 Alcaldía de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
		Código: F-GJ-9200-238,37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES			

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 2355 DEL 28 DE ENERO DE 2026

Supervisor
PAOLA ANDREA MORENO JAIMES
 Cedula: 1098762830
 Cargo: Profesional Especializado

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO FLOREZ VERA
PROFESIÓN	CONTADOR PUBLICO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE PRESENTACIÓN	14 DE MAYO DE 2026
NÚMERO DE INFORME	01

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL EN ASPECTOS CONTABLES Y FINANCIEROS A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y ASOCIACIONES DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA CON LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE AUDITORÍAS, CONFORME A LAS NORMAS QUE LOS REGULAN.	Reunión seguimiento Programa UNDECO; con la presencia de la Doctora Mayely Galán y Doctor Iván Darío Torres FECHA 11 de febrero	1	Anexo copia de planilla
		Reunión seguimiento programa UNDECO contadores FECHA 27 febrero	1	Anexo copia de planilla



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA


Versión: 2.0

Fecha Creación:
22-03-2017

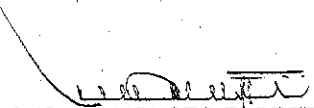
Código: F-GJ-9200-238,37-009


INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2	PROYECTAR RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA COMUNIDAD Y DE LOS ENTE DE CONTROL, AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.	<p>Se proyecto y se dio respuesta a la PQRS 1-WEB-202512_00239637 del 18 de diciembre 2025, mediante consecutivo No 2-S-SdDSB-202602-00007462.</p> <p>Se proyecto y se dio respuesta a la PQRS 1-WEB-202512-00241894 del 22 de diciembre 2025, mediante consecutivo No 2-S-SdDSB-202602-00007390.</p> <p>Se proyecto y se dio respuesta a la PQRS 1SA-202512-00239792 del 18 de diciembre 2025, mediante consecutivo No 2-S-SdDSB-202602-00007625.</p> <p>Se Realizo Requerimiento Junta de Acción Comunal Barrio Mutis – Miguel Ángel Castellanos – Solicitud información manejo administrativo, financieros y operativos salón comunal y cancha central.</p> <p>Se Realizo Requerimiento Junta de Acción Comunal Barrio Mutis – Miguel Ángel Castellanos – Solicitud información actas y soportes administrativos.</p>	1 1 1 1	Anexo PDF – Respuesta PQRS Anexo PDF- respuestas PQRS Anexo PDF- respuesta PQRS Anexo PDF- Requerimiento Anexo PDF- Requerimiento
3	DESARROLLAR CAPACITACIONES Y ATENDER CONSULTAS EN PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN, ASPECTOS TÉCNICOS Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA CONTABLE Y FINANCIERA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y ASOCIACIONES COMUNALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	NO SE EJECUTO PARA ESTE PERIODO DEL CONTRATO, POR CUANTO NO HUBO ASIGNACION DE LOS MISMOS	N.A	N.A
4	REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y LA REALIZACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES CONTABLES Y FINANCIERAS QUE SE DERIVEN DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS Y LIQUIDATORIOS QUE SE ADELANTAN CONTRA LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y ASOCIACIONES COMUNALES.	<p>Se elaboraron los Estados Financieros iniciales y finales de la Junta de Acción Comunal del Barrio Terrazas "En Liquidación"</p> <p>Se elaboraron las Notas a los Estados Financieros iniciales y finales de la Junta de Acción Comunal del Barrio Terrazas "En Liquidación".</p>	2 2	Estados Financieros-Excel Archivo Notas a los Estados Financieros
5	APOYAR Y PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ELECTORALES DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y ASOCIACIONES COMUNALES QUE SE ADELANTEN, EN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS QUE LE SEAN ASIGNADAS.	NO SE EJECUTO PARA ESTE PERIODO DEL CONTRATO, POR CUANTO NO HUBO ASIGNACION DE LOS MISMOS	N.A	N.A

	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
			Código: F-GJ-9200-238,37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
6	PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, ESPECIALMENTE DEL PROGRAMA "FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS" Y QUE LE SEAN ASIGNADAS.	NO SE EJECUTO PARA ESTE PERIODO DEL CONTRATO, POR CUANTO NO HUBO ASIGNACION DE LOS MISMOS.	N.A	N.A
7	APOYAR EN LA DIFUSIÓN EN LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS REALIZADOS POR LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y SERVICIOS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	Difusión en redes sociales de las actividades que realiza la secretaria de Desarrollo Social. FECHA febrero	2	Anexo pantallazos de redes
8	LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y TENGAN RELACION CON EL OBJETO DEL CONTRATO	NO SE EJECUTO PARA ESTE PERIODO DEL CONTRATO, POR CUANTO NO HUBO ASIGNACION DE LOS MISMOS	N.A	N.A

CONTRATISTA


 CESAR AUGUSTO FLOREZ VERA
 CC 91.262.799 de Bucaramanga

Ve 130 

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
0.0	22-03-2017	Creación del documento	Líder del proceso.
1.0	29-06-2017	Modificación del documento por ajuste normativo.	Líder del proceso.
2.0	25-03-2026	Cambio de membrete, márgenes, inclusión de instructivo y eliminación de la casilla producto.	Líder del proceso.



APROBACIÓN ACTIVIDADES MENSUALES DE CPS SECRETARÍA DESARROLLO SOCIAL

Código: F-PDC-6000-238,37-142

Versión: 0.0

Fecha aprobación: Marzo-9-2025

Página 1 de 2

INFORMACIÓN CONTRATISTA

FECHA PRESENTACIÓN	14 de mayo 2026	MES-AÑO A COBRAR	Febrero 2026
NO. CONTRATO	No 2355 DEL 28 DE ENERO DE 2026		
NOMBRE CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO FLOREZ VERA		
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA Y BUEN GOBIERNO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA		

0. SEGUIMIENTO REGISTRO DE COMUNICACIONES (PQRSD, INTERNAS Y EXTERNAS)

VIGENCIA	TIPO	ESTADO				
		ASIGNADAS	A TIEMPO	EXTEMPORÁNEA CON RESPUESTA	SIN RESPUESTA EN TÉRMINO	VENCIDAS
2026	EXTERNAS	0	0	0	0	0
2026	INTERNAS	0	0	0	0	0
2026	PQRSD	0	0	0	0	0
2026	TOTAL	0	0	0	0	0

OBSERVACIONES

Información suministrada con corte a 28 de febrero de 2026

NO fueron asignados

Vo. Bo FIRMA responsable asignar PQRSD:

[Handwritten signature]

Nombre del responsable de asignar PQRSD:
MARIA ISABEL BALLESTEROS NOBZA

1. ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DEL ARCHIVO DOCUMENTAL AL RESPONSABLE DEL ARCHIVO SEGÚN LA LEY GENERAL DE ARCHIVO (Ley 594 de 2000)

Tiene carpetas y/o documentos pendientes por entregar al archivo? SI ___ NO X

OBSERVACIONES:

N/A

Vo. Bo FIRMA responsable archivo físico de gestión:

Nombre del responsable archivo físico de gestión:

2. EVIDENCIAS CARPETA DIGITAL

Se debe realizar la entrega de la carpeta digital que contenga los archivos generados por el contratista (En editable y PDF) durante el mes de ejecución del contrato.

¿El contratista cargó las evidencias en editable y PDF en su carpeta de cuenta del Carpeta Digital?

SI ___ NO ___

Fecha de revisión Carpeta Digital:

OBSERVACIONES:

N/A

Vo. Bo FIRMA y Fecha Líder Programa:

Nombre del Líder Programa:


3. INFORME CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES F-GJ-1140-238,37-009 SUPERVISOR DEL CONTRATO


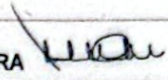
¿El informe de cumplimiento de obligaciones contractuales cumple con las directrices establecidas internamente y en el formato establecido para tal fin? SI ___ NO ___

¿El informe de cumplimiento de obligaciones corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo?

SI ___ NO ___

OBSERVACIONES:

 Alcaldía de Bucaramanga	APROBACIÓN ACTIVIDADES MENSUALES DE CPS SECRETARÍA DESARROLLO SOCIAL	Código: F-PDC-6000-238,37-142
		Versión: 0.0
		Fecha aprobación: Marzo-9-2025
		Página 2 de 2

Vo. Bo FIRMA Supervisor:		Nombre del Supervisor: PAOLA ANDREA MORENO
Fecha Aprobación:		Firma Contratista: CESAR AUGUSTO FLOREZ VERA 

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE
0.0	N/A	N/A	N/A