



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot mayo 2026

Senor(a)
LUISA FERNANDA GONZALEZ GUARNIZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9128801
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.9128801 del año 2026

Leonor Rodríguez Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39563230 de Girardot, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para a) Un (1) primer pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE(\$4.263.747), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497) cada uno. c) Un (1) último pago por los días del mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA NUEVE PESOS (\$1.894.999)

Plazo: Será hasta el 12 de 12 de 2026.

Objeto:

Prestación de servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa como instructor técnico en el área de salud, apoyo terapéutico, rehabilitación y afines, realizando de manera autónoma el diseñar, implementar y evaluar actividades en el marco de los procesos de formación profesional integral del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos conforme a los lineamientos institucionales y al objeto contractual, así como en el diseño curricular y la elaboración de instrumentos académicos requeridos por el Centro de Formación para fortalecer la Formación Profesional Integral y el proceso de aprendizaje	No participé directamente en las actividades de planeación de procesos formativos, diseño curricular ni en la elaboración de instrumentos académicos asociados a dicha obligación. No obstante, es importante precisar que sí participé en la elaboración del proyecto formativo del programa operario rescate acuático en aguas confinadas que se desarrolló conforme a los lineamientos institucionales establecidos, y posteriormente se realizó el respectivo cargue en la plataforma SENA SOFIA Plus	Capturas de pantalla de SOFIA Plus donde se evidencia proyecto presente en el anexo a este informe
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Se realiza la Verificación del estado de matrícula de los aprendices, Total, aprendices en formación por ficha Ficha N0 3238383 Técnico en servicios farmacéutico Total, aprendices en formación 36 Ficha 3412016 Técnico en apoyo administrativo en salud Total, aprendices matriculados 33 y en formación	Capturas de pantalla de SOFIA Plus donde se evidencie el estado "Matriculado Planilla de asistencia anexa a este informe



	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
3	Emitir de manera oportuna el juicio evaluativo sobre el nivel de logro de los resultados de aprendizaje y las competencias del programa, aplicando los procedimientos y las herramientas tecnológicas definidos por la entidad, dentro de un plazo máximo de tres (3) días posteriores a la finalización del respectivo resultado de aprendizaje, y participar en los comités de seguimiento a los que sea convocado, de acuerdo con la programación académica del Centro de Formación	Se registran juicios evaluativos del Técnico de en servicios farmacéutico en la competencia ENTREGAR PRODUCTOS FARMACEUTICOS, RAP 2 Reconocer Lineamientos Normativos Para La Entrega De Productos Farmacéuticos Según Nivel De Competencia RAP 2. Efectuar El Suministro De Productos Farmacéuticos Y Demás Insumos Para La Salud Según Los Protocolos Del Establecimiento Farmacéutico Y Normatividad Legal Vigente Se aplica técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje desarrollado, presentación magistral e investigaciones para la orientación de la formación en la titulada se inició el desarrollo de la competencia "Orientar personas en los servicios de salud" , correspondiente al	Se registran juicios evaluativos del Técnico de en servicios farmacéutico, Se aplica técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje desarrollado, presentación magistral e investigaciones para la orientación de la formación en la titulada



		programa técnico en apoyo administrativo en salud, dando apertura al primer resultado de aprendizaje establecido en el proceso formativo.	
4	Al término de la etapa productiva de cada uno de los aprendices asignados para seguimiento de la segunda y última fase formativa, acopiar la totalidad de los formatos institucionales debidamente diligenciados y demás documentos requeridos para el proceso de certificación allegándolos a la Coordinación Académica en un Plazo no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de terminación de la etapa productiva, por parte del aprendiz	Para este mes objeto de pago no se generó documentación asociada al cierre de la etapa productiva ni al proceso de certificación, ni fue requerida la entrega de formatos a la Coordinación Académica dentro del plazo establecido, situación que fue informada y/o es verificable en los registros institucionales correspondientes	Para este mes no se apoyó esta obligación contractual
5	Cumplir mensualmente con las actividades del procedimiento de Ejecución de la FPI, garantizando la entrega oportuna de informes, actualización del Portafolio del Instructor con los formatos y soportes exigidos por el Centro de Formación	Se ejecuto la programación enviada por la coordinación académica todas las actividades académicas y administrativas propias de la Formación Profesional Integral, conforme a los procedimientos, lineamientos y cronogramas institucionales del SENA	Se recibió programación enviada desde coordinación académica al correo: macalu09@yahoo.com y a leonorodriguez1968@gmail.com través de la plataforma IntruSena
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En la ficha 3238383 Técnico Servicios farmacéutico y Ficha N0 3412016 Técnico en apoyo administrativo en salud 3. ficha 3473010 operario rescate acuático	Para el mes de mayo se reportan procesos cumpliendo el reglamento del aprendiz en los registros de asistencia que reposa en el informe objeto de pago en las fichas N0 3238393 Técnico en Servicios Farmacéuticos, Ficha N0



		1. Sensibilización y Socialización donde: Presentan el reglamento y el manual de convivencia en la primera sesión de clase. Se Explican normas clave (asistencia, puntualidad, respeto, uso de dispositivos electrónicos, normas de seguridad, etc.). Resolver dudas de los aprendices sobre el reglamento y sus implicaciones. Promover el compromiso de los aprendices con normas y valores institucionales	3412016 Técnico en Apoyo Administrativo en salud y ficha 3473010 operario rescate acuático en aguas confinadas
7	Realizar el seguimiento y control mensual de los aprendices en los aplicativos institucionales dispuestos por el SENA, verificando el adecuado registro de rutas de aprendizaje, implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros, traslados, aplazamientos, entre otros) e incumplimientos por inasistencia, y gestionando ante la Coordinación Académica los trámites correspondientes; así mismo, orientar, asesorar y acompañar de manera permanente a los aprendices en las etapas lectiva y productiva, garantizando el desarrollo de la Formación Profesional Integral conforme	Para este mes Se realiza seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad de los programas y Se realizo revisión del estado académico de los aprendices asignados en la etapa lectiva de las fichas N0 3238383 técnico de servicios farmacéutico y 3412016 técnico en apoyo administrativo en salud confinadas asignadas utilizando las plataformas oficiales del SENA, especialmente SOFIA Plus (BETOWA) Y en la ficha 3473010 operario rescate acuático en aguas confinadas	Se evidencia con Capturas de pantalla de SOFIA Plus donde se observa Registro y actualización de rutas de aprendizaje. Registro de juicios evaluativos por resultado de aprendizaje. Registro de novedades académicas (retiros, traslados, aplazamientos, reintegros)



	a los lineamientos institucionales y a los programas y grupos asignados.		
8	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para este mes objeto de pago no se apoyó la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para este mes no se apoyó la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación
9	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en la promoción del portafolio de servicios institucionales y en los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, así como en las demás actividades académicas, administrativas y misionales que se generen, en concordancia con los lineamientos técnicos e institucionales del SENA	Para este mes de objeto de pago no se requirió apoyo en la promoción del portafolio, se inició su elaboración	Para este mes de objeto de pago no se requirió apoyo en la promoción del portafolio
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación	En cumplimiento de la obligación contractual de asistir a los llamados efectuados por la Entidad con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación, se participó en la capacitación denominada "DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA", fortaleciendo competencias pedagógicas, metodológicas y de	• Registro de asistencia a la capacitación "DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA". • Certificado o constancia de participación emitida por la Entidad. • Pantallazos de participación en la jornada de capacitación virtual o presencial. • Material de apoyo, guías o memorias entregadas durante la capacitación. • Registro fotográfico de la actividad realizada.



		acompañamiento en los procesos de formación profesional integral impartidos por el SENA	
11	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación	En este periodo no realizaron actividades correspondientes a esta obligación centro de formación
12	Cumplir con la programación asignada en la formación titulada y complementaria, atendiendo oportunamente las necesidades de los aprendices y garantizando el adecuado desarrollo de la Formación Profesional Integral	Se cumple con la programación asignada por el supervisor de contrato	Reporte gestión de tiempos mes de abril de 2026, aplicativo , www.senasofiaplus.edu.co instrusena
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para este mes objeto de pago se acompañó a los aprendices a las actividades de programas por el equipo de bienestar al aprendiz	Para este mes se realizó acompañamiento a actividades de programas por el equipo de bienestar al aprendiz. Evidencia fotográfica
14	Velar por el cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud de la normatividad vigente promoviendo y garantizando el uso adecuado de los elementos de protección personal cuando se requiera, asegurando que las áreas de trabajo, los espacios comunes y los ambientes de aprendizaje se conserven en adecuadas condiciones, con el fin de garantizar un entorno seguro para el desarrollo de la formación el Trabajo (SST) conforme	durante el mes de Mayo no se ejecutó dicha obligación, debido a que no se desarrollaron actividades formativas presenciales, prácticas de laboratorio o escenarios que implicaran exposición a riesgos laborales, ni se tuvo asignación directa de ambientes de aprendizaje bajo mi responsabilidad	Para este mes de mayo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación



15	Usar las herramientas disponibles en el Learnig Management System(LMS – ZAJUNA), plataforma SOFIA PLUS u otras plataformas que se requieran para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Durante este periodo objeto de pago se utilizaron diferentes herramientas para el aprendizaje fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados Actividades por medio del correo institucional, WhatsApp y drive, Técnicas didácticas Activas herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate, kahoot, para el acompañamiento a los aprendices	se evidencia: GFPI-F-135 V01 guías de aprendizaje (seguimiento y evaluación de cada una de las actividades) instrumentos de evaluación. Plan de formación, seguimientos de asistencia y verificación de actividades de las formaciones relacionadas. Evidencias fotográficas del uso de herramientas tecnológicas, imágenes de correo electrónico, WhatsApp
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes objeto de pago no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes objeto de pago no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para este mes de mayo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación



18	Aplicar al proceso de certificación en la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados" o en su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o "Orientar formación e- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos (virtual)". En caso de no contar con dicha certificación, deberá postularse al proceso correspondiente y anexar al informe de ejecución contractual el certificado de aprobación o, en su defecto, la evidencia de inscripción efectiva al proceso, con plazo máximo hasta el 30 de noviembre de 2026	Me encuentro certificada en las normas de competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (2026) vigencia 03 de noviembre 2025 pendiente la norma de formación de ambientes virtuales (la cual se actualizo 2026)	La evidencia de los certificados se encuentra en certificaciones.sena.edu.co
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto Contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como guía De Orientaciones Para La Formación En Ambientes Virtuales De Aprendizaje –AVA- GFPI–G-014 Versión 05-virtual	se recordó los deberes y derechos del aprendiz, las normas de convivencia, las normas de evaluación, las responsabilidades en el uso de plataformas virtuales, el uso responsable de las TIC	Evidencias fotográficas Portafolio del aprendiz
21	Gestionar de manera eficiente la plataforma virtual, garantizando la programación oportuna de actividades del proceso formativo titulado y de	Para este mes objeto de pago no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación



	los cursos complementarios, así como de las sesiones virtuales; la publicación de evidencias y grabaciones; la atención a los foros en un plazo máximo de un (1) día hábil; y la retroalimentación en un término no superior a tres (3) días hábiles, en cumplimiento de las guías, los instrumentos de evaluación y los criterios de calidad establecidos por la Coordinación Académica. Virtual		
22	Apoyar y alimentar la bolsa corporativa del centro de la formación complementaria, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la coordinación académica para el cumplimiento de metas del Centro de Formación. virtual	Para este mes de mayo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes de mayo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA

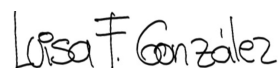
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados



y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1750509176** de la planilla, expedido por Pagos de Seguridad Social – (SOI, APORTES EN LINEA, referente al al mes de abril 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”

Cordialmente,

Firma 
Leonor Rodríguez Sánchez Contratista
C.C. No. 39563230 de Girardot



Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos – LUISA FERNANDA GONZALEZ GUARNIZO

Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9128801

Coordinador Académico 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIA EJECUCION CONTRATO MES MAYO 2026

PROGRAMACION

 SIS INSTRUCTORE

 **LEONOR RODRIGUEZ SANCHEZ**
instructor

 Gestión horarios

 Gestión Programas

 **Calendario**

 Planeación pedagógica

 **Cerrar sesión**

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
	12:00-18:00 F 32383832- B ver	18:00-23:00 F 3412016- A ver	18:00-23:00 F 3412016- A ver	12:00-15:00 F 32383832- B ver 18:00-23:00 F 3473010- A ver	18:00-23:00 F 3412016- A ver	
10	11	12	13	14	15	16
	12:00-18:00 F 32383832- B ver 18:00-23:00 F 3473010- A ver	18:00-23:00 F 3412016- A ver	18:00-23:00 F 3412016- A ver	12:00-15:00 F 32383832- B ver 18:00-23:00 F 3473010- A ver	18:00-23:00 F 3412016- A ver	

 SIS INSTRUCTORE

 **LEONOR RODRIGUEZ SANCHEZ**
instructor

 Gestión horarios

 Gestión Programas

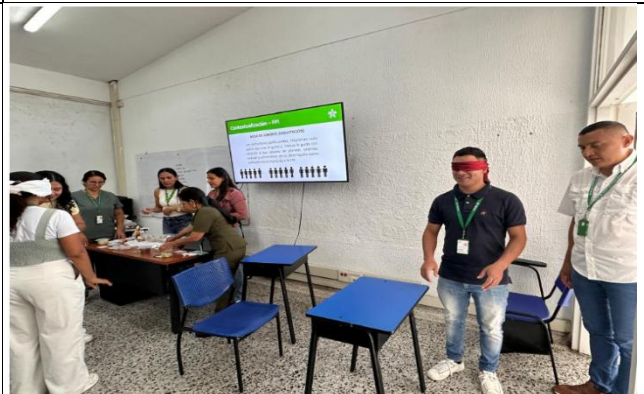
 **Calendario**

 Planeación pedagógica

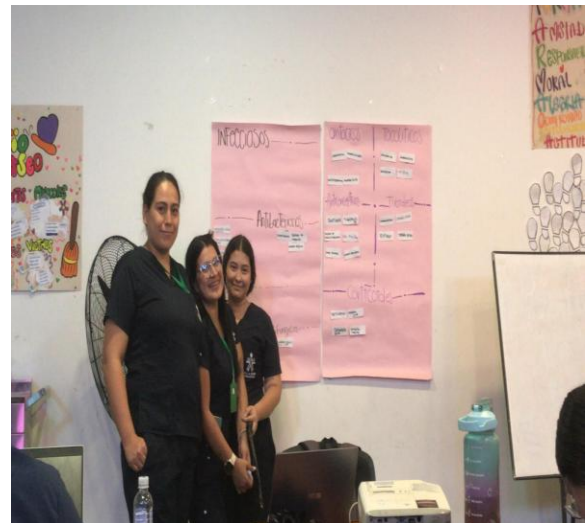
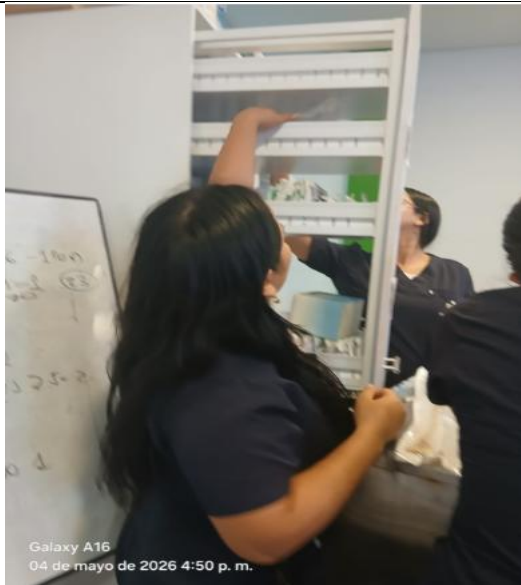
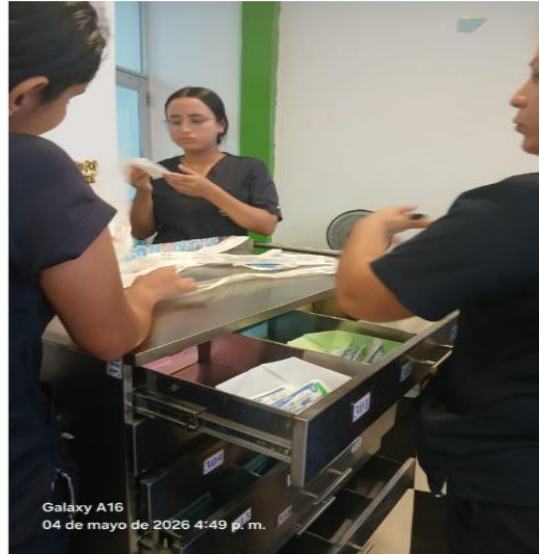
 **Cerrar sesión**

