteban Galeano Restr... 27/4/2026
✓ Ya estoy aca.



Cristina Camio Mona Espinos... 30/4/2026
Cualquier cosa, con gusto



Sebastian Puerta Mora Sena... 30/4/2026
✓ Buen dia, con Sebastian Puerta Mora?...



Imágenes Nro 5 Seguimiento y evaluación de la ficha de caracterización Nro: 2993377 y 2993377

docs.google.com/spreadsheets/d/1FZIS5EpCpRSyMLtly79mThQNxOu1vPiW7Mak4ul7R5Y/edit?gid=679266044#gid=679266044&fvid=1161608810

NICOLAS VALEN. Rango: A1-AD6474						
A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Nombre del Aprendiz	Documento de identidad	Programa de Formación	Ficha	<p>Selección Alternativa Etapa Productiva Respetado Aprendiz, el Formato de Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva GFPI-F-163, debe ser diligenciado por los aprendices en el desarrollo del primer momento, en la Jornada de Inducción en donde selecciona por cual alternativa de etapa productiva se inclina para realizar la práctica. Recuerde que el formato debe estar completamente diligenciado y firmado por el aprendiz. Todo el documento debe ir escaneado en un solo archivo tipo PDF. El archivo deberá ser denominado como: Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva GFPI-F-163</p> <p>Formalización de etapa productiva. Estimado(a) Aprendiz: A través de este espacio podrá realizar la formalización de su Etapa Productiva, deberá tener en cuenta los requisitos correspondientes según la modalidad seleccionada: Contrato de Aprendizaje; Copia del Contrato de Aprendizaje; Formato de Selección y Modificación de Alternativa de Etapa Productiva (Código: GFPI-F-163); Vinulo Formativo (Pasañas); Formato de Selección y Modificación de Alternativa de Etapa</p>
105	18/03/2020 21:19:03	Fredy Alonso Gil Restrepo	8127713	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2993378	https://drive.google.com/open?id=19hUWdn8uZz7a3CousSuvERaR4oBjY
106	31/03/2020 9:30:34	Fredy Alonso Gil Restrepo	8127713	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2993378	
107	7/04/2020 18:20:40	Fredy Alonso Gil Restrepo	8127713	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2993378	https://drive.google.com/open?id=1N7uJAkQbyOODHBTnJJQXOx0m05SN8
3839	19/03/2020 9:52:20	JHON JAIRO GÓEZ PÉREZ	1028165193	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2993378	https://drive.google.com/open?id=1aFmDKyqawUveTNTRZnDChCCeJ
3840	7/04/2020 9:44:13	JHON JAIRO GÓEZ PÉREZ	1028165193	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2993378	https://drive.google.com/open?id=1hrK45CmW_xBc5Kp2dIEi3kME_IgDgm
4609	2/04/2020 18:55:44	CHRISTIAN ALEXANDER TASCÓN	1039859551	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2993378	https://drive.google.com/open?id=1dPXnNtCnWkXhychkspSARbkHm2
4684	24/03/2020 8:03:20	Sebastián Jaramillo Taborda	1029445843	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2993378	https://drive.google.com/open?id=1N0qpy_ehCE6T1_DavQIzhq4uQFVh92
5891	26/03/2020 19:57:06	ROBERT ANDRES BARRAGÁN MAF	1121534541	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2993378	https://drive.google.com/open?id=1rOmUqP_GJhCoXvgC88SvadyS8hNay8IG
6270	31/03/2020 15:52:14	Diego Alejandro Pardo Rodriguez	1152449044	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2993378	https://drive.google.com/open?id=1WLaEhK3q3C6mmvJ7a_Gh1UPimghan2a

Imágenes Nro 6 Video llamada empresarial, a la empresa Novasuin S.A.S, con el aprendiz David Sanabria Garridos y la Jefe: Jenifer. Ficha: 2993377. Fecha: 20-04-26, hora: 3 pm.



Imágenes Nro 7 Visita a la empresa, con el aprendiz Fernando Herrera Olaya y el Jefe: Alejandro Velez. Ficha: 2993377. Fecha: 20-04-26, hora: 2 pm.





Imágenes Nro 9. Capacitación en el SENA. Alistamiento. 15 de Abril de 2026. De 9 am a 12 m.



Imágenes Nro 10. Capacitación en el SENA. Alistamiento. 15 de Abril de 2026. De 9 am a 12 m.



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	<p>Creación del formato.</p> <p>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.</p>