

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo Certificar:</b>	<b>a</b>	<b>Desde:</b>	2026-04-01	<b>Hasta:</b>	2026-04-30
<b>Nombre Contratista:</b>	del	BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO		<b>Número de Documento:</b>	52705912
<b>Correo Electrónico:</b>	EDITH.LIZARAZO@OUTLOOK.ES			<b>Número Telefónico:</b>	3004414896
<b>Nombre Supervisor:</b>	del	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	<b>Cargo:</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	<b>Código Grado:</b> - 242-25

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	7204-2025	<b>Año Contrato:</b>	2025	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	1678
<b>Perfil:</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
<b>Unidad de Servicios:</b>	USS CANDELARIA LA NUEVA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	22800	\$4195200	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	<b>\$ 4195200</b>	<b>CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS</b>					

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-10-02			<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2025-11-30
<b>No. Prorroga</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Terminación</b>	<b>No. Adición</b>	<b>Valor Adición</b>	<b>CDP</b>
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 4195200	1889
2	2025-12-11		2	\$ 547200	1889
3	2025-12-11		3	\$ 547200	1889
4	2026-01-02	2026-03-31	4	\$ 12585600	3
5	2026-03-02	2026-04-30	5	\$ 4195200	448

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co  
Teléfono 7300000 Ext 26017  
© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2026-04-15	2026-05-31	6	\$ 4195200	803
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		OCTUBRE		\$ 4195200	
2		NOVIEMBRE		\$ 4195200	
3		DICIEMBRE		\$ 4605600	
4		ENERO		\$ 4332000	
5		FEBRERO		\$ 4195200	
6		MARZO		\$ 4195200	
7		ABRIL		\$ 4195200	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	
\$ 8390400		\$ 34656000		\$ 29913600	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Realizar Jornadas de bienestar en jardines	-Se planearon, ejecutaron 53 sesiones en jardines infantiles, orientadas al fortalecimiento del desarrollo socioemocional y el bienestar integral de la población atendida, mediante estrategias lúdico-pedagógicas y acompañamiento continuo.		-Listados de asistencia, formatos de sesión, Cronograma digital, registros fotográficos guardando la confidencialidad según código de infancia y adolescencia solo con fines administrativos.	
2	Realizar Sesiones educativas con padres de familia.	-Se llevaron a cabo talleres educativos con los padres de familia en cuatro jardines prioritarios, tratando temas relacionados con la salud mental, las pautas de cuidado y el fortalecimiento del rol familiar, lo que incluyó la convocatoria, la implementación y la socialización.		-Listados de asistencia, planeaciones pedagógicas ,formatos de sesión, Cronograma digital, registros fotográficos guardando la confidencialidad según código de infancia y adolescencia solo con fines administrativos.	
3	Realizar sesiones educativas con docentes	Se llevó a cabo un acompañamiento y articulación con los maestros en el aula, reforzando la labor interdisciplinaria a través de sesiones en enfermería y salud mental, además de procesos de retroalimentación pedagógica.		-Listados de asistencia, planeaciones pedagógicas ,formatos de sesión, Cronograma digital, registros fotográficos guardando la confidencialidad según código de infancia y adolescencia solo con fines administrativos.	
4	Sesiones educativas con población preescolar	Se realizaron 53 sesiones educativas con niños Y niñas en edad preescolar, centradas en el fomento de la salud, el cuidado personal y el desarrollo de competencias socioemocionales mediante actividades lúdico-pedagógicas dentro del aula.		-Listados de asistencia, planeaciones pedagógicas ,formatos de sesión, Cronograma digital, registros fotográficos guardando la confidencialidad según código de infancia y adolescencia solo con fines administrativos.	
5	Realizar Sesión de aplicación de la escala abreviada del desarrollo	-Se llevó a cabo acercamiento con la población estudiantil para determinar necesidades; no se encontraron casos que necesitaran el uso de la escala abreviada del desarrollo durante ese período.		-Listados de asistencia, planeaciones pedagógicas ,formatos de sesión, Cronograma digital, registros fotográficos guardando la confidencialidad según código de infancia y adolescencia solo con fines administrativos.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Realizar sesión de llamada y seguimiento telefónico acorde a la necesidad	-Se llevaron a cabo sesiones educativas presenciales en el aula; no fue preciso hacer un seguimiento telefónico durante este tiempo. Para el seguimiento, se abrieron vías de comunicación con los directivos y los docentes cuando fue necesario.-	-Cronograma digital, registros fotográficos guardando la confidencialidad según código de infancia y adolescencia solo con fines administrativos.
7	Participar en mesa técnica de Seguridad Alimentaria	-Se mantuvo disposición para la participación en mesa técnica de Seguridad Alimentaria, acorde a las convocatorias institucionales del periodo.	-No aplica en el periodo reportado.
8	Realizar sistematización del plan de cuidado escolar	-Se realizó la sistematización y actualización permanente de la información en los tableros de control digital, garantizando el registro oportuno de las actividades del plan de cuidado escolar. -	-Listados de asistencia, planeaciones pedagógicas ,formatos de sesión, Cronograma digital, registros fotográficos guardando la confidencialidad según código de infancia y adolescencia solo con fines administrativos.
9	Realizar sesión para la elaboración de infografía informativa y socialización de resultados	-No se elaboró infografía en el periodo, considerando que las actividades se encuentran en fase inicial de implementación y recolección de información. Esta acción se proyecta una vez se consoliden resultados parciales del proceso finalizando el año escolar como soporte y resultado de ejecución del Plan de Acción. Recolección y sistematización de información como insumo para socialización posterior.	-Listados de asistencia, planeaciones pedagógicas ,formatos de sesión, Cronograma digital, registros fotográficos guardando la confidencialidad según código de infancia y adolescencia solo con fines administrativos.
10	Sesión de acercamiento a los jardines infantiles de seguimiento al plan de cuidado escolar	Se comenzó ejecución plan de acción, siguiendo las temáticas ya registradas, a través de la implementación de actividades iniciales en los jardines de infancia y desarrollo plan de cuidado escolar.	-Listados diligenciados y Formato de sesiones, Cronograma digital de actividades.
11	Realizar Sesión de evaluación y cierre de planes de cuidado escolar	-Se adelantaron acciones de seguimiento al plan de cuidado escolar en su fase de ejecución, como base para la futura evaluación y cierre del proceso.	-Listados de asistencia, planeaciones pedagógicas ,formatos de sesión, Cronograma digital, registros fotográficos guardando la confidencialidad según código de infancia y adolescencia solo con fines administrativos.
12	Realizar sesión mascota verde.	-La sesión "Mascota Verde" no se llevó a cabo durante el periodo, ya que se comenzaron las jornadas psicopedagógicas y la organización institucional. Su aplicación se desarrollará según la necesidad y priorización jardín .	-Listados diligenciados y Formato de sesiones, Cronograma digital de actividades.
13	Entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y según indicaciones técnicas.	-Se realizó la entrega oportuna de planeaciones, listados, registros y soportes de las actividades ejecutadas, cumpliendo con los lineamientos técnicos establecidos. -	-Listados de asistencia, planeaciones pedagógicas ,formatos de sesión, Cronograma digital, registros fotográficos guardando la confidencialidad según código de infancia y adolescencia solo con fines administrativos.
14	Presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-Elaboración y presentación de actividades en Aula con jardines Priorizados , cumpliendo con criterios de calidad, claridad técnica y veracidad de la información reportada, aun no se desarrollan los informes pertinentes solicitados por la institución. Consolidación de información y validación de datos.	-Listados diligenciados y Formato de sesiones, Cronograma digital de actividades.

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
15	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Se fortaleció la articulación con equipos interdisciplinarios y comunidad educativa, mediante acompañamiento en aula, coordinación interinstitucional y participación en asistencias técnicas, cumpliendo con las horas administrativas asignadas. -	-Listados de asistencia, planeaciones pedagógicas ,formatos de sesión, Cronograma digital, registros fotográficos guardando la confidencialidad según código de infancia y adolescencia solo con fines administrativos.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8367700483	-		
2026	MARZO	2026	04	07				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 280200
Salud					COMPENSAR EPS		\$ 218863	\$ 218900
ARL				3	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.		\$ 42652	\$ 42700
Caja de Compensación				SI	CAFAM	<b>Total</b>	<b>\$ 508148</b>	<b>\$ 541800</b>
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO AV VILLAS		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	684839934		
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO		2026-04-17 23:05:19		
RECHAZADO SUPERVISOR				YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2026-04-21 09:52:57		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO		2026-04-24 21:29:57		
RECHAZADO SUPERVISOR				YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2026-04-27 09:45:09		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				BLANCA EDITH LIZARAZO NIETO		2026-04-28 16:42:35		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2026-04-29 16:11:09		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2026-04-30 09:10:09		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-11 15:13:14		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

*Yolanda Janneth Montilla*

**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**



No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL	CÓDIGO CCF	IBC CCF	TARIFA CCF	APORTE CCF
1	CC 52705912	LIZARAZO NIETO BLANCA EDITH	\$0	14-23	\$1,750,905	2.44%	3	\$42,700	CCF21	\$1,750,905	2.00%	\$35,100
			\$0					\$42,700				\$35,100

PAGADO



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

### Datos guardados

#### VER CONTRATO

#### Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

#### Documentos de ejecución del contrato

checkbox	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		checkbox
<input type="checkbox"/>	DOC-CTO-7204-2025.zip	DOC-CTO-7204-2025.zip	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	AD 3 PS 7204 2025.pdf	AD 3 PS 7204 2025.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	Cuenta de Cobro Abril 7204-2026.pdf (Archivado)	Cuenta de Cobro Abril 7204-2026.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	Cuenta de Cobro Abril 7204-2025.pdf (Archivado)	Cuenta de Cobro Abril 7204-2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	ADC-PR-CTO-7204-2025 (1).pdf	ADC-PR-CTO-7204-2025 (1).pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Cuenta de Cobro Octubre 7204 2025.pdf	Cuenta de Cobro Octubre 7204 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Cuenta de Cobro Noviembre 7204 2025.pdf	Cuenta de Cobro Noviembre 7204 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Cuenta de Cobro Diciembre 7204 2025.pdf	Cuenta de Cobro Diciembre 7204 2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	Cuenta de Cobro Enero 2026 CTO 7204-2025.pdf (Archivado)	Cuenta de Cobro Enero 2026 CTO 7204-2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Cuenta de Cobro Enero CTO 7204-2026.pdf	Cuenta de Cobro Enero CTO 7204-2026.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Cuenta de Cobro Febrero 7204-2025.pdf	Cuenta de Cobro Febrero 7204-2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	Hoja de Vida.zip (Archivado)	Hoja de Vida.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Cuenta de Cobro Marzo 7204-2025.pdf	Cuenta de Cobro Marzo 7204-2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Hoja de Vida.7z	Hoja de Vida.7z	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Cuenta de Cobro Abril 7204-2025..pdf	Cuenta de Cobro Abril 7204-2025..pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>