

m. J. J. J.



| | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| PROCESO | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada |

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 18-05-2026

Señor (a)

Hernan Alberto Berdejo Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9096526**

Cargo del supervisor: **Coordinador Agencia Pública de Empleo**

Dependencia: **Despacho Regional Atlántico**

Ciudad: Barranquilla/ Atlántico.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9096526 del año 2026

Arleth Tatiana De La Rosa Maestre identificado con la cédula de ciudadanía No.

1.045.759.491 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$49.212.800,00). Los cuáles serán pagados de la siguiente manera: A. Un primer pago por el mes de enero por la suma de UN MILLÓN CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1.164.800,00) y B) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026 por la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.368.000); cada uno con cargo al CDP No. 14126 de 2026. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 151742079 del Banco de Bogotá cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--|--|---|
| 1 | Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera individual o colectiva y registrar en el aplicativo Web de la APE la gestión adelantada, especificando el interés identificado, con el fin de direccionarlos a la oferta institucional, enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas. | Se realizan 318 inscritos víctimas hasta la fecha y 3298 orientaciones a población víctima, lo cual se puede validar por medio del reporte por funcionario del aplicativo APE. | Reporte por funcionario APE. |
| 2 | Participar en los espacios de implementación de Política Pública de Atención a Víctimas, y gestionar la atención de los compromisos adquiridos. | Se realizó una jornada de empleabilidad con población víctima del conflicto, en la Oficina de Víctimas del municipio de soledad, en donde se expuso el portafolio de servicios APE y la ruta de atención a comunidad Víctima. Asimismo, se realizó jornada de empleabilidad con comunidad vulnerable en el Barrio Rebolo en alianza con la fundación Children International. | E-card de divulgación |
| 3 | Apoyar las actividades y estrategias enmarcadas en la Ruta de Atención a Víctimas relacionadas con Orientación Ocupacional, Intermediación laboral y las convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población. | Se realiza talleres ocupacionales con temáticas de intermediación laboral, enfocadas en refuerzo de habilidades blandas y creación de hoja de vida, para población víctima y pacientes día de la Clínica de Salud Mental "Reencontrarse" | Reporte por Funcionario APE. Evidencia Fotográfica |
| 4 | Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas – CRAV y puntos de atención según | Se realiza atención y orientación en el Nodo de operaciones comerciales – | Registro Fotográfico Reporte por funcionario APE. |



| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros.</p> | <p>Soledad a comunidad víctima del sector.</p> | |
| 5 | <p>Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas, consecución de vacantes y colocaciones de población víctima de la violencia.</p> | <p>Se gestionaron un total de 1444 vacantes hasta la fecha y 3298 orientaciones para población víctima.</p> | <p>Reporte por funcionario APE.</p> |
| 6 | <p>Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Ferias y Microferias de empleo nacionales y regionales, jornadas de inscripción, ferias focalizadas como Expoempleo SENA Mujer, Expoempleo SENA Jóvenes, entre otras; así como, gestionar y articular la participación de las entidades del SNARIV, en la feria de servicios en conmemoración del día nacional de solidaridad con las víctimas.</p> | <p>Se desarrolló una jornada de empleabilidad en la oficina de víctimas de Soledad, donde se ofertó vacantes de empleo y se dictó un taller de preparación para la vida laboral. Se apoyó en las vacantes para la feria de Afrocolombianidad.</p> | <p>Registro Fotográfico Talleres en Registro APE</p> |
| 7 | <p>Socializar la oferta institucional y adelantar procesos de concertación con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos las mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como cargar en el sharepoint de acuerdo con las indicaciones dadas en el anexo metodológico la gestión adelantada.</p> | <p>Se realizó la oferta de formación complementaria para población víctima.</p> <p>Se establecieron alianzas con empresas del sector para vincular población con discapacidad.</p> | <p>Registro Fotográfico</p> |



| | | | |
|----|--|--|---------------------------------------|
| 8 | Apoyar a los centros de formación en la verificación en el Registro Único de Víctimas – RUV, la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación, asimismo la organización de los grupos de poblaciones vulnerables que accederán a procesos formativos y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población en la estrategia Acceso Preferente. | Se realizó análisis en Vivanto del personal asistente a las jornadas de empleabilidad y cursos de formación complementaria para caracterizar el tipo de población víctima. | Listado de asistencia Base de Datos |
| 9 | Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable. | Se realiza proyección de respuesta de solicitudes priorizando la atención de población víctima y vulnerable en la plataforma ChatBot y correo electrónico. | Plataforma ChatBot Correo electrónico |
| 10 | Presentar un plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, para el cumplimiento de los indicadores. | Se presenta plan estratégico de trabajo para implementar en el cumplimiento de indicadores del 2026. | Plan estratégico 2026. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

EVIDENCIAS

1. Reporte a funcionario del 17 de abril al 18 de mayo del 2026

| Tablero de Informes de Gestión por Funcionario | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Informe | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Informe de Gestión a Personas | 254 | 570 | 1032 | 1717 | 795 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Empresas | 1 | 48 | 38 | 173 | 97 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Solicitudes | 4 | 143 | 128 | 78 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados | 1 | 4 | 5 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Personas | 250 | 290 | 847 | 1464 | 600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Empresas | 3 | 32 | 43 | 149 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Envíos Directos | 1 | 141 | 451 | 346 | 146 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión | 4 | 137 | 440 | 421 | 274 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2. Reporte de inscritos ingresados en la plataforma APE hasta el día 18 de mayo 2026

| | A | B | C | D |
|-----|---------------------|--|-----------------------|--|
| | Fecha de Registro | Funcionario | Acción Realizada | Descripción |
| 64 | 05/05/2026 09:16:43 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 66 | 05/05/2026 09:22:46 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 68 | 05/05/2026 09:25:51 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 303 | 06/05/2026 16:44:16 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 305 | 06/05/2026 16:46:07 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 307 | 06/05/2026 16:47:49 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 309 | 06/05/2026 16:52:03 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 311 | 06/05/2026 17:12:56 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 313 | 06/05/2026 17:14:45 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 316 | 06/05/2026 17:31:51 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 390 | 08/05/2026 10:45:14 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 394 | 08/05/2026 10:57:09 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 397 | 08/05/2026 11:03:04 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 403 | 08/05/2026 11:26:14 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 616 | 13/05/2026 10:13:06 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 618 | 13/05/2026 10:17:49 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 620 | 13/05/2026 10:19:40 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 630 | 13/05/2026 10:33:35 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |
| 632 | 13/05/2026 10:36:29 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | Activar - Es inscrito | El candidato registra un interés ocupacional |

3. Reporte de usuarios orientados registrados en la plataforma APE hasta el 18 de Mayo

| | A | B | C | D | E |
|-----|---------------------|--|---------------------|--|--|
| 563 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 564 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 565 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 566 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 567 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 568 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 569 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 570 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 571 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 572 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 573 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 574 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 575 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 576 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 577 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 578 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 579 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 580 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 581 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |
| 582 | 13/05/2026 09:30:02 | 1045759491 - ARLETH TATIANA DELAROSA MAESTRE | 13/05/2026 09:30:02 | Remisión a talleres de orientación ocupacional | Se realizó el taller Preparación a la vida |

4. Reunión con la Institución Educativa Técnico Industrial el “Milagroso” para el ofrecimiento de formación complementaria a sus estudiantes y colaboradores el día 20 de Abril.



5. Atención en el Nodo de Operaciones Comerciales sobre actualización de Datos y certificado APE el día 20 de Abril.



6. Jornada de Empleabilidad en la Unidad de víctimas Crav de Soledad el día 21 de abril, implementación del Taller de Hoja de Vida impactante.



7. Atención y orientación a comunidad Víctima del conflicto en postulación a vacantes de la plataforma APE y mejoramiento del perfil ocupacional el día 21 de Abril.





8. Reunión con la empresa Cerámicas Castellón con el personal de talento humano, para el ofrecimiento de portafolio de servicios desde Relaciones Corporativas y Agencia Pública de Empleo el día 23 de Abril.



9. Reunión con la empresa Stepup Andamios en la ruta de Zona franca la Cayena. Se concretaron formaciones y cursos complementarios para colaboradores y familias el día 23 de Abril.

