



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, Mayo de 2026.

Señora

LUISA FERNANDA ROJAS MORALES

Supervisora contrato nro. PSP-ANT-CTPGA-175-2026

Cargo de la supervisora: Coordinadora Académica

Dependencia: Complejo Tecnológico de Gestión Agroempresarial

Ciudad: Cauca, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: PSP-ANT-CTPGA-175-2026

HERNAN DARIO COGOLLO COGOLLO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.067.841.982, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS (\$48.954.136). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL, QUINIENTOS OCHENTA PESOS (\$4.579.580). b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL, CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497) cada uno. c) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL, OCHENTA Y TRES PESOS (\$1.737.083). los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de



la dirección General, en la cuenta de AHORROS No 41233667623 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGIAS DE PRODUCCION INDUSTRIAL en el área temática INSTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, en el complejo tecnológico para la gestión agroempresarial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial.	1. Se orienta formación en I.E: Liceo Caucaasia grado G10EE. 2. Se orienta formación en I.E: Liceo Caucaasia grado G11EE. 3. Se realiza gestión de matrícula para curso complementario de "Mantenimiento y prueba de motores eléctricos"	Anexo 1, Anexo 2, Anexo 3: fotos y pantallazo de correo
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	<p>y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo Pedagógico del Centro.</p>		
3	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
4	<p>Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor.</p>	<p>Se cargan documentos en carpeta de OneDrive asignada en el programa PAEM.</p>	<p>Anexo 4, Anexo 5: Pantallazos.</p>
5	<p>Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al</p>



	Aprendizaje de las competencias del programa.	cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
6	Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se complementa la formación presencial con material de apoyo y actividades en classroom.	ANEXO 6: Pantallazo.
10	Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el supervisor del contrato en los tiempos solicitados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.	Se participa en planeación y ejecución de norma "Fijar posteria" grupo 3.	ANEXO 7, ANEXO 8: Fotos y pantallazo.
13	Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	cumplimiento de esta obligación.	cumplimiento de esta obligación.
16	Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	ANEXO 9: Fotos
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de los servicios institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	ANEXO 10: Pantallazos
19	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa practica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el formato y periodicidad que este disponga.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.	Se cumplen con los deberes contractuales conforme la ley, orientando formación profesional integral cumplimiento de esta obligación.	ANEXO 11: Fotos.
22	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	ANEXO 12: Pantallazo.
24	Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se



	correcto cumplimiento del objeto contractual.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6019429415, operador SOI referente al periodo de abril de 2026.

Cordialmente,

HERNAN DARIO COGOLLO COGOLLO

Contratista

CC. 1067841982

Fecha:
2026.05.14
18:38:51-05'00'

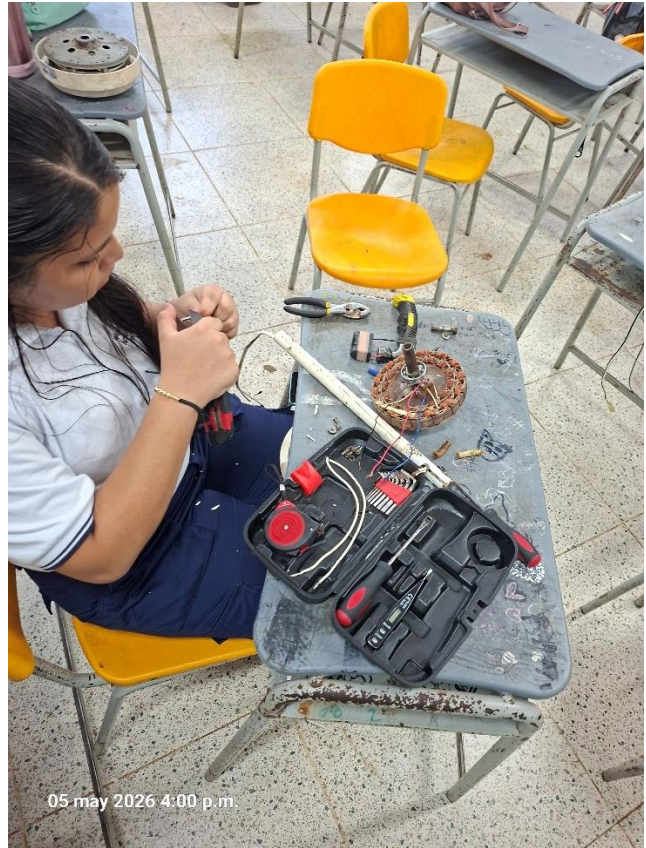
LUISA FERNANDA ROJAS MORALES

Supervisora del contrato: PSP-ANT-CTPGA-175-2026.



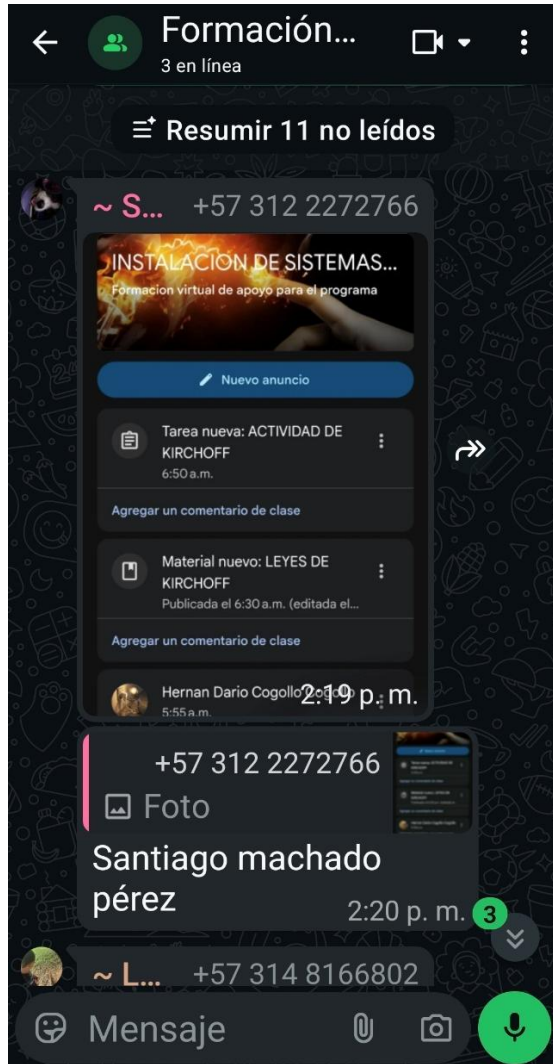
ANEXOS

ANEXO 1 OBLIGACION 1





ANEXO 2 OBLIGACION 1





ANEXO 3 OBLIGACION 1

Matricula complementario 🔒 Pública

Hernan Dario Cogollo Cogollo

Para: Daniela Cardenas Mendoza Vie 08/05/2026 8:01

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/05/2036 8:01

FICHA CARACTERIZACION M... 19 MB Mantenimiento de motores e... 404 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (20 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Muy buenos días, adjunto envío documentación para matricula de complementario. Quedo atento

Responder Reenviar

ANEXO 4 OBLIGACION 4

Outlook

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos

Ordenar Detalles

Hernan Dario Cogollo Cogollo

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.

[Más lugares...](#)

... > Art. Media 2026 > Soportes Instructores Técnicos > **HERNA DARÍO COGOLLO**

Nombre	Modificado	Modificado ...	Tama...	Co...	Actividad
Documentos de Pago	12 de febrero	Dana Liesel Alvarez I	6 element...	Com...	
Cronograma de Actividades	12 de febrero	Dana Liesel Alvarez I	2 element...	Com...	
Evaluación de Ambientes de ...	12 de febrero	Dana Liesel Alvarez I	6 element...	Com...	
Reporte Horas Sofia	12 de febrero	Dana Liesel Alvarez I	3 element...	Com...	
Reunión Padres de Familia	12 de febrero	Dana Liesel Alvarez I	2 element...	Com...	
Portafolio 2026	12 de febrero	Dana Liesel Alvarez I	2 element...	Com...	
Art. Curricular - Cruce de Ma...	12 de febrero	Dana Liesel Alvarez I	0 element...	Com...	
Comités de Evaluación	12 de febrero	Dana Liesel Alvarez I	0 element...	Com...	



ANEXO 5 OBLIGACION 4

Outlook interface showing a file list for 'Cronograma de Actividades' under the user 'HERNA DARÍO COGOLLO'. The interface includes a search bar, navigation pane, and a table of files.

Nombre	Modificado	Modificado ...	Tama...	Co...	Actividad
C_832202_T1.xlsx	4 de mayo	Hernan Dario Cogoll	21,3 KB	Com...	
C_832202_T2.xlsx	4 de mayo	Hernan Dario Cogoll	22,5 KB	Com...	

ANEXO 6 OBLIGACION 9

Classroom interface showing a grid of course cards. The cards are:

- ELECTRICIDAD BASICA**: Curso corto sobre nociones b...
- MANTENIMIENTO Y PR...**: Curso corto para electricistas...
- CONTROL DE MAQUIN...**
- FICHA_3454312_INSTA...**: G10EE_PAEM_2026
- FICHA_3160420_INSTA...**: G11EE_PAEM_2026



ANEXO 7 OBLIGACION 12



HERNAN DARIO COGOLLO COGOLLO

Grupos ECCL

Proyecto: Centro Formación: 9501 - COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA

Estado: **En Ejecución** Grupo:

Código Norma: Línea de atención: Todos

Unidad de Certificación: Todos Grupo Reclamación?: (Todos)

Tipo Instrumento: Todos

Config. tabla

Grupos	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certifica
	2026-05-9501-1085	Fijar posturas de acuerdo			9501 - COMPLEJO TECNOLÓGICO	NORMA NY

ANEXO 8 OBLIGACION 12

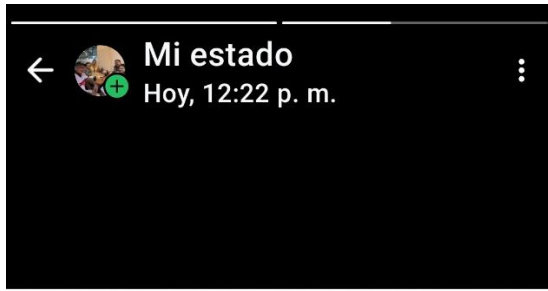


ANEXO 9 OBLIGACION 16





ANEXO 10 OBLIGACION 18



JORNADA DE INSCRIPCIÓN
A CURSOS COMPLEMENTARIOS
 del Complejo Tecnológico para la **Gestión Agroempresarial**
SENA Caucaasia

DEL 11 AL 15 DE MAYO

LUGAR	HORARIO	REQUISITOS
Afuera del auditorio del SENA Caucaasia	8:00 a.m. a 12:00 m. 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser mayor de 14 años. ✓ Llevar fotocopia del documento de identidad.

¡Inscríbete y continúa fortaleciendo tus competencias y tu proyecto de vida!

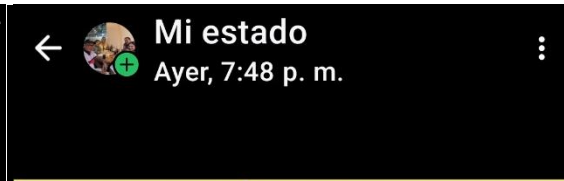
¡Inscríbete y continúa fortaleciendo tus competencias y tu proyecto de vida!

Curso diseñado para complementar tu formación y abrir más oportunidades.

Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial SENA Caucaasia

¡APRENDE, CRECE Y TRANSFORMA TU FUTURO!

17



!Estudia inglés Virtual con el SENA!

NIVELES	CÓDIGO INSCRIPCIÓN
• English Does Work 1	2363248
• English Does Work 2	2363250
• English Does Work 3	2363251
• English Does Work 4	2363252
• English Does Work 5	2363253
• English Does Work 6	2363274

REQUISITOS:

1. Debes estar registrado en **senasofiplus** o **betowa**
2. Ser mayor de 14 años.

English Does Work

Complejo Tecnológico para La Gestión Agroempresarial Regional Antioquia

Escanea el código QR e inscríbete

Anímate a ser Bilingüe !!!

34

ANEXO 11 OBLIGACION 21





ANEXO 12 OBLIGACION 23

The image shows a WhatsApp chat interface. On the left is a screenshot of a conversation with 'Luisa Fernanda_ Coord CTPGA caucasia'. On the right is a zoomed-in view of a specific part of the chat.

WhatsApp Chat with Luisa Fernanda_ Coord CTPGA caucasia:

- 4:06 p. m. ✓: Buenas tardes, listo ya miro. muchas gracias
- Jueves
- 10:44 a. m.: Buenos días Hernan, como estas??
- 10:44 a. m.: Hernan, es que necesito un favor. Tenemos un grupo de titulada en la noche que necesita la competencia de electricidad
- 10:45 a. m.: Para que por favor te contactes con el instructor Sebastian y establezcan la forma de trabajo, revisen cual es la competencia y decidan como se va a abordar
- 10:46 a. m. ✓: Buenos días, listo paseme el contacto y yo me comunico con el
- 10:46 a. m.: Te voy a compartir el contacto de Sebastian y porfa te comunicas con el para que se puedan reunir.
- 10:46 a. m. →: Ins Sebastian
- Mensaje Guardar contacto
- 10:46 a. m.: Muchas gracias
- 10:47 a. m. ✓: listo, ya le escribo

Zoomed-in WhatsApp Chat:

- +57 304 558... ✓: Buenos días profe, soy Hernan cogollo, instructor de electricidad, la coordinadora luisa me dice que usted tiene una fichas que necesita ver una competencia de electricidad, cuenteme de esa competencia 10:48 a. m. ✓
- 11:25 a. m.: Hola profe buenos días.
- 11:26 a. m.: Si, la idea sería organizarla lo antes posible
- 11:26 a. m.: Es una ficha de implementación tic.
- 11:26 a. m. ✓: cuantas competencias de electricidad son?
- compartame la estructura de su ficha, cuando sale ese grupo?

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNAN DARIO COGOLLO COGOLLO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160420 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.

RAP3: INTERPRETAR LA RESPUESTA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO, Y PLANTEAR OPCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA 3454312 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS
DE APRENDIZAJE: RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.

RAP3: INTERPRETAR LA RESPUESTA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO, Y PLANTEAR OPCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HERNAN DARIO COGOLLO COGOLLO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL

