ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de abril	de	2026

DEPENDENCIA	Subdirección para la Infancia	UNIDAD OPERATIVA	Nivel Central

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	Jhonattan Steven Ramos Beltrán	IDENTIFICACIÓN	1016012856
CORREO PERSONAL	jsrb1988@gmail.com	NÚMERO CELULAR	3112741573

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	13167-2025			Fecha de suscripción	19	11	2025	Plazo de ejecución (en días)	150
Fecha acta de inicio	3	12	2025	Fecha Terminación	2	5	2025		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE ENTORNOS PROTECTORES, LA GESTION TERRITORIAL DE LAS ATENCIONES ANTE INOBSERVANCIAS Y ACTIVACION DE RUTAS EN SITUACIONES DE VULNERACION DE DERECHOS HACIA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	35.590.050
Valor adiciones (si aplica)	$	-
Valor Total Contrato	$	35.590.050
Saldo pendiente por ejecutar	$	7.592.544
Valor Pagado	$	27.997.506
Valor Cobro periodo	$	7.118.010

Porcentaje de Avance Físico	98,67%
Porcentaje de Avance Financiero	78,67%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 6.643.476	$ 7.118.010	$ 7.118.010	$ 7.118.010					
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Elaborar y orientar el plan de trabajo de acuerdo al seguimiento de los equipos con relación acciones territoriales y de gestión documental que se generan a partir las dinámicas de la identificación de amenazas presuntas vulneraciones e inobservancias de derechos hacia primera infancia, infancia y adolescencia en Bogotá.	1.1. Durante el mes de abril de 2026, se elaboró e implementó, como profesional de seguimiento, el plan de trabajo correspondiente. Este detalla las acciones y actividades para cumplir el objeto contractual de la orden de prestación de servicios como enlace de supervisión y seguimiento del equipo interdisciplinar de Ciudad Niñez. El plan fortalece y cohesiona el talento humano de Ciudad Niñez #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá, Puente Aranda y Bosa) mediante espacios diseñados para optimizar el accionar territorial.	**Anexo 1.1.** Plan de Trabajo mes de Abril 2026
2. Acompañar la gestión, articulación, seguimiento e implementación de las acciones para la atención, referenciación y/o remisión de personas gestantes los niños, niñas y adolescentes, sus familias, cuidadoras y cuidadores a las entidades e instituciones en las que puedan participar de los de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la Secretaria Distrital de Integración Social.	2.1. Desde el perfil de enlace de supervisión y seguimiento, se realizó el acompañamiento y orientación a las unidades territoriales de la zona Occidente (Kennedy, Fontibón, Engativá, Puente Aranda y Bosa). Esto incluyó solicitudes de gestión, articulación de espacios del mes de abril de 2026, y el envío de correos para adelantar las acciones correspondientes: presentación de informes de CPS e informes de resultados de las Unidades Territoriales.	**Anexo 2.1** Correos compilados dinámica de zona y equipo interdisciplinar del equipo Ciudad Niñez, solicitudes y articulaciones mes de Abril 2026.
3. Acompañar la construcción, implementación y el seguimiento territorial, para el cumplimiento de las metas en concordancia con las líneas de acción del servicio.	3.1. Desde el perfil de enlace de supervisión y seguimiento, se realizaron acompañamientos a las Unidades Territoriales de Bosa, Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda. En estos espacios, se brindó retroalimentación sobre las acciones adelantadas por cada unidad, en relación con las dinámicas identificadas en recorridos y las implementaciones locales. Se revisaron los resultados de las jornadas de prevención y promoción (Alertas Tempranas) ejecutadas durante el mes, junto con su impacto correspondiente. Adicionalmente, se analizaron las articulaciones con agentes territoriales para evaluar la incidencia e impacto de las acciones territoriales e intersectoriales, generando información clave para socializar en espacios intra e interinstitucionales locales.	**Anexo 3.1.** Actas y listados compiladas de los seguimientos a las Unidades territoriales (Abril 2026)
4.Desarrollar los informes técnicos y operativos de los avances desarrollados y desafíos por las unidades territoriales asignadas. Así como también la generación de otros insumos para la construcción de requerimientos, proposiciones, derechos de petición, tutelas, entre otros, que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia	4.1. Se brindaron insumos para responder al requerimiento que solicitaba mayor información sobre las acciones territoriales de la Subdirección para la Infancia - Equipo Ciudad Niñez, así como los espacios de fortalecimiento del equipo interdisciplinar Ciudad Niñez (05/04/2026). 4.2. Se dio cumplimiento mediante la entrega de la Ficha de Beneficios, Retrasos y Soluciones que aporta al informe SPI, elaborada por el profesional de seguimiento (21/04/2026).	**Anexo 4.1.** Aportes Requerimiento Acciones Territoriales Ciudad Niñez / Fortalecimientos Técnicos (05/04/2026) **Anexo 4.2.** Informe Ficha SPI Beneficios, retrasos y soluciones (21-04-2026)
5. Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.	5.1. Durante abril de 2026, como enlace de supervisión y seguimiento de Ciudad Niñez #04 (Kennedy, Fontibón, Engativá, Puente Aranda y Bosa), participé en diversas reuniones intrainstitucionales organizadas por SDIS-SLIS. Estos espacios se centraron en el seguimiento de dinámicas territoriales, locales y situacionales relacionadas con las problemáticas que afectan la garantía de derechos de las infancias en la ciudad, así como en el análisis de avances de las apuestas estratégicas para 2026. Adicionalmente, como profesional de seguimiento, me integré al equipo interdisciplinar de Ciudad Niñez en reuniones que impulsaron progresos clave, incluyendo: Apoyo a situaciones emergentes en UPI Rioja. Revisión de avances con las metas transversales para 2026, con progresos en diseño y articulación con actores institucionales. Elaboración de informes sobre acciones con infancias, reportes SPI y aportes a documentos de la entidad y la Subdirección para la Infancia. Fortalecimiento de relacionamientos intra e interinstitucionales a nivel local y distrital.	**Anexo 5.1.** Listas de Asistencia Reuniones Equipo de Seguimiento Ciudad Niñez mes de Abril 2026.
6. Generar y articular acciones intra e intersectorial para el fortalecimiento territorial de las acciones programadas de las unidades territoriales.	6.1. Se participó como profesional de seguimiento en reuniones enfocadas a fortalecer el accionar del equipo de Ciudad Niñez. Durante el mes de Abril 2026, estos espacios incluyeron: * Reunión ExtraOrdinaria OBCE / SDE/SDIS (08/04/2026) * Control Político JAL Kennedy - Socialización Ciudad Niñez / Subdirección para la Infancia. (09/04/2026) * Cuarta Mesa técnica del Observatorio de Convivencia Escolar (OBCE) (15-04-2026) Es importante resaltar que estos espacios buscan potenciar el accionar del equipo con diferentes sectores institucionales, contribuyendo así al objetivo #03 de la PPPIIA (CONPES 27 / 2023-2033).	**Anexo 6.1.** Soporte compilado de reuniones intra e interinstitucionales del mes de Abril 2026 de Ciudad Niñez: mesas de trabajo, reuniones y jornadas.

7. Desarrollar, implementar y participar en el plan de fortalecimiento técnico conceptual, procedimental y actitudinal para los profesionales que integran el equipo territorial, con relación a las acciones, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración, amenazas e inobservancias que hacen desde la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	7.1. Se participó en la jornada de fortalecimiento dirigida al talento humano del equipo interdisciplinar de Ciudad Niñez, realizada en las instalaciones del CDC Colina - SLIS de Rafael Uribe Uribe. (14/04/2026) 7.2. Se diseñó e implementó la jornada de Reunión de Zona (Ciudad Niñez Zona Occidente), un espacio destinado a unificar criterios y fortalecer aspectos del equipo interdisciplinar. Temas tratados: Perfil Local. Dinámicas territoriales y locales. Gestión Documental. Fortalecimiento de las reuniones de Unidad. Espacios de seguimiento y acciones locales (intra e interinstitucionales). (23/04/2026)	**Anexo 7.1.** Acta y listado Fortalecimiento Técnico Equipo Interdisciplinar Ciudad Niñez Abril (14-04-20206) **Anexo 7.2.** Acta y listado de asistencia Reunión de Zona Occidente. (23-04-2026)
8. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	8.1. Como enlace de supervisión y seguimiento de Ciudad Niñez Zona Occidente (Bosa, Kennedy, Fontibón, Engativá y Puente Aranda), se realizó la revisión de los informes IOPS del mes, correspondientes a los diferentes perfiles locales de las Unidades Territoriales de la zona. Además, se establecieron espacios de apoyo para resolver dudas, inquietudes y aspectos pendientes.	**Anexo 8.1.** Estado Revisión de Informes Ciudad Niñez #04 mes de Abril 2026
9.Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	9.1. Se realizó el cargue de la factura en SECOP II, correspondiente al pago de marzo de 2026, confirmando su estado como "pagado". Además, se cargaron los informes de ejecución y supervisión del mes de marzo de 2026. 9.2. Se participó y acompañó la jornada de recorridos territoriales en el marco de la Semana Santa, realizada el domingo de Resurrección. Se apoyó a los equipos territoriales de Ciudad Niñez en los puntos: 20 de Julio (San Cristóbal) y Eje Ambiental - Monserrate (05/04/2026).	**Anexo 9.1.** Soporte Cargue Factura SECOP II **Anexo 9.2.** Listas de Asistencia Jornada Domingo de Resurrección (05/04/2026)

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	**Adriana Gonzalez Gomez - Subdirectora para la Infancia** **Secretaría Distrital de Integración Social**
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	**David Alejandro Montejo Roa**

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	**71662189**
VALOR	**$ 881.000**
PERIODO	**MARZO**
FECHA PAGO	**8-4-2026**

OBSERVACIONES

Steven Ramos

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE **Jhonattan Steven Ramos Beltrán**

CÉDULA **1016012856**