PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo 30 de 2026

Señor (a)
Hernán Berdejo Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8926786
Coordinador Agencia pública de empleo
Despacho-Regional atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR.8926786 del año 2026

Lina Paola Sarmiento de las aguas identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.044.430.500 de Puerto Colombia atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional atlántico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($57.868.000). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (2.516.000); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y UN DOS MIL PESOS M/CTE ($5.032.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 48348686901 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Reunión Dudas e inquietudes en la convocatoria 2026 fondo emprender	Fotografía
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Reunión con coordinadores, la Agencia Pública de Empleo, Emprendimiento y el enlace de Víctimas, para revisar temas estratégicos, entre ellos las acciones de orientación sobre la convocatoria de Fondo Emprender, planeación de las ruedas de negocios y el seguimiento a los compromisos y pendientes de cada área.	Fotografía
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Entrega de informe mensual y reunión realizada en el mes de Mayo.	Presente informe
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Participé en encuentros y espacios de diálogos con la comunidad de repelón, promoviendo y aplicando metodologías relacionadas con la ruta emprendedora.	Fotografía
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Brindar asesoría sobre modelos de negocio, fortalecimiento empresarial con la comunidad del municipio Sabanalarga.	Fotografía
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Participación en reunión de articulación con el alcalde y la presidenta de la asociación del corregimiento de Pital de Megua, en Baranoa, apoyando la preparación del próximo Festival del	Fotografía

		Pastel de Pital, mediante actividades y orientaciones para el fortalecimiento del emprendimiento en el territorio.	
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participación en el comité CampeSENA, convocado por la Dirección Regional en articulación con la comunidad de Sabanalarga, donde se compartieron insumos y se revisaron temas relacionados con iniciativas de emprendimiento en el territorio y la orientación para participar en la convocatoria de Fondo Emprender.	Fotografía
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	En este mes no se realizó actividad relacionada a la obligación.	N/A
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Participé en una reunión con la comunidad del corregimiento de caracolí de malambo, para revisar el festival incentivando la cultura emprendedora Enyúcate 6 y 7 de junio.	Fotografía
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	En este mes no se realizó actividad relacionada a la obligación.	N/A
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Informe realizado el mes de Mayo.	El presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503718133** de la planilla, **aportes en línea** referente al mes de **Abril**.

Cordialmente,

Firma

LINA PAOLA SARMIENTO DE LAS AGUAS

Contratista

C.C. No. 1044.430.500

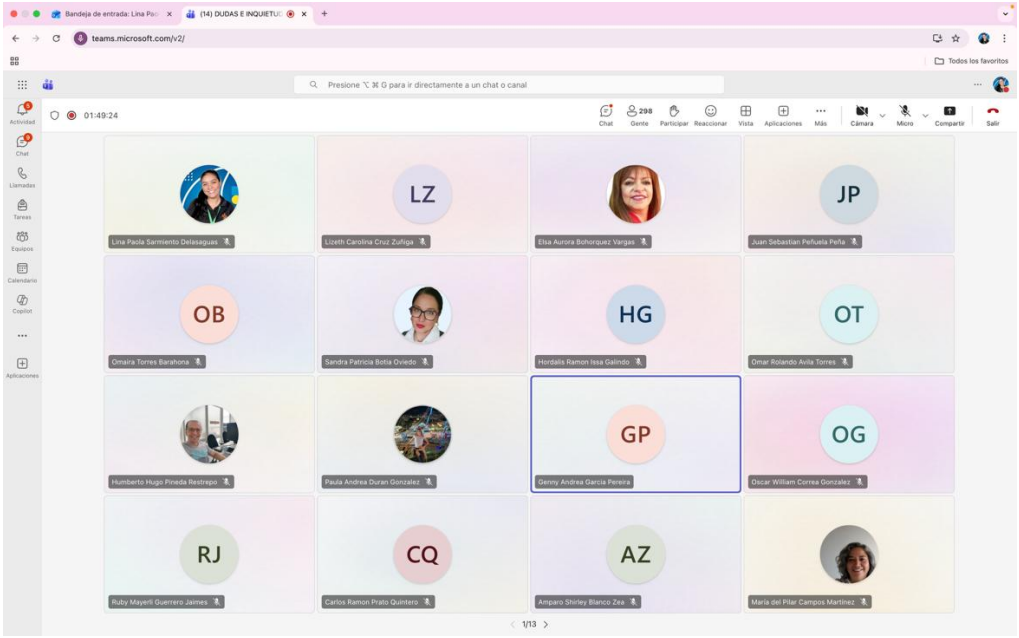
Recibí a satisfacción:

Firma

HERNAN BERDEJO MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.8926786- de 2026

Coordinador Agencia pública de empleo


teams.microsoft.com/v2/
01:49:24
Lina Paola Sarmiento Delasaguas
LZ
Lizeth Carolina Cruz Zuñiga
Elsa Aurora Bohorquez Vargas
JP
Juan Sebastian Peñuela Peña
OB
Omaira Torres Barahona
Sandra Patricia Botia Oviedo
HG
Hordalis Ramon Issa Galindo
OT
Omar Rolando Avila Torres
Humberto Hugo Pineda Restrepo
Paula Andrea Duran Gonzalez
GP
Genny Andrea Garcia Pereira
OG
Oscar William Correa Gonzalez
RJ
Ruby Mayerli Guerrero Jaimes
CQ
Carlos Ramon Prato Quintero
AZ
Amparo Shirley Blanco Zea
Maria del Pilar Campos Martinez
1/13














COLOMBIA
VIDA
Trabajo
CAMPESENA Y FULL POPULAR 2026
ATLÁNTICO
SENA
CampeSENA
@SENAcomunica



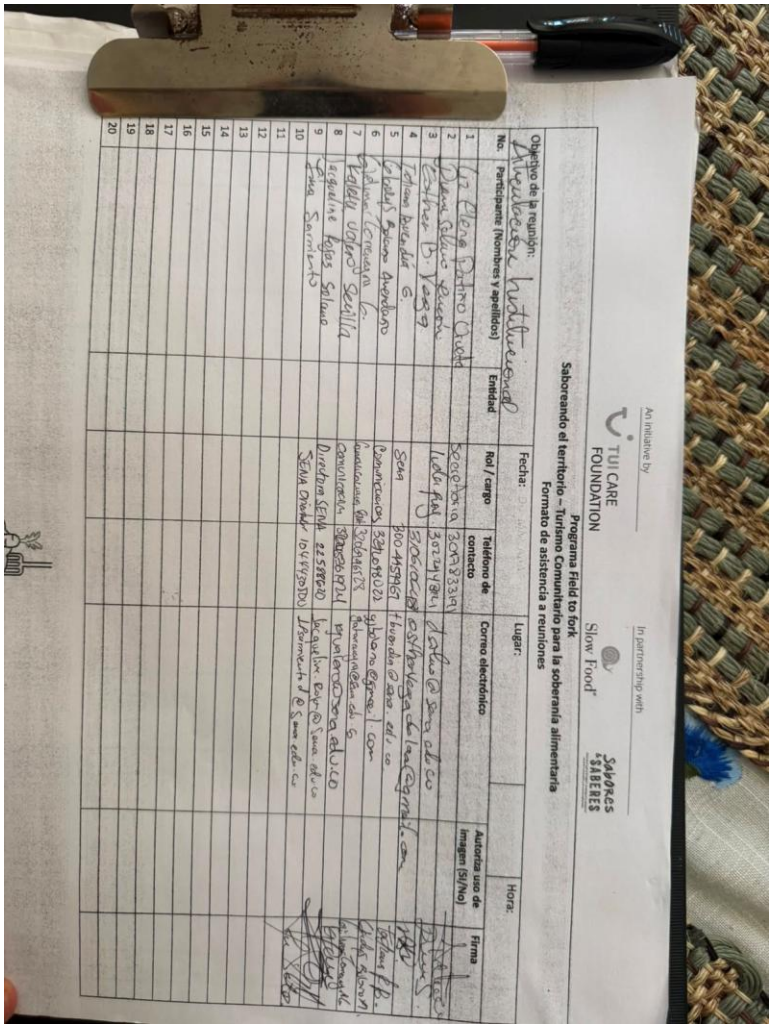



OCL 606









An initiative by TUI CARE FOUNDATION

In partnership with Slow Food

SABORES SABERES

Programa Field to fork

Saboreando el territorio – Turismo Comunitario para la soberanía alimentaria

Formato de asistencia a reuniones

Objetivo de la reunión: Asistencia técnica

Fecha: Lugar: Hora:

No.	Participante (Nombres y apellidos)	Entidad	Rol / cargo	Teléfono de contacto	Correo electrónico	Autoriza uso de imagen (SI/No)	Firma
1	Ana Elena Patiño Ocoró		Secretaria	3049833419			
2	Diana Sabino Jesus		Lider Fam	3012447841	dianasabino@sena.edu.co		
3	Esther B. Yesa			3206026268	estherbeatriz@gmail.com		
4	Edilma Bricelda G.	Sena		3004457967	bricelda@sena.edu.co		
5	Gabriela Bolaños Arboleda	Pronaccionar		3216698023	gabbolanos@gmail.com		
6	Fabian Cortes G.	Asociacion Gui	3206865178		fabiancortes@sena.edu.co		
7	Yaddy Ocoró Sevilla	consultoria	3206861234				
8	Yeseline Rojas Salazar	Direccion SENA	2158820		yeselinrojas@sena.edu.co		
9	Erika Sarmiento	SENA Pasto	1049930130		Esarmiento1@sena.edu.co		
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							