



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo 19 del 2026

Señor

**HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. **8916527**

Coordinador APE

AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8916527 del año 2026

DAVID ARTURO RANGEL ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro 1.140.887.992 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEITICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$36.124.500). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.474.500); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.150.000,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 488412852789 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.



**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Apoyo en la consolidación del seguimiento final plan de acción convenio SENAARN	Correo
2	<b>Plan de acción regional:</b> Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Cierre de convocatorias de I y II bloque de año 2026, consolidación de planes formulados.	Excel
3	<b>Reportes y evidencias:</b> Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Apoyo en la consolidación de las acciones realizadas en el marco estrategia OVOP	Excel
4	<b>Transferencia de lineamientos:</b> Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Apoyo en la elaboración de las hojas de control de las empresas.	Correo
5	<b>Acompañamiento técnico temporal:</b> Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Apoyo en el traslado de los casos presentados en la plataforma SIGE	Correo
6	<b>Articulación para actividades puntuales:</b> Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Apoyo en el proceso de solicitud de firma de avales o contrapartidas	Correo



7	<b>Participación en espacios convocados:</b> Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Seguimiento carpeta drive de evidencias	Correo
8	<b>Control documental y normativo:</b> Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Apoyo en la consolidación de los retos y desafíos para atención de municipios PDET - PNIS y población ARN	Correo
9	<b>Promoción de cultura emprendedora:</b> Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Reunión de seguimiento con profesional de acompañamiento	Reunión
10	<b>Atención diferencial en actividades contratadas:</b> Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Reunión apoyos regionales	reunión
11	<b>Entrega de productos y cuenta de cobro:</b> Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se adjunta, junto a la elaboración del presente informe de gestión Contractual.	Imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502511536 de la planilla, Aportes en línea del mes de abril del 2026.

Evidencias en (6 y 7) folios

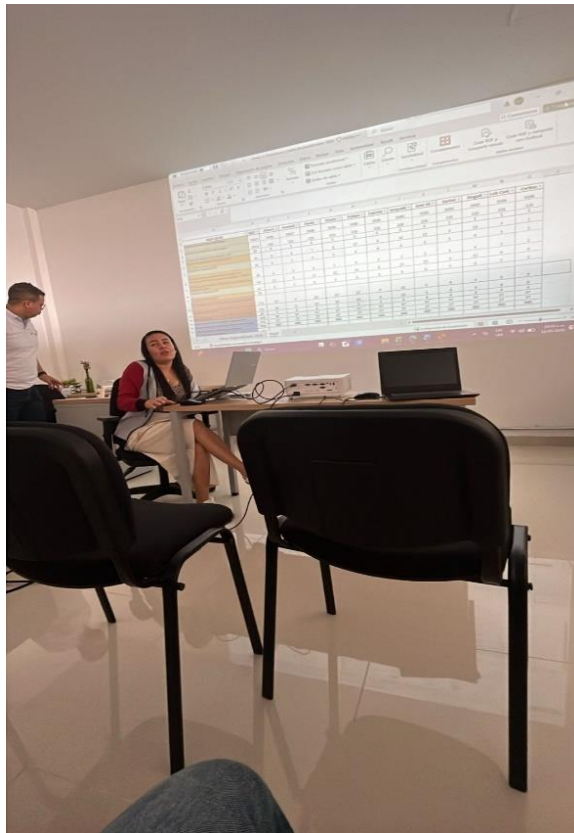
Cordialmente,

  
**DAVID ARTURO RANGEL ZAMBRANO**

**Contratista**

**C.C. No. 1.140.887.992**

  
**HERNÁN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ**  
Supervisor(a) Contrato **8905834** de 2026  
Coordinador APE



GCCON-F-087 V1



Autoguardado CONSOLIDADO VF Pública Guardado en Este PC Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Edición Sensibilidad Complementos Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook

ID	Nombre	