



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
014
<b>FECHA DEL INFORME</b>
30-04-2026

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-STRD-CPS-1583-2025
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2025800701601412E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80416965
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 40.797.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-09
FECHA DE TERMINACIÓN	16/08/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-03-24 - 2026-08-16
SUSPENSIONES	2025-04-12 - 2025-04-20, 2025-10-04 - 2025-10-13, 2025-12-06 - 2026-02-01, 2026-03-28 - 2026-04-05
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERÉS DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

**Obligación 1:** Estructurar, proyectar y registrar en el Sistema de Información Misional (SIM) la planeación de cada sesión de clase, integrando los componentes pedagógicos y psicosocial del proyecto, dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

|

|



**Actividades:** Para el periodo de actividades del 6/04/2026 al 30/04/2026 se planearon 30 sesiones de clase en el Sistema de Información Misional (SIM)

**Actividad 1:**

Realice 30 planeaciones las cuales reposan en el SIM correspondientes a las actividades de la IED Laureano Gómez en el parque CEFE COMETAS. Las planeaciones Se encuentran en los grupos asignados, con sus asistencias de estudiantes para el centro de interés Natación.

**Grupo 1: NATACIÓN**

**Lugar:** CEFE Cometas IED Laureano Gómez

**Horario:** martes y jueves de 9:00 am a 11:00 am

Número de sesiones en este periodo: 8 sesiones

Martes 7 de abril

Jueves 9 de abril

Martes 14 de abril

Jueves 16 de abril

Martes 21 de abril

Jueves 23 de abril

Martes 28 de abril

Jueves 30 de abril

**Grupo 2: NATACIÓN**

**Lugar:** CEFE Cometas IED Laureano Gómez

**Horario:** martes y jueves de 12:00 pm a 2:00 pm

Número de sesiones en este periodo: 8 sesiones

Martes 7 de abril

Jueves 9 de abril

Martes 14 de abril

Jueves 16 de abril

Martes 21 de abril

Jueves 23 de abril

Martes 28 de abril

Jueves 30 de abril

**Grupo 3: NATACIÓN**

**Lugar:** CEFE Cometas IED Laureano Gómez

**Horario:** martes y jueves de 9:00 am a 11:00 am

**Obligación 2:** Ejecutar las sesiones de forma presencial, virtual o por medios alternativos, según lo aprobado por el supervisor, considerando una (1) hora de preparación (validada en el SIM) y dos (2) horas de ejecución (acreditada con asistencia en el SIM). Registrar asistencia y reportar accidentes, si los hubiera, en el SIM dentro de las doce (12) horas siguientes a la sesión.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

|

|



**Actividades:** Para el periodo 6/04/2026 al 30/04/2026 que comprende el presente informe se planeó 30 sesiones de clase en el Sistema de Información Misional.

**Actividad 1:**

Ejecuté de forma presencial y registré las asistencias de las siguientes 30 sesiones de clase:

**Grupo 1: NATACIÓN**

**Lugar:** CEFE Cometas IED LAUREANO GÓMEZ

**Horario:** martes y jueves de 9:00 am a 11:00 am

Número de sesiones en este periodo: 8 sesiones

Martes 7 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

Jueves 9 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

Martes 14 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

Jueves 16 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

Martes 21 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

Jueves 23 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

Martes 28 de abril (Festival JEC)

Jueves 30 de abril (Festival JEC)

**Grupo 2: NATACIÓN**

**Lugar:** CEFE Cometas IED LAUREANO GÓMEZ

**Horario:** martes y jueves de 12:00 m a 14:00 pm

Número de sesiones en este periodo: 8 sesiones

Martes 7 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

Jueves 9 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

Martes 14 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

Jueves 16 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

Martes 21 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

Jueves 23 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

Martes 28 de abril (Festival JEC)

Jueves 30 de abril (Festival JEC)

**Grupo 3: NATACIÓN**

**Lugar:** CEFE Cometas IED LAUREANO GÓMEZ

**Horario:** miércoles y viernes de 9:00 am a 11:00 am

Número de sesiones en este periodo: 7 sesiones

Miércoles 8 de abril (asistencia registrada en plataforma SIM)

**Obligación 3:** Contar con disponibilidad para ejecutar sesiones de clase y participar en actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto, bajo modalidad presencial, virtual o alternativa, según indicaciones del supervisor.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Se cuenta con total disponibilidad para la ejecución de las sesiones de clase para el periodo 6/04/2026 al 30/04/2026 y la participación en actividades complementarias, conforme a las indicaciones del supervisor y en la modalidad requerida.

**ACTIVIDAD 1:**

**FECHA** 06/04/2026

**HORA** 7:00 am a 8:00 am

**TEMA** Cobertura de escolares atendidos en el SIM. Realizar lista de inscritos en el SIM. Mantener formato de accidentalidad Reportar los escolares que se destaquen en el componente Semilleros. Se entrega los formatos para evidenciar los insumos a los componentes psicosocial y pedagógico.

**ASISTENTE** Gestor Natación PABLO MOLINA

**LUGAR** Virtual <https://meet.google.com/xqu-yogs-rhb>

**ACTIVIDAD 2:**

**FECHA** 13/04/2026

**HORA** 7 00 am a 8 00 am

**TEMA** Verificación del sistema de Información Misional, corroborar el horario de atención a los escolares en los diferentes escenarios deportivos, estar atento a la poliza de seguros y a la afiliación ARL

**ASISTENTE** Gestor Natación PABLO MOLINA

**LUGAR** VIRTUAL <https://meet.google.com/xqu-yogs-rhb>

**ACTIVIDAD 3:**

**FECHA** 20/04/2026

**HORA** 7 30 am a 11 00 am

**TEMA** Mesas de trabajo para definir Pruebas en el Festival JEC. Organizar la logística para el Festival JEC en los diferentes Cefes.

**ASISTENTE** Gestor Natación PABLO MOLINA Gestora Natación KAROL GUIO

**LUGAR:** Parque CEFE COMETAS

**ACTIVIDAD 4:**

**FECHA** 27/04/2026

**HORA** 1:45 pm a 5:45 pm

**TEMA** Revisión del SIM,

**ASISTENTE** Gestor Natación PABLO MOLINA Gestora Natación KAROL GUIO

**LUGAR:** Parque PRD

**Evidencia:** PDF de actas de reunión.

**Ubicación:** SECOP II, numeral 7, informe # 12 de obligaciones contractuales del mes de ABRIL y portal contratista IDRDR.

**Obligación 4:** : Conocer y gestionar los antecedentes médicos de los estudiantes (alergias, asma, lesiones, etc.), asegurando la tenencia actualizada de copias del carné de EPS, datos de contacto y acudientes, según el formato establecido. Implementar medidas preventivas durante las actividades físicas, adaptando ejercicios según condiciones médicas reportadas

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Se ha realizado la gestión de los antecedentes médicos de los estudiantes.

**Actividad 1:**

En la conformación de los listados se solicita los antecedentes y condiciones médicas de los niños, niñas y adolescentes registrados en el proyecto formación integral del IDRDR por parte de IED Laureano Gómez y estamos en constante comunicación con los padres de familia, Para el periodo de actividades 6/04/2026 al 30/04/2026 no se presentaron inconvenientes de salud que impida el normal desarrollo de las actividades, así mismo se ha enviado al correo [pablo.molina@idrd.gov.co](mailto:pablo.molina@idrd.gov.co) del gestor Natación PABLO MOLINA el día 25 de abril de 2026.

**Evidencia:** Correo electrónico enviado al Gestor.

**Ubicación:** SECOP II, numeral 7, informe # 12 de obligaciones contractuales del mes de ABRIL y portal contratista IDRDR.

**Obligación 5:** Detectar y reportar estudiantes con potencial deportivo que cumplan los criterios del componente de talentos deportivos, remitiéndolos al formador profesional responsable.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Siempre en constante observación de las condiciones motrices presentes en cada uno de los niños, niñas y adolescentes, inscritos al proyecto Jornada Escolar Complementaria.

**Actividad 1:**

En el presente periodo de actividades Del 6/04/2026 al 30/04/2026 cuento con grupos de iniciación en la natación donde los escolares se destacan unos mas que otros. Para el presente periodo destaco 2 escolares por su compromiso y el manejo de habilidades acuáticas.

Nombre	IED	No. TI	grupo
Luciana Garavito	Instituto Técnico Laureano Gómez	1141135165	3
Adelein Camila Ramírez	Instituto Técnico Laureano Gómez	1031849232	3

**Evidencia:** Reporte formulario de promesas deportivas del SIM

**Ubicación:** SECOP II, numeral 7, informe # 12 de obligaciones contractuales del mes de ABRIL y portal contratista IDRDR.

**Obligación 6:** Asistir y colaborar en sesiones de fortalecimiento, intercambios deportivos, valoraciones físico-atléticas, eventos comunitarios, locales, distritales, nacionales e internacionales programados, previa autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRDR. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Para el periodo de actividades 6/04/2026 al 30/04/2026 asistí a las reuniones programadas de cualificación convocadas por cada uno de los componentes de proyecto Jornada Escolar complementaria.

**ACTIVIDAD 1:**

**FECHA:** 13/04//2026

**HORA:** 2 30 pm a 3:30 pm

**TEMA:** Resolución de conflictos, manejar diferentes estrategias para emplear en los grupos de trabajo. Formato de entrega de Evidencias.

**ASISTENTE:** Gestora Psicosocial PAOLA QUEVEDO

**LUGAR:** Plaza de los artesanos

**Evidencia:** PDF de Actas de asistencia.

**Ubicación:** SECOP II, numeral 7, informe # 12 de obligaciones contractuales del mes de abril y portal contratista IDRDR.

**Obligación 7:** Apoyar la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales, previa autorización del supervisor.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Actividades: He apoyado a la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales.

**Actividad 1:**

En el periodo de actividades 6/04/2026 al 30/04/2026 he compartido en mis redes sociales la información del proyecto FORMACIÓN INTEGRAL que ha sido autorizada en el grupo de Comunidad.

Evidencias: Formato de imágenes de captura de pantalla de mi red social con pie de página describiendo el evento o actividad relacionada.

**Ubicación:** SECOP II, numeral 7, informe # 12 de obligaciones contractuales del mes de abril y portal contratista IDRDR.

**Obligación 8:** Presentar reportes periódicos al supervisor sobre el avance de las actividades, cumplimiento de metas y situaciones relevantes durante la ejecución del proyecto.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Para dar cumplimiento a la obligación estamos en constante comunicación con la gestora IED proporcionando información sobre las actividades desarrolladas en cada una de las sesiones de clase. Para este periodo 6/04/2026 al 30/04/2026 he presentado el reporte mensual al gestor PABLO MOLINA sobre el avance de mis actividades en la IED Laureano Gómez.

Actividad 1:

60 PACTO DE FORMACIÓN

53 ESCOLARES INSCRITOS

92 % PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

Listados oficiales de los alumnos del centro de interés Natación otorgados por la IED Laureano Gómez grupos creados en el SIM

**Actividad 2:**

Informe mensual del avance en mis actividades en el centro de interés natación en el CEFE Cometas con la IED Laureano Gómez

**Actividad 3:**

Informe psicosocial tema estrategias para evitar los conflictos. Saber escuchar.

**Evidencia:** PDF cobertura plataforma SIM. PDF Informe Mensual enviado al correo [pablo.molina@idrd.gov.co](mailto:pablo.molina@idrd.gov.co)  
PDF informe Psicosocial

**Ubicación:** SECOP II, numeral 7, informe # 12 de obligaciones contractuales del mes de abril y portal contratista IDRDR.

**Obligación 9:** Mantener actualizada la documentación e informes solicitados, garantizando la trazabilidad de sus actividades.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Actividades: Para el periodo de actividades 6/04/2026 al 30/04/2026 he actualizado los datos personales y socio demográficos de mi perfil y actualización de la cuenta bancaria en la plataforma Portal contratista,

**Actividad 1:**

Realicé el cargué del plan de pagos y la carpeta de evidencias del informe contractual del mes de marzo en la plataforma SECOP II numeral 7.

**Actividad 2:**

Anexo última planilla de seguridad social paga.

Evidencias: PDF que evidencia el Informe contractual y el plan de pagos del mes de marzo cargados en el portal contratista IDR y en la plataforma SECOP II, numeral 7. PDF

**Ubicación:** SECOP II, numeral 7, informe # 12 de obligaciones contractuales del mes de ABRIL y portal contratista IDR.

**Obligación 10:** : Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:** Me encuentro a disposición de ejecutar las demás obligaciones que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación con el supervisor

**Actividad 1:**

He actualizado el Certificado de afiliación a la ARL POSITIVA.

**Actividad 2:**

Anexo el Certificado tarjeta de entrenador deportivo del COCED que me acredita para realizar funciones de Formador Deportivo.

**Actividad 3:**

Anexo copia de evidencia del taller realizado "Seguridad en el trabajo SG SST."

**Actividad 4:**

Anexo copia en PDF de evidencia curso en el Sena De Salvamento acuático y competencias laborales.

**Evidencia:** PDF Certificado de afiliación a la ARL y

PDF Tarjeta de Entrenador Deportivo, PDF del Taller SG SST y Diploma Salvamento Acuático.

**Ubicación:** SECOP II, numeral 7, informe # 12 de obligaciones contractuales del mes de ABRIL y portal contratista IDR.D.

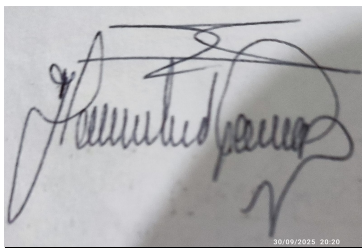
### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	EPS SURA	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON

**No. Identificación:** 80416965

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

RENE TORRES

---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

**No. Identificación:** 80240522

**Cargo:** ASESOR 105-01