

Barranquilla, 11 de mayo 2026

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES NO. 03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO DEL
26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL DE 2026

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades NO. 03 correspondiente a un tercer pago del 26 de marzo al 25 de abril de 2026, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-3670** cuyo objeto ES LA RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **77188789270** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



Laura Margarita Serrano Sabogal
C.C. 1129574637

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	03
CONTRATISTA	LAURA MARGARITA SERRANO SABOGAL
IDENTIFICACION	1129574637
CONTRATO No.	CD-02-2026-3670
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES
SUPERVISOR	ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	26 de marzo al 25 de abril de 2026
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
<ol style="list-style-type: none">1. ASESORAR A LA OFICINA DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCILES RESPECTO A LAS LIQUIDACIONES Y RELIQUIDACIONES DE RECONOCIMIENTO DERIVADOS DE SENTENCIA JUDICIAL2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL SEGUIMIENTO, CONTROL E IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE MEJORA PARA DAR RESPUESTA OPORTUNA A LAS PQRSD DE COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA3. ASESORAR A LA OFICINA DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALE RESPETO AL RECONOCIMIENTO DE CESANTIAS PARCIALES O DEFINITIVAS4. ASESORAR EN EL RECONOCIMIENTO DE LA LIQUIDACION DEFINITIVA5. ASESORAR EN LAS RESPUESTAS DE PQRSD RECIBIDA POR LA OFICINA DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCUALES6. ASISITIR A LAS MESAS DE TRABAJOS PROGRAMADAS7. REALIZA SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
<ol style="list-style-type: none">1. BRINDÉ ASESORIA EN LAS RESPUESTAS DE PQRSD RECIBIDA POR LA OFICINA DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCILES.2. ASISTÍ A LAS MESAS DE TRABAJOS PROGRAMADAS.3. PROYECTÉ LA RESPUESTA A LA PETICIÓN IDENTIFICADA CON RADICADO EXT-QUILLA-2026-0087850, RELACIONADA CON NOVEDAD RETIROS PENSIONADOS MES DE ABRIL 2026, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y DOCUMENTALES, VALIDANDO LA INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE Y GARANTIZANDO UNA RESPUESTA CLARA, OPORTUNA Y CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD.4. PROYECTÉ LA RESPUESTA A LA SOLICITUD IDENTIFICADA CON RADICADO EXT-QUILLA-2026-0087109, RELACIONADA CON SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE DESCUENTO POR LIBRANZA - PAZ Y SALVO OBLIGACIÓN N° 29800000080030181020, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y DOCUMENTALES, VALIDANDO LA INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE Y GARANTIZANDO UNA RESPUESTA CLARA, FUNDAMENTADA Y CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD.	



Laura Margarita Serrano Sabogal
C.C. 1129574637