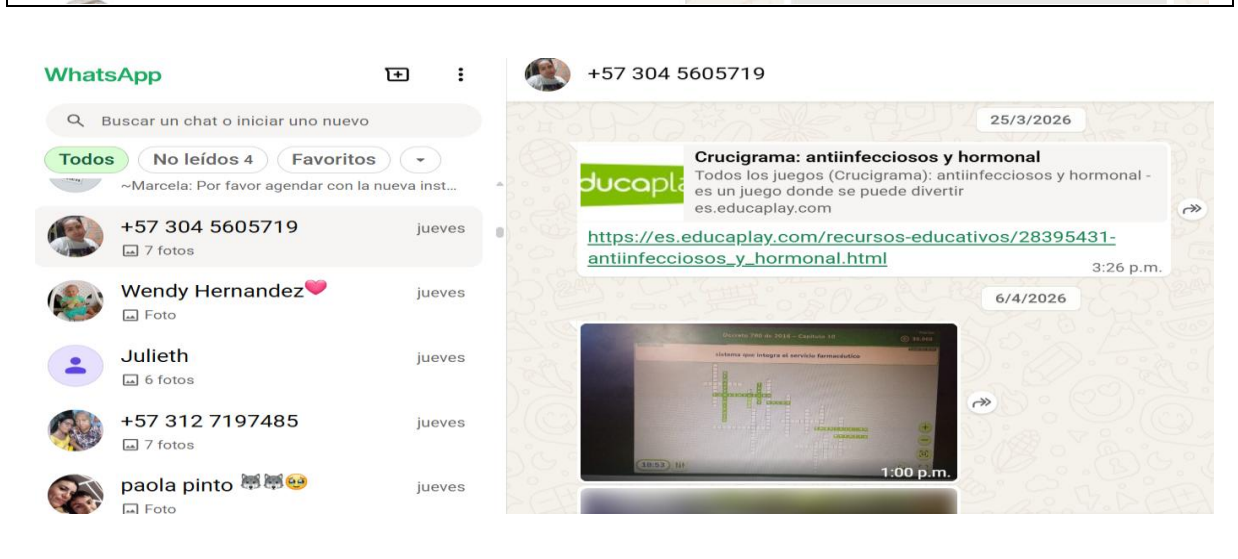
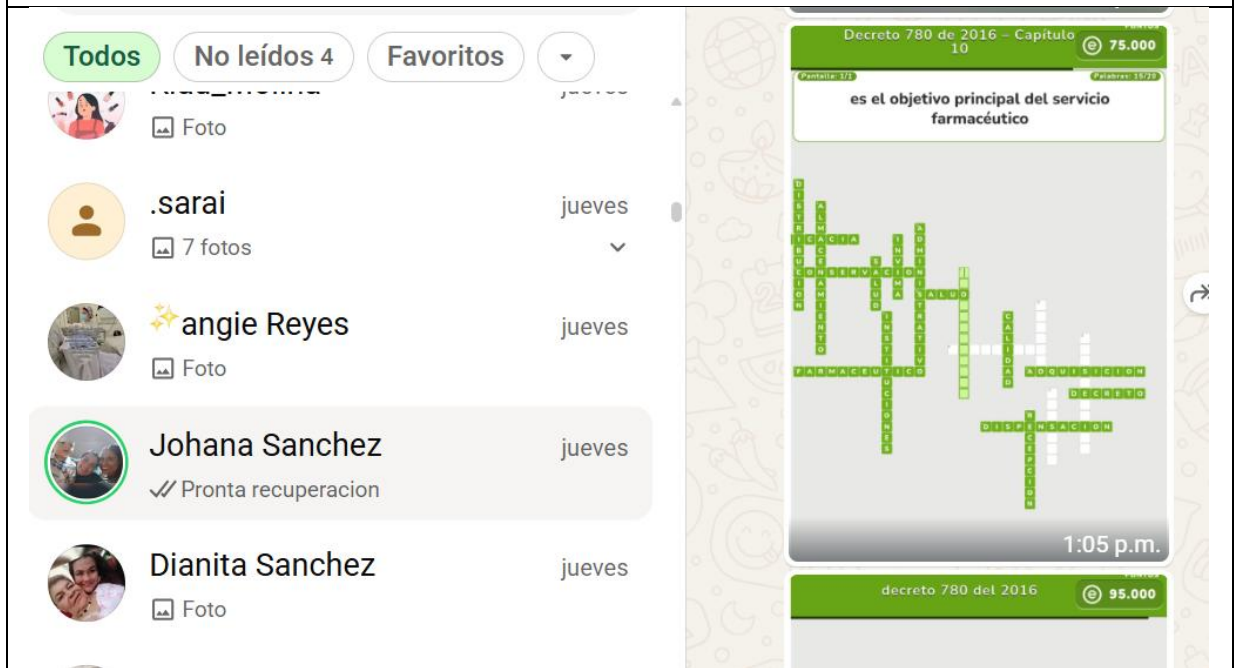
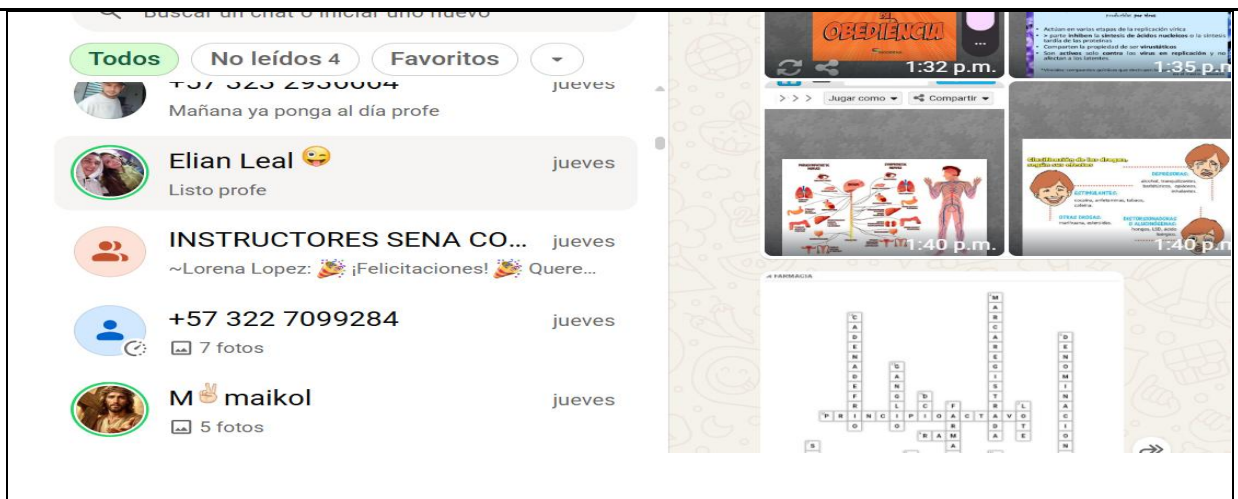
	18:00-23:00 F 3473010- A ver			18:00-23:00 F 3473010- A ver		
17	18	19	20	21	22	23
		18:00-23:00 F 3412016- A ver	18:00-23:00 F 3412016- A ver	12:00-15:00 F 32383832- B ver 18:00-23:00 F 3473010- A ver	18:00-23:00 F 3412016- A ver	
24	25	26	27	28	29	30
	12:00-18:00 F 32383832- B ver 18:00-23:00 F 3473010- A ver	18:00-23:00 F 3412016- A ver	18:00-23:00 F 3412016- A ver	12:00-15:00 F 32383832- B ver 18:00-23:00 F 3473010- A ver	18:00-23:00 F 3412016- A ver	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CAPACITACION



EVIDENCIA DE TITULADA SERVICIOS FARMACEUTICOS FICHA 3238383





PORTAFOLIO APRENDICES

 Drive

Buscar en Drive



+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos con mi...

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

24.98 GB de 100 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

... > Tania camila salas aven... > Entregar productos far... > 

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño c
 Presaber	 kamysalas697	9 feb kamysalas697	—
 Grupo terapeuticos Medicamentos genéricos y co...	 kamysalas697	19 mar kamysalas697	—
 Actividade de reflexion 2	 kamysalas697	9 feb kamysalas697	—
 Actividad reflexion 3	 kamysalas697	10 feb kamysalas697	—
 Actividad de reflexion 1	 kamysalas697	9 feb kamysalas697	—
 Actividad de contextualizacion	 kamysalas697	10 feb kamysalas697	—
 Actividad de apropiacion	 kamysalas697	9 feb kamysalas697	—

 Drive

Buscar en Drive





+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos con mi...

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

24.98 GB de 100 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

... > Jhon Godoy > COMPETENCIA ENTREG... > 

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño d
 ACTIVIDAD REFLEXIÓN 3	 jhongodoy1120	9 feb jhongodoy1120	—
 ACTIVIDAD REFLEXIÓN 2	 jhongodoy1120	9 feb jhongodoy1120	—
 ACTIVIDAD REFLEXIÓN 1	 jhongodoy1120	9 feb jhongodoy1120	Compartir (Ctrl+Alt+A)
 ACTIVIDAD PRODUCTOS HOMEOPATICOS	 jhongodoy1120	22 abr jhongodoy1120	—
 ACTIVIDAD PRINCIPIOS BASICOS	 jhongodoy1120	5 mar jhongodoy1120	—
 ACTIVIDAD POLITICA FARMACÉUTICA	 jhongodoy1120	21 mar jhongodoy1120	—
 ACTIVIDAD MODELO DE GESTION DEL SERVICIO ...	 jhongodoy1120	29 abr jhongodoy1120	—
 ACTIVIDAD MEDICAMENTOS CONTROL ESPECIAL.	 jhongodoy1120	29 abr jhongodoy1120	—
 ACTIVIDAD LINEA TIEMPO	 jhongodoy1120	21 feb jhongodoy1120	—

EVIDENCIAS FICHA 32412016



Google Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos con mi...

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

24.98 GB de 100 GB

KATHERINE ALVAREZ E... > 1. COMPETENCIA ORIE...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño d
5. SABERES PREVIOS	katherineales1006	7 abr katherineales1006	—
4. BITÁCORAS	katherineales1006	7 abr katherineales1006	—
2. EVALUACIÓN	katherineales1006	24 mar katherineales100€	—
1. EVIDENCIAS	katherineales1006	24 mar katherineales100€	—

WhatsApp

ALISON

Todos

No leídos 4

Favoritos

Chats

+57 322 3307279

Alison Bonilla

miércoles

Contactos

Alison

Dios, mi fuente inagotable de todo lo

Grupos en común

Acceder a un historial de chats más

+57 322 3307279

últ. vez hoy a la(s) 7:07 p.m.

ESTILOS DE APRENDIZAJE ALISO BONILLA.xlsx

XLSX • 37 kB

9:24 p.m.

miércoles

SOCIAL EN SALUD

SGSSS

SERVICIO FARMACEUTICO 3238383

No.	Aprendices	Fecha	Ajines 4-05-2026	Juques 5-04-2026		
1	AGUIRRE LAGUNA DANNA PATRICIA	1	Danna Aguirre	Danna Aguirre		
2	ALVAREZ RODAS LYAN CORAIMA	12	Coraima Alvarez	Coraima Alvarez		
3	ARCINIEGAS CAICEDO ANGIE VANNESA	12	Angie Carcedo	Angie Carcedo		
4	ARTEAGA LOZANO PABLA ANDREA	10	Pabla Arteaga	Pabla Arteaga		
5	CALDERON QUIÑONEZ KAREN DALILA	12	Karen Calderin	Karen Calderin		
6	CASTILLO ROCHA DIANA MARCELA	13	Diana Castillo	Diana Castillo		
7	COLLANTES HERNANDEZ KAREN DAYANA	15	Collantes Karen	Collantes Karen		
8	GODOY LADINO JHON ALEXANDER	12	Jhon Godoy	Jhon Godoy		
9	GOMEZ DURAN SARAI XIMENA	12	Sarai Gomez	Sarai Gomez		
10	LEAL PRADA VANNESA ALEXANDRA	9	Vannesa Leal Prada	Vannesa Leal Prada		
11	LEAL RODRIGUEZ BRAYAN ELIAN	8	Eliran Leal	Eliran Leal		
12	LOPEZ CALDERON JENNIFER KATERINE		INCAPACITADA			
13	LUNA RAMIREZ MAIKOL STIC	7	Maikol Stic Luna	Maikol Luna		
14	MATTA CAICEDO MARIA ELVIRA	6	Maria Elvira Matta	Maria Elvira Matta		
15	MEDINA BORDA ANGIE DANIELA	1	Daniela Medina	Daniela Medina		
16	MENDEZ HERNANDEZ JEIMY TATIANA					
17	MENDEZ HERNANDEZ WENDY DAYANA	1	Wendy Mendez	Wendy Mendez		
18	MOLINA RODRIGUEZ CLAUDIA MARCELA	2	Claudia Molina R.	Claudia Molina R.		
19	MONTILLA PIÑEROS ANDRES FELIPE	3	Andres Montilla	Andres Montilla		
20	NIÑO BERNAL WENSESLAO	4	Wensel	Wensel		

		4-05 Junes	7-05 Juques	11-05 Junes	14-05 Juques
21	ORTIZ CURACAS STEFANY CAROLAY		Stefany Ortiz		
22	PALOMINO SARMIENTO JOHAN STEVEN		CANCELADO	CANCELADO	
23	PATINO RODRIGUEZ DIANA ROCIO	12	Rocio		
24	PINTO MOYA JEIMMY PAOLA	20	Paola Pinto		
25	PRADA HERRERA LEIDY VANNESA		RETIRO	VOLUNTARIO	RETIRO
26	RESTREPO DANIEL ESTEFANY	20	Estefany Restrepo		
27	REYES PEÑA ANGIE	1	Angie Reyes		
28	ROMERO CIFUENTES NURY ALEJANDRA	3	Nury Alejandra R.	Nury Alejandra	
29	SALAS AVENDAÑO TANIA CAMILA	9	Tania Salas	Tania Salas	
30	SALCEDO PEDROZA ANGUIE NICOL	12	Nicol Salcedo	Nicol Salcedo	
31	SANCHEZ RIAÑO KELLY JOHANA	1	Johana Sanchez R.	INCAPACITADA	
32	SANCHEZ RIAÑO DIANA MARITZA	10	Diana Sanchez	CITA MEDICA	
33	SAENZ BELTRAN JENNIFER	12	Jennifer Saenz	Jennifer Saenz	
34	SOLAQUE CHAVEZ MARIA NATALIA	12	Natalia Solaque	Natalia Solaque	
35	TORRES RODRIGUEZ MARILYN SILENY	12	Marilyn Torres	Marilyn Torres	
36	TORRES COCA LESLI YULIETH	12	Yuliet Torres	Yuliet Torres	
37	VILLA TIBASOSA YURI ALEJANDRA	12	Alejandra Villa	Alejandra Villa	
38	VILLAMIL LARA MONICA ALEXANDRA	12	Monica Villamil	Monica Villamil	

FIRMA INSTRUCTOR

Programa de formación:		TÉCNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO TAAS		Nº de ficha de caracte...				
Competencia:		ORIENTAR PERSONAS SEGUN NORMATIVA DE SALUD		Ambiente de Aprendizaje	MES			
Instructor:		LEONOR RODRIGUEZ		Horario:	abril mayo			
Resultado de aprendizaje:		1-Reconocer necesidades del usuario teniendo en cuenta el marco normativo políticas de atención y portafolio de servicios de salud. 2-Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud.						
No.	Aprendices	Fecha	23-04- Jueves.	28-04- martes	5-05 - Martes	08-05 - Jueves	11-05 - Domingo	18-05-02
1	ALVAREZ ESCOBAR KATHERINE		Katherine Alvarez	Katherine Alvarez	Katherine Alvarez	Katherine Alvarez	Katherine Alvarez	Katherine Alvarez
2	BARRAZA VILLAMIZAR ANGELICA		Angela Barrera	Angela Barrera	Angela Barrera	Angela Barrera	Angela Barrera	Angela Barrera
3	BARRERO PEREZ JUAN DAVID		Juan Barrero	Juan Barrero	Juan Barrero	Juan Barrero	Juan Barrero	Juan Barrero
4	BARRETO GARZON JESUS DAVID		Barreto Jesus	Barreto Jesus	Barreto Jesus	Barreto Jesus	Barreto Jesus	Barreto Jesus
6	BONILLA GONZALEZ ALISON DAYANNA		Alison Bonilla	Alison Bonilla	Alison Bonilla	Alison Bonilla	Alison Bonilla	Alison Bonilla
7	BRITO ANDRADE JHON ALBERT		Jhon Albert Brito	Jhon Albert Brito	Jhon Albert Brito	Jhon Albert Brito	Jhon Albert Brito	Jhon Albert Brito
8	CARVAJAL MEDINA DIANA ISABEL		Diana Carvajal	Diana Carvajal	Diana Carvajal	Diana Carvajal	Diana Carvajal	Diana Carvajal
9	CUEVAS RANGEL ANA YISSEL		Ana Cuevas	Ana Cuevas	Ana Cuevas	Ana Cuevas	Ana Cuevas	Ana Cuevas
10	GALINDO PALOMA LAURA JULIANA		Laura Galindo	Laura Galindo	Laura Galindo	Laura Galindo	Laura Galindo	Laura Galindo
11	GOMEZ GUTIERREZ GERALDINE		Geraldine Gomez	Geraldine Gomez	Geraldine Gomez	Geraldine Gomez	Geraldine Gomez	Geraldine Gomez
12	LEON GONZALEZ KAREN YULIETH		Karen Leon	Karen Leon	Karen Leon	Karen Leon	Karen Leon	Karen Leon
13	MARTINEZ RAMOS FABIANA		Fabiana Martinez	Fabiana Martinez	Fabiana Martinez	Fabiana Martinez	Fabiana Martinez	Fabiana Martinez
14	OYOLA VASQUEZ CAROLINA		Carolina Oyola	Carolina Oyola	Carolina Oyola	Carolina Oyola	Carolina Oyola	Carolina Oyola