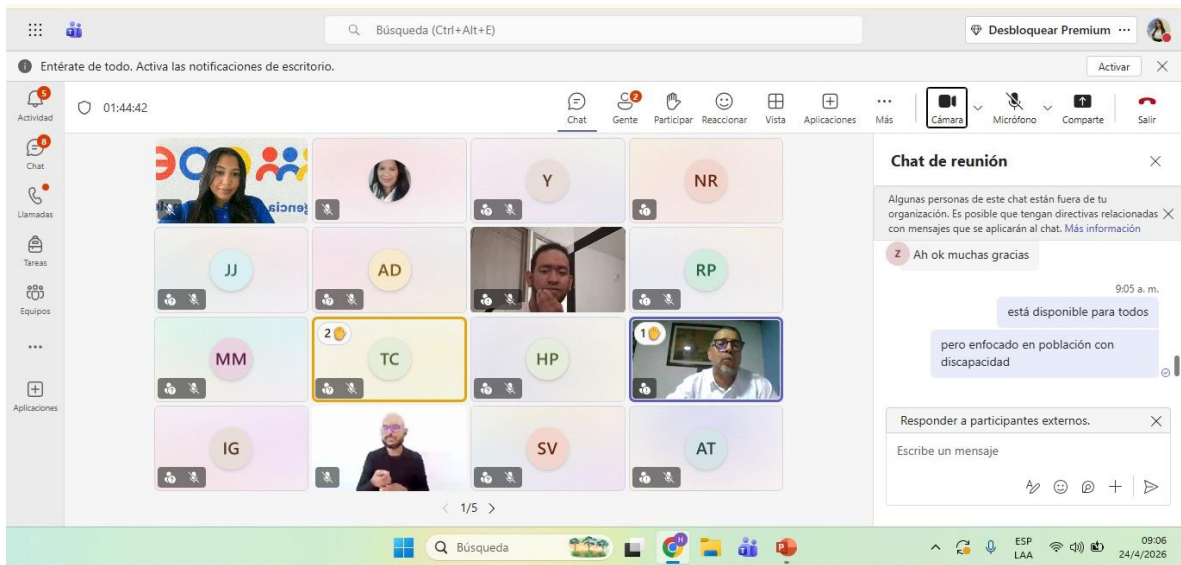


10. Reunión con la empresa Bolten LTDA para el fortalecimiento de la alianza entre SENA, APE y empresa. Se concertaron cursos, talleres ocupacionales y demás ruta del portafolio de servicios.





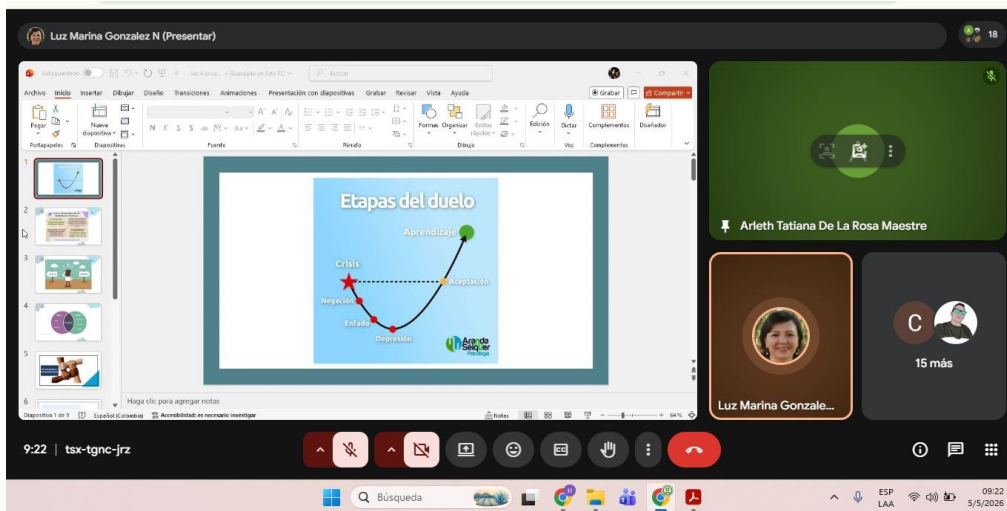
11. Taller “Adaptación a la vida laboral” enfocado en población con discapacidad el día 24 de Abril, dando inicio al EDT de “Inteligencia Artificial”.



12. Reunión de Seguimiento con la Coordinación APE sobre avances en las metas y planes de acción para ejecutarlas el día 30 de Abril.



13. Asistencia al curso de Servicio al Cliente dirigido a funcionarios del chatBot empresarial - Regional Atlántico el día 5 de mayo.





14. Jornada de empleabilidad en Alianza con la Clínica de Salud Mental Reencontrarse dirigido a pacientes día, actualización de datos básicos y tips para una entrevista exitosa el día 07 de mayo.



15. Desarrollo de la Jornada de Empleabilidad en alianza con la Fundación Children International el día 08 de Mayo, dirigido a la población Víctima en el Barrio Rebolo.

Jornada de Empleabilidad

- Taller de capacitación sobre diligenciamiento de hoja de vida
- Tips para entrevista laboral
- Inscripción en la Agencia Pública de Empleo
- Postulación a vacantes disponibles

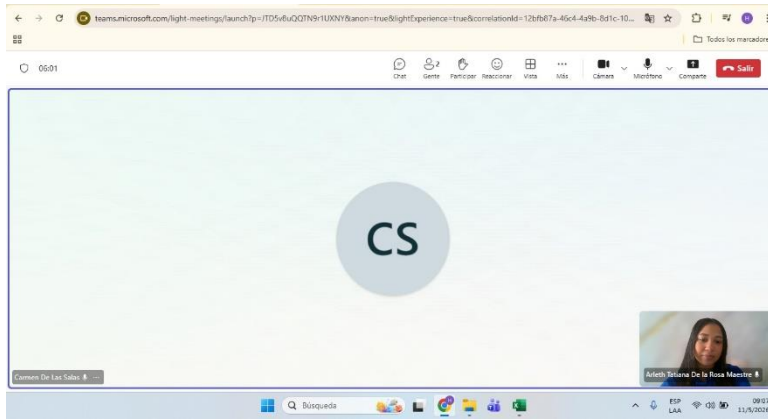
Te esperamos el **8 de mayo** de 9:30 a.m. a 12:00 m.

Children International Colombia, Área de Servicio - C. Rebolo, Carreras 29 # 64 - 25

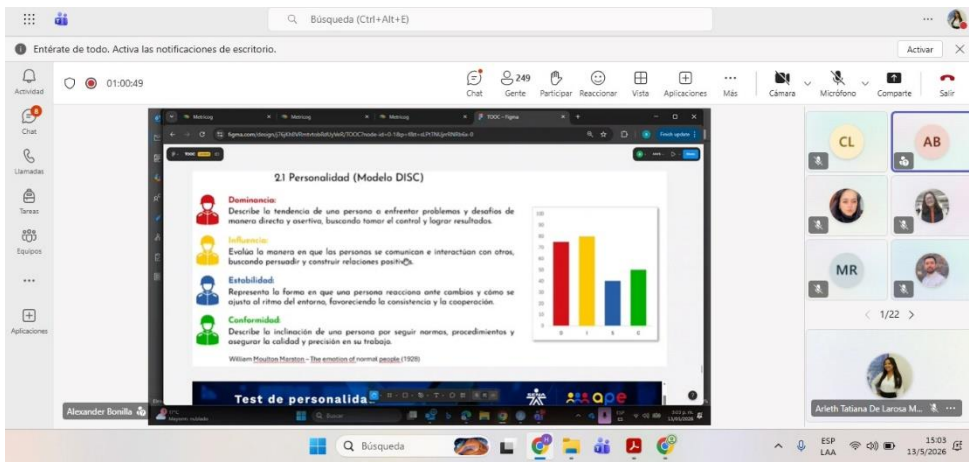




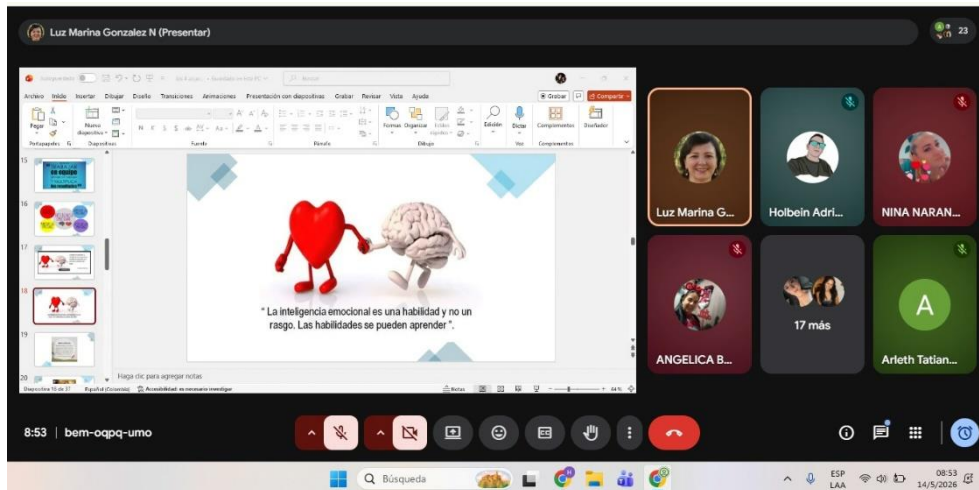
16. Reunión virtual sostenida con la Directora de La fundación ZF las Cayenas, Carmen de las Salas para las concertación de acciones con las empresas aliadas el día 11 de Mayo.



17. Capacitación Virtual sobre el Test de Orientación Ocupacional (TOOC) el día 13 de Mayo.



18. Continuación del Curso de Atención al Cliente "ChatBot Empresarial" A nivel Regional el día 14 de Mayo.





Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |