



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 31 del 2026

Señor(a)

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8908520**
Coordinador APE
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8908520 del año 2026

LUIS CARLOS RICO MARTINEZ identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.850.442 de Santa Marta, en mi calidad de contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$57.868.000). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (2.516.000); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y UN DOS MIL PESOS M/CTE (\$5.032.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 476344544 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Desarrollo plan de acción de acuerdo a los lineamientos	Evidencia en SIGE y el Drive
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	No he realizado para este periodo	
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	No he realizado para este periodo	
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Socialización de la ruta emprendedora a las personas que asisten a la ruta de emprendimiento	Fotos, SIGE
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Proceso de puesta en marcha para fondo emprender y empresas puestas en marcha	Plataforma fondo emprender - SIGE



6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se esta planificando las orientaciones para las personas que lo requieren y para los aprendices de la regional	
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reunión líder de emprendimiento regional	Link de conexión y fotos
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Entrega de evidencias de plataforma	Documentos para cuentas, SIGE, y SI contratista
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Orientaciones dirigidas a aprendices con el fin de fomentar la cultura emprendedora para el lineamiento del líder de emprendimiento	SIGE
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Reuniones con diferentes personas interesadas en el fondo emprender	Fotos y actas
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Entregado de documentación para la cuenta del mes de mayo del 2026	SI Contratista

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	28426	Barranquilla - Repelón	24/04/2026	24/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503576650 aportes en línea referente al marzo 2026.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

LUIS CARLOS RICO MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 1.082.850.442

Recibí a satisfacción:

HERNÁN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato **8941550** de 2026

Coordinador APE



1. Charla de orientación presencial con el enlace de asuntos LGBTIQ+ de la gobernación del atlántico
22 de abril 2026



- 1.1. Charla de orientación presencial en el centro de CEDAGRO 6 de mayo 2026





2. Reunión de alistamiento con los emprendedores y el interventor 27 de abril 2026



3. Formalización plan de negocio convocatoria emprendimiento Femenino – Convocatoria 163





3.1. Formalización plan de negocio convocatoria emprendimiento Femenino – Convocatoria 162

The screenshot shows the 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO' interface. At the top right, it displays the user's email as 'tomarzapatab@gmail.com' and the date 'jueves 30 de abril de 2026'. The main heading is 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO'. On the left, there is a navigation menu with items: Home, Agendar Tarea, Mi Perfil, Mis Tareas, Formalizar Proyecto, Mi Plan de Negocio, Registro de Beneficiario, Módulo de Gestión, and Virtual. The central area is titled 'PROYECTOS A FORMALIZAR' and contains a table with the following data:

Nombre	Ciudad	Convocatoria
CREAR ESP - JIAOKA ATELIER	Usiacurí (Atlántico)	CONVOCATORIA NACIONAL No. 162 INDIGENAS Primer Corte

Buttons for 'Imprimir' and 'Anexos' are visible next to the project entry. The footer of the page reads 'Fondo Emprender'.

3.2. Formalización plan de negocio convocatoria emprendimiento Femenino – Convocatoria 163

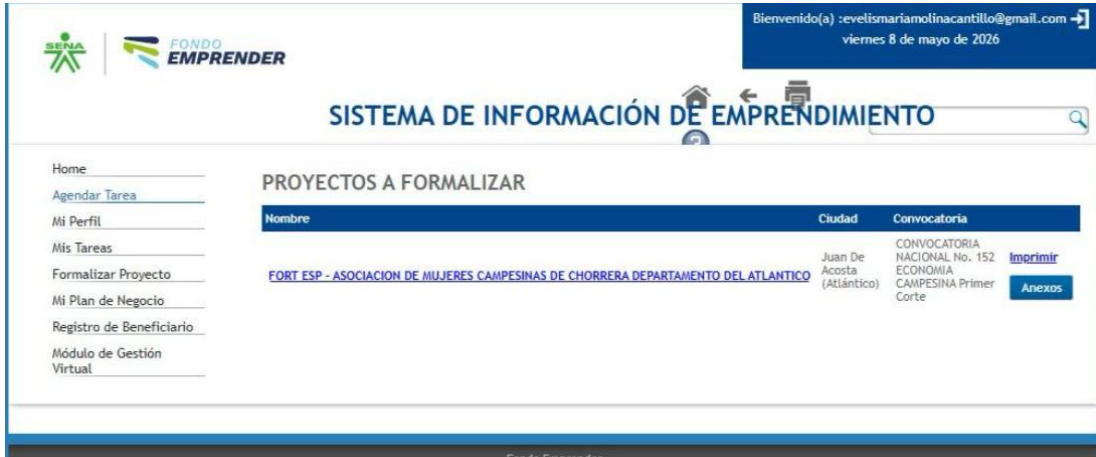
The screenshot shows the 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO' interface. At the top right, it displays the user's email as 'Sprkingreyes@gmail.com' and the date 'jueves 30 de abril de 2026'. The main heading is 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO'. On the left, there is a navigation menu with items: Home, Agendar Tarea, Mi Perfil, Mis Tareas, Formalizar Proyecto, Mi Plan de Negocio, Registro de Beneficiario, Módulo de Gestión, and Virtual. The central area is titled 'PROYECTOS A FORMALIZAR' and contains a table with the following data:

Nombre	Ciudad	Convocatoria
CREAR ESP - RAÍCES AFRO CONFECCIONES SD	Barranquilla (Atlántico)	CONVOCATORIA NACIONAL No. 163 NARP Primer Corte

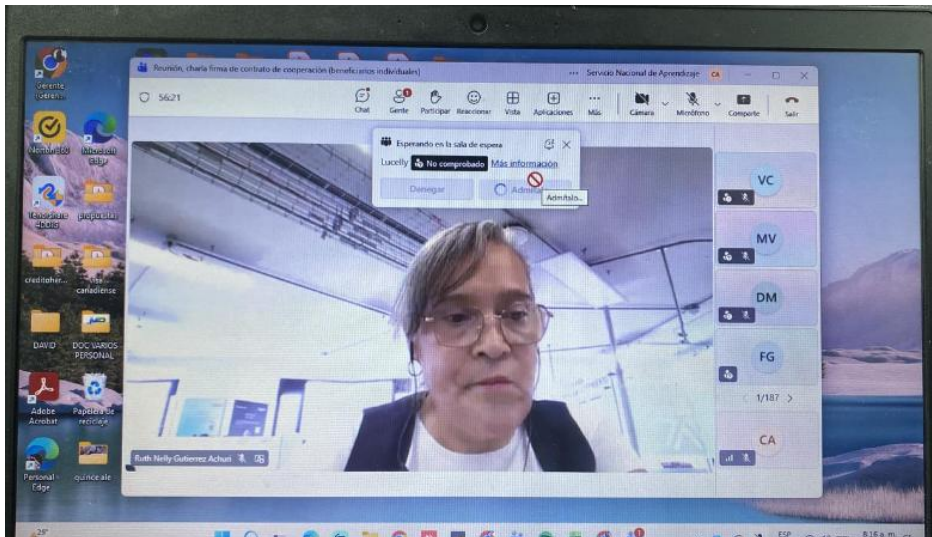
Buttons for 'Imprimir' and 'Anexos' are visible next to the project entry. The footer of the page reads 'Fondo Emprender'.



3.3. Formalización plan de negocio convocatoria emprendimiento Femenino – Convocatoria 152



4. Reunión de firma de contrato con los emprendedores y el interventor 6 de mayo 2026





5. Orientación para formalizar planes de negocio – 20 de abril 2026



5.1. Orientación para formalizar planes de negocio – 20 de abril 2026



6. Reunión equipo de lineamiento regional



7. Reunión de lineamientos proyectos avícolas con el ICA



Nombre del indicador	Propietario de objetivo	Acumulado total
Número de personas orientadas	Luis Carlos Rico Martinez	679
Número de personas entrenadas	Luis Carlos Rico Martinez	135
Emprendedores orientados Mujeres	Luis Carlos Rico Martinez	169
Nro de Jóvenes Entrenados	Luis Carlos Rico Martinez	135
Nro Jóvenes Orientados	Luis Carlos Rico Martinez	560
Campesinos entrenados	Luis Carlos Rico Martinez	135
Campesinos orientados	Luis Carlos Rico Martinez	234
Economía Popular Orientados	Luis Carlos Rico Martinez	245

