**CONTRATO No. 4600105547 DE 2025**
**PERIODO DE VERIFICACIÓN: 1 AL 31 DE MARZO DE 2026**
**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 19 DE MAYO DE 2026**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE |
| **CONTRATISTA**: | CORPORACION PARQUE ARVÍ |
| **NIT:** | 900.154.128-1 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | JULIAN DARIO ALZATE CARDENAS |
| **CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | 71.310.942 |
| **OBJETO:** | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO GUARDIANES DE QUEBRADAS, COMO ESTRATEGIA COMUNITARIA PARA LA PROTECCIÓN Y LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL DISTRITO DE MEDELLÍN. |
| **VALOR INICIAL:** | CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M.L. ($4.735.000.000) incluido IVA |
| **ADICIÓN N° 1** | DOS MIL SESENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/L ($2.066.209.903) |
| **VALOR MÁS ADICIONES:** | SEIS MIL OCHOCIENTOS UN MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M.L. ($6.801.209.903) |
| **DURACIÓN INICIAL:** | CIENTO SESENTA Y CINCO (165) DÍAS CALENDARIO, sin superar la vigencia 2025. |
| **AMPLIACION 1:** | Por el término de DOS (02) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS, contados a partir del 01 DE ENERO DE 2026 hasta el 25 DE MARZO DE 2026, ambas fechas inclusive. |
| **AMPLIACION 2:** | Por el término de TRES (03) MESES, contados a partir del 26 DE MARZO DE 2026 hasta el 26 DE JUNIO DE 2026, ambas fechas inclusive. |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| **SUSPENSIONES:** | N.A |
| **DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | DOSCIENTOS NOVENTA Y UN (291) DÍAS. |
| **FECHA DE INICIO:** | 8 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **TERMINACIÓN INICIAL:** | 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:** | 26 DE JUNIO DE 2026 |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600105547 de 2025**, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

El contrato interadministrativo No.4600105547 de 2025, cuyo objeto es “LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO GUARDIANES DE QUEBRADAS, COMO ESTRATEGIA COMUNITARIA PARA LA PROTECCIÓN Y LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL DISTRITO DE MEDELLÍN”, en adelante llamado Guarda Quebradas, tiene un alcance integral que abarca acciones físicas, pedagógicas, sociales y de seguimiento ambiental sobre las quebradas priorizadas del Distrito de Medellín, con el fin de promover su recuperación, conservación y gestión participativa. A continuación, se detallan los principales alcances del objeto contractual:

- Disponer del personal técnico, administrativo y operativo, así como de las condiciones logísticas necesarias para el cumplimiento del objeto y su alcance.
- Identificar y ejecutar las actividades conforme a los alcances generales y particulares definidos en el Decreto 160 de 2025, que incluyen el cauce de las quebradas, (naturales y artificiales), sus estructuras hidráulicas y las zonas de retiro adyacentes,



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

que contribuyan a la sostenibilidad de la red hídrica del Distrito y la promoción de la gestión del cambio climático.

- Diseñar e implementar estrategias para la apropiación y disfrute ciudadano de las márgenes y zonas de retiro de las quebradas para que contribuyan a la protección, recuperación y conservación del recurso hídrico.
- Realizar actividades operativas que propendan por la sostenibilidad y mejoramiento hidráulico de los cauces hídricos y la promoción de la gestión del cambio climático.
- Diseñar y ejecutar actividades educativas y de sensibilización con grupos comunitarios, con énfasis en la gestión del riesgo hidráulico y la adaptación al cambio climático, soportadas en una estrategia participativa que tenga en cuenta las particularidades del territorio y fomente la inclusión activa de las comunidades

El proyecto Guarda Quebradas se ejecutará en jurisdicción del Distrito de Medellín y se aplicará a toda su red hídrica, conforme a la disponibilidad de los recursos destinados para su ejecución.

En este informe se presenta el avance del cumplimiento y desarrollo del objeto y alcance contractual conforme a las especificaciones técnicas, el presupuesto oficial y el cronograma de actividades para la implementación del proyecto Guarda Quebradas, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo de 2026.

La información de la ejecución del proyecto es compartida con la Supervisión del contrato a través de OneDrive en la carpeta denominada “4600105547 Guardianes de Quebradas”, la cual se puede consultar en el siguiente enlace: <https://medellingovco-my.sharepoint.com/personal/71314927_medellin_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F71314927%5Fmedellin%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F4600105547%20Guardianes%20de%20Quebradas&ga=1&LOF=1>

## 1.2 COMPONENTE TÉCNICO

El proyecto Guarda Quebradas fue concebido para una duración de 165 días calendario (5.5 meses) sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025, pero, dada su fecha de inicio el 8 de septiembre de 2025, se tenía una duración efectiva de 114 días calendario (3.8 meses). Sin embargo, de acuerdo con Acta de Comité Interno de Planeación – CIP de la Secretaría de Medio Ambiente N°66 del 29 de diciembre de 2025, se decidió, entre otras modificaciones, ampliar el plazo de ejecución del contrato por un término de dos (2) meses y veinticinco (25) días, del 01 de enero de 2026 al 25 de marzo de 2026. Así mismo, mediante Acta de Comité Interno de Planeación – CIP de la Secretaría de Medio Ambiente N°21 del 24 de marzo de 2026, se decidió, entre otras modificaciones, ampliar el plazo de ejecución del contrato por un término de tres (3) meses más, contados a partir del 26 de marzo de 2026 hasta el 26 de junio de 2026.

El proyecto contempla su desarrollo en tres fases, a saber:

- 1) Alistamiento y Planeación



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- 2) Ejecución
- 3) Seguimiento y Monitoreo.

En la fase 1 de Alistamiento y Planeación se realizarán los procesos preparatorios, diagnósticos, diseño metodológico y fortalecimiento de capacidades del equipo técnico y operativo.

Posteriormente, en la fase 2 de Ejecución, se realizarán las acciones físicas de intervención como mejoramiento hidráulico de los cauces, limpieza y recolección de residuos sólidos, embellecimiento y siembra, y actividades pedagógicas con las comunidades.

Finalmente, la fase 3 de seguimiento y monitoreo permitirá realizar el control de los avances, evaluar los resultados obtenidos y sistematizar las experiencias para generar insumos estratégicos que servirán de base para futuras intervenciones en el territorio.

A continuación, en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** se presenta el cronograma general de actividades para dar cumplimiento a las especificaciones técnicas y alcances del proyecto.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## Tabla 1. Cronograma general Proyecto Guarda Quebradas

| FASE | ACTIVIDAD | SUBACTIVIDAD | PERIODO DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | sep-25 | oct-25 | nov-25 | dic-25 | ene-26 | feb-26 | mar-26 | abr-26 | may-26 | jun-26 |
| **Fase 1 Alistamiento y Planeación** | Estrategia de apropiación del objeto y alcance del contrato | Definición de estrategia y revisión técnica (presupuestal, normativa, administrativa) | | | | | | | | | | |
| | Elaboración del Plan Operativo y de Inversiones - POI | Selección y contratación del personal | | | | | | | | | | |
| | | Adquisición de insumos (EPP, dotación, herramientas, papelería, insumos paisajismo, etc.) | | | | | | | | | | |
| | | Capacitación (Inducción y bienvenida) | | | | | | | | | | |
| | | Definición e implementación del plan de vacunación para los que aplique | | | | | | | | | | |
| | | Certificaciones (trabajo en alturas y espacios confinados) | | | | | | | | | | |
| | | Definición de sedes, transporte, acopio de insumos | | | | | | | | | | |
| | | Propuesta puesta en marcha acciones de sostenibilidad y educativas | | | | | | | | | | |
| | | Diseño de ejes temáticos de formación | | | | | | | | | | |
| | | Diseño de formatos y matrices para la captura y manejo de la información | | | | | | | | | | |
| **Fase 2. Ejecución** | Priorización de las Quebradas | Revisión de información secundaria y la | | | | | | | | | | |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| FASE | ACTIVIDAD | SUBACTIVIDAD | PERIODO DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | sep-25 | oct-25 | nov-25 | dic-25 | ene-26 | feb-26 | mar-26 | abr-26 | may-26 | jun-26 |
| | Objeto de Sostenibilidad | generada en recorridos de diagnóstico | | | | | | | | | | |
| | Acciones físicas a desarrollar en las quebradas | Acciones Tipo 1 y 2 - Actividades en Cauces, márgenes y zonas de retiro | | | | | | | | | | |
| | Actividades pedagógicas a desarrollar con la Comunidad en el Entorno de las Quebradas | Acciones Tipo 3 - Mapificación de actores | | | | | | | | | | |
| | | Acciones Tipo 3 - Sensibilización In Situ | | | | | | | | | | |
| | | Acciones Tipo 3 - Talleres formativos a las comunidades | | | | | | | | | | |
| | Actividades de mitigación de riesgos especialmente inundaciones; la creación de espacios públicos como corredores azules; la recuperación ambiental; la generación de empleo y la planificación territorial sostenible | Acciones Tipo 4. Equipo Mi río Mis Quebradas | | | | | | | | | | |
| **Fase 3 Monitoreo y Seguimiento** | Monitoreo | Cronograma semanal de actividades | | | | | | | | | | |
| | | Recopilación de datos | | | | | | | | | | |
| | | Visitas de campo | | | | | | | | | | |
| | | Reuniones con equipos de trabajo | | | | | | | | | | |
| | Seguimiento | Análisis de datos | | | | | | | | | | |
| | | Comparación con los objetivos e identificación de desviaciones | | | | | | | | | | |
| | | Evaluación y recomendaciones de ajuste | | | | | | | | | | |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| FASE | ACTIVIDAD | SUBACTIVIDAD | PERIODO DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | sep-25 | oct-25 | nov-25 | dic-25 | ene-26 | feb-26 | mar-26 | abr-26 | may-26 | jun-26 |
| | | Entregables Finales (Informe consolidado, geodatabase, diagnósticos, evidencias) | | | | | | | | | | |

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FASE 1. ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN

A continuación, se presentan las actividades realizadas dentro de la fase de planeación y alistamiento para el periodo del presente informe (1 al 31 de marzo de 2026). Cabe mencionar que, la *Actividad 1. Estrategia de apropiación del objeto y alcance del contrato y Actividad 2. Elaboración del Plan Operativo y de Inversiones*, se ejecutaron dentro del primer periodo del contrato (septiembre 8 a octubre 31 de 2025) y fueron relacionadas en el informe de avance No 1, correspondiente a dicho periodo.

### Actividad 3. Proceso de contratación del personal

De acuerdo con el procedimiento definido desde la Corporación Parque Arví para el proceso de contratación, descrito en el Documento del POI (Documento Plan Operativo), se habían contratado escalonadamente a 91 personas, sin embargo, por renuncias y terminaciones de contratos, se finalizó el mes de marzo con 85 personas. En la **¡Error! La autoreferencia al marcador no es válida.** y De lo anterior se infiere que de 25 perfiles que integran el personal técnico y administrativo, se cuenta con 24, quedando pendiente por contratar uno de ellos, correspondiente a un tecnólogo del área social; lo que representa un 96% de la contratación de este personal.

Por otra parte, en cuanto al equipo de Guardianes, se tiene que de 80 personas que integran este grupo, se habían contratado 67, pero, se terminó el periodo con 61 personas debido a renuncias y terminaciones de contrato, quedando pendiente por contratar 19 de ellos; lo que representa un 76% de la contratación del personal de Guardianes.

**Tabla 1** se presenta la relación de los perfiles con los que se cuenta hasta la fecha, tanto del equipo técnico y administrativo como del grupo de Guardianes.

**Tabla 2. Equipo Técnico y Administrativo**

| CARGO | REQUERIDO | CONTRATADO | PERFIL / EXPERIENCIA |
|---|---|---|---|
| Coordinador General | 1 | 1 | Profesional en Ingeniería Civil, Ingeniería Geológica, Ambiental, Sanitaria o Hidráulica y afines, con matrícula o tarjeta profesional vigente y título académico de posgrado en |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | áreas de administración y/o logística.<br>- Tres (3) años de experiencia general contados a partir de la expedición de la Tarjeta Profesional<br>- Dos (2) años de experiencia específica en administración y coordinación de proyectos. |
| Profesional Técnico de Apoyo a la Coordinación | 1 | 1 | Profesional en áreas afines a la Ingeniería Ambiental, Civil, Sanitaria, Geológica y/o Hidráulica, con matrícula o tarjeta profesional vigente.<br>Un (1) año de experiencia específica en administración, control o coordinación de proyectos. |
| Profesional Administrativo y/o Financiero | 1 | 1 | Título profesional en el área administrativa y/o financiera, matrícula o tarjeta profesional vigente (donde aplique).<br>- Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado y<br>- Dos (2) años de experiencia específica en trabajo administrativo, apoyo al desarrollo de proyectos de inversión pública. |
| Auxiliar Administrativo | 1 | 1 | Título técnico o tecnológico en el área administrativa y/o financiera, deseables conocimientos ofimáticos certificados<br>- Un (1) año de experiencia general en actividades de apoyo en el área administrativa y/o financiera, contados a partir del grado |
| Profesional SIG | 1 | 1 | Título académico de profesional en el área de la Ingeniería, con posgrado en Sistemas de Información Geográfica (SIG).<br>- Experiencia General: Mínimo tres (3) años certificada en su profesión<br>- Experiencia específica: Mínimo dos (2) años certificados en Sistemas de Información Geográfica – SIG y un (1) año en SIG con énfasis ambiental.C5 |
| Coordinador Técnico Tipología 1 | 1 | 1 | Profesional en Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geológica, Geología, y afines, concordantes con estas profesiones.<br>- Experiencia General: Mayor a 1 y hasta 3 años en proyectos públicos o privados concordantes con su perfil profesional.<br>- Experiencia Especifica de al menos un (1) año en proyectos públicos o privados cuyo objeto corresponda a acciones de |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | preservación, protección, recuperación de los recursos naturales. |
| Tecnólogos Apoyo Técnico (Tipología 1) | 2 | 2 | Tecnólogos afines a las áreas de la Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geológica, Geología o afines.<br>- Experiencia General: Mayor a 1, hasta 3 años en proyectos públicos o privados concordantes con el área de su tecnología |
| Tecnólogo en SST (Tipología 1) | 1 | 1 | Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo<br>- Con experiencia mayor a 1, hasta 3 años en control y seguimiento de actividades realizadas en espacios confinados o trabajo seguro en alturas, en diferentes espacios laborales.<br>- Certificado de curso de reentrenamiento (20 horas) o nivel avanzado (40 horas) de trabajos en alturas.<br>- Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo<br>- Certificado de Curso de Seguridad y Salud en el trabajo (50 horas). |
| Coordinador Técnico Tipología 2 | 1 | 1 | Título académico, profesional en Ingeniería Forestal o afines, con matrícula o tarjeta profesional vigente en los casos que aplique.<br>- Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado.<br>- Dos (2) años de experiencia específica en actividades forestales y/o gestión de recursos naturales. |
| Profesional SST (con experiencia) | 1 | 1 | Profesional con título de pregrado en Seguridad y Salud en el Trabajo o similares o profesional en Ingeniería Civil, Ambiental, Hidráulica, Sanitaria, con especialización en Salud y Seguridad en el Trabajo, con licencia vigente en Seguridad y Salud Ocupacional (S.O.) o licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), según Resolución 754 de 2021 por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para la expedición y renovación de la licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo y certificado en el trabajo seguro en espacios confinados y certificado de trabajos en alturas.<br>- Experiencia General: tres (3) años de desempeño en actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, contados a partir de la expedición de la licencia.<br>- Requisito de Experiencia Especifica: dos (2) |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | años de desempeño en actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| Tecnólogos SST (con experiencia) | 2 | 2 | Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>- Con experiencia: Mayor a 1, hasta 3 años en procedimientos en espacios confinados y trabajo seguro en alturas.<br>- Certificado de curso de reentrenamiento (20 horas) o nivel avanzado (40 horas) de trabajos en alturas.<br>- Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>- Certificado de Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo (50 horas). |
| Tecnólogo SST (sin experiencia) | 1 | 1 | Tecnólogo en SST, primer empleo. |
| Tecnólogos Apoyo Técnico (Tipología 2) | 3 | 3 | Tecnólogos Forestales o afines a la Ingeniería Forestal.<br>- Experiencia mayor a 1, hasta 3 años en trabajos de siembras, restauración o intervenciones paisajísticas. |
| Profesionales Sociales (Tipología 3) Coordinadores | 2 | 2 | Título académico profesional del área social, humanidades o licenciados en educación, con matrícula o tarjeta profesional vigente (donde aplique).<br>- Dos (2) años de experiencia específica en trabajo comunitario con diversos grupos poblacionales, procesos formativos y afines |
| Profesionales Líderes Pedagógicos | 3 | 3 | Profesionales con título académico del área Ambiental, Ingeniería Civil o Sanitaria, con tarjeta profesional o matrícula vigente.<br>- Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado.<br>Dos (2) años de experiencia específica en trabajo con comunidades y/o en temas asociados a la conservación de los recursos naturales. |
| Tecnólogos Área Social | 3 | 2 | Tres (3) tecnólogos con título académico en el área social, humanidades o licenciados en educación.<br>- Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado.<br>- Dos (2) años de experiencia específica en trabajos formativos o educativos con comunidades. |
| **TOTAL** | **25** | **24** | |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

De lo anterior se infiere que de 25 perfiles que integran el personal técnico y administrativo, se cuenta con 24, quedando pendiente por contratar uno de ellos, correspondiente a un tecnólogo del área social; lo que representa un 96% de la contratación de este personal.

Por otra parte, en cuanto al equipo de Guardianes, se tiene que de 80 personas que integran este grupo, se habían contratado 67, pero, se terminó el periodo con 61 personas debido a renuncias y terminaciones de contrato, quedando pendiente por contratar 19 de ellos; lo que representa un 76% de la contratación del personal de Guardianes.

**Tabla 1. Equipo de Guardianes**

| TIPO DE GUARDIAN | REQUERIDO | CONTRATADO | % AVANCE |
|---|---|---|---|
| Guardián Tipología 1 (Tipo B) | 16 | 8 | 50% |
| Guardián Tipología 2 (Tipo A) | 48 | 40 | 83% |
| Guardián Tipología 3 (Tipo A Vigías) | 16 | 13 | 81% |
| **TOTAL** | **80** | **61** | **76%** |

La información correspondiente al aspecto administrativo y financiero del personal se detallará más adelante en el capítulo respectivo.

### Actividad 4. Proceso de vacunación del personal

Debido a la naturaleza de los riesgos a los cuales se encuentran expuestos los Guardianes con ocasión de la ejecución de sus actividades (contacto y/o manipulación de: residuos sólidos, objetos cortopunzantes, aguas residuales, entre otros) se estableció por parte del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, tanto de la Corporación Parque Arví como del proyecto Guarda Quebradas, la necesidad de realizar el proceso de vacunación de acuerdo con el siguiente esquema.

**Tabla 4. Esquema de Vacunación Recomendado**

| VACUNA | ESQUEMA RECOMENDADO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Tétanos (Td/Tdap) | Refuerzo cada 10 años. Si no se tiene esquema, 3 dosis (0, 1 y 6 meses). | Indispensable por riesgo de heridas con material contaminado. |
| Hepatitis B | 3 dosis (0, 1 y 6 meses) o esquema acelerado (0, 1, 2 meses + refuerzo a 12 meses) si la persona no cuenta con antecedentes. | Exposición a agua residual y contacto con fluidos. |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

En la **¡Error! La autoreferencia al marcador no es válida.** y **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** se presenta el avance del proceso de vacunación de los Guardianes Tipo A y Tipo B, tanto para Hepatitis B como para el Tétano, respectivamente. Cabe mencionar que para el periodo, las cifras del personal con esquema de vacunación variaron considerando los cambios en el personal.

**Tabla 5. Avance proceso de vacunación contra Hepatitis B**

| VACUNACIÓN HEPATITIS B | GUARDIAN TIPOLOGÍA 1 (TIPO B) | GUARDAN TIPOLOGÍA 2 (TIPO A) | GUARDIAN TIPOLOGÍA 3 (TIPO A VIGÍA) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Completo | 6 | 9 | 8 | 23 |
| Pendiente una dosis | 1 | 6 | 2 | 9 |
| Pendiente dos dosis | 1 | 18 | 3 | 22 |
| No tiene ninguna dosis | 0 | 7 | 0 | 7 |
| **TOTAL** | **8** | **40** | **13** | **61** |

**Tabla 6. Avance proceso de vacunación contra Tétano**

| VACUNACIÓN TÉTANO | GUARDIAN TIPOLOGÍA 1 (TIPO B) | GUARDAN TIPOLOGÍA 2 (TIPO A) | GUARDIAN TIPOLOGÍA 3 (TIPO A VIGÍA) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Completo | 1 | 4 | 4 | 9 |
| Pendiente una dosis | 6 | 26 | 6 | 38 |
| No tiene ninguna dosis | 1 | 10 | 3 | 14 |
| **TOTAL** | **8** | **40** | **13** | **61** |

Para la fecha de reporte, los Guardianes que se encuentran sin esquema de vacunación están pendientes de programación de la jornada de vacunación de acuerdo con: la fecha de ingreso del personal, la validación de información del historial de vacunación de cada uno de los Guardianes y los acuerdos contractuales con la IPS seleccionada por Parque Arví para el proceso.

En el ANEXO 1. COMPONENTE SST, en la carpeta 1.1 VACUNACIÓN, se presenta la base de datos con el seguimiento del proceso de vacunación de los Guardianes y los respectivos carnets de vacunación de los que ya cuentan con el esquema.

### Actividad 6. Aprestamiento del personal

A continuación, se describen las actividades relacionadas con jornadas de inducción, aprestamiento y/o capacitación como actividades previas a la fase de ejecución.

### Certificación de trabajo en alturas y/o en espacios confinados

Considerando que los Guardianes Tipo B están expuestos a situaciones que requieren trabajos en alturas, así como en espacios confinados, se ha venido realizado la capacitación de los Guardianes Tipo B y de los Tecnólogos en SST, según el caso. A continuación, en la **Tabla 2** se presenta el resumen del personal que, a la fecha de corte del presente informe, cuenta con las respectivas certificaciones.

**Tabla 2. Personal certificado para trabajo en alturas y espacios confinados.**

| CERTIFICACIÓN | GUARDIAN TIPOLOGÍA 1 (TIPO B) | | PROFESIONAL / TENÓLOGO SST | |
|---|---|---|---|---|
| | FINALIZADO | PENDIENTE | FINALIZADO | PENDIENTE |
| Curso de Trabajo Seguro en Alturas | 8 | 0 | 5 | 0 |
| Curso de Trabajo Seguro en Espacios Confinados | 5 | 3 | 5 | 0 |

Igualmente, en el ANEXO 2. PROCESO FORMATIVO GUARDIANES, en la carpeta 2.1 CERTIFICACIONES se encuentran los certificados de los Guardianes y Tecnólogos en SST que recibieron estos cursos

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FASE 2. EJECUCIÓN

La fase de ejecución está compuesta por las siguientes actividades:

### Priorización de Quebradas (Diagnósticos)

Las quebradas a priorizar para su intervención o realización de acciones de sostenibilidad son definidas por medio de: solicitudes de la Secretaría de Medio Ambiente, información del programa Guarda Quebradas o por la solicitud de atención a emergencias. A continuación, se describe el procedimiento según sea el caso:

### Solicitudes de la Secretaría de Medio Ambiente (PQRS, otros)

Verificación básica (ubicación, evidencia fotográfica, breve descripción de la necesidad).

Consulta de histórico en geodatabase (Si aplica)

Clasificación: emergencia vs no emergencia.

Salidas: informe de diagnóstico, definición de intervención, registro en SIG.

### Información del proyecto Guarda Quebradas

Información histórica del proyecto con quebradas recurrentes

Diagnósticos generados

Salida: lista de quebradas priorizadas / Tramos identificados



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

**Solicitudes de atención de emergencias**

Para este caso en especial, se plantea realizar la intervención en la quebrada en la cual se reporte la emergencia o la urgencia manifiesta, enviando un equipo o varios según sea la magnitud de esta. En este caso el equipo técnico y operativo que componen la cuadrilla realizarán una evaluación rápida en sitio para verificar los requerimientos técnicos y de seguridad para la realización de la intervención. Posteriormente a la atención y mitigación de la emergencia se realizará un diagnóstico integral a la quebrada atendida, con el fin de identificar otros puntos críticos que puedan requerir intervención

De acuerdo con lo anterior, en este componente se encuentran comprendidos los diagnósticos previos a la realización de las intervenciones en las quebradas priorizadas. A continuación, se presenta el resumen de los diagnósticos realizados durante el periodo de reporte del presente informe, 1 al 31 de marzo de 2026.

Los informes de diagnóstico pueden ser consultados en el ANEXO 3. DIAGNÓSTICOS

**Tabla 8. Diagnósticos realizados – marzo de 2026**

| No. | FECHA | QUEBRADA | CÓDIGO TRAMO | CALIFICACIÓN RIESGO | NIVEL RIESGO | CÓDIGO DIAGNÓSTICO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2-mar-26 | Q. El Pelón | Q. El Pelón-975 | 20% | Muy Bajo | DQ-20260302-ca |
| 2 | 5-mar-26 | Q. La Tebaida o La Máquina | Q. La Tebaida o La Máquina-898 | 80% | Alto | DQ-20260305-0d |
| 3 | 9-mar-26 | Q. El Malpaso | Q. El Malpaso-360 | 20% | Muy Bajo | DQ-20260309-eb |
| 4 | 9-mar-26 | Q. La Mina | Q. La Mina-428 | 20% | Muy Bajo | DQ-20260309-f3 |
| 5 | 9-mar-26 | Q. La Madera o La Chispa | Q. La Madera o La Chispa-858 | 60% | Medio | DQ-20260309-41 |
| 6 | 9-mar-26 | Cñ. El Concejo | Cñ. El Concejo-524 | 30% | Bajo | DQ-20260309-2c |
| 7 | 16-mar-26 | Q. Santa Rita | Q. Santa Rita-638 | 20% | Muy Bajo | DQ-20260316-25 |
| 8 | 16-mar-26 | Cñ. Aliadas | Cñ. Aliadas-379 | 20% | Muy Bajo | DQ-20260316-cd |
| 9 | 16-mar-26 | Q. La Castro o La Parra | Q. La Castro o La Parra-415 | 20% | Muy Bajo | DQ-20260316-96 |
| 10 | 16-mar-26 | Cñ. Sanín | Cñ. Sanín-751 | 10% | Muy Bajo | DQ-20260316-c8 |
| 11 | 16-mar-26 | Cñ. El Rincón | Cñ. El Rincón-710 | 20% | Muy Bajo | DQ-20260316-1b |
| 12 | 17-mar-26 | Q. La Madera o La Chispa | Q. La Madera o La Chispa-690 | 10% | Muy Bajo | DQ-20260317-0f |
| 13 | 24-mar-26 | Q. La Pabón | Q. La Pabón-849 | 20% | Muy Bajo | DQ-20260324-dc |
| 14 | 25-mar-26 | Q. Santa Cruz | Q. Santa Cruz-872 | 20% | Muy Bajo | DQ-20260325-73 |
| 15 | 25-mar-26 | Q. El Mister | Q. El Mister-957 | 30% | Bajo | DQ-20260325-49 |
| 16 | 25-mar-26 | Q. Blanquizala o Santa Ana | Q. Blanquizala o Santa Ana-325 | 60% | Medio | DQ-20260325-bb |
| 17 | 31-mar-26 | Q. Villa Elvira | Q. Villa Elvira-823 | 30% | Bajo | DQ-20260331-85 |
| 18 | 31-mar-26 | Q. La Marucha | Q. La Marucha-129 | 20% | Muy Bajo | DQ-20260331-5f |

De acuerdo con lo anterior, se diagnosticaron 18 quebradas divididas en tramos de acuerdo con la necesidad de intervención (Tabla 8).

**Tabla 9. Quebradas diagnosticadas – marzo de 2026**

| No. | QUEBRADA | CÓDIGO QUEBRADA | TRAMOS TIPO |
|---|---|---|---|
| 1 | Q. El Pelón | 03042230000000000 | 1 |
| 2 | Q. La Tebaida o La Máquina | 46003000000000000 | 1 |
| 3 | Q. El Malpaso | 13000000000000000 | 1 |
| 4 | Q. La Mina | 07017230000000000 | 1 |
| 5 | Q. La Madera o La Chispa | 47000000000000000 | 2 |
| 6 | Cñ. El Concejo | 03027000000000000 | 1 |
| 7 | Q. Santa Rita | 03043000000000000 | 1 |
| 8 | Cñ. Aliadas | 03041000000000000 | 1 |
| 9 | Q. La Castro o La Parra | 38050000000000000 | 1 |
| 10 | Cñ. Sanín | 03042270400000000 | 1 |
| 11 | Cñ. El Rincón | 03042270000000000 | 1 |
| 12 | Q. La Madera o La Chispa | 47000000000000000 | 2 |
| 13 | Q. La Pabón | 03042290000000000 | 1 |
| 14 | Q. Santa Cruz | 54000000000000000 | 1 |
| 15 | Q. El Mister | 64002000000000000 | 1 |
| 16 | Q. Blanquizala o Santa Ana | 60004000000000000 | 1 |
| 17 | Q. Villa Elvira | 07017070000000000 | 1 |
| 18 | Q. La Marucha | 14017030000000000 | 1 |

**Acciones para la sostenibilidad y adecuación de condiciones de los cauces hídricos, márgenes y zonas de retiro de la red hídrica del Distrito de Medellín y actividades pedagógicas a desarrollar con la comunidad en el entorno de las quebradas.**

En este capítulo se relacionan las intervenciones realizadas en las quebradas, tanto en cauces o en zonas de retiro o márgenes, mediante la implementación de las acciones correspondientes a las tres tipologías definidas:

Tipo 1. Actividades en cauces naturales o artificiales para sostenibilidad de la red hídrica

Tipo 2. Actividades de monitoreo ambiental y acciones en zonas de retiro y/o márgenes de quebradas

Tipo 3. Actividades pedagógicas a desarrollar con la comunidad en el entorno de las quebradas

Tipo 4. Equipo Mi Río, Mis Quebradas. Propende por la gestión integral del Agua, la reducción del riesgo y la recuperación ambiental con participación comunitaria y sostenibilidad.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

A continuación, se presenta un registro fotográfico representativo de las acciones de sostenibilidad en el cauce, márgenes y zonas de retiro y actividades pedagógicas a desarrollar con la comunidad en el entorno de las quebradas, durante el periodo correspondiente al presente informe.




**Foto 1. Limpieza en cauce – Actividad Tipología 1**

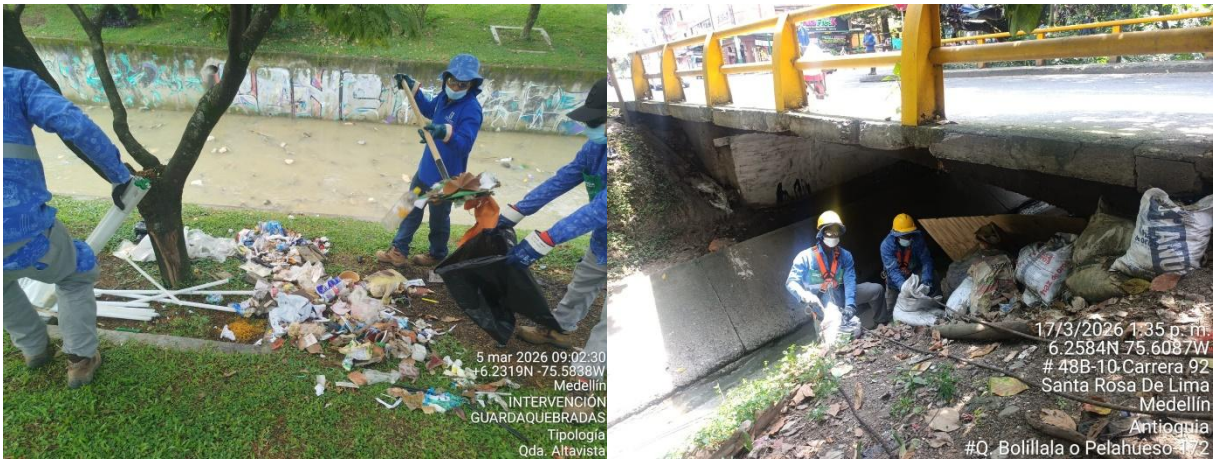



**Foto 2. Limpieza en márgenes - Actividad Tipología 2**

Por otra parte, los residuos sólidos recolectados tanto en el cauce de la quebrada como en sus márgenes o zonas de retiro fueron presentados en puntos de acopio temporales definidos para su posterior recolección y disposición final a través del servicio de recolección de EMVARIAS. En la foto 3 se muestran dos puntos de acopio temporales configurados.




**Foto 3. Puntos de acopio temporales para la recolección de residuos.**

Adicionalmente se realizaron actividades de educación y sensibilización (charlas, talleres, participación en ferias ambientales entre otras) dirigidas a la comunidad aledaña a las zonas de influencia de las quebradas intervenidas, desarrolladas por los Guardianes Tipo A - Vigías, que, entre sus actividades, apoyan el componente pedagógico, de educación y sensibilización del proyecto. Entre estas actividades se encuentra la realización de una obra de teatro itinerante denominada “Lo que el Agua se llevó” que busca concientizar a la comunidad sobre nuestra relación con las quebradas, la identificación de problemáticas y soluciones, así como la prevención y gestión del riesgo, y la adaptabilidad al cambio climático.

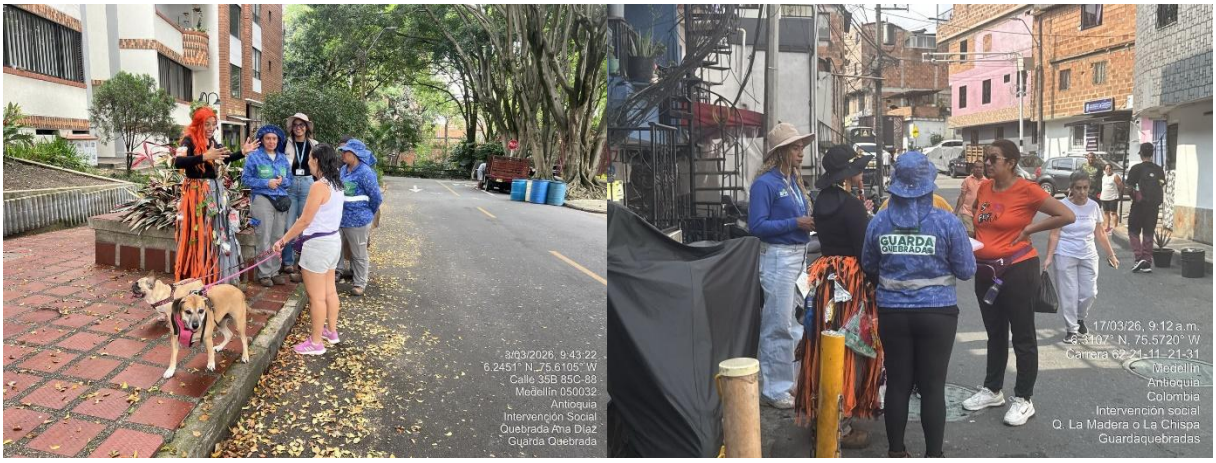



**Foto 4. Sensibilización de la comunidad – Actividad Tipología 3**

En la Tabla 10 se resume la información de las quebradas intervenidas entre el 1 y el 31 de marzo de 2026.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

**Tabla 10. Quebradas Intervenidas – Marzo de 2026**

| No. | QUEBRADA | INTERVENCIONES | PUNTOS CRÍTICOS | RESIDUOS ORDINARIOS (m3) | RESIDUOS RCD (m3) | RESIDUOS VOLUMINOSOS (m3) | TOTAL RESIDUOS (m3) | TOTAL INDIVIDUOS PLANTADOS | ÁREA TOTAL CON SbN (m2) | ACCIONES PEDAGÓGICAS | PERSONAS SENSIBILIZADAS | METROS LINEALES INTERVENIDOS | No. TRAMOS INTERVENIDOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cñ. El Concejo | 1 | 2 | 0,5 | 19 | 5,0 | 24,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 6 |
| 2 | Cñ. La Manguala | 1 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 16 | 16 | 0 | 0 | 50 | 1 |
| 3 | Cñda. Negra o El Burro | 1 | 1 | 2,5 | 4,5 | 11,0 | 18,0 | 0 | 0 | 2 | 34 | 50 | 1 |
| 4 | Q. Altavista | 5 | 23 | 23,74 | 2,04 | 15,6 | 41,38 | 0 | 0 | 11 | 167 | 1.605 | 45 |
| 5 | Q. Ana Díaz | 6 | 37 | 32,4 | 13,81 | 35,4 | 81,7 | 0 | 0 | 21 | 314 | 1.428 | 60 |
| 6 | Q. Aures | 1 | 7 | 6,0 | 6,1 | 6,1 | 18,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250 | 8 |
| 7 | Q. Bellavista | 1 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 42 | 60 | 0 | 0 | 100 | 2 |
| 8 | Q. Bolillala o Pelahueso | 3 | 12 | 11,1 | 12,84 | 39,3 | 63,2 | 0 | 0 | 3 | 48 | 650 | 27 |
| 9 | Q. Cascua | 1 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 40 | 20 | 0 | 0 | 100 | 2 |
| 10 | Q. Caza Diana | 2 | 3 | 8,0 | 6 | 9,0 | 23,0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 255 | 3 |
| 11 | Q. El Malpaso | 3 | 9 | 6,9 | 3,12 | 21,2 | 31,2 | 0 | 0 | 11 | 167 | 460 | 23 |
| 12 | Q. El Pelón | 1 | 4 | 4,3 | 6,8 | 12,3 | 23,4 | 0 | 0 | 10 | 143 | 200 | 4 |
| 13 | Q. El Remolino | 2 | 2 | 3,4 | 0 | 6,7 | 10,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 2 |
| 14 | Q. Escopetería o Palo Blanco | 1 | 1 | 0,0 | 20 | 0,0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 1 |
| 15 | Q. Guayabala Oriental | 2 | 10 | 6,0 | 0,14 | 2,0 | 8,1 | 0 | 0 | 2 | 36 | 500 | 44 |
| 16 | Q. La Castro o La Parra | 1 | 2 | 3,5 | 1,5 | 5,0 | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 2 |
| 17 | Q. La Guayabala | 3 | 19 | 22,1 | 11,66 | 38,9 | 72,7 | 0 | 0 | 2 | 30 | 1.143 | 40 |
| 18 | Q. La Herrera o Los Pozos o Granizal | 1 | 5 | 7,4 | 2,5 | 18,0 | 27,9 | 0 | 0 | 3 | 45 | 531 | 11 |
| 19 | Q. La Hueso | 4 | 40 | 55,1 | 7,7 | 56,5 | 119,3 | 0 | 0 | 7 | 108 | 1.900 | 138 |
| 20 | Q. La Iguaná | 3 | 26 | 75,6 | 13,2 | 37,4 | 126,2 | 0 | 0 | 22 | 328 | 1.200 | 53 |
| 21 | Q. La Madera o La Chispa | 2 | 3 | 7,4 | 2,8 | 10,9 | 21,1 | 0 | 0 | 7 | 106 | 150 | 3 |
| 22 | Q. La Marucha | 1 | 1 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 1 |
| 23 | Q. La Pabón | 1 | 3 | 8,1 | 7,8 | 17,5 | 33,4 | 0 | 0 | 5 | 75 | 200 | 4 |
| 24 | Q. La Picacha o Aguas Frias | 1 | 4 | 4,0 | 1,2 | 19,0 | 24,2 | 0 | 0 | 45 | 668 | 246 | 5 |
| 25 | Q. La Planta o Arenera | 1 | 2 | 1,2 | 0 | 8,5 | 9,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 2 |
| 26 | Q. La Presidenta | 6 | 16 | 10,5 | 18,9 | 3,7 | 31,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.558 | 39 |
| 27 | Q. La Quiebra 1 | 1 | 2 | 3,8 | 5,5 | 3,2 | 12,5 | 0 | 0 | 2 | 30 | 100 | 2 |
| 28 | Q. La Quintana | 1 | 3 | 1,6 | 2,2 | 6,8 | 10,6 | 0 | 0 | 4 | 60 | 150 | 3 |
| 29 | Q. La Velásquez | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 42 | 0 | 0 | 100 | 2 |
| 30 | Q. Quintanilla o La Batea | 2 | 6 | 4,6 | 4,7 | 14,9 | 24,2 | 0 | 0 | 2 | 30 | 350 | 9 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| No. | QUEBRADA | INTERVENCIONES | PUNTOS CRÍTICOS | RESIDUOS ORDINARIOS (m3) | RESIDUOS RCD (m3) | RESIDUOS VOLUMINOSOS (m3) | TOTAL RESIDUOS (m3) | TOTAL INDIVIDUOS PLANTADOS | ÁREA TOTAL CON SbN (m2) | ACCIONES PEDAGÓGICAS | PERSONAS SENSIBILIZADAS | METROS LINEALES INTERVENIDOS | No. TRAMOS INTERVENIDOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Q. Santa Elena | 1 | 15 | 8,1 | 4,3 | 11,8 | 24,2 | 0 | 0 | 5 | 76 | 958 | 19 |
| 32 | Q. Santa Rita | 1 | 5 | 4,0 | 13,5 | 23,5 | 41,0 | 0 | 0 | 2 | 30 | 250 | 5 |
| 33 | Q. Villa Elvira | 1 | 1 | 1,4 | 1,2 | 5,2 | 7,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 2 |
| 34 | Jornada Ambiental | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 160 | 0 | 0 |
| 35 | Q. La Manguala | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| 36 | Q. El Aguacate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 55 | 0 | 0 |
| 37 | Zanjón Guayaquil | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 24 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | | **63,0** | **264,0** | **323,2** | **193,0** | **444,5** | **958,8** | **168,0** | **148,0** | **182,7** | **2.741** | **14.994** | **569** |

Con base en lo anterior, para el periodo de reporte del presente informe se logró lo siguiente:

**Tabla 11. Indicadores de resultado – marzo de 2026**

| INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PERIODO | CANTIDAD ACUMULADA |
|---|---|---|---|
| Quebradas intervenidas | unidad | 36 | 76 |
| Intervenciones | unidad | 63 | 295 |
| Puntos críticos intervenidos | unidad | 264 | 1.080 |
| Recolección, transporte y disposición final residuos sólidos ordinarios | $m^3$ | 323,28 | 1.289,50 |
| Recolección, transporte y disposición final residuos RCD | $m^3$ | 193,01 | 721,72 |
| Recolección, transporte y disposición final residuos voluminosos | $m^3$ | 444,46 | 1.766,77 |
| Total recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos | $m^3$ | 958,75 | 3.775,99 |
| Total de individuos plantados (SbN) | individuos | 168 | 168 |
| Área total con SbN | $m^2$ | 148 | 148 |
| Acciones educativas | unidad | 183 | 606 |
| Personas sensibilizadas | unidad | 2.741 | 9.083 |
| Metros lineales intervenidos | ml | 14.994 | 63.731 |
| Tramos Intervenidos | unidad | 569,08 | 3.366 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

En el ANEXO 4. INTERVENCIONES, puede consultarse el detalle de las intervenciones realizadas en la carpeta 4.1 MATRIZ INTERVENCIONES y los informes de intervención respectivos.

## 1.3 EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO

Durante el periodo de ejecución correspondiente al presente informe (marzo 1 al 31 de 2026) se alcanzó un avance físico acumulado del 100%. A continuación, se presentan los indicadores de ejecución física del proyecto considerando las especificaciones técnicas y los alcances definidos en los estudios previos y la minuta del contrato.

**Tabla 12. Indicadores de ejecución física**

| PRODUCTO/ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE RELATIVO | PESO [1] | % AVANCE PONDERADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Estrategia de apropiación del proyecto y Plan Operativo y de Inversiones | Documento | 1 | 1 | 100,0% | 0,01 | 2,0% |
| Acciones de sostenibilidad en cauces de quebrada y zonas de retiro y/o márgenes | Tramos intervenidos | 900 | 3.366 | 374% | 0,50 | 50,0% |
| Acciones de sostenibilidad en cauces de quebrada y zonas de retiro y/o márgenes | metros lineales (ml) | 900 | 63.731 | 7.081% | 0,30 | 30,0% |
| Acciones educativas asociadas a puntos de interés ambiental y/o puntos críticos | Acciones educativas | 90 | 606 | 672,8% | 0,18 | 18,0% |
| | | **AVANCE FÍSICO PONDERADO (%)** | | | | **100%** |

## 1.4 COMPONENTE DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – SST

Dando cumplimiento al Plan y la Política del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo – SG -SST de la Corporación Parque Arví, se describen a continuación las actividades realizadas durante el periodo de reporte como parte de su implementación.

### 1.4.1 CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN ASERTIVA PARA EL TRABAJO

El 10 de marzo de 2026 se llevó a cabo en cada una de las cuadrillas de trabajo, una capacitación sobre comportamiento seguro en el entorno laboral. El comportamiento seguro se basa en la



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

identificación y gestión de riesgos, junto con la adopción de medidas que aseguren la protección de todas las personas involucradas. Entre estas prácticas se destaca el uso correcto de equipos de protección personal, la detección de peligros y la comunicación efectiva entre los integrantes del equipo. Asimismo, la formación continua y la concienciación sobre la importancia de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) son fundamentales para crear un ambiente laboral seguro. Promover el comportamiento seguro contribuye a proteger al personal, aumentar la productividad y disminuir los costos asociados a incidentes y enfermedades ocupacionales.




**Foto 5. Registro fotográfico capacitación en comportamiento seguro**

### 1.4.2 REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) constituye un pilar esencial para mantener un entorno laboral seguro y saludable. Este proceso refuerza la importancia de la seguridad como valor fundamental dentro de la cultura organizacional, asegurando que todos los colaboradores estén alineados con las políticas y prácticas de prevención vigentes.

En este sentido, el 26 de marzo de 2026 se llevó a cabo jornada de reinducción virtual en SST, dirigida a 10 colaboradores. Esta actividad contó con el acompañamiento de los profesionales de SST del proyecto Guardianes de Quebradas.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

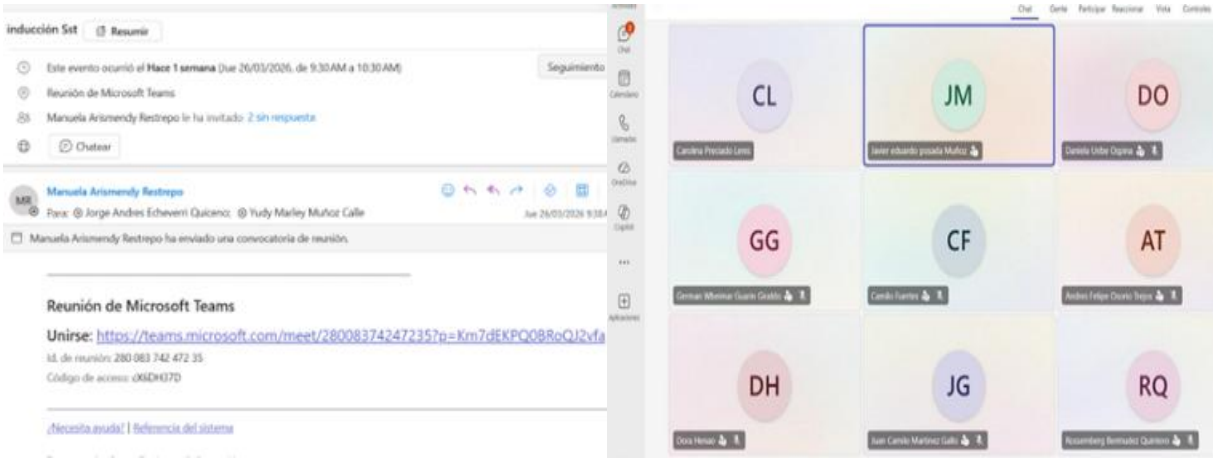



**Foto 6. Registro fotográfico reinducción en seguridad y salud en el trabajo**

### 1.4.3 ACOMPAÑAMIENTO A INTERVENCIONES

Durante el periodo de reporte, el equipo de profesionales y/o tecnólogos que integran el componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) llevó a cabo un acompañamiento constante a las diferentes intervenciones ejecutadas. Este acompañamiento incluyó la presencia activa del equipo en cada jornada operativa, con el objetivo de fortalecer la gestión del riesgo y el bienestar de los trabajadores.

En el desarrollo de estas actividades, se realizaron socializaciones dirigidas tanto a las cuadrillas de trabajo conformadas por personal técnico (profesionales y/o tecnólogos), como al personal operativo (Guardianes Tipo A y Tipo B). En dichos espacios, se abordaron los peligros y riesgos específicos a los que se encuentran expuestos durante la jornada laboral, resaltando la importancia del uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP). Asimismo, se garantizó la entrega correspondiente de estos elementos a todo el personal involucrado.

Complementariamente, se promovió y coordinó la realización de pausas activas durante la jornada, favoreciendo la prevención de lesiones y el bienestar físico de los trabajadores. Adicionalmente, se efectuó el diligenciamiento de los permisos requeridos para la ejecución de trabajos en alturas (TSA) y se socializó el Análisis de Trabajo Seguro (ATS) dirigido particularmente al grupo de Guardianes Tipo B, asegurando así el cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia




**Foto 7. Acompañamiento a intervenciones - equipo SST**

En el ANEXO 1. COMPONENTE SST, en la subcarpeta 1.2 ATS Y PERMISOS TSA, se encuentra el soporte de estas actividades.

### 1.4.4 ACCIDENTES E INCIDENTES LABORALES

Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se registraron un total de tres (3) accidentes de trabajo leves, los cuales resultaron en lesiones de diversa índole: el primero por golpe o contusión, el segundo por cuerpo extraño en la parte externa del ojo no especificada y el tercero por herida abierta del pulgar sin daño de la uña. Sin embargo, no se presentaron días de incapacidad por estos accidentes leves.

Se adelantan las investigaciones correspondientes para determinar las causas y definir las acciones preventivas necesarias. De igual manera, se socializó con el personal operativo las lecciones aprendidas de cada presunto accidente de trabajo; las personas involucradas en estos accidentes, luego de cumplir con su respectiva incapacidad, se reincorporaron a sus labores sin problemas y no se tiene conocimiento de secuelas permanentes.

En el ANEXO 1. COMPONENTE SST, se pueden consultar las evidencias de las actividades realizadas en el periodo en lo concerniente al componente de Seguridad y Salud en el trabajo, dando cumplimiento a la implementación del Plan del SG-SST de la Coporación Parque Arví.

## 1.5 COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Este ítem está conformado por los componentes administrativo, que contempla las gestiones administrativas y contractuales para soportar toda la operación del proyecto, el reporte consolidado del pago de los aportes al sistema seguridad social integral y de nómina del personal contratado para el periodo de reporte. Finalmente, se presenta la ejecución financiera del proyecto por cada componente.

### 1.5.1 COMPONENTE ADMINISTRATIVO

En este ítem se presentan los aspectos administrativos relacionados con las gestiones contractuales, logísticas y novedades del personal que conforma el proyecto, para el periodo de ejecución del presente informe (01 al 31 de marzo de 2026).

### 1.5.2 Relación de contratos y gestión de compras de materiales e insumos

Durante noviembre se llevaron a cabo los siguientes procesos contractuales, para los cuales, en su mayoría, se optó por adherirse a los contratos vigentes de la Corporación Parque Arví.

**Tabla 13. Relación de procesos contractuales**

| ITEM | PROVEEDOR | No. CONTRATO | CENTRO DE COSTOS | OBJETO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | La Cabalgata Construpinturas S.A.S | 084 de 2025 | Materiales, insumos y herramienta | Suministro de materiales, insumos, herramientas, mantenimiento de herramientas, tecnologías y equipos |
| 2 | Implementos De Seguridad Industrial Impleseg S.A.S. | 045 de 2025 | Otros gastos de personal | Suministro de equipos y elementos de protección personal para dotar empleados de la corporación parque Arví |
| 3 | Unipar Alquileres De Computadores Sas | 064 de 2025 | Comp apoyo logístico | Suministro, en calidad de arrendamiento, equipos de cómputo, licenciamiento y periféricos con solución de respaldo de información, soporte técnico |
| 4 | Vivero Tierra Negra S.A.S | 087 de 2025 | Materiales, insumos y herramienta | Suministro de insumos para la propagación y manejo de material vegetal en el vivero de la corporación, la siembra y sostenimiento de árboles, jardines y diferentes coberturas vegetales |
| 5 | Jaime Alonso Vélez Vélez | 03 de 2025 | Comp apoyo logístico | Arrendamiento de oficina |
| 6 | Papelería El Cid | | Comp apoyo logístico | Suministro de papelería, aseo y cafetería |
| 7 | Empresa Varias De Medellín S.A. E.S.P. (emvarias) | 01 de 2025 | Comp apoyo logístico | Prestación del servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos clandestinos. |
| 8 | Fabricato | | Otros gastos de personal | Suministro de uniformes dotación. |
| 9 | TRANSACOOP | | Comp apoyo logístico | Servicio de transporte |

Durante el periodo, se ha destinado a realizar las gestiones administrativas para tener acceso al suministro de todos los elementos, materiales y logística para soportar la operación del proyecto.

### 1.5.2 Verificación de novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral

En lo que respecta al componente de personal, durante este periodo no se presentaron cambios respecto al periodo anterior (febrero de 2026). Se tiene una contratación de 85 personas de 105 requeridas, representando una contratación del 80.9% del personal. Se destaca la alta rotación y las limitaciones de contratación considerando el periodo de ley de garantías. A continuación, se hace la relación del personal contratado con base en la estructura definida en el contrato (tabla 14)

**Tabla 14. Personal contratado a marzo 31 de 2025**

| PERSONAL | REQUERIDO | CONTRATADO |
|---|---|---|
| **Coordinación** | | |
| Equipo de Coordinación | 5 | 5 |
| **Tipología 1** | | |
| Coordinación Técnica | 1 | 1 |
| Tecnólogo Apoyo | 2 | 2 |
| Tecnólogo en SST con experiencia | 1 | 1 |
| Líder Grupo - Guardianes de Quebradas Tipo B | 2 | 0 |
| Guardaquebradas Tipo B - Tipología 1 | 14 | 9 |
| **Tipología 2** | | |
| Coordinación Técnica | 1 | 1 |
| Tecnólogos Forestales o afines | 3 | 3 |
| Profesional SST con experiencia | 1 | 1 |
| Tecnólogo en SST con experiencia | 2 | 2 |
| Tecnólogo en SST sin experiencia (Ley de primer empleo) | 1 | 1 |
| Líder Grupo - Guardianes de Quebradas | 6 | 0 |
| Guardaquebradas Tipo A - Tipología 2 | 42 | 40 |
| **Tipología 3** | | |
| Coordinación Profesionales Sociales | 2 | 2 |
| Profesionales Líderes de acciones pedagógicas en quebradas. | 3 | 3 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| PERSONAL | REQUERIDO | CONTRATADO |
|---|---|---|
| Tecnólogos Área Social acciones pedagógicas en quebradas. | 3 | 2 |
| Líder Grupo Guardianes de Quebradas Tipo A - Tipología 3 | 2 | 0 |
| Guardaquebradas Tipo A - Tipología 3 | 14 | 13 |
| **TOTAL** | **105** | **6** |

Para el personal anteriormente relacionado, se presenta a continuación el pago de aportes al sistema seguridad social integral del personal vinculado al proyecto entre el 8 de septiembre y el 31 de marzo de 2026. Los valores presentados corresponden al consolidado de la planilla única como reporte de la plataforma administradora para el pago de los aportes respectivos.

Adicionalmente de acuerdo la modificación 01 del contrato, se incorporó una nueva tipología, TIPOLOGIA 4. EQUIPO MI RIO, EQUIPO DE INGENIERIA, HIDRAULICA Y RED HIDROGRAFICA, que incluyó 12 contratistas de diferentes especialidades relacionadas con área ingeniería civil y/o ambiental. Durante marzo de 2026, se contó con la contratación de 10 de los 12 profesionales mencionados, por lo que para este periodo se obtuvo un porcentaje de contratación de este personal del 83,33%.

**Tabla 15. Relación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral**

| PERIODO DE COTIZACIÓN | N° PLANILLA | PAGO SALUD | PAGO PENSIÓN | PAGO ARL | TOTAL PAGADO EN EL PERIODO |
|---|---|---|---|---|---|
| Septiembre | 80862904 | $ 5.087.500 | $ 6.511.500 | $ 1.387.900 | $ 12.986.900 |
| Octubre | 81553788 | $ 20.751.900 | $ 26.620.600 | $ 5.461.200 | $ 52.833.700 |
| Noviembre | 81981296 | $ 29.664.500 | $ 38.029.100 | $ 7.173.800 | $ 74.867.400 |
| Diciembre | 82569214 | $ 30.527.900 | $ 39.216.200 | $ 7.014.900 | $ 76.759.000 |
| Enero | 83465029 | $ 29.129.300 | $ 37.282.200 | $ 6.973.000 | $ 73.384.500 |
| Febrero | 84152402 | $ 29.698.700 | $ 38.040.400 | $ 6.950.300 | $ 74.689.400 |
| Marzo | 84865296 | $ 28.943.800 | $ 37.230.700 | $ 6.788.700 | $ 72.963.200 |

En el ANEXO 5. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, en la carpeta 5.1 SEGURIDAD SOCIAL, se encuentra el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y el certificado del pago de aportes y parafiscales firmado por el revisor fiscal de la Corporación Parque Arví para el periodo de cotización respectivo.

## 1.6 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

En lo concerniente al componente financiero y contable, se presenta un resumen presupuestal de la ejecución del proyecto y un análisis de la ejecución financiera con base en: los estados bancarios y la ejecución de los recursos versus lo proyectado en el Plan Operativo y de Inversiones – POI, para el periodo de reporte del presente informe (del 1 a 31 de marzo de 2026).

### 1.6.1 Análisis de movimientos bancarios

Con la información de los extractos bancarios de la cuenta aperturada para el proyecto, se relacionan los movimientos realizados durante los meses de septiembre de 2025 a marzo de 2026.

**Tabla 16. Relación de movimientos bancarios**

| FECHA | MOVIMIENTO | ABONOS | DEBITOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| 22/09/25 | Ingreso | $ 4.031.530.816 | 0 | $ 4.031.530.816 |
| 30/09/25 | Retiros y transferencias | 0 | $ 35.021.103 | $ 3.996.509.713 |
| 30/09/25 | Rendimientos | $ 2.481.455 | 0 | $ 3.998.991.168 |
| 31/10/25 | Retiros y transferencias | 0 | $ 195.358.122 | $ 3.803.633.046 |
| 31/10/25 | Movimiento crédito (devolución estampilla) | $ 2.610.055 | 0 | $ 3.806.243.101 |
| 31/10/25 | Rendimientos | $ 8.306.756 | 0 | $ 3.814.549.857 |
| 30/11/25 | Retiros y transferencias | 0 | $ 371.395.020 | $ 3.443.154.837 |
| 30/11/25 | Rendimientos | $ 7.473.141 | 0 | $ 3.450.627.978 |
| 31/12/25 | Retiros y transferencias | 0 | $ 666.006.791 | $ 2.784.621.187 |
| 31/12/25 | Rendimientos | $ 6.745.474 | 0 | $ 2.791.366.661 |
| 31/01/26 | Retiros y transferencias | 0 | $ 269.055.558 | $ 2.522.311.103 |
| 31/01/26 | Rendimientos | $ 5.871.441 | 0 | $ 2.528.182.544 |
| 28/02/26 | Retiros y transferencias | 0 | $ 590.366.063 | $ 1.937.816.481 |
| 28/02/26 | Movimiento crédito (devolución estampilla) | $ 10.806.103 | 0 | $ 1.948.622.584 |
| 28/02/26 | Rendimientos | $ 4.560.190 | 0 | $ 1.953.182.774 |
| 31/03/26 | Retiros y transferencias | | $ 570.072.315 | $ 1.383.110.459 |
| 31/03/26 | Rendimientos | $ 3.844.710 | | **$ 1.386.955.169** |
| **Total Retiros y Transferencias** | | | | **$ 2.697.274.972** |
| **Total rendimientos y movimientos de Crédito** | | | | **$ 52.699.325** |

Se resalta que, de acuerdo con los recursos entregados para el desarrollo del contrato, para el periodo de reporte se ha pagado a través de esta cuenta un 66,90% de los recursos. Por otra parte, por concepto de rendimientos financieros se han generado $ 39.283.167. En el ANEXO 5. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, en la carpeta 5.2 MOVIMIENTOS BANCARIOS pueden consultarse los respectivos soportes.

### 1.6.2 Ejecución Financiera

A continuación, se presenta la ejecución financiera del proyecto con base en el Plan Operativo y de Inversiones – POI propuesto. El presente análisis se realizó bajo el método de causación; para



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

lo cual se tuvo en cuenta lo real pagado de nómina, considerando que más del 50% del presupuesto corresponde al rubro de personal.

Por lo tanto, no se tuvo en cuenta las proyecciones de nómina, concluyendo que es más adecuado que esto se realice solo hasta el final del contrato, una vez se paguen las liquidaciones de las prestaciones sociales del personal respectivo. Dicho lo anterior, se tiene una ejecución financiera acumulada del valor entregado por recursos en administración de 52.48%, correspondiente a un total ejecutado de $ 3.085.398.674 sobre lo desembolsado $ 4.113.806.955, tal como se muestra al final de la **¡Error! La autoreferencia al marcador no es válida.**.

De acuerdo con los recursos ejecutados en el mes de marzo, se tendría un cobro por concepto de honorarios por valor de $ 96.381.542 (NOVENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/L) más IVA.

En el ANEXO 5. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, en la carpeta 5.3 EJECUCIÓN FINANCIERA se puede consultar el detalle de la ejecución, así como el informe de ejecución de recursos bajo el formato FO-GEHA-462 de la Secretaría de Hacienda.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## Tabla 17. Ejecución Financiera

| DESCRIPCIÓN | EJECUCION FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EQUIPO COORDINACION, COMPONENTE ADMINISTRATIVO GUARDAQUEBRADAS | mes 1 (sep) Ejec | % Eje mes 1 | mes 2 (oct) Ejec | % Ejemes 2 | mes 3 (nov) Ejec | % Ejemes 3 | mes 4 (dic) Ejec | % Ejemes 4 | mes 5 (ene) Ejec | % Ejemes 5 | mes 6 (feb) Ejec | % Ejemes 6 | mes 7 (mar) Ejec | % Ejemes 7 | Ejec Acumulada | % Ejec Acumulada |
| Coordinador General del proyecto de Guardianes de Quebradas (Tres (3) años de experiencia general contados a partir de la expedición de la Tarjeta Profesional, Dos (2) años de experiencia específica en administración y coordinación de proyectos). | $ 12.284.100 | 16,67% | $ 12.284.100 | 16,67% | $ 12.284.100 | 16,665% | $ 15.649.367 | 21,23% | $ 12.440.020 | 16,88% | $ 12.284.100 | 16,67% | $ 12.284.100 | 16,67% | $ 89.509.887 | 121,43% |
| Profesional Administrativo y/o Financiero (Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado y Dos (2) años de experiencia específica en trabajo administrativo, apoyo al desarrollo de proyectos de inversión pública). | $ 3.573.820 | 8,16% | $ 5.495.584 | 12,55% | $ 7.147.440 | 16,321% | $ 9.077.716 | 20,73% | $ 7.173.697 | 16,38% | $ 7.147.440 | 16,32% | $ 7.147.440 | 16,32% | $ 46.763.137 | 106,78% |
| Profesional Técnico de Apoyo Un (1) año de experiencia específica en administración, control o coordinación de proyectos. | $ 3.623.320 | 8,27% | $ 7.246.540 | 16,55% | $ 7.246.540 | 16,547% | $ 8.756.860 | 20,00% | $ 7.299.401 | 16,67% | $ 7.246.540 | 16,55% | $ 7.246.540 | 16,55% | $ 48.665.741 | 111,13% |
| Auxiliar Administrativo- Un (1) año de experiencia general en actividades de apoyo en el área administrativa y/o financiera, contados a partir del grado | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | $ 3.549.896 | 11,824% | $ 3.549.896 | 11,82% | $ - | 0,00% | $ 3.549.896 | 11,82% | $ 2.721.586 | 9,07% | $ 13.371.274 | 44,54% |
| Profesional SIG (Con Especialización, - Experiencia General: Mínimo tres (3) años certificada en su profesión. Experiencia específica: Mínimo dos (2) años certificados en Sistemas de Información Geográfica – SIG y un (1) año en SIG con énfasis ambiental). Consolidación- Georreferenciación información-Datos-Matriz | $ 4.234.941 | 8,27% | $ 8.530.182 | 16,67% | $ 8.530.182 | 16,665% | $ 10.295.431 | 20,11% | $ 8.531.366 | 16,67% | $ 8.469.582 | 16,55% | $ 8.469.582 | 16,55% | $ 57.061.266 | 111,48% |
| TOTAL EQUIPO COORDINACIÓN | $ 23.716.181 | 9,78% | $ 33.556.406 | 13,84% | $ 38.758.158 | 15,983% | $ 47.329.270 | 19,52% | $ 35.444.484 | 14,62% | $ 38.697.558 | 15,96% | $ 37.869.248 | 15,62% | $ 255.371.305 | 105,31% |
| TIPOLOGIA 1: ACTIVIDADES EN CAUCES DE QUEBRADAS<br><br>GUARDIANES TIPO B | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIÓN TÉCNICA TIPOLOGÍA 2-Profesional Ingeniería Civil o similar (Experiencia General: Mayor a 1 y hasta 3 años en proyectos públicos o privados concordantes con su perfil profesional, Experiencia Especifica de al menos un (1) año en proyectos públicos o privados cuyo objeto corresponda a acciones de preservación, protección, recuperación de los recursos naturales). | $ 4.934.306 | 8,27% | $ 8.582.610 | 14,39% | $ 9.885.513 | 16,58% | $ 11.995.591 | 20,11% | $ 10.007.369 | 16,78% | $ 9.938.812 | 16,67% | $ 9.885.513 | 16,58% | $ 65.229.714 | 109,38% |
| Tecnólogo Apoyo Tecnico-Tecnólogos afines a las áreas de la Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geológica, Geología o afines. Tipología 1-(Experiencia Mayor a 1 hasta 3 años en proyectos públicos o privados concordantes con el área de su tecnología) | $ 2.434.153 | 4,14% | $ 4.868.206 | 8,27% | $ 9.736.412 | 16,55% | $ 11.681.279 | 19,85% | $ 10.301.685 | 17,51% | $ 10.234.604 | 17,39% | $ 10.234.604 | 17,39% | $ 59.490.943 | 101,11% |
| Tecnólogo en SST con experiencia- Experiencia Mayor a 1 hasta 3 años en control y seguimiento de actividades realizadas en espacios confinados o trabajo seguro en alturas, en diferentes espacios laborales. | $ 2.177.939 | 6,48% | $ 5.025.606 | 14,94% | $ 5.025.606 | 14,94% | $ 6.020.902 | 17,90% | $ 5.308.873 | 15,78% | $ 5.274.702 | 15,68% | $ 5.503.232 | 16,36% | $ 34.336.860 | 102,08% |
| Líder Grupo - Guardianes de Quebradas TIPO B-TIPOLOGÍA 1 | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% |
| Guardaquebradas Intervenciones Físicas TIPO B (2 Grupos/7Guardaquebradas) | $ 6.184.688 | 2,12% | $ 28.035.139 | 9,61% | $ 32.255.182 | 11,06% | $ 37.507.081 | 12,86% | $ 30.228.073 | 10,36% | $ 30.874.640 | 10,59% | $ 26.075.685 | 8,94% | $ 191.160.488 | 65,54% |
| TOTAL GUARDAQUEBRADAS TIPOLOGIA 1. | $ 15.731.086 | 3,18% | $ 46.511.561 | 9,40% | $ 56.902.713 | 11,50% | $ 67.204.853 | 13,59% | $ 55.846.000 | 11,29% | $ 56.322.758 | 11,39% | $ 51.697.034 | 10,45% | $ 350.218.005 | 70,80% |
| TIPOLOGÍA 2. ACTIVIDADES DE LIMPIEZA EN MARGENES Y ZONAS DE RETIRO EN QUEBRADAS<br><br>Guardianes Tipo A. Limpieza y adecuación Márgenes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIÓN TÉCNICA TIPOLOGÍA 2-Profesional en Ingeniería Forestal o afines-Apoyo Intervenciones Paisajísticas (Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado. Dos (2) años de experiencia específica en actividades forestales y/o gestión de recursos naturales). | $ - | | $ 4.605.446 | 7,72% | $ 9.938.812 | 16,67% | $ 11.388.430 | 19,10% | $ 9.974.569 | 16,73% | $ 9.938.812 | 16,67% | $ 9.938.812 | 16,67% | $ 55.784.881 | 93,54% |
| Tecnólogos Forestales o afines a la Ingeniería Forestal -Apoyo Intervenciones Paisajísticas (Experiencia Mayor a 1 hasta 3 años en trabajos de siembras, restauración o intervenciones paisajísticas) | $ 3.894.865 | 4,41% | $ 9.736.412 | 11,03% | $ 13.334.863 | 15,11% | $ 16.711.207 | 18,93% | $ 15.407.802 | 17,46% | $ 15.166.938 | 17,18% | $ 15.351.906 | 17,39% | $ 89.603.993 | 101,52% |
| Profesional SST con experiencia (Experiencia General: tres (3) años de desempeño en actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, contados a partir de la expedición de la licencia. Requisito de Experiencia Especifica: dos (2) años de desempeño en actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo). | $ 5.093.906 | 8,54% | $ 10.257.912 | 17,20% | $ 10.257.912 | 17,200% | $ 12.314.691 | 20,65% | $ 10.329.899 | 17,32% | $ 10.079.913 | 16,89% | $ 8.871.716 | 14,88% | $ 67.196.949 | 112,67% |
| Tecnólogo en SST con experiencia (Experiencia Mayor a 1 hasta 3 años en procedimientos en espacios confinados y trabajo seguro en alturas). | $ - | $ - | $ 5.025.606 | 8,54% | $ 9.254.136 | 15,73% | $ 11.286.167 | 19,18% | $ 10.428.065 | 17,72% | $ 10.392.004 | 17,66% | $ 10.620.534 | 18,05% | $ 57.006.512 | 96,88% |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co

Medellín - Colombia

| DESCRIPCIÓN | EJECUCION FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tecnólogo en SST SIN experiencia-Primer Empleo | $ 1.200.944 | 5,39% | $ 4.002.646 | 17,98% | $ 4.002.646 | 17,98% | $ 4.682.142 | 21,03% | $ 4.077.444 | 18,32% | $ 4.007.234 | 18,00% | $ 4.051.742 | 18,20% | $ 26.024.798 | 116,91% |
| Lider Grupo - Guardianes de Quebradas -TIPOLOGÍA 2 (Jardinero) | $ - | $ - | $ - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% |
| Guardaquebradas residuos TIPO A (6 Grupos/7Guardaquebradas) | $ - | $ - | $ 61.075.743 | 8,13% | $ 114.264.759 | 15,21% | $ 141.070.182 | 18,78% | $ 110.462.323 | 14,70% | $ 113.645.112 | 15,13% | $ 117.154.293 | 15,59% | $ 657.672.412 | 87,54% |
| TOTAL GUARDAQUEBRADAS TIPOLOGIA 2. | $ 10.189.715 | 0,85% | $ 94.703.765 | 7,94% | $ 161.053.128 | 13,50% | $ 197.452.819 | 16,56% | $ 160.680.102 | 13,47% | $ 163.221.013 | 13,69% | $ 165.989.003 | 13,92% | $ 953.289.545 | 79,93% |
| TIPOLOGIA 3. EQUIPO VIGIAS-ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación Profesionales Sociales líderes de acciones pedagógicas en quebradas. Con dos (2) años de experiencia específica en trabajo comunitario con diversos grupos poblacionales, procesos formativos y afines. | $ 4.605.446 | 3,86% | $ 9.938.812 | 8,33% | $ 18.552.583 | 15,55% | $ 22.740.760 | 19,07% | $ 19.968.043 | 16,74% | $ 19.877.624 | 16,67% | $ 19.877.624 | 16,67% | $ 115.560.892 | 96,89% |
| Profesionales Líderes de acciones pedagógicas en quebradas. (Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado. Dos (2) años de experiencia específica en trabajo con comunidades y/o en temas asociados a la conservación de los recursos naturales). | $ 3.623.320 | 2,76% | $ 14.453.680 | 11,00% | $ 19.820.048 | 15,09% | $ 25.125.980 | 19,12% | $ 21.802.938 | 16,60% | $ 21.660.920 | 16,49% | $ 21.739.620 | 16,55% | $ 128.226.506 | 97,60% |
| Tecnólogos Área Social acciones pedagógicas en quebradas.(Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado. Dos (2) años de experiencia específica en trabajos formativos o educativos con comunidades). | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | $ 8.113.644 | 8,04% | $ 10.772.989 | 10,68% | $ 10.211.092 | 10,12% | $ 10.234.604 | 10,14% | $ 11.856.065 | 11,75% | $ 51.188.394 | 50,73% |
| Lider Grupo - Guardianes de Quebradas TIPO A TIPOLOGÍA 3-Experiencia más de 3 años | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | 0,00% | 0,00% | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% | $ - | 0,00% |
| Guardianes quebradas residuos TIPO A (2 Grupos/7Guardianes) | $ - | 0,00% | $ 41.843.183 | 12,93% | $ 46.066.968 | 14,23% | $ 52.373.890 | 16,18% | $ 44.922.217 | 13,88% | $ 44.374.473 | 13,71% | $ 51.817.093 | 16,01% | $ 281.397.824 | 86,95% |
| TOTAL GUARDAQUEBRADAS TIPOLOGIA 3. | $ 8.228.766 | 1,13% | $ 66.235.675 | 9,12% | $ 92.553.243 | 12,75% | $ 111.013.619 | 15,29% | $ 96.904.290 | 13,35% | $ 96.147.621 | 13,24% | $ 105.290.402 | 14,50% | $ 576.373.616 | 79,38% |
| SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPOLOGIA 4. EQUIPO MI RIO,EQUIPO DE INGENIERIA, HIDRAULICA Y RED HIDROGRAFICA. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profesional en ingeniería civil, ambiental, agrícola o forestal con posgrado/ Más de cuatro (4) años de experiencia relacionada en las áreas de hidrología, climatología, hidráulica, gestión de cuencas hidrográficas (drenaje urbano) y conocimientos en SIG. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profesional del área ambiental, geología, sanitaria, civil, o afines con Más de (4) años de experiencia laboral en proyectos asociados a SIG en manejo de cartografía digital, sistema de georeferenciación, análisis multitemporal, topología, en proyectos asociados a la red hidrográfica. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profesional del área ambiental, geología, sanitaria, civil, o afines / Más de tres (3) años de experiencia laboral en proyectos asociados al recurso hídrico y/o proyectos constructivos de obras asociados al recurso hídrico. | | | | | | | | | $ 46.397.753 | | $ 33.297.647 | | $ 116.791.883 | | | |
| Profesional del área ambiental, geología, sanitaria, civil, o afines / Más de tres (3) años de experiencia laboral en proyectos asociados al recurso hídrico y/o proyectos constructivos de obras asociados al recurso hídrico. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profesional en ingeniería con posgrado en recursos hidráulicos o afines con más de cinco (5) años de experiencia relacionada en las áreas de hidrología, climatología, hidráulica, gestión de cuencas hidrográficas (planificación de cuencas) y conocimientos en SIG. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profesional en ingeniería civil con posgrado en recursos hidráulicos o afines con más de cinco (5) años de experiencia relacionada en las áreas de hidrología, climatología, hidráulica, gestión de cuencas hidrográficas (planificación de cuencas) y conocimientos en SIG. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GUARDAQUEBRADAS TIPOLOGIA 4. | | | | | | | | | $ 46.397.753 | 17,27% | $ 33.297.647 | 12,39% | $ 116.791.883 | 43,47% | $ 196.487.283 | 73,13% |
| DOTACION / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suministros de elementos de protección pesonal, insumos y elementos necesarios para el desarrollo de actividades, conforme a los lineamientos, directrices y normatividad especifica.Ver Detalle Pestaña "Dotación Personal SST"- Se pagará lo efectivamente adquirido y soportado en facturas. | | 0,00% | $ 14.168.200 | 13,35% | $ 7.976.100 | 7,52% | $ 21.658.400 | 20,42% | $ 2.808.000 | 2,65% | $ 676.000 | 0,64% | $ - | 0,00% | $ 47.286.700 | 44,57% |
| Adquisición de herramientas-accesorios y demás elementos requeridos para desarrollar actividades en espacios confinados y en alturas en cumplimientos de normas de SST, Ver Detalle en pestaña "Equipos SST"- Se pagará lo efectivamente adquirido y soportado en facturas | | $ - | $ 1.153.998 | 0,98% | $ 1.735.000 | 1,47% | $ 19.546.821 | 16,60% | 0,00% | 0,00% | $ 8.660.463 | 7,35% | $ 6.566.600 | 5,58% | $ 37.662.882 | 31,98% |
| SUBTOTAL DOTACION / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-CONCEPTO | | $ - | $ 15.322.198 | 6,84% | $ 9.711.100 | 4,34% | $ 41.205.221 | 18,41% | $ 2.808.000 | 1,25% | $ 9.336.463 | 4,17% | $ 6.566.600 | 2,93% | $ 84.949.581 | 37,95% |
| PAISAJISMO: INSUMOS-HERRAMIENTAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INSUMO PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ADECUACIÓN DE CAUCES NATURALES-ARTIFICIALES, MARGENES Y ZONAS DE RETIRO DE QUEBRADAS:Incluye plántulas, elementos de siembra,elementos básicos de trabajo- Ver Detalle en Pestaña Insumos Paisajisticos- Se pagará lo efectivamente adquirido y soportado en facturas | | 0,00% | | 0,00% | $ - | 0,00% | $ 15.911.340 | 5,41% | $ - | 0,00% | | 0,00% | $ - | 0,00% | $ 15.911.340 | 5,41% |
| EQUIPOS-HERRAMIENTAS Suministro y disponibilidad de herramientas básicas, equipos u otros elementos necesarios para excavaciones, recolección, adecuación terreno y mejoramientos | | 0,00% | $ 240.000 | 0,34% | $ 7.280.000 | 10,4 | $ 12.732.196 | 18,2 | $ - | 0,00% | $ 11.672.200 | 16,6 | $ 12.147.500 | 17,3 | $ 44.071.896 | 63,03% |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co

Medellín - Colombia

| DESCRIPCIÓN | EJECUCION FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| paisajísticos-Ver Pestaña "Herramientas"-- Se pagará lo efectivamente adquirido y soportado en facturas | | | | | | 1 % | | 1 % | | | | 9 % | | 7 % | | |
| SUBTOTAL PAISAJISMO: INSUMOS-HERRAMIENTAS | | 0,00 % | $ 240.000 | 0,07 % | $ 7.280.000 | 2,00 % | $ 28.643.536 | 7,87 % | $ - | 0,00 % | $ 11.672.200 | 3,21 % | $ 12.147.500 | 3,34 % | $ 59.983.236 | 16,49 % |
| APOYO LOGISTICO: Se pagan contra lo realmente soportado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVICIO TRANSPORTE: Para transporte de personal operativo y ocasional para actividades comunitarias y según necesidades-Ver Detalle pestaña "Apoyo logistico"- Se pagará lo efectivamente adquirido y soportado en facturas | | 0,00 % | | 0,00 % | $ 38.802.000 | 9,56 % | $ 62.625.000 | 15,42 % | $ 70.125.000 | 17,27 % | $ 64.500.000 | 15,89 % | $ 61.125.000 | 15,06 % | $ 297.177.000 | 73,20 % |
| SERVICIO DE RECOLECCIÓN DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS. Ordinarios, Especiales y RCD. Deberá ser realizada por empresa legalmente constituida para la actividad y disponer en botaderos debidamente autorizados, se deberá soportar con la certificación del sitio de disposición.- Se pagará lo efectivamente adquirido y soportado en facturas | | $ - | | 0,00 % | $ - | 0,00 % | $ 31.253.612 | 12,51 % | $ - | 0,00 % | $ - | 0,00 % | $ 178.245.696 | 71,35 % | $ 209.499.308 | 83,86 % |
| Logística, materiales y suministros, actividades educativas, recorridos comunitarios | | $ - | | 0,00 % | $ - | 0,00 % | $ 3.428.739 | 46,33 % | $ 3.979.360 | 53,78 % | $ - | 0,00 % | $ - | 0,00 % | $ 7.408.099 | 100,11 % |
| Estrategia divulgación y apropiación Aulas-Espacios de socialización, apoyos tecnológicos requeridos, insumos, cartillas, papelería-otros | | $ - | | 0,00 % | $ - | 0,00 % | $ - | 0,00 % | $ - | 0,00 % | $ - | 0,00 % | $ - | 0,00 % | $ - | 0,00% |
| Gastos administrativos (arriendo oficina, gastos financieros, servicios públicos, alquiler equipos de cómputo, comunicación celular, papelería, aseo, entre otros) | | $ - | $ 2.975.000 | 5,69 % | $ 6.618.630 | 12,67 % | $ 4.878.257 | 9,34 % | $ 5.855.452 | 11,21 % | $ 8.144.229 | 15,59 % | $ 5.672.114 | 10,86 % | $ 34.143.682 | 65,35 % |
| Prendas distintivas PERSONAL APOYO PROFESIONAL-TECNICOS- Chalecos-botas-otros elementos | | $ - | | 0,00 % | $ - | 0,00 % | $ - | 0,00 % | $ - | 0,00 % | | 0,00 % | $ - | 0,00 % | $ - | 0,00% |
| SUBTOTAL APOYO LOGISTICO | | $ - | $ 2.975.000 | 0,39 % | $ 45.420.630 | 5,88 % | $ 102.185.608 | 13,24 % | $ 79.959.812 | 10,36 % | $ 72.644.229 | 9,41 % | $ 245.042.810 | 31,75 % | $ 548.228.089 | 71,02 % |
| VALOR TOTAL DE SUBCOMPONENTES | $ 57.865.748 | 1,44 % | $ 259.544.605 | 6,46 % | $ 411.678.972 | 10,25 % | $ 595.034.926 | 14,82 % | $ 478.040.441 | 11,90 % | $ 481.339.489 | 11,99 % | $ 741.396.480 | 18,46 % | $ 3.024.900.660 | 75,33 % |
| Costos financieros | $ 231.463 | 1,44 % | $ 1.038.178 | 6,46 % | $ 1.646.716 | 10,25 % | $ 2.380.140 | 14,82 % | $ 1.912.162 | 11,90 % | $ 1.925.358 | 11,99 % | $ 2.965.586 | 18,46 % | $ 12.099.603 | 75,33 % |
| Estampilla para la Justicia Familiar 2% | $ 1.157.315 | 1,41 % | $ 5.190.892 | 6,31 % | $ 8.233.579 | 10,01 % | $ 11.900.699 | 14,46 % | $ 9.560.809 | 11,62 % | $ 9.626.790 | 11,70 % | $ 14.827.930 | 18,02 % | $ 60.498.013 | 73,53 % |
| Valor Recursos a Administrar | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Honorarios (13% de los recursos a administrar) | $ 7.522.547 | 1,44 % | $ 33.740.799 | 6,46 % | $ 53.518.266 | 10,25 % | $ 77.354.540 | 14,82 % | $ 62.145.257 | 11,90 % | $ 62.574.134 | 11,99 % | $ 96.381.542 | 18,46 % | $ 393.237.086 | 75,33 % |
| IVA (19 % sobre Honorarios) | $ 1.429.284 | 1,44 % | $ 6.410.752 | 6,46 % | $ 10.168.471 | 10,25 % | $ 14.697.363 | 14,82 % | $ 11.807.599 | 11,90 % | $ 11.889.085 | 11,99 % | $ 18.312.493 | 18,46 % | $ 74.715.046 | 75,33 % |
| VALOR TOTAL PROYECTADO | $ 67.049.042 | 1,42 % | $ 300.734.333 | 6,35 % | $ 477.012.425 | 10,07 % | $ 689.466.969 | 14,56 % | $ 553.905.459 | 11,70 % | $ 557.728.066 | 11,78 % | $ 859.056.101 | 18,14 % | $ 3.504.952.396 | 74,02 % |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co

Medellín - Colombia

**CONCLUSIONES**

- Al corte del presente informe se cuenta con la contratación del 96% del personal técnico-administrativo y el 76% del equipo de Guardianes. Lo anterior se ve reflejado en un total de 86personas contratadas para un avance total del 80,95% en la contratación del personal.
- En el periodo reportado se intervinieron 36 quebradas, con 63 intervenciones y 264 puntos críticos; se removieron 958,75 m³ de residuos en total (ordinarios, RCD y voluminosos), se sensibilizaron 2.741 personas y se intervinieron 14.994 ml en 569 tramos, representando un avance físico ponderado del 100%.
- Para el periodo de reporte, se obtuvo una ejecución financiera global del 47.02% de los recursos asignados al contrato, incluyendo el valor de la adición realizado en el mes de Marzo.

**ANEXOS**

ANEXO 1. COMPONENTE SST
ANEXO 2. PROCESO FORMATIVO GUARDIANES
ANEXO 3. DIAGNÓSTICOS
ANEXO 4. INTERVENCIONES
ANEXO 5. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19. El supervisor deberá dejar constancia de la verificación de este requisito.**

Desde la supervisión se verifica el cumplimiento de este requisito, mediante visitas técnicas rutinarias a los puntos de intervención y a las oficinas, la implementación de los protocolos de bioseguridad de los guardianes de quebradas es realizada por la coordinación del proyecto.

- **Cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Para ello se extrae del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP.(** transacción “ZMMPUR179)

**Tabla 18.**

| Descripción Indicador | Valor Retención |
|---|---|
| Ind Estampilla Para la Justicia Familiar | $ 82.276.139 |
| Estampilla bienestar Adulto Mayor | $0 |
| Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5% | $0 |
| Estampilla Universidad de Antioquia | $947.816 |
| Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93 | 1.895.632 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| Ded, Estamp. Pro Innovacion 1% Acuerdo 93 | $947.816 |
| Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5 | $0 |
| Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12 | $0 |
| Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012 | $2.701.276 |
| Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3% | $0 |
| **Total general** | **$ 88.768.679** |

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

**La corporación Parque ARVI se encuentra al día con los aportes de pago a Seguridad Social y parafiscales.**

**Tabla 19.**

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| 13/04/2026 | Desde el 01/03/2026 Hasta 31/03/2026 | Deriam Mauricio Orozco |

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato:**

  En el presente contrato no estipula la compra de bienes.

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato:**

  El 29 de diciembre de 2025 se realizó la MODIFICACIÓN 01 al contrato 4600105547 en los siguientes términos

  **AMPLIACIÓN N°01:** Por el término de DOS (02) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS, contados a partir del 01 DE ENERO DE 2026 hasta el 25 DE MARZO DE 2026, ambas fechas inclusive.

  **REDISTRIBUCION DE RECURSOS POR VALOR DE:** DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS ($268.677.330).

  **MODIFICACIÓN A LA CLÁUSULA TERCERA: CONDICIONES TÉCNICAS:** Inclusión de nueva tipología 4 (Equipo Mi Rio Mis Quebradas), que propende por la gestión integral del agua, la reducción del riesgo y la recuperación ambiental con participación comunitaria y sostenibilidad.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Esta tipología, requiere la incorporación de profesionales de diferentes áreas, quienes serán responsables de poner en marcha la iniciativa presentada por el señor Alcalde de Medellín el 04 de septiembre de 2025. El enfoque principal es la mitigación de riesgos especialmente inundaciones; la creación de **espacios públicos** como corredores azules; la **recuperación ambiental;** la **generación de empleo** y la **planificación territorial** sostenible. Todo ello integrando la gestión del agua como eje central para la seguridad y el bienestar de la ciudad a largo plazo.

El 25 de marzo de 2026 se realizó la MODIFICACIÓN 02 al contrato 4600105547 en los siguientes términos

**ADICION N°01**: Equivalente a DOS MIL SESENTA Y SEIS MILLONES, DOSCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS TRES PESOS ($2.066.209.903).

**AMPLIACION N°02**: Por el término de TRES (03) MESES, contados a partir del 26 DE MARZO DE 2026 hasta el 26 DE JUNIO DE 2026, ambas fechas inclusive.

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión:**

A Partir del día 01 de septiembre de 2025, fue designado el servidor Diego Alejandro Marin Cifuentes en el rol de supervisor del contrato en mención, como se evidencia a continuación:

| Cód. FO-GECO-056<br><br>Versión 4 | **Formato**<br>**FO-GECO Designación de Supervisión Especializada** | Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|---|---|---|

Medellín, 01 de septiembre de 2025

Señor (a)
Diego Alejandro Marin Cifuentes
Profesional Universitario
Subsecretaria de Recursos Naturales Renovables

ASUNTO: Comunicación de Designación de Supervisión Especializada al Contrato interadministrativo No 4600105547 de 2025.

Respetado Señor (a):

De conformidad con los lineamientos definidos en el Manual de Contratación y en el Plan de Supervisión e Interventoría, desde el PASI en la etapa precontractual el ordenador del gasto, de la Secretaria de Medio Ambiente hizo la modificación de la vigilancia de la ejecución del presente contrato mediante acta **CIP 34 del 08 de julio de 2025**, en razón de lo anterior, se le comunica que se incluye supervisores de apoyo para el contrato del asunto, el cual tiene como objeto: "Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la implementación del proyecto Guardianes de Quebradas, como estrategia comunitaria para la protección y la conservación del recurso hídrico y la gestión del cambio climático en el Distrito.", suscrito entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaria de Medio Ambiente y Corporación Parque Arvi.

Así mismo, contará con los siguientes profesionales de apoyo a la supervisión:

| SUPERVISOR DE APOYO | COMPONENTE |
|---|---|
| Wilffer Camilo Fuertes Carmona | Apoyo Técnico Hidráulico |
| Leidy Vanessa Mesa Arango | Apoyo Técnico SISO |
| Sara Velasquez Restrepo | Apoyo Técnico Forestal |

Las responsabilidades de los supervisores o interventores de los contratos suscritos por las entidades estatales, están definidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, y Manual de Contratación del Municipio de Medellín adoptado por el Decreto 835 de 2021 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm.

Página 1 de 5
Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación**:

Actualmente, el presente proceso no presenta ningún tipo de inconveniente que genere la materialización de algunos de los riesgos.

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato:**

Para este contrato no aplica la gestión de comodatos.

- **Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados:**

A la fecha el contrato no ha sido objeto de auditorías.

## 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- **Relación de la Imputación del gasto:**

**Tabla 20.**

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110022625 | 74200000 | 2320202009 | 240160 | 4000122028 | 50102430 | 4800015975 |
| 110070125 | 74200000 | 2320202009 | 240160 | 4000122028 | 50102430 | 4800015975 |
| 110090125 | 74200000 | 2320202009 | 240160 | 4000122028 | 50102430 | 4800015975 |
| 110000126 | 74200000 | 2320202009 | 240160 | 4000124885 | 50104651 | 4800016448 |

Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)

- **Relación de los pagos realizados:**

**Tabla 21.**

| Registro Presupuestal (No. Pedido) | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material) | Valor Facturado (valor Recibido) |
|---|---|---|---|---|
| 4800015975 | 217 | 18/09/2025 | 5105621198 | $4.113.806.955 |

- El día 22 de septiembre de 2025 se realizó el desembolso de los recursos a administrar, por valor de $4.113.806.955 (CUATRO MIL CIENTO TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/L).



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos: insertar el informe que se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR189 - Informe financiero de contratos.**

**Tabla 22.**

| Contrato | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600105547 | 4800015975 | 218 | Medio Ambiente | 240160 | Mantenimiento y optimización Hidraúlica de cauces de Quebradas Medellin | $4.735.000.000 | 4.226.597.074 | 508.402.926 |

- **Resumen de la ejecución de los recursos entregados en administración y las diferentes acciones financieras y contables:**

**Tabla 23.**

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $4.735.000.000 |
| Adiciones | $2.066.209.903 |
| Total valor del contrato más adiciones | $6.801.209.903 |
| Valor Total Recursos a Administrar, después de Adiciones | $ 5.878.287.218 |
| Pagos Realizados (Recursos entregados en Administración, incluye GMF + estampilla) | $4.113.806.955 |
| Recursos entregados en Administración ejecutados al 31 de marzo de 2026 (incluye costos financieros y valor estampilla para la justicia familiar) | $3.085.398.673 |
| Valor Honorarios (Incluido IVA 19%) | $621.193.045 |
| Pagos Realizados por Honorarios a la fecha (Acumulado) | $112.790.119 |
| Porcentaje ejecución, recursos entregados en Administración | 52.48% |
| Porcentaje total de ejecución financiera | 47.02% |

- **Relación de <u>la ejecución</u> de los recursos entregados en Administración.** Al 31 de marzo de 2026 la ejecución financiera corresponde a $3.085.398.673 incluido el valor de la estampilla como se muestra a continuación:

**Tabla 24.**



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Concepto | Saldo ejecución anterior | Movimiento ejecutado en el periodo | Saldo Final Ejecutado |
|---|---|---|---|
| Equipo Coordinación componente administrativo | $217.502.057 | $37.869.248 | $255.371.305 |
| Tipología 1: Actividades en cauces de Quebradas | $298.518.971 | $51.699.034 | $350.218.005 |
| Tipología 2: Actividades de limpieza en Márgenes y | $787.300.542 | $165.989.003 | $953.289.545 |
| Tipología 3: Equipo vigías – acompañamiento social | $471.083.214 | $105.290.402 | $576.373.616 |
| Tipología 4: Equipo mi Rio, equipo de ingeniería hidráulica y red hidrográfica | $79.695.400 | $116.791.883 | $196.487.283 |
| Dotación/seguridad y salud en el trabajo | $78.382.981 | $6.566.600 | $84.949.581 |
| Paisajismo: Insumos – herramientas | $47.835.736 | $12.147.500 | $59.983.236 |
| Apoyo Logístico: se pagan contra lo realmente soportado | $303.185.279 | $245.042.810 | $548.228.089 |
| Estampilla para la Justicia Familiar 2% | $45.670.083 | $14.827.930 | $60.498.013 |
| **Total** | **$2.329.174.263** | **$756.224.410** | **$3.085.398.673** |

- **Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración**;

| Registro Presupuestal (N° pedido ) | N° Factura | Fecha Contabilización | N° Recibo a Satisfacción (Documento Material ) | Valor Facturado (Valor Recibido) |
|---|---|---|---|---|
| 4800015975 | TA3293 | 25/11/2025 | 510626550 | $ 49.103.382 |

| Registro Presupuestal (N° pedido ) | N° Factura | Fecha Contabilización | N° Recibo a Satisfacción (Documento Material ) | Valor Facturado (Valor Recibido) |
|---|---|---|---|---|
| 4800015975 | TA3392 | 16/12/2025 | 5105629938 | $ 63.686.737 |

De acuerdo con los recursos ejecutados en el periodo comprendido del 1 al 31 de marzo, la CORPORACION PARQUE ARVI tiene pendiente realizar un cobro por concepto de honorarios por valor de **$**96.381.542 (NOVENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/L) más IVA.

**NOTA:** A la fecha se le adeuda también a la CORPORACION PARQUE ARVI por concepto de honorarios un valor de **$262.386.296 (DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS**

**OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/L) Incluido IVA**, correspondiente a los recursos ejecutados en el periodo comprendido del 1 al 31 de Diciembre, del 1 de enero al 31 de 2026 y del 1 de febrero al 28 de 2026.

- **Relación de los informes de ejecución de recursos**

  Al 31 de marzo se cuenta con los respectivos informes de ejecución de recursos, los cuales han sido presentados periódicamente por el contratista.

- **Relación de los informes de reintegros financieros**

En el mes de marzo de 2026 se generaron rendimientos financieros por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS ML **($3.844.710)**.

**Tabla 25.**

| CORTE | CUENTA DE COBRO | VALOR | VALOR REINTEGRADO | VALOR POR REINTEGRAR | FECHA DE REINTEGRO |
|---|---|---|---|---|---|
| 30/09/2025 | 220202287674 | $2.481.455 | $2.481.455 | $0 | 23/12/2025 |
| 31/10/2025 | 220202287674 | $8.306.756 | $8.306.756 | $0 | 23/12/2025 |
| 30/11/2025 | 220202287674 | $7.473.141 | $7.473.141 | $0 | 23/12/2025 |
| 31/12/2025 | 230020044024 | $6.745.474 | $6.745.474 | $0 | 12/03/2026 |
| 31/01/2026 | 230020044024 | $5.871.441 | $5.871.441 | $0 | 12/03/2026 |
| 28/02/2026 | 220205322297 | $4.560.190 | $0 | $4.560.190 | |
| 31/03/2026 | | $3.844.710 | $0 | $3.844.710 | |
| **TOTALES** | | **$ 39.283.167** | **$ 30.878.267** | **$8.404.900** | |

| | |
|---|---|
| Valor recursos reintegrados en el periodo | $0 |

## 4. INFORME JURÍDICO:

- **El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción:**

Durante la ejecución del presente contrato, no se han adelantado procesos sancionatorios ni ha sido necesario aplicar el derecho de contradicción.

- **Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes:**

Durante la ejecución del presente contrato, no se ha aplicado al contratista ni multas, sanciones o se ha hecho efectiva la cláusula penal ni se ha declarado la caducidad o incumplimiento alguno.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:**

**POLIZAS INICIALES**

**Tabla 26.**

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| SURA | 4343950 | Calidad | 22/8/2025 | 01/5/2026 | 1/9/2025 | $473.500.000 |
| | | Cumplimiento | 22/8/2025 | 01/5/2026 | 1/9/2025 | $ 473.500.000 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales. | 22/8/2025 | 31/12/2028 | 1/9/2025 | $473.500.000 |
| SURA | 013001032074 | Responsabilidad civil | 22/8/2025 | 31/12/2026 | 1/9/2025 | $569.400.000 |

**POLIZAS IMODIFICACION 01**

**Tabla 27.**

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| SURA | 4343950 | Calidad | 22/8/2025 | 26/7/2026 | 14/1/2026 | $473.500.000 |
| | | Cumplimiento | 22/8/2025 | 26/7/2026 | 14/1/2026 | $473.500.000 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales. | 22/8/2025 | 25/03/2029 | 14/1/2026 | $473.500.000 |
| SURA | 013001032074 | Responsabilidad civil | 22/8/2025 | 31/12/2026 | 14/1/2026 | $569.400.000 |

**POLIZAS IMODIFICACION 02**

**Tabla 28.**

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| SURA | 4343950 | Calidad | 25/3/2026 | 26/10/2026 | 07/04/2026 | $680.120.990,3 |
| | | Cumplimiento | 25/3/2026 | 26/10/2026 | 07/04/2026 | $680.120.990,3 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales. | 25/3/2026 | 26/06/2029 | 07/04/2026 | $680.120.990,3 |
| SURA | 013001032074 | Responsabilidad civil | 26/3/2026 | 26/06/2026 | 07/04/2026 | $700.362.000 |

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **$**96.381.542 (NOVENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN

MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/L) más IVA; equivalentes al 52.48% de los recursos ejecutados entregados en administración.

Atentamente,

**DIEGO ALEJANDRO MARIN CIFUENTES**
Supervisor

**ABRAHAM CADAVID BLANDON**
Apoyo Jurídico a la supervisión

Revisó:

Luz María Gonzalez Ceferino
Apoyo administrativo y financiero



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia