

**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP**
CODIGO: S-002
Versión: 2.01
Fecha:
05/01/2018

Dependencia:

SECRETARIA GENERAL

Fecha:

18/5/2026

ACTO ADMINISTRATIVO**DATOS DEL CONTRATO**

Valor Contrato:	\$48,000,000.00	Valor a Pagar:	\$6,000,000.00
Número:	442	Fec. Suscripción:	Ene 10 2026
N° CDP:	18	Fecha:	Ene 5 2026
N° RP:	502	Fecha:	Ene 19 2026
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		Período a pagar:
Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI
Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
Fecha de iniciación:	Ene 19 2026		Fecha de terminación:
Fecha de terminación:	Sep 18 2026		Duración:
Duración:	Meses 8		Días 0
Período a pagar:	Abr 19 2026 - May 18 2026		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado " FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR".

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS (\$48.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN						
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	52849247	DV.
Dirección:	0						
Número de Teléfono:	00000000	FAX:	CEL.	0000000000			
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros:	X	Número:	0550488451461229	Banco:	Davivienda

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	Regimen: N.A.
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	
	He verificado de esta información frente al RUT:			SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR**AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

El contratista presentó el informe correspondiente:	SI: X	NO:	# de folios:
El informe cumple con lo estipulado en el contrato:	SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI
Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas:	N/A		
		Fecha:	May 18 2026

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:	Aportes a Salud		Aportes a Pensión				
Valor pagado	\$300,300.00	Periodo	ENERO	Valor pagado	\$384,300.00	Periodo	ENERO
Comprobante de pago Número:	9503671353		Comprobante de pago Número:	9503671353			
Fecha de pago:	May 5 2026		Fecha de pago:	May 5 2026			
Persona Jurídica:	Aportes a ARL		NOTA:				
Valor pagado	\$12,700.00	Periodo	ENERO	N/A			
Comprobante de pago Número:	9503671353						
Fecha de pago:	May 5 2026						

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI**Copia de aporte de salud **SI**Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 5EC9EA1D-6370-43BB-9A32-3887766FA779

NOMBRE CONTRATISTA: CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

C.C.: 52849247



FIRMA SUPERVISOR: 80F84CAF-8FBB-46BC-89D1-DC8A4BCD8739

NOMBRE SUPERVISOR: JULIANA ISABEL SOLANO CHAR

CARGO: SECRETARIO GENERAL





GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 18 2026

SECRETARIA GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 19 2026 - May 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

Identificación: 52849247

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 442	Fec. Suscripción: Ene 10 2026	Fecha de iniciación: Ene 19 2026
	Duración:	Meses: 8	Días: 0
			Fecha de terminación: Sep 18 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS

2.Brindar apoyo al Despacho de la Secretaría General en la gestión de los requerimientos que radicados por particulares, entes de control, dependencias de la entidad en el marco del proyecto.

SUMINISTRO DE INSUMOS MÉDICOS, VETERINARIOS Y DE LABORATORIO PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL EL GUARDIÁN – DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR:Se inicia con la identificación de la necesidad institucional y la definición clara del objeto a contratar, seguida del análisis del sector mediante la recopilación de información sobre oferta, demanda, precios de referencia y posibles proveedores; posteriormente se realiza un estudio de costos y se establecen las condiciones técnicas, jurídicas y financieras requeridas, lo que permite estructurar el presupuesto oficial y los criterios de selección. En paralelo, se procede a la revisión de los documentos precontractuales, verificando que los estudios previos, pliegos de condiciones o términos de referencia estén alineados con la normativa vigente, que exista coherencia entre el objeto, las especificaciones técnicas y los requisitos habilitantes, y que se incluyan adecuadamente los factores de evaluación, riesgos previsibles y garantías exigidas, asegurando así transparencia, legalidad y adecuada planeación del proceso contractual

2.Brindar apoyo al Despacho de la Secretaría General en la gestión de los requerimientos que radicados por particulares, entes de control, dependencias de la entidad en el marco del proyecto.

SUMINISTRO DE INSUMOS MÉDICOS, VETERINARIOS Y DE LABORATORIO PARA LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL EL GUARDIÁN – DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR. EVALUACIÓN ECONÓMICA: el análisis técnico y metodológico orientado a verificar la viabilidad, sostenibilidad y conveniencia de una contratación, proyecto o iniciativa institucional, mediante la revisión de variables presupuestales, costos, fuentes de financiación, capacidad financiera, riesgos económicos e impacto fiscal. Este ejercicio permite determinar si los recursos públicos serán administrados de manera eficiente, transparente y acorde con los principios de planeación, economía y responsabilidad fiscal, garantizando que las decisiones adoptadas contribuyan al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad y a la adecuada ejecución de los recursos asignados.

2. Brindar apoyo al Despacho de la Secretaría General en la gestión de los requerimientos que radicados por particulares, entes de control, dependencias de la entidad en el marco del proyecto

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMINA DE POLICARBONATO MACIZO 6 mm FIJADA CON DILATADORES PUNTUALES EN ACERO INOXIDABLE AISI 316 SOBRE ESTRUCTURA METÁLICA DE PUENTE EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN NEPOMUCENO EN EL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR:Se inicia con la identificación de la necesidad institucional y la definición clara del objeto a contratar, seguida del análisis del sector mediante la recopilación de información sobre oferta, demanda, precios de referencia y posibles proveedores; posteriormente se realiza un estudio de costos y se establecen las condiciones técnicas, jurídicas y financieras requeridas, lo que permite estructurar el presupuesto oficial y los criterios de selección. En paralelo, se procede a la revisión de los documentos precontractuales, verificando que los estudios previos, pliegos de condiciones o términos de referencia estén alineados con la normativa vigente, que exista coherencia entre el objeto, las especificaciones técnicas y los requisitos habilitantes, y que se incluyan adecuadamente los factores de evaluación, riesgos previsibles y garantías exigidas, asegurando así transparencia, legalidad y adecuada planeación del proceso contractual



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 18 2026

SECRETARIA GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 19 2026 - May 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

Identificación: 52849247

9.Las demás actividades que designe el supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual.

REVISIÓN ADICIÓN FERRETERIA: Modificación del valor inicialmente pactado en un contrato, con el fin de incorporar recursos adicionales necesarios para garantizar la continuidad, correcta ejecución y cumplimiento del objeto contractual. Esta medida se realiza cuando, durante el desarrollo del proceso, se identifican necesidades técnicas, operativas o administrativas no previstas inicialmente, siempre en observancia de la normativa vigente, la disponibilidad presupuestal y los principios de transparencia, planeación y responsabilidad en el manejo de los recursos públicos. La adición permite asegurar que las actividades contratadas se ejecuten de manera eficiente y conforme a las metas institucionales establecidas.

2. Brindar apoyo al Despacho de la Secretaria General en la gestión de los requerimientos que radicados por particulares, entes de control, dependencias de la entidad en el marco del proyecto.

SUMINISTRO DE MENAJE Y UTENSILIOS DE COCINA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR:La consulta y revisión de las condiciones de mercado en un proceso de una entidad estatal consiste en el análisis y verificación de las variables comerciales, financieras y técnicas relacionadas con los bienes, servicios u obras requeridos, mediante la identificación de precios de referencia, oferta disponible, tendencias del sector, condiciones de competencia y capacidad de los posibles proveedores. Este ejercicio permite a la entidad contar con información objetiva y actualizada para estructurar adecuadamente el proceso contractual, garantizar la razonabilidad de los costos, promover la pluralidad de oferentes y asegurar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos, en cumplimiento de los principios de planeación, economía y selección objetiva.

2. Brindar apoyo al Despacho de la Secretaria General en la gestión de los requerimientos que radicados por particulares, entes de control, dependencias de la entidad en el marco del proyecto.

N/A

2. Brindar apoyo al Despacho de la Secretaria General en la gestión de los requerimientos que radicados por particulares, entes de control, dependencias de la entidad en el marco del proyecto.

N/A

2. Brindar apoyo al Despacho de la Secretaria General en la gestión de los requerimientos que radicados por particulares, entes de control, dependencias de la entidad en el marco del proyecto.

N/A

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

0DC5C93C-50F3-4AD2-8812-205FBD9D3545

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

C. C. :

52849247



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52849247		MARTINEZ BARRAGAN CLAUDIA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tv. 44#100-82 Torre6 Apto.424	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3337557	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	308197139	9503671353	I	2026/05/13	2026/05/14	BANCO DAVIVIENDA	1	\$697,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0		
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0		
1	CC 52849247	MARTINEZ CLAUDIA	25-14	30		\$2,400,000	\$384,000	EPS010	30		\$2,400,000	\$300,000	0		\$0	\$0	14-4	30		\$2,400,000	\$12,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52849247		MARTINEZ BARRAGAN CLAUDIA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tv. 44#100-82 Torre6 Apto.424	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3337557	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	308197139	9503671353	I	2026/05/13	2026/05/14	BANCO DAVIVIENDA		1	\$697,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$300	\$0	\$384,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$384,000	\$300	\$0	\$384,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$100	\$0	\$12,700	
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$12,600	\$100	\$0	\$12,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$300	\$0	\$300,300	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$300,000	\$300	\$0	\$300,300	
TOTAL				1	\$696,600	\$700	\$0	\$697,300	



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS

CODIGO: Safe 001
Versión: 2.01
Fecha:
02/01/2018

Dependencia:

SECRETARIA GENERAL

En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN, identificado con CC No 52849247, en su calidad de Contratista y JULIANA ISABEL SOLANO CHAR en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 442 de 2026.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO	Número: 442	Fec. Suscripción: Ene 10 2026	Fecha de iniciación: Ene 19 2026
	N° CDP: 18	Fecha: Ene 5 2026	Fecha de terminación: Sep 18 2026
	Rubro Presupuestal: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		
	N° RP: 502	Fecha: Ene 19 2026	Duración: Meses 8 Días 0
	Valor Contrato: Cuarenta y ocho millones de pesos mcte(\$48,000,000.00)		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR".

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Asesorar en los procesos de análisis, formulación, implementación, control y seguimiento de los componentes, equipos, herramientas asociadas al proyecto, contribuyendo a la correcta gestión de los recursos tecnológicos de la dependencia de la secretaria general. 2. Brindar apoyo al Despacho de la Secretaría General en la gestión de los requerimientos que radicados por particulares, antes de control, dependencias de la entidad en el marco del proyecto. 3. Aplicar técnicas estadísticas y de aprendizaje automático para identificar patrones y tendencias en los datos y producir visualizaciones para facilitar la comprensión y comunicación de los resultados. 4. Brindar asesoría en el manejo de las distintas herramientas virtuales que se desarrollen en procura de la organización y gestión contractual, relacionada con la secretaria y los diferentes proyectos a cargo de esta. 5. Capacitar y brindar asesoría en reuniones, comités y espacios de decisión donde se traten asuntos relacionados con la gestión de mejoras de procesos de la Secretaría General. 6. Elaborar y mantener actualizados los informes técnicos, reportes de avance y documentos de soporte relacionados con la gestión de sistemas de información. 7. Atender oportunamente las actividades, tareas y requerimientos designados por el Secretario de Despacho o el supervisor del contrato, en el marco del proyecto. 8. Cumplir estrictamente con el cronograma de actividades y entregables acordado en el contrato. 9. Las demás actividades que designe el supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN		
Identificación:	52849247		
Dirección:	0		
Número de Teléfono:	0000000	CEL	000000000
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN INGENIERO CIVIL CON ESPECIALIZACION Y EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A TRES (3) AÑOS.		

9735C913-AC36-4433-9FEA-AD7CEADA9C3C

26C777D2-D1D8-40FA-AD3F-FC6D37A10610

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

C.C.: 52849247



FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JULIANA ISABEL SOLANO CHAR

CARGO: SECRETARIO GENERAL





DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO



FECHA DE EMISIÓN: 19 May 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 17 Ago 2026

RECIBO: 260501525850

CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN	Identificación:	C	52849247	No. Recibo Pago: 260501525850
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026	Base Gravable	6,000,000		
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	442		Fecha Del Contrato: 10 Ene 2026
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		\$ 120,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA		\$ 120,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO		\$ 120,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)		\$ 21,000		
TOTAL			\$ 381,000		



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO



FECHA DE EMISIÓN: 19 May 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 17 Ago 2026

RECIBO: 260501525850

GOBERNACIÓN

Contribuyente:	CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN	Identificación:	C	52849247	No. Recibo Pago: 260501525850
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026	Base Gravable	6,000,000		
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	442		Fecha Del Contrato: 10 Ene 2026
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		\$ 120,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA		\$ 120,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO		\$ 120,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)		\$ 21,000		
TOTAL			\$ 381,000		



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO



FECHA DE EMISIÓN: 19 May 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 17 Ago 2026

RECIBO: 260501525850

BANCO

Contribuyente:	CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN	Identificación:	C	52849247	No. Recibo Pago: 260501525850
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026	Base Gravable	6,000,000		
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	442		Fecha Del Contrato: 10 Ene 2026
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		\$ 120,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA		\$ 120,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO		\$ 120,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)		\$ 21,000		
TOTAL			\$ 381,000		



(415)7709998124714(8020)260501525854(3900)0000120000(96)20260817



(415)7709998252103(8020)260501525852(3900)0000120000(96)20260817



(415)7709998318489(8020)260501525853(3900)0000141000(96)20260817

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA