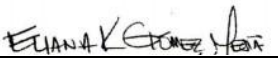


GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	Laura Katherine Muñoz Romero		NIT/ CC No.	1010236146	
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:lmunozr@invima.gov.co">lmunozr@invima.gov.co</a>		TELÉFONO	3108895575	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión			N/A	
No. CONTRATO	170 de 2026		TERMINO DE EJECUCIÓN	269 días	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para realizar el trámite e impulso de las diferentes etapas de los procesos sancionatorios competencia de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos- INVIMA.				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-17	FECHA DE INICIO	2026-01-21	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-10-19
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 29.796.233	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 23.150.233	VALOR A PAGAR	\$ 3.323.000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 19.827.233	VALOR PAGADO	9.969.000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	PAGO 3
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	21 de marzo al 20 de abril del 2026
BANCO	Davivienda	TIPO DE CUENTA	Ahorros	No DE CUENTA	488436297938
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI	Facturas	N/A		
Pago Parafiscales	NO	Ingreso a Almacén	N/A		
SGSSI	SI	Documentos a cargo	SI		
Carné	NO	Otros. Cuales?	N/A		
indique las observaciones respectivas					
4. RELACIÓN DEL PAGO APOORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	71503643				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	MARZO 2026	2026-03-30	\$ 218.900	FAMISANAR EPS	
PENSIÓN	MARZO 2026	2026-03-30	\$ 280.200	COLPENSIONES	
ARL	MARZO 2026	2026-03-30	\$ 9.200	POSITIVA	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
<input type="checkbox"/>					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.					
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. <input type="checkbox"/>					
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación. <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA	MM	DD	
		2026	4	21	
Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal					
Nombre					
Fecha de revisado:			AAAA-MM-DD		
 ELIANA KATHERINE GOMEZ MEJIA Directora Técnica de Responsabilidad Sanitaria			Consecutivo:		
<b>NOTA 1.</b> Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. <b>NOTA 2.</b> Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010236146	LAURA KATHERINE MUÑOZ ROMERO		carrera 68 A #23 - 47	3125797364	laura.munoz97@outlook.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71503643	30/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$508.300	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				


TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
PenSIón	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>508.300</b>	<b>508.300</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1010236146	LAURA KATHERINE MUÑOZ ROMERO		carrera 68 A #23 - 47	3125797364	laura.munoz97@outlook.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71503643	30/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE																																																											
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																												
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN									
1	CC 1010236146	MUÑOZ ROMERO LAURA KATHERINE			59	0			N															25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS017	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
<b>No. CONTRATO</b>	<b>170 DE 2026</b>		
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>LAURA KATHERINE MUÑOZ ROMERO</b>	<b>NIT / C.C No. :</b>	1010236146
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>	Prestar servicios profesionales para realizar el trámite e impulso de las diferentes etapas de los procesos sancionatorios competencia de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos- INVIMA.		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 29.796.233).		
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	<b>2026-01-17</b>	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS</b>	<b>269</b>
<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>2026-01-21</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	<b>2026-10-19</b>
<b>FECHA PERIODO DE PAGO.</b>	<b>DE:</b>	<b>2026-03-21</b>	<b>HASTA:</b>
			<b>2026-04-20</b>
<b>PAGO NÚMERO:</b>	<b>Pago 03</b>	<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SANITARIA</b>
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>	<b>ELIANA KATHERINE GOMEZ MEJIA</b> Directora Técnica Dirección Responsabilidad Sanitaria		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Prestar apoyo en la ejecución integral de las gestiones de los procesos administrativos sancionatorios, mediante la elaboración, revisión, verificación y trámites de notificaciones, comunicaciones de los actos administrativos, comunicaciones, avisos, publicaciones y demás documentos requeridos, garantizando su adecuada emisión, registro y cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Responsabilidad Sanitaria	<p>Proyecté y remití a través del correo de notificaciones de la DRS, o en caso de ser requerido, a través del servicio de mensajería de 4-72, los diferentes oficios (citaciones, notificaciones electrónicas, comunicaciones, notificaciones por aviso, publicaciones etc.) de los expedientes asignados por parte de la coordinadora, a saber: 201612566, 201612712, 201612722, 201612731, 201612864, 201613844, 201612551, 201613115, 201613393, 201615009, 201612680, 201612935, 201613078, 201613086, 201613117, 201613420, 201613848, 201613930, 201614256, 201614466, 201612707, 201612805, 201612949, 201613059, 201613082, 201613250, 201613556, 201612645, 201613205, 201614154, 201614821, 201612680, 201612993, 201613159, 201613204, 201613266, 201613319, 201613562, 201613565, 201613848, 201614258, 201614466, 201612707, 201613059, 201613393, 201614768, 201614903, 201612645 y 201613319.</p> <p>Colaboré con las revisiones de los oficios proyectados por los notificadores de la Secretaría Técnica dentro de los siguientes procesos: 201614460, 201613221, 201612861, 201613562,</p>	<p><a href="#">LAURA</a> <a href="#">REVISIONES 2026.xlsx</a></p> <p>De igual forma se pueden evidenciar los oficios correspondientes en el aplicativo de SANCIONA</p>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		<p>201613066, 201612950, 201613159,          201613770, 201614395, 201613239,          201613173, 201612596, 201612801,          201613077, 201613138, 201613366,          201613847, 201613894, 201613945,          201614089, 201614360, 201614394,          201614730, 201613305, 201614844,          201614978, 201614991, 201613010,          201613322, 201613893, 201614907,          201614069, 201613239, 201613036,          201614434, 201613226, 201614844,          201614901, 201614833, 201613466,          201613894 y 201613509</p>	
<p>2</p>	<p>Brindar apoyo en la actualización permanente de los sistemas de información institucionales y en el diligenciamiento, organización, seguimiento y control de los expedientes sancionatorios, garantizando la entrega oportuna de reportes y proporcionando el acompañamiento requerido por los profesionales de la Dirección para el adecuado desarrollo de las actuaciones administrativas</p>	<p>Diligencié el informe de producción del Grupo de Secretaría Técnica, relacionando los números de los oficios radicados en el aplicativo SANCIONA dentro de cada expediente asignado, a saber: 201612566, 201612712, 201612722, 201612731, 201612864, 201613844, 201612551, 201613115, 201613393, 201615009, 201612680, 201612935, 201613078, 201613086, 201613117, 201613420, 201613848, 201613930, 201614256, 201614466, 201612707, 201612805, 201612949, 201613059, 201613082, 201613250, 201613556, 201612645, 201613205, 201614154, 201614821, 201612680, 201612993, 201613159, 201613204, 201613266, 201613319, 201613562, 201613565, 201613848, 201614258, 201614466, 201612707, 201613059, 201613393, 201614768, 201614903, 201612645 y 201613319.</p> <p>Actualicé la información de los procesos asignados a mi nombre en el aplicativo de SIRS, a saber: 201612566, 201612712, 201612722, 201612731, 201612864, 201613844, 201612551, 201613115, 201613393, 201615009, 201612680, 201612935, 201613078, 201613086, 201613117, 201613420, 201613848, 201613930, 201614256, 201614466, 201612707, 201612805, 201612949, 201613059, 201613082, 201613250, 201613556, 201612645, 201613205, 201614154, 201614821, 201612680, 201612993, 201613159, 201613204, 201613266, 201613319, 201613562, 201613565, 201613848, 201614258, 201614466, 201612707, 201613059, 201613393, 201614768, 201614903, 201612645 y 201613319.</p> <p>Remití por correo electrónico el listado de todas las notificaciones realizadas al</p>	<p><a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES 2026</a></p>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		<p>funcionario Carlos Mayorga, respecto de los procesos: 201612566, 201614515, 201614950, 201614236, 201614170, 201613844, 201612731, 201612712, 201612864, 201612722, 201613086, 201613420, 201613078, 201613117, 201613930, 201612935, 201615009, 201613082, 201612949, 201613250, 201612805, 201612551, 201613115, 201612680, 201613565, 201613266, 201614821, 201612993, 201613159, 201613562, 201614466, 201614154, 201613204, 201613848, 201614256, 201612707, 201613319, 201613059 y 201614903. Con el fin de que actualizara las bases de datos de los procesos activos de la dirección y devolviera los procesos a los Grupos con la actualización de la actuación realizada.</p> <p>Gestioné la resolución de respuestas o envío de comunicaciones por el aplicativo de SESUITE dejando debidamente cerrados y al día los radicados y tareas asignadas. A saber: Derechos de Petición con radicado No. 20261080834 de 13 de marzo de 2026, 20261091222 del 25 de marzo de 2026 y 20261104421 del 8 de abril de 2026. Y la comunicación y/o notificación de los procesos 201614256 y 201612645.</p> <p>Subí en debida forma los oficios proyectados en el aplicativo de SANCIONA manteniendo actualizados los documentos de los procesos sancionatorios asignados.</p>	
<p>3</p>	<p>Prestar apoyo en la elaboración, proyección, examen y/o modificación de manera oportuna, desde el componente jurídico a los actos administrativos que requiera la Dirección, como resultado de las labores de inspección, vigilancia y control del Invima, atendiendo las directrices y lineamientos jurídicos fijados por la misma</p>	<p>Proyecté y remití a través del correo de notificaciones de la DRS, los diferentes oficios (citaciones, notificaciones electrónicas, comunicaciones, notificaciones por aviso, publicaciones etc.) de los expedientes asignados por parte de la coordinadora, a saber: 201612566, 201612712, 201612722, 201612731, 201612864, 201613844, 201612551, 201613115, 201613393, 201615009, 201612680, 201612935, 201613078, 201613086, 201613117, 201613420, 201613848, 201613930, 201614256, 201614466, 201612707, 201612805, 201612949, 201613059, 201613082, 201613250, 201613556, 201612645, 201613205, 201614154, 201614821, 201612680, 201612993, 201613159, 201613204, 201613266, 201613319, 201613562, 201613565, 201613848, 201614258, 201614466,</p>	<p><a href="#">LAURA</a></p> <p>De igual forma se pueden evidenciar los oficios correspondientes en el aplicativo de SANCIONA</p>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		201612707, 201613059, 201613393, 201614768, 201614903, 201612645 y 201613319.	
4	Brindar apoyo en la gestión de recepción y/o entrega de los expedientes asignados, mediante la elaboración de las actas de entrega de procesos, garantizando la observancia de los procedimientos internos del Invima y la conservación y cuidado del componente de gestión documental	Colaboré verificando la información del acta de entrega No. 26-068, por medio de la cual se entregó a secretaria técnica los procesos 201612699, 201612723 y 201614297. Adicionalmente, escanee los documentos requeridos de los correspondientes expedientes.	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES 2026</a>
5	Redactar, verificar, modificar, gestionar y notificar, de manera oportuna y con calidad, las comunicaciones internas y externas, así como las respuestas a peticiones, solicitudes, requerimientos, consultas y/o conceptos jurídicos necesarios para el impulso de los procesos sancionatorios adelantados por la Dirección, utilizando las herramientas tecnológicas dispuestas por el Instituto y conforme a la asignación realizada por el supervisor, garantizando siempre la aplicación de la normativa vigente	<p>Colaboré en la contestación a los comentarios hechos al proyecto de Resolución "Por el cual se adoptan y actualizan el Procedimiento Administrativo Sancionatorio Sanitario, los Procedimientos de Renuencia a suministrar Información y Renuencia por incumplimiento a una obligación no dineraria y se dictan otras disposiciones", proyectando la respuesta a las observaciones de Legal Tech Latam. Abogado LEONARDO FRANCISCO SANCHEZ DAZA.</p> <p>Proyecté y remití a través del correo de notificaciones de la DRS las respuestas a los Derechos de Petición con radicado No. 20261080834 de 13 de marzo de 2026, 20261091222 del 25 de marzo de 2026 y 20261104421 del 8 de abril de 2026. De igual forma fueron gestionadas y remitidas por SESUITE.</p> <p>Proyecté y remití por correo la respuesta a la solicitud de información del funcionario Manuel Ramírez de la Dirección de Operaciones Sanitarias, respecto de los procesos encontrados ante esta Dirección en contra de los señores HENRY RINCON SUAREZ y NAYORLY ALEXANDRA RINCON RIVERO, con el fin de colaborar en la respuesta a un Derecho de Petición.</p> <p>Notifiqué por medio del aplicativo de SESUITE las comunicaciones externas correspondientes a los procesos 201614256 y 201612645</p>	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES 2026</a>  Se pueden evidenciar las respuestas correspondientes consultando el radicado en el aplicativo de SESUITE y en el correo de notificaciones.
6	Actualizar de manera permanente de los sistemas de información, aplicativos, bases de datos y plataformas tecnológicas utilizados por la Dirección en los trámites relacionados con los procesos	Diligencé el informe de producción del Grupo de Secretaría Técnica, relacionando los números de los oficios radicado en el aplicativo SANCIONA dentro de cada expediente asignado, a saber: 201612566, 201612712, 201612722, 201612731, 201612864,	<a href="#">INFORME DE ACTIVIDADES 2026</a>



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

administrativos sancionatorios, así como elaborar los informes de gestión que solicite el supervisor

201613844, 201612551, 201613115,  
201613393, 201615009, 201612680,  
201612935, 201613078, 201613086,  
201613117, 201613420, 201613848,  
201613930, 201614256, 201614466,  
201612707, 201612805, 201612949,  
201613059, 201613082, 201613250,  
201613556, 201612645, 201613205,  
201614154, 201614821, 201612680,  
201612993, 201613159, 201613204,  
201613266, 201613319, 201613562,  
201613565, 201613848, 201614258,  
201614466, 201612707, 201613059,  
201613393, 201614768, 201614903,  
201612645 y 201613319.

Actualicé la información de los procesos asignados a mi nombre en el aplicativo de SIRS, a saber: 201612566, 201612712, 201612722, 201612731, 201612864, 201613844, 201612551, 201613115, 201613393, 201615009, 201612680, 201612935, 201613078, 201613086, 201613117, 201613420, 201613848, 201613930, 201614256, 201614466, 201612707, 201612805, 201612949, 201613059, 201613082, 201613250, 201613556, 201612645, 201613205, 201614154, 201614821, 201612680, 201612993, 201613159, 201613204, 201613266, 201613319, 201613562, 201613565, 201613848, 201614258, 201614466, 201612707, 201613059, 201613393, 201614768, 201614903, 201612645 y 201613319.

Remití por correo electrónico el listado de todas las notificaciones realizadas al funcionario Carlos Mayorga, respecto de los procesos: 201612566, 201614515, 201614950, 201614236, 201614170, 201613844, 201612731, 201612712, 201612864, 201612722, 201613086, 201613420, 201613078, 201613117, 201613930, 201612935, 201615009, 201613082, 201612949, 201613250, 201612805, 201612551, 201613115, 201612680, 201613565, 201613266, 201614821, 201612993, 201613159, 201613562, 201614466, 201614154, 201613204, 201613848, 201614256, 201612707, 201613319, 201613059 y 201614903. Con el fin de que actualizara las bases de datos de los procesos activos de la dirección y devolviera los procesos a los Grupos con la actualización de la actuación realizada.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

7	Participar y asistir en las mesas de trabajo, comités, reuniones, capacitaciones y/o espacios de retroalimentación convocados por el supervisor y/o coordinador del grupo, atendiendo de manera oportuna las solicitudes y compromisos que se deriven de estos	El día 26 de marzo de 2026, asistí a la reunión presencial mensual del Grupo de Secretaría Técnica.	<a href="#">20260326 Reunion mensual del grupo de secretaria tecnica mes Marzo.pdf</a>
---	--	---	--

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

### 3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

### 4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de **MARZO** del año **2026**.

(Aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, celebrados con persona natural.)

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
03	\$3.323.000	\$1.750.905	30	\$ 508.300	71503643	Mi planilla

### 5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 29.796.233
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$ 9.969.000
Saldo del contrato	\$ 19.827.233

### 6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
3	<b>X</b>	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

Nota: La publicación se hace posterior al diligenciamiento de los formatos y con anterioridad al trámite de pago, el supervisor verifica que el contratista cargue en la plataforma SECOP II los documentos en PDF con el nombre PAGO N° 3.

Atentamente,

**LAURA KATHERINE MUÑOZ ROMERO**

Contratista

C.C. No. 1.010.236.146

Vo. Bo.

**YUBMARY PAOLA BROCHERO PULIDO**

Coordinadora Grupo Secretaría Técnica

Dirección de Responsabilidad Sanitaria

Recibí a satisfacción:

**ELIANA KATHERINE GOMEZ MEJIA**

Directora Técnica de Responsabilidad Sanitaria

Supervisora del Contrato 170 de 2026