



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

| | |
|-------------------|------------|
| FECHA DEL INFORME | 2026-05-07 |
|-------------------|------------|

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

| | | | | |
|---------------------|------------|------------|------------------|-----------|
| PERIODO DEL INFORME | 2026-04-01 | 2026-04-30 | No. DEL CONTRATO | 99 - 2025 |
|---------------------|------------|------------|------------------|-----------|

| |
|--------------|
| SUSPENSIONES |
|--------------|

| | | |
|--------------|------------|------------|
| SUSPENSIÓN 1 | 2025-02-21 | 2025-04-20 |
|--------------|------------|------------|

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|----|------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA | DANIELA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ | CC | 1233893112 |
|-------------------------------------|-----------------------------|----|------------|

| | |
|---------------------------|------|
| ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU) | 8299 |
|---------------------------|------|

| |
|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES |
|---|

(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR

| | | | | | |
|-------|-----------------|----------------|---------|------------|-------------|
| BANCO | BANCOLOMBIA S A | TIPO DE CUENTA | AHORROS | No. CUENTA | 54758862120 |
|-------|-----------------|----------------|---------|------------|-------------|

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | |
|--------|---|
| OBJETO | Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte- Dirección de Fomento para realizar actividades requeridas para las gestiones administrativas, financieras y presupuestales, facilitando la organización y seguimiento de actividades del programa Más Cultura Local, en todas sus versiones y antecedentes. |
|--------|---|

| | | | | | |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------|------------|-----------|------------|
| PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN | 10 meses y 15 días calendario | FECHA DE INICIO | 2025-02-11 | FECHA FIN | 2025-12-25 |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------|------------|-----------|------------|

| |
|-----------------------|
| ADICIONES Y PRÓRROGAS |
|-----------------------|

| | | | | | |
|------------|--------------------|-----------------|------------|-----------|------------|
| PRÓRROGA 1 | 60 días calendario | FECHA DE INICIO | 2025-12-25 | FECHA FIN | 2026-02-25 |
|------------|--------------------|-----------------|------------|-----------|------------|

| | | | | | |
|------------|---------------------|-----------------|------------|-----------|------------|
| PRÓRROGA 2 | 155 días calendario | FECHA DE INICIO | 2026-02-26 | FECHA FIN | 2026-07-31 |
|------------|---------------------|-----------------|------------|-----------|------------|

| | | | | | |
|--------------------------|----|----------|----|----|----|
| NÚMERO DE PAGOS PACTADOS | 17 | PAGO No. | 14 | de | 17 |
|--------------------------|----|----------|----|----|----|

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

| INICIAL | TIPO PROYECTO | FONDO | CRP | PROGRAMA DE FINANCIACIÓN | CONVENIO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL | SALDO POR PAGAR |
|------------|---------------|---|-----|------------------------------|----------|------------------|---------------------------------|---|-----------------|
| 60.039.000 | INVERSIÓN | 1-100-F001 - 1-100-F001 VA- Recursos distrito | 102 | O2301173301202 4015201128 | N/A | 60.039.000 | 0 | 0 | 0 |
| 29.543.000 | INVERSIÓN | 1-100-F001 - 1-100-F001 VA- Recursos distrito | 652 | O2301173301202 4015201128 | N/A | 6.671.000 | 22.872.000 | 5.718.000 | 17.154.000 |
| 89.582.000 | | | | Total: | | 66.710.000 | 22.872.000 | 5.718.000 | 17.154.000 |

| | |
|------------------------|------------|
| VALOR INICIAL CONTRATO | 60.039.000 |
|------------------------|------------|

| |
|-----------------------------|
| VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS |
|-----------------------------|

| | |
|----------------------------|------|
| VALOR ADICIÓN (Prórroga) 1 | 0,00 |
|----------------------------|------|

| | |
|----------------------------|---------------|
| VALOR ADICIÓN (Prórroga) 2 | 29.543.000,00 |
|----------------------------|---------------|



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

| | | | |
|---|-------------------|-----------------|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones) | 89.582.000 | | |
| VALOR PAGO A EFECTUAR | 5,718,000 | VALOR EN LETRAS | CINCO MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS / MCTE |
| PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA | 66.710,000 | | |
| SALDO PENDIENTE DE PAGO | 17.154.000 | | |
| VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR | 0 | | |
| CONCEPTO DE PAGO | 3 3. Pago parcial | | |

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

| |
|---|
| 1. Asistir y gestionar las acciones de carácter administrativo, financiero y logístico en apoyo al desarrollo del Programa Más Cultura Local en todas sus versiones y antecedentes. |
| 1. Durante el periodo en mención apoyé en las solicitudes (4 solicitudes técnicas- 4 solicitudes de catering: 20262200224593, 20262200224623, 20262200238883, 20262200241983) a que hubo lugar para el tema de las Hackatones; elaboré las aprobaciones de presupuesto de las solicitudes de técnica: 20262200258693 y 20262200256863 apoyé en la construcción del documento guía de las PQR's; cargué los informes de amortización de los convenios 679 y 680 de 2025 en el respectivo drive; apoyé y verifiqué que la información financiera coincida con la información de la APP y el dashboard. Ver las siguientes evidencias: Evidencia 1.1 Solicitudes Evidencia 1.2 Documento guía. Evidencia 1.3 Pantallazo Drive Evidencia 1.4 Pantallazo Dash |
| 2. Contribuir con la elaboración y verificación de certificaciones y documentos administrativos relacionada con los beneficiarios del programa Más Cultura Local. |
| 2.1 Durante el periodo en mención, apoyé en la actualización de la APP de Más Cultura Local, en referencia a pagos del 90% y del 10% e información de RP's Ver las siguientes evidencias: Evidencia 2.1 Pantallazo APP módulo de pagos y legalización del incentivo. |
| 3. Colaborar con la gestión para el trámite de pagos de los compromisos relacionados con el programa Más Cultura Local. |
| 3.1 Durante el periodo en mención, elaboré 28 certificados de cumplimiento para el respectivo trámite de pago tanto de delegados (90% y 10%) como de mentores. Ver las siguientes evidencias: Evidencia 3.1 Certificados de cumplimiento. |
| 4. Contribuir en la elaboración y gestión de actas y documentos técnicos relacionados al desarrollo y reporte de los diferentes componentes del programa. |
| 4.1 Durante el periodo en mención, apoyé en la actualización del directorio y calendario de cumpleaños del Programa MCL, de acuerdo con las últimas contrataciones realizadas. Ver las siguientes evidencias: Evidencia 4.1 Directorio MCL y calendario de cumpleaños. |
| 5. Participar en reuniones, comités, eventos y actividades designados por la supervisión en relación con el contrato y funciones de la Dirección de Fomento. |
| 5.1 Durante el periodo en mención, participé en las siguientes reuniones: 06ABR: Revisión temas de Orfeo 07ABR: Comité Administrativo de Fomento 08ABR: Revisión temas PQR's 08ABR: Seguimiento cierre de expedientes 09ABR: Revisión temas bolsas 10ABR: Revisión bolsas 10ABR: Cargue Orfeo 13ABR: Creación Ruta PQR, responsables y Tips. 13ABR: Revisión ajuste prorroga contrato 588 15ABR: Seguimiento cierre de contratos SECOP 15ABR: Reunión administrativa presencial 20ABR: Reunión general de equipo. 21ABR: Comité Administrativo de Fomento. 24ABR: Reunión de la Dirección de Fomento 24ABR: Estado bolsas 28ABR: Revisión solicitud Catering SUM 28ABR: Comité Administrativo de Fomento 30ABR: Revisión de actividades Durante el periodo en mención apoye en la elaboración de un documento "solicitudes" que contienen las solicitudes realizadas por el programa MCL en referencia a solicitudes técnicas y de Catering para llevar a cabo las Hackatones con el fin de hacer seguimiento; apoyé en la elaboración del documento justificación de necesidades contrato de transporte para la vigencia 2026 con radicado No. 20262200251543; solicité la apertura del expediente No. 202276002000800104E correspondiente al contrato No. 468 de 2022 con el fin de realizar el respectivo cierre del contrato en la plataforma SECOP; elaboré las actas de cierre de contratos: 344 de 2023- 556 de 2023- 514 de 2023- 506 de 2023- 414 de 2023- 407 de 2023- 401 de 2023- 530 de 2022- 557 de 2023; Solicité el apoyo para el cambio de flujo en la plataforma SECOP con el fin de proceder con el cierre de contratos de vigencias anteriores; solicité apoyo en el acceso a los contratos en la plataforma SECOP con el fin de avanzar en el proceso de cierre de los mismos; apoyé en la gestión de trámite para la solicitud de estación de Café para la Dirección de Personas Jurídicas bajo radicado No. 20262200228663; solicité apoyo para los órdenes de pago de tres contratistas con el fin de poder cargarlos al SECOP y al expediente; apoyé en el seguimiento, aprobación de informes y revisión en SECOP de los contratistas de la Dirección de Fomento; elaboré el informe de supervisión técnica de contrato No. 588 de 2026 bajo radicado No. 20262200219533; diligencé la matriz de contratistas, confirmando la información presupuestal de acuerdo con sus informes; apoyé en la revisión de contratos con facturas pendientes de pago para el respectivo cierre en SECOP; solicité la creación de terceros de jurados de la Beca Bogotá siente la fiesta bajo el radicado No. 20262200229633; ajusté y radiqué la justificación de necesidades de contrato de catering de acuerdo con los requerimientos bajo radicado No 20262200251543; apoyé en la solicitud de CRP's de la resolución No.347 de 2026 Ver las siguientes evidencias: Evidencia 5.1 Evidencias reuniones virtuales. Evidencia 5.1 Calendario mes de ABRIL. Evidencia 5.2. Documento solicitudes Evidencia 5.3 Solicitud apertura expediente Evidencia 5.4 Actas de cierre Evidencia 5.5 Cambio de flujo SECOP Evidencia 5.6 Acceso SECOP Evidencia 5.7 órdenes de pago Evidencia 5.8 Seguimiento SECOP Evidencia 5.9 Matriz PAC Evidencia 5.10 Facturas pendientes SECOP Evidencia 5.11 solicitud CRP |
| 6. Subir informes de pago y sus soportes a la Plataforma Transaccional SECOP II, siguiendo las directrices de Colombia Compra Eficiente. |
| 6.1 Durante el periodo en mención, se subió el informe correspondiente a la plataforma SECOP2. Ver la siguiente evidencia: Evidencia 6.1 Cargue informe en SECOP II. |
| 7. Gestionar los radicados asignados en el sistema de gestión documental ORFEO. |
| 7.1 Durante el periodo en mención, gestioné los radicados asignados en el sistema de gestión documental ORFEO. Ver la siguiente evidencia: Evidencia 7.1 Informe de transacciones ORFEO ABRIL 2026 |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

8. Mantener la debida reserva de la información adquirida durante la ejecución del contrato, respetando los compromisos de confidencialidad, reserva y no divulgación.

8.1 Durante el periodo en mención, mantuve la confidencialidad de los asuntos que fueron de mi conocimiento, esto en cumplimiento de los compromisos de confidencialidad, reserva y no divulgación de la información. 8.1 Durante el periodo en mención, mantuve la confidencialidad de los asuntos que fueron de mi conocimiento, esto en cumplimiento de los compromisos de confidencialidad, reserva y no divulgación de la información.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

| PRODUCTO ENTREGADO | FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO | MECANISMO DE VERIFICACIÓN |
|--|-------------------------------|--|
| Las evidencias se pueden consultar en la carpeta ZIP adjunta | 2026-05-07 | Las evidencias se pueden consultar en la carpeta ZIP adjunta |

DECLARACIÓN JURAMENTADA

| | SI / NO | OBSERVACIONES |
|---|---------|---|
| De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo | NO | |
| ¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)? | NO | |
| ¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)? | NO | |
| ¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior? | SI | soy responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior |
| ¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál? | NO | |
| ¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación? | NO | |
| Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 (\$169,648.000) o 2024 (\$188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar. | NO | |
| ¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022). | SI | Se tramitó la solicitud bajo radicado No. 20257100039862 |
| ¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.) | NO | |
| ¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.) | NO | |
| ¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC | NO | |
| ¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente) | NO | |
| ¿Tiene alguna sanción o embargo? | NO | |
| ¿El pago de la ARL es asumido por la SCRDP? | NO | |
| ¿Es usted pensionado? | NO | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Yo DANIELA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, en mi calidad de contratista en la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **abril** es: **85276520**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **2.287.200,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

| RIESGO | TIPO | PORCENTAJE | VALOR APORTE Y/O ENDOSO |
|--------------|-----------------|------------|-------------------------|
| Riesgo 1 | Aportes Pensión | 16,000 | 366.000,00 |
| Riesgo 1 | Aportes Salud | 12,500 | 285.900,00 |
| Riesgo 1 | Aportes ARL | 0,522 | 12.000,00 |
| Total | | | 663.900,00 |

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo MICHAEL ANDRES QUINTANA RODRIGUEZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 99-2025 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista DANIELA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica. Adicionalmente, se certifica que el supervisor y el contratista verificaron la oportuna y correcta publicación de los documentos en la plataforma transaccional SECOP II, de conformidad con la Directiva 001 de 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital – Alcaldía Mayor, o la que la modifique o actualice.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

| VERIFICADOS POR | NOMBRE COMPLETO | CÓDIGO DE SEGURIDAD |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| CONTRATISTA | DANIELA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ | |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN 1 | CAROLINA RODRIGUEZ NARVAEZ | |
| SUPERVISOR | MICHAEL ANDRES QUINTANA RODRIGUEZ | |

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

| Usuario | Observación | Fecha |
|---------|-------------|-------|
|---------|-------------|-------|



Radicado: **20262200026754**

Fecha 07-05-2026 07:50

Documento 20262200026754 firmado electrónicamente por:

Carolina Rodriguez Narvaez, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 07-05-2026 07:50:34

Daniela Rodriguez Rodriguez, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 07-05-2026 07:50:34

Michael Andrés Quintana Rodríguez, Profesional Especializado, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 07-05-2026 07:50:34

Revisó: Martha Carolina Hernández Acevedo - Contratista - Dirección de Fomento

Sofía Molano Perdomo - Contratista - Subsecretaría de Gobernanza

Sandra Carolina Ardila Guzmán - Contratista - Dirección de Fomento

Anexos: 3



08730e295b96d700b91aa1e33201fd8246cd67c7ddefa6dfe43367ad6370cf70

