CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de abril de 2026

Señora
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8950779**
Coordinadora Académica – Instructora
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos. SENA Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8950779 de enero de 2026.

CARLA LILIANA SEQUERA VARGAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63393560 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($ 49.585.802 PESOS). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días del mes de enero y diciembre de 2026, y b) diez 10 pagos iguales por los meses de febero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497); esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497); que corresponde a un periodo de un mes contable. De igual manera el valor de este contrato se encuentra incluido en el ANEXO 2 PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES columna “Costo honorario mes”.

Plazo: Será hasta el 12 de DICIEMBRE de 2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación, e impartir formación virtual desde la LMS ZAJUNA, así: **Actividad 1:** Impartir formación virtual en las fichas 3070441 y 3186045 Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web. (Reporte Sofia Plus) 75,40 **Actividad 2:** Asistir y participar en las reuniones de: 1.Reunión Formación Virtual (2 hrs) 2.Reunión Seguimiento a Etapa Productiva (2 hrs). 3.Reunión SIGA – Reinducción (3 hrs). 4. Alistamiento (8hrs) . 5. Capacitación SAVA epedagogos (2 hrs). 6. Equipo ejecutor de las fichas (1 hr) **Actividad 3:** Seguimiento a tres aprendices en Etapa Productiva (Formato F- 023). 6 Hrs **Actividades Complementarias de Formación** (Fichas 3070441 y 3186045) y atención a aprendices en Etapa Productiva de las fichas 2977132-2977133 y 2977134. • Gestión Académica **y Evaluación:** Revisión, retroalimentación y calificación de evidencias en plataforma. • **Seguimiento y Permanencia:** Ejecución de llamados de atención, estrategias de retención, diseño de planes de nivelación o mejoramiento. • **Comunicación y Soporte:** Creación de anuncios, atención de inquietudes y asesoría técnica/pedagógica a través de la LMS Zajuna, WhatsApp y canales oficiales. • **Interacción Sincrónica:** Respuesta oportuna y acompañamiento constante a los aprendices de ambos programas. *Evidenciado en: 1. Informe Mensual Contractual y 2. Informe gráfico evidencias. 01 al 31 de abril. Total 100 Horas*	Evidencias soportadas en tres (3) actividades, en el archivo Gráfico adjunto del mes de abril de 2026
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Impartir formación virtual (AVA) para el desarrollo de la formación integral de los Grupos asignados.	Soporte en Archivo Gráfico adjunto

3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Se han realizado los Encuentros sincronicos con los aprendices de las Fichas: 3070441 y 3186045 y seguimientos de etapa productiva a aprendices de las fichas 2977132, 2977133 y 2977134	Soporte en Archivo Gráfico adjunto
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada	Proceso ejecutado en el Aplicativo Sofia Plus.	Ejecutado
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se ha realizado el proceso respectivo con los aprendices.	Soporte en Archivo Gráfico adjunto
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System).	Se registra la información de conformidad con el portafolio en la LMS ZAJUNA. Se evaluaron en Sofia Plus las fichas de la formación virtual asignada.	Soporte en Archivo Gráfico adjunto
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Acudir a reuniones y realizar lo pertinente según requerimientos y Alistamientos	Soporte en Archivo Gráfico adjunto
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Disponibilidad en capacitaciones, reuniones y lo solicitado por la Coordinación y Red Tecnológica de CSET.	Soporte en Archivo Gráfico adjunto
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Se continua con la Fase de Planeación del Programa Tecnológico en Desarrollo Multimedia y Web en el Grupo 3186045 y se desarrolla Fase de Ejecución y Evalaución de los Fichas 3070441	Soporte en Archivo Gráfico adjunto
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación	Se han realizado los Encuentros sincronicos con los aprendices de las Fichas: 3070441 y 3186045 y seguimientos de etapa productiva a aprendices de las fichas 2977132, 2977133 y 2977134	Soporte en Archivo Gráfico adjunto
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	Oportuno direccionamiento sobre los tiempos que se utilizan en la formación virtual.	Soporte en Archivo Gráfico adjunto
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo	Se registra el pago de Seguridad social y Arl para el mes de abril del 2026	Soporte en Adjunto al GF solicitado.

	los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	LMS ZAJUNA y el aplicativo Sogia pLus se mantienen actualizados en la vigencia de las cinco (5) fichas de formación virtual del Tecnologo en Desarrollo Multimedia y Web.	
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se registra el pago de Seguridad social , Salud, Pensión y Arl para el mes de abril del 2026	Adjunto en archivos GF mes de abril de 2026
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se requirió la actividad	
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se realiza en los formatos solicitados por el SENA para efectos de las cuentas de cobro mensuales.	Adjunto en archivos GF mes de abril de 2026
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No se requirió la actividad	
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Las bases de datos y la reserva de la información se realiza para las cinco (5) fichas de formación virtual del Tecnologo en Desarrollo Multimedia y Web.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6010957257 de la planilla, S.O.I referente del mes de abril del año 2026.

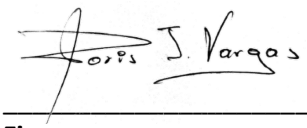
Evidencias en (dos) folios.

Cordialmente,



Firma
Carla Liliana Sequera Vargas
Contratista
C.C. No. 63393560

Recibí a satisfacción:



Firma
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950779
Coordinadora Académica – Instructora

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES ABRIL DEL 2026
CONTRATO No CO1.PCCNTR.8950779 DEL AÑO 2026- CARLA LILIANA SEQUERA VARGAS
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

Cumplir con la programación:

Actividad 1: Impartir formación virtual en las fichas 3070441 y 3186045 Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web.

Actividad 2: Asistir y participar en las reuniones de:

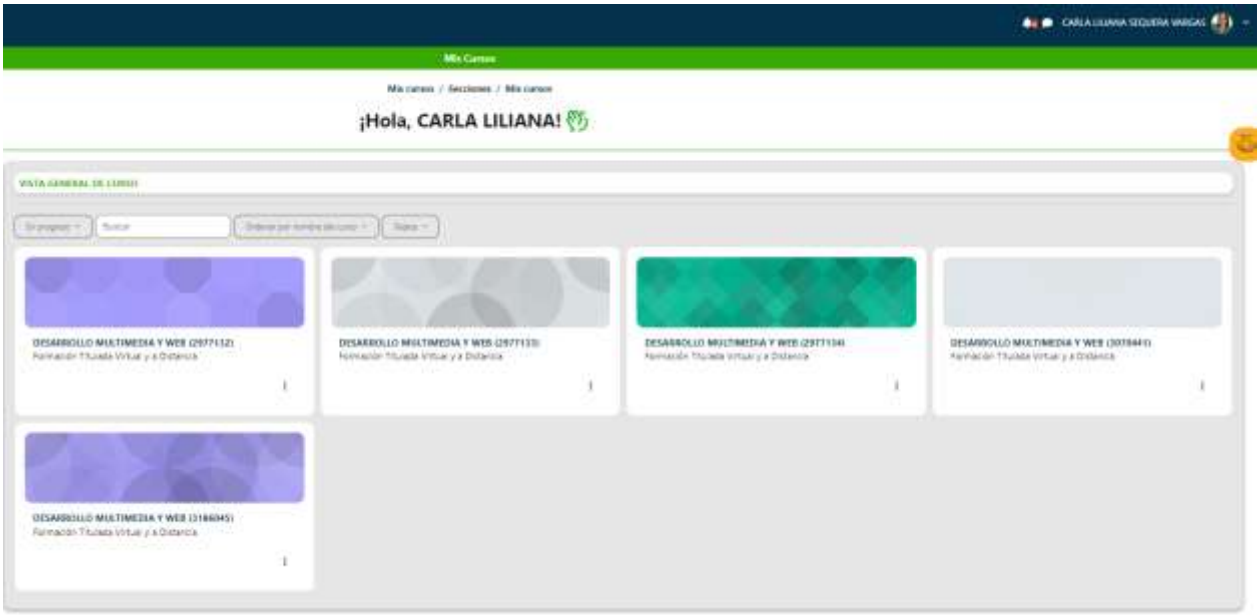
1. Reunión Formación Virtual
2. Reunión Seguimiento a Etapa Productiva
3. Reunión SIGA – Reinducción
4. Alistamiento
5. Capacitación SAVA epedagogos.
6. Equipo ejecutor de las fichas

Actividad 3: Seguimiento a tres aprendices en Etapa Productiva (Formato F- 023).

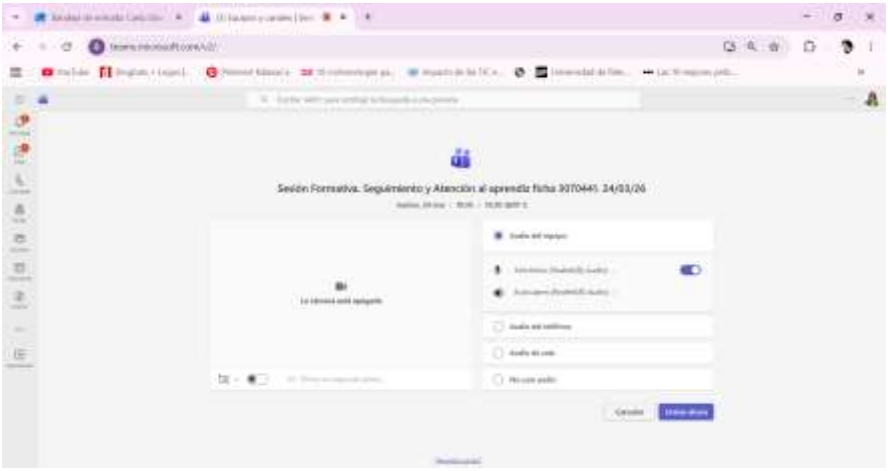
Actividades Complementarias de Formación (Fichas 3070441 y 3186045) y atención a aprendices en Etapa Productiva de las fichas 2977132-2977133 y 2977134.

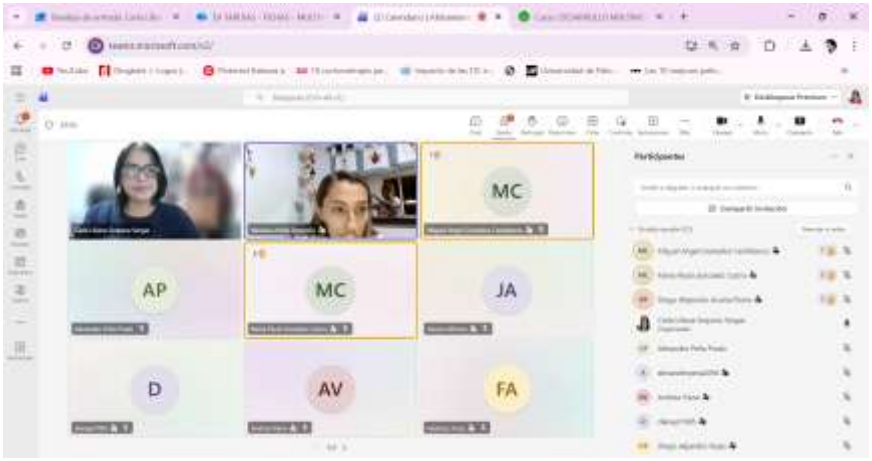
- **Gestión Académica y Evaluación:** Revisión, retroalimentación y calificación de evidencias en plataforma.
- **Seguimiento y Permanencia:** Ejecución de llamados de atención, estrategias de retención, diseño de planes de nivelación o mejoramiento.
- **Comunicación y Soporte:** Creación de anuncios, atención de inquietudes y asesoría técnica/pedagógica a través de la LMS Zajuna, WhatsApp y canales oficiales.
- **Interacción Sincrónica:** Respuesta oportuna y acompañamiento constante a los aprendices de ambos programas.

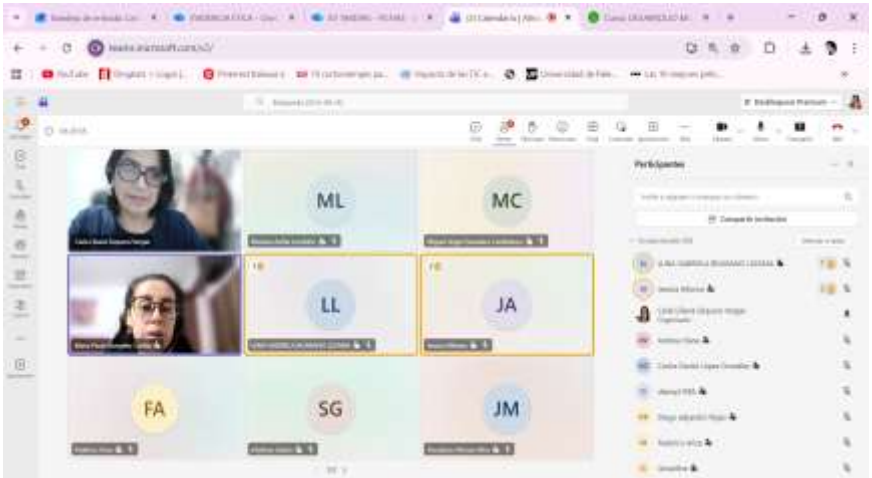
EVIDENCIA GRÁFICA

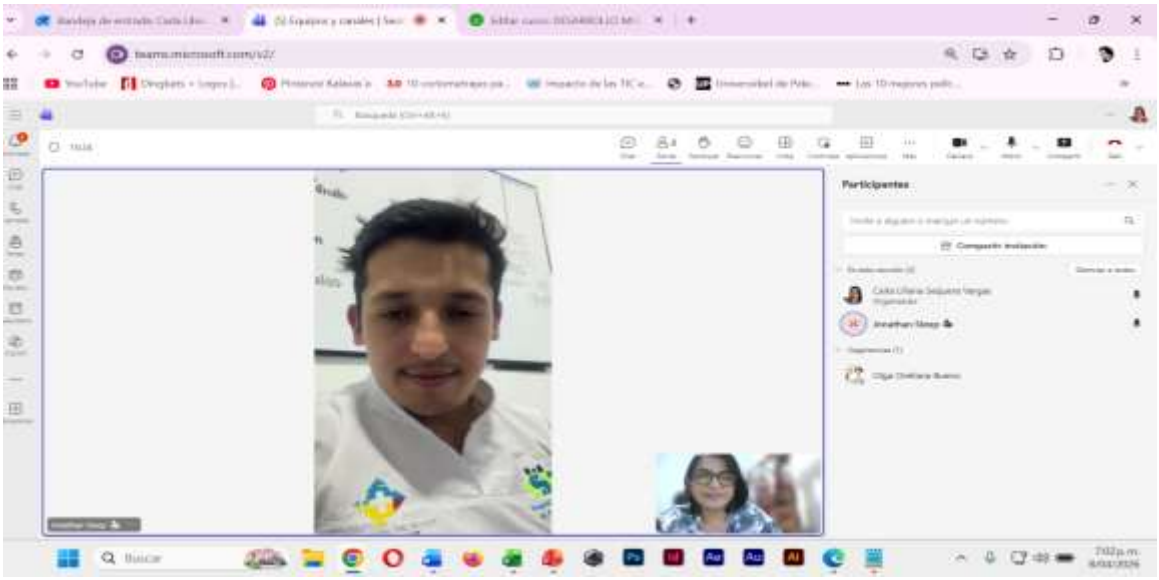


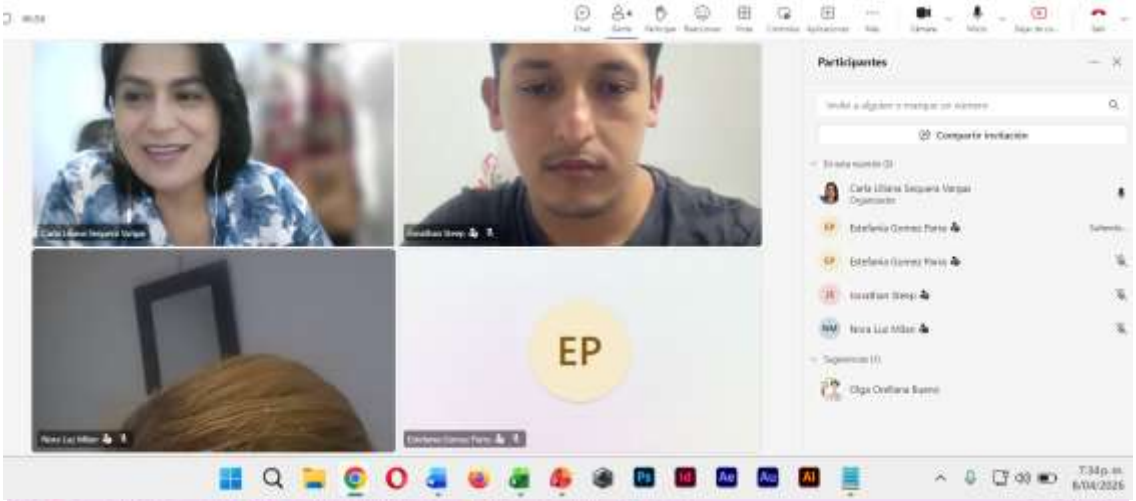
Actividad 1: Impartir formación virtual en las fichas 3070441 y 3186045 Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web.

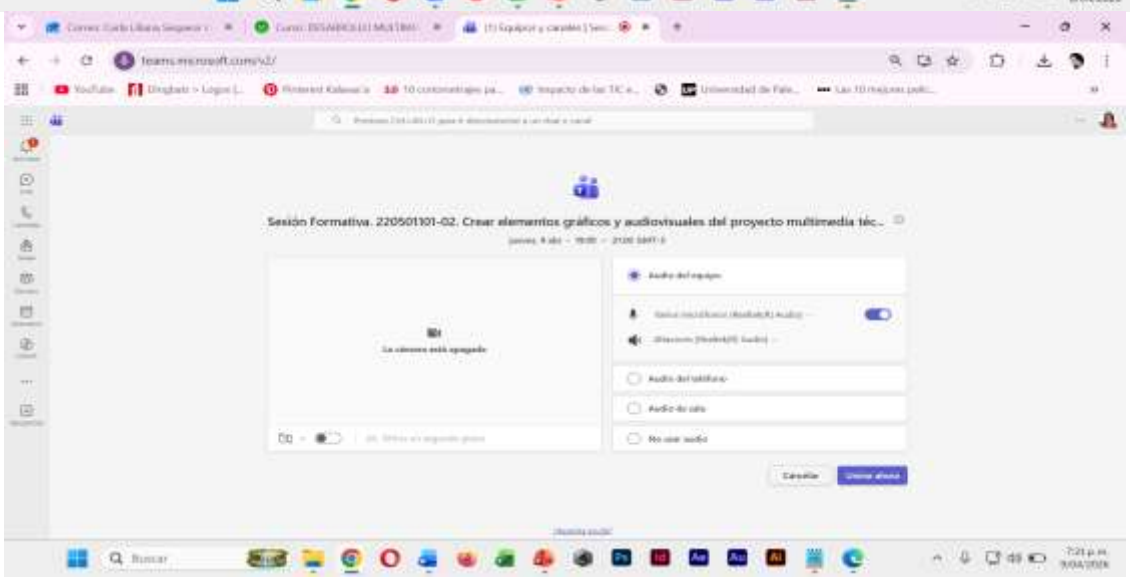







Participantes


Participantes
EP


Sesión Formativa. 220501101-02. Crear elementos gráficos y audiovisuales del proyecto multimedia téc...

Microsoft Teams

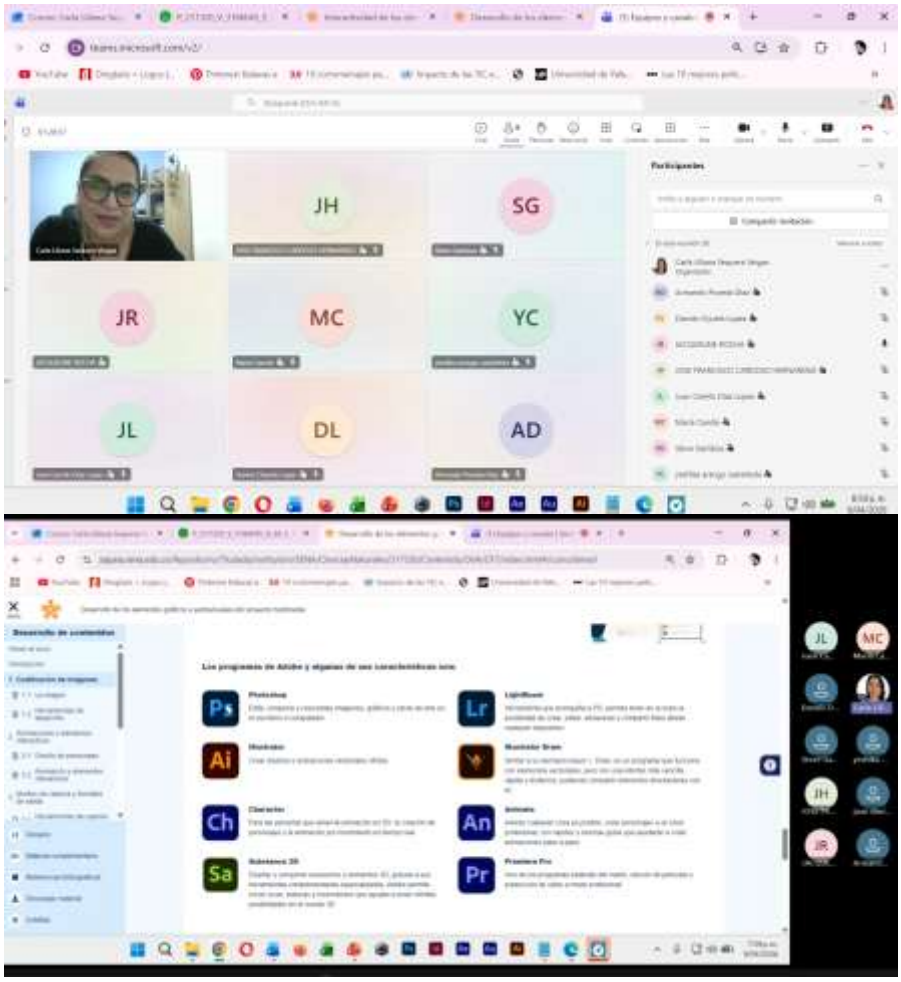
Sesión Formativa. 220501101-02. Crear elementos gráficos y audiovisuales de...

2026-04-10 00:36 UTC

Carla Liliana Sequera Vargas

Carla Liliana Sequera Vargas

Reunión de Microsoft Teams

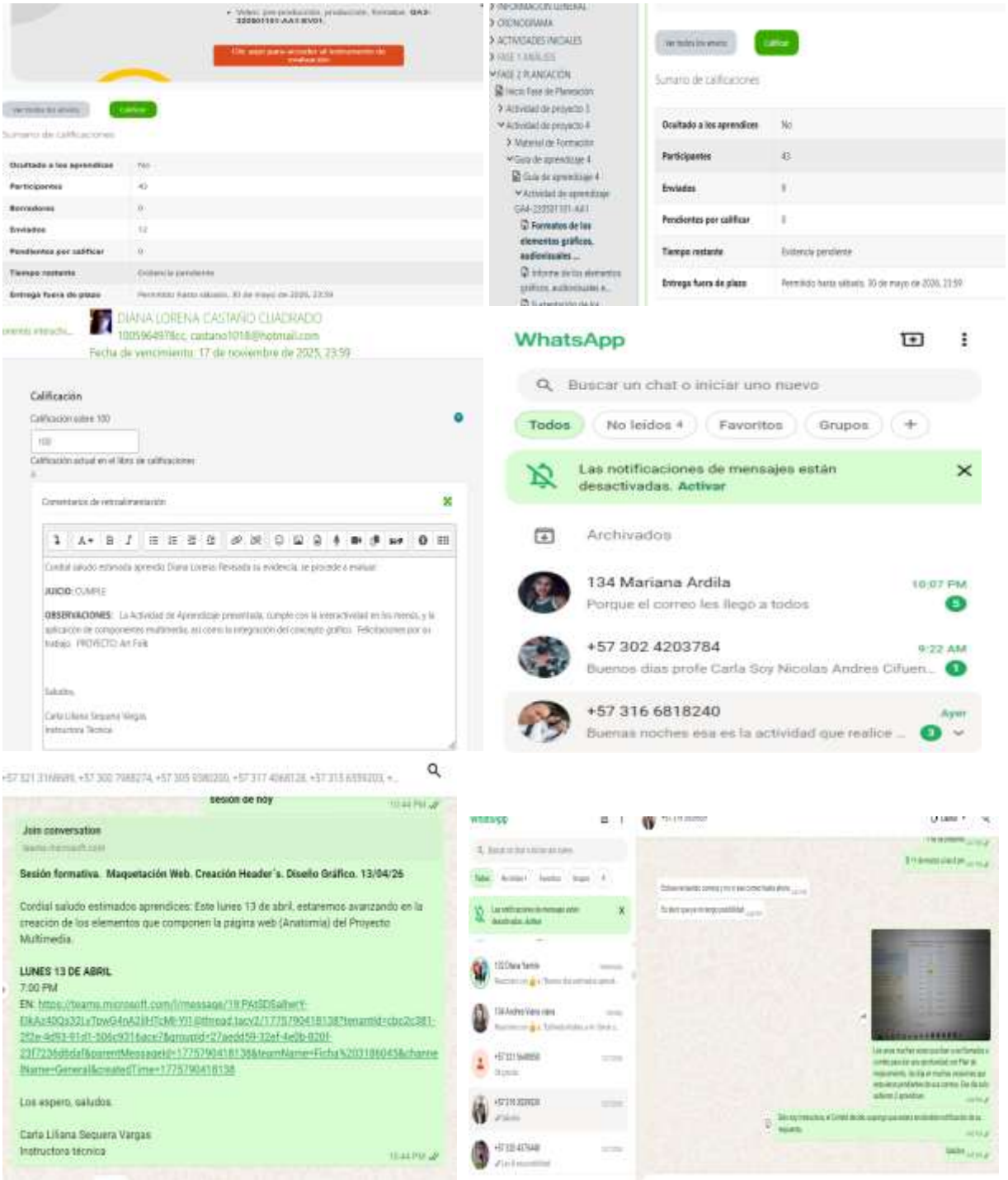


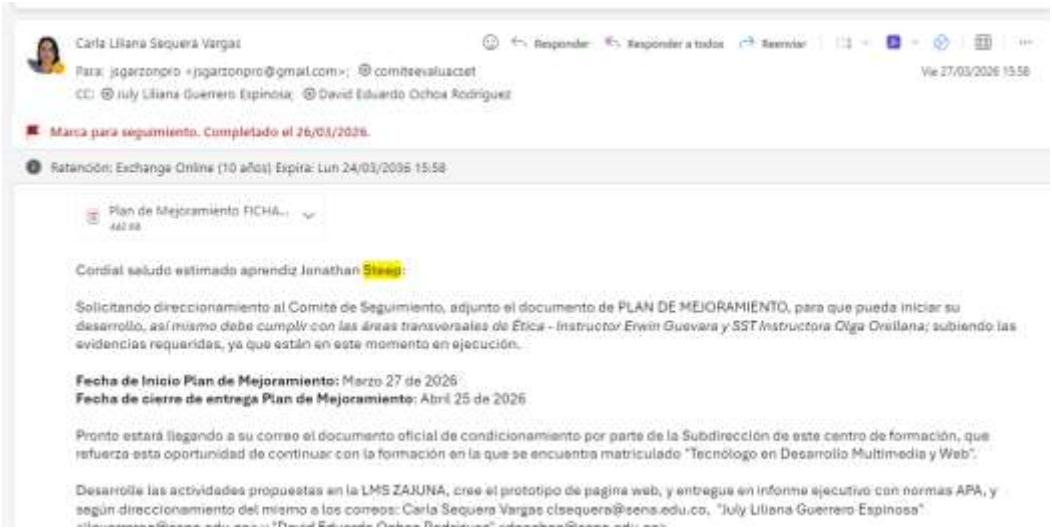




Actividades Complementarias de Formación (Fichas 3070441 y 3186045) y atención a aprendices en Etapa Productiva de las fichas 2977132-2977133 y 2977134.

- **Gestión Académica y Evaluación:** Revisión, retroalimentación y calificación de evidencias en plataforma.
- **Seguimiento y Permanencia:** Ejecución de llamados de atención, estrategias de retención, diseño de planes de nivelación o mejoramiento.
- **Comunicación y Soporte:** Creación de anuncios, atención de inquietudes y asesoría técnica/pedagógica a través de la LMS Zajuna, WhatsApp y canales oficiales.
- **Interacción Sincrónica:** Respuesta oportuna y acompañamiento constante a los aprendices de ambos programas.


Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
Participantes
Enviados
Pendientes por calificar
Tiempo restante
Entrega fuera de plazo
DIANA LORENA CASTAÑO CUADRADO
Fecha de vencimiento: 17 de noviembre de 2025, 23:59
Calificación
WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 4
Favoritos
Grupos
Las notificaciones de mensajes están desactivadas. Activar
Archivados
134 Mariana Ardila
10:07 PM
Porque el correo les llego a todos
+57 302 4203784
9:22 AM
Buenos dias profe Carla Soy Nicolas Andres Cifuen...
+57 316 6818240
Ayer
Buenas noches esa es la actividad que realice ...
sesion de hoy
Join conversation
Sesión formativa. Maquetación Web. Creación Header´s. Diseño Gráfico. 13/04/26
Cordial saludo estimados aprendices: Este lunes 13 de abril, estaremos avanzando en la creacion de los elementos que componen la página web (Anatomía) del Proyecto Multimedia.
LUNES 13 DE ABRIL
7:00 PM
EN: https://teams.microsoft.com/l/message/19:PAtSD6alher1-ElkAz40Qs32LxTpwG4nA2@thread.tacv2/1775790418138?tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-81d1-306c9216ace7&groupId=27aedd59-32af-4e0b-820f-23f723ddbda8&parentMessageId=1775790418138&teamName=Ficha%2031860458&channelName=General&createdTime=1775790418138
Los espero, saludos.
Carla Liliana Sequera Vargas
Instructora técnica



Carla Liliana Sequera Vargas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: jsgarzonpro <jsgarzonpro@gmail.com>; comiteevaluacset

Vie 27/03/2026 15:58

CC: July Liliana Guerrero Espinosa; David Eduardo Ochoa Rodriguez

Marca para seguimiento. Completado el 26/03/2026.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 15:58

Plan de Mejoramiento FICHA...

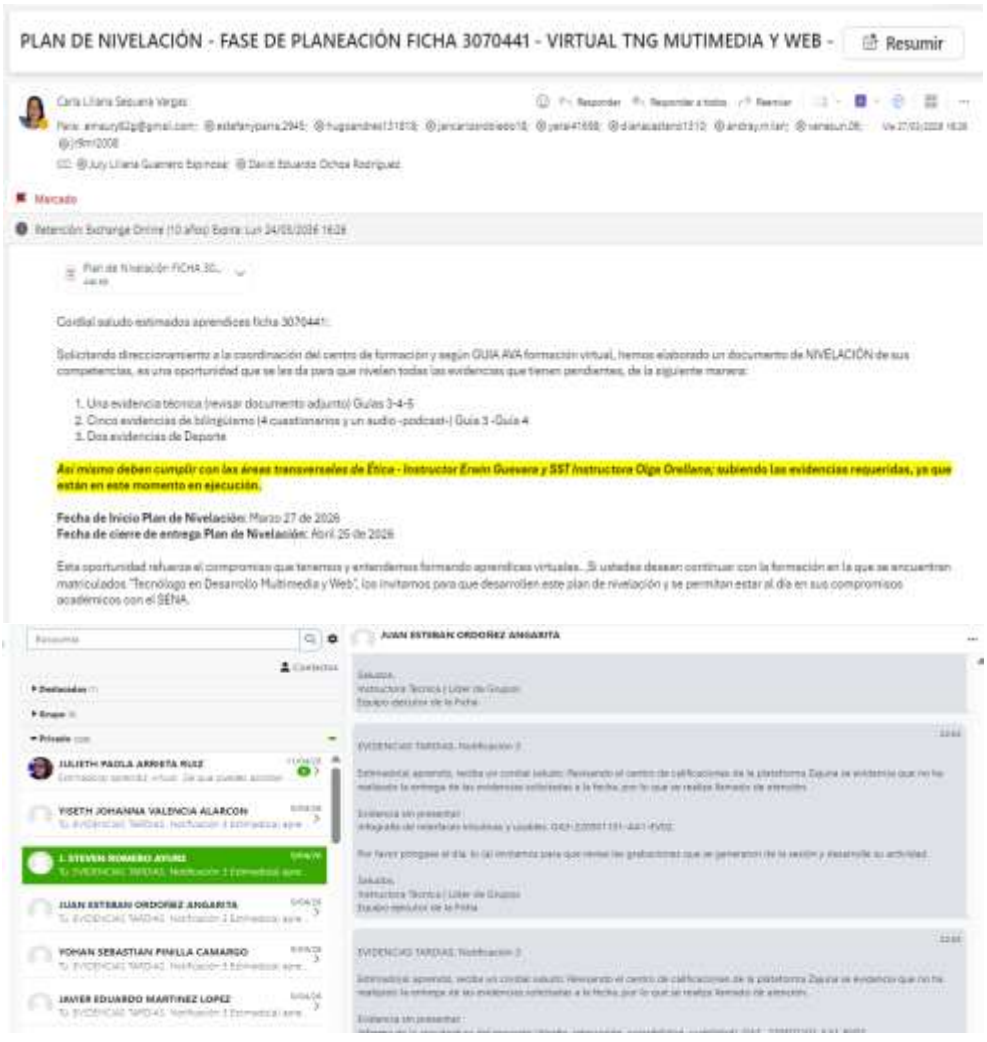
Cordial saludo estimado aprendiz Jonathan Steep:

Solicitando direccionamiento al Comité de Seguimiento, adjunto el documento de PLAN DE MEJORAMIENTO, para que pueda iniciar su desarrollo, *así mismo debe cumplir con las áreas transversales de Ética - Instructor Erwin Guevara y SST Instructora Olga Orellana;* subiendo las evidencias requeridas, ya que están en este momento en ejecución.

Fecha de Inicio Plan de Mejoramiento: Marzo 27 de 2026
Fecha de cierre de entrega Plan de Mejoramiento: Abril 25 de 2026

Pronto estará llegando a su correo el documento oficial de condicionamiento por parte de la Subdirección de este centro de formación, que refuerza esta oportunidad de continuar con la formación en la que se encuentra matriculado "Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web".

Desarrolle las actividades propuestas en la LMS ZAJUNA, cree el prototipo de pagina web, y entregue en informe ejecutivo con normas APA, y según direccionamiento del mismo a los correos: Carla Sequera Vargas clsequera@sena.edu.co, "July Liliana Guerrero Espinosa"



PLAN DE NIVELACIÓN - FASE DE PLANEACIÓN FICHA 3070441 - VIRTUAL TNG MUTIMEDIA Y WEB - Resumir

Carla Liliana Sequera Vargas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: arnaury82p@gmail.com; estefanyparra2945; hugoandres131013; jancarlosrobles10; jana41668; dianacastano1212; andray.m.tan; vanesun.08; ...@sm12008

CC: July Liliana Guerrero Espinosa; David Eduardo Ochoa Rodriguez

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 16:28

Plan de Nivelación FICHA 30...

Cordial saludo estimados aprendices ficha 3070441:

Solicitando direccionamiento a la coordinación del centro de formación y según GUIA AVA formación virtual, hemos elaborado un documento de NIVELACIÓN de sus competencias, es una oportunidad que se les da para que nivelen todas las evidencias que tienen pendientes, de la siguiente manera:

1. Una evidencia técnica (revisar documento adjunto) Guías 3-4-5
2. Cinco evidencias de bilinguismo (4 cuestionarios y un audio -podcast-) Guía 3 -Guía 4
3. Dos evidencias de Deporte

Así mismo deben cumplir con las áreas transversales de Ética - Instructor Erwin Guevara y SST Instructora Olga Orellana; subiendo las evidencias requeridas, ya que están en este momento en ejecución.

Fecha de Inicio Plan de Nivelación: Marzo 27 de 2026
Fecha de cierre de entrega Plan de Nivelación: Abril 25 de 2026

Esta oportunidad refuerza el compromiso que tenemos y entendemos formando aprendices virtuales. Si ustedes desean continuar con la formación en la que se encuentran matriculados "Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web", los invitamos para que desarrollen este plan de nivelación y se permitan estar al día en sus compromisos académicos con el SENA.

Resumir

Contactos

Destacados

Grupo

Privado

JULIETH PAOLA ARRIETA RUIZ

YISETH JOHANNA VALENCIA ALARCON

J. STEVEN ROMERO AYURE

JUAN ESTEBAN ORDOÑEZ ANGARITA

YOHAN SEBASTIAN PINILLA CAMARGO

JAVIER EDUARDO MARTINEZ LOPEZ

JUAN ESTEBAN ORDOÑEZ ANGARITA

Saludos,
Instructora Técnica | Líder de Grupo
Equipo ejecutor de la Ficha

EVIDENCIAS TAREAS. Notificación 3

Estimado(a) aprendiz, reciba un cordial saludo. Revisando el centro de calificaciones de la plataforma Zajuna se evidencia que no ha realizado la entrega de las evidencias solicitadas a la fecha, por lo que se realiza llamado de atención.

Evidencia sin presentar:
Infografía del reglamento estudiantil y usuarios. GAD-220501131-AA1-EV02

Por favor ponerse al día. Si (a) invitamos para que revise las grabaciones que se generaron de la sesión y desarrolle su actividad.