		Martes 05-05		JUEVES 08-05		DOMINGO 11-05	
15	PAEZ ROJAS JUAN SEBASTIAN	Juan Paez	Juan Paez	Juan Paez	Juan Paez	Juan Paez	Juan Paez
16	QUIMBAYO NUÑEZ HECTOR ALEJANDRO	Alejandro Quimbayo	Alejandro Quimbayo	Alejandro Quimbayo	Alejandro Quimbayo	Alejandro Quimbayo	Alejandro Quimbayo
17	RAMIREZ RAMIREZ JUAN PABLO	Juan Ramirez	Juan Ramirez	Juan Ramirez	Juan Ramirez	Juan Ramirez	Juan Ramirez
18	RAMIREZ RODRIGUEZ KARENT LISED	Karen Ramirez	Karen Ramirez	Karen Ramirez	Karen Ramirez	Karen Ramirez	Karen Ramirez
19	REYES RAMIREZ ALEJANDRO	Alejandro Reyes	Alejandro Reyes	Alejandro Reyes	Alejandro Reyes	Alejandro Reyes	Alejandro Reyes
20	RIVEROS LOPEZ HECTOR ANDRES	Andres Riveros	Andres Riveros	Andres Riveros	Andres Riveros	Andres Riveros	Andres Riveros
21	RODRIGUEZ TRIANA JUAN NICOLAS	Juan Nicolas	Juan Nicolas	Juan Nicolas	Juan Nicolas	Juan Nicolas	Juan Nicolas
22	SANCHEZ SOLER DEISY LILIANA	Liliana Sanchez	Liliana Sanchez	Liliana Sanchez	Liliana Sanchez	Liliana Sanchez	Liliana Sanchez
23	SANCHEZ VARGAS JULIETH MILENA	Milena Sanchez	Milena Sanchez	Milena Sanchez	Milena Sanchez	Milena Sanchez	Milena Sanchez
24	TORRES BENSSAN CAROLYN DAMARIS	Damaris Torres	Damaris Torres	Damaris Torres	Damaris Torres	Damaris Torres	Damaris Torres
25	TORRES VASQUEZ DAVID SANTIAGO	David Torres	David Torres	David Torres	David Torres	David Torres	David Torres
26	TRUJILLO BARRERO ANGGY CAMILA	Camila Trujillo	Camila Trujillo	Camila Trujillo	Camila Trujillo	Camila Trujillo	Camila Trujillo
27	VARGAS GIRALDO ALEXIS	Alexis Vargas	Alexis Vargas	Alexis Vargas	Alexis Vargas	Alexis Vargas	Alexis Vargas
28	VARGAS MENDOZA ESTEFANIA	Estefania Vargas	Estefania Vargas	Estefania Vargas	Estefania Vargas	Estefania Vargas	Estefania Vargas
29	VASQUEZ FRAMCO ANGELICA PATRICIA	Angela Vaz	Angela Vaz	Angela Vaz	Angela Vaz	Angela Vaz	Angela Vaz
30	VERA LARROTA JUAN BERNARDO	Juan Vera	Juan Vera	Juan Vera	Juan Vera	Juan Vera	Juan Vera
31	VERGARA AGUIRRE LEIDY ESTHEFANIA	Leidy Vergara	Leidy Vergara	Leidy Vergara	Leidy Vergara	Leidy Vergara	Leidy Vergara
32	SOSSA ROJAS DAYANNA JOLETTE	Dayanna Sossa	Dayanna Sossa	Dayanna Sossa	Dayanna Sossa	Dayanna Sossa	Dayanna Sossa
Stephanie Sophie Pinauri Bravo		Stephanie Pinauri		Stephanie Pinauri		Stephanie Pinauri	