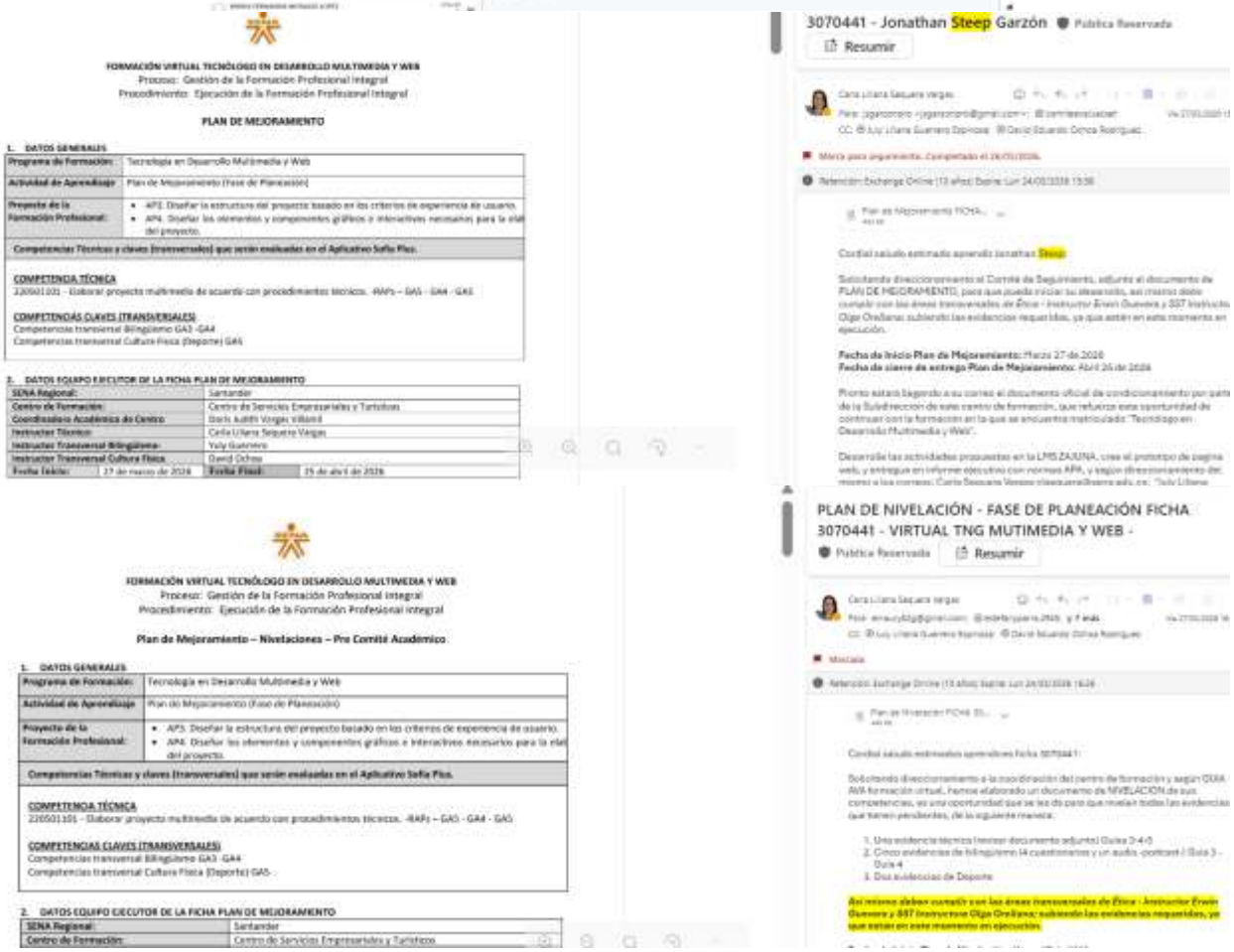
Saludos,
Instructora Técnica | Líder de Grupo
Equipo ejecutor de la Ficha

EVIDENCIAS TAREAS. Notificación 3

Estimado(a) aprendiz, reciba un cordial saludo. Revisando el centro de calificaciones de la plataforma Zajuna se evidencia que no ha realizado la entrega de las evidencias solicitadas a la fecha, por lo que se realiza llamado de atención.

Evidencia sin presentar:





FORMACIÓN VIRTUAL TECNÓLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

PLAN DE MEJORAMIENTO

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web
Actividad de Aprendizaje	Plan de Mejoramiento (Fase de Planeación)
Proyecto de la Formación Profesional:	• AP3. Diseñar la estructura del proyecto basado en los criterios de experiencia de usuario. • AP4. Diseñar los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la etapa del proyecto.
Competencias Técnicas y claves (transversales) que serán evaluadas en el Aplicativo Sofia Plus.	
COMPETENCIA TÉCNICA 220501101 - Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos. -RAPs – GA5 - GA4 - GA3 COMPETENCIAS CLAVES (TRANSVERSALES) Competencias transversal Bilingüismo GA3 -GA4 Competencias transversal Cultura Física (Deporte) GA5	

2. DATOS EQUIPO EJECUTOR DE LA FICHA PLAN DE MEJORAMIENTO

SENA Regional:	Santander		
Centro de Formación:	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos		
Coordinador Académico del Centro:	Doris Judith Vargas Villamil		
Instructor Técnico:	Carla Liliana Sequera Vargas		
Instructor Transversal Bilingüismo:	Yuly Guerrero		
Instructor Transversal Cultura Física	David Ochoa		
Fecha Inicio:	27 de marzo de 2026	Fecha Final:	25 de abril de 2026

FORMACIÓN VIRTUAL TECNÓLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

Plan de Mejoramiento – Nivelaciones – Pre Comité Académico

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web
Actividad de Aprendizaje	Plan de Mejoramiento (Fase de Planeación)
Proyecto de la Formación Profesional:	• AP3. Diseñar la estructura del proyecto basado en los criterios de experiencia de usuario. • AP4. Diseñar los elementos y componentes gráficos e interactivos necesarios para la etapa del proyecto.
Competencias Técnicas y claves (transversales) que serán evaluadas en el Aplicativo Sofia Plus.	
COMPETENCIA TÉCNICA 220501101 - Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos. -RAPs – GA5 - GA4 - GA3 COMPETENCIAS CLAVES (TRANSVERSALES) Competencias transversal Bilingüismo GA3 -GA4 Competencias transversal Cultura Física (Deporte) GA5	

2. DATOS EQUIPO EJECUTOR DE LA FICHA PLAN DE MEJORAMIENTO

SENA Regional:	Santander
Centro de Formación:	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

3070441 - Jonathan Steep Garzón Pública Reservada
Resumir

Cordial saludo estimado aprendiz Jonathan Steep

Solicitando direccionamiento al Comité de Seguimiento, adjunto el documento de PLAN DE MEJORAMIENTO, para que pueda iniciar su desarrollo, así mismo debe cumplir con las áreas transversales de Ética - Instructor Erwin Guevara y SST Instructor Olga Orellana; subiendo las evidencias requeridas, ya que están en este momento en ejecución.

Fecha de Inicio Plan de Mejoramiento: Marzo 27 de 2026
Fecha de cierre de entrega Plan de Mejoramiento: Abril 25 de 2026

Pronto estará llegando a su correo el documento oficial de condicionamiento por parte de la Subdirección de este centro de formación, que refuerza esta oportunidad de continuar con la formación en la que se encuentra matriculado: Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web".

Desarrolle las actividades propuestas en la LMS ZAJUNA, cree el prototipo de página web, y entregue en informe ejecutivo con normas APA, y según direccionamiento del mismo a los correos: Carla Sequera Vargas (csequera@sena.edu.co); "Yuly Liliana

PLAN DE NIVELACIÓN - FASE DE PLANEACIÓN FICHA 3070441 - VIRTUAL TNG MUTIMEDIA Y WEB -
Pública Reservada Resumir

Cordial saludo estimados aprendices Ficha 3070441

Solicitando direccionamiento a la coordinación del centro de formación y según GUIA AVA formación virtual, hemos elaborado un documento de NIVELACION de sus competencias, es una oportunidad que se les da para que revisen todas las evidencias que tienen pendientes, de la siguiente manera:

1. Una evidencia técnica (revisar documento adjunto) Guías 2-4-5
2. Cinco evidencias de bilingüismo (4 cuestionarios y un audio -contiene 1 Guía 3 - Guía 4
3. Dos evidencias de Deporte

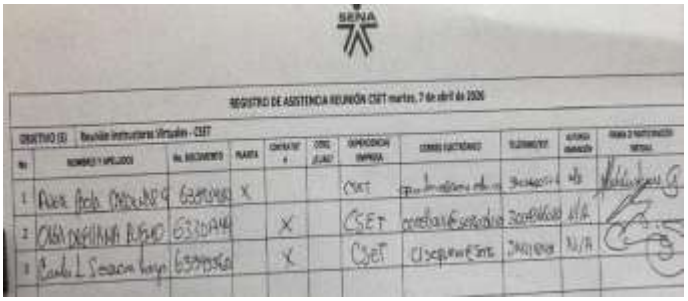
Así mismo deben cumplir con las áreas transversales de Ética - Instructor Erwin Guevara y SST Instructora Olga Orellana; subiendo las evidencias requeridas, ya que están en este momento en ejecución.

Actividad 2: Asistir y participar en las reuniones presenciales de:

1. Reunión Formación Virtual
2. Reunión Seguimiento a Etapa Productiva
3. Reunión SIGA – Reinducción
4. Alistamiento
5. Capacitación SAVA epedagogos.
6. Equipo ejecutor de las fichas

1. Reunión Formación Virtual (2 hrs)





2. Reunión de Seguimiento a Etapa Productiva (2 hrs).





3. Reunión SIGA – Reinducción (3 hrs)



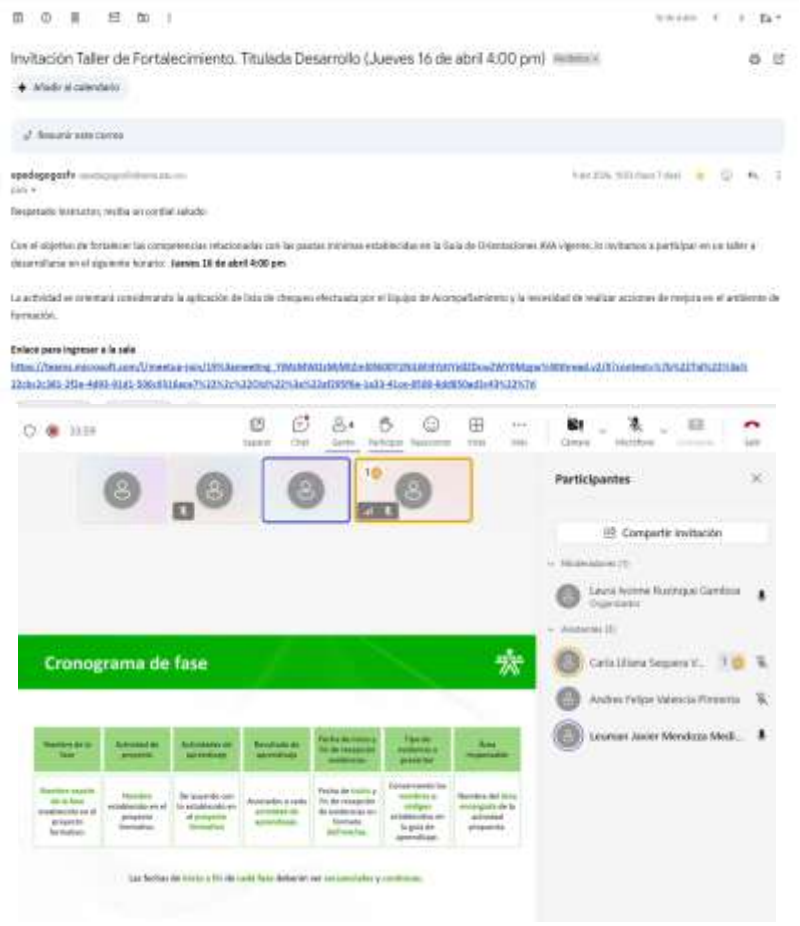


4. Alistamiento (8hrs)





5. Capacitación SAVA epedagogos (2 hrs)

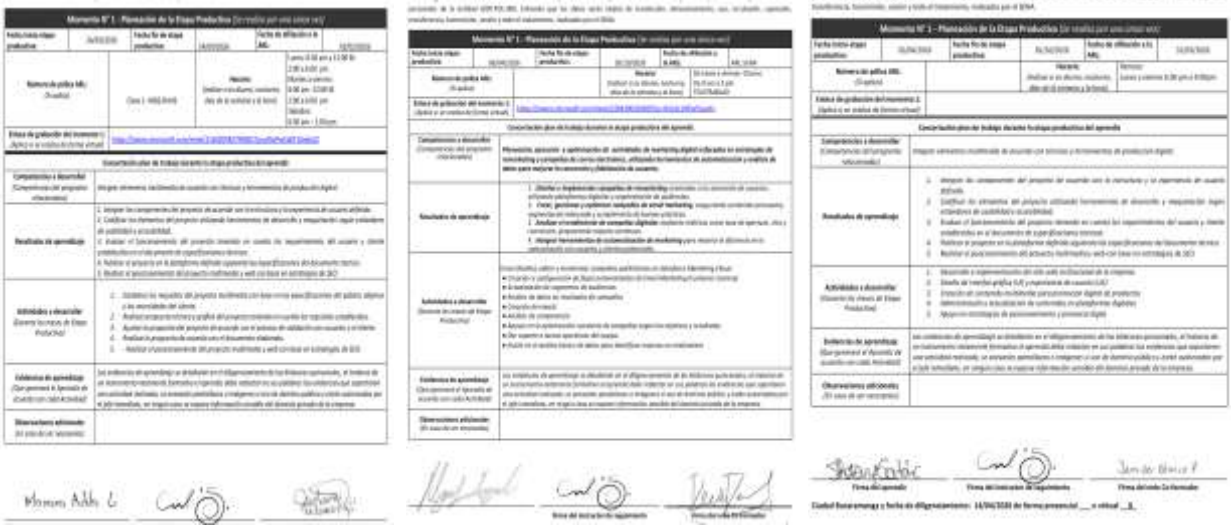


6. Reunión Equipo ejecutor de las fichas (1 hr)





Actividad 3: Seguimiento a tres aprendices en Etapa Productiva (Formato F- 023). 6 Hrs



Firma
Carla Liliana Sequera Vargas
C.C. No. 63393560
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950779- de 2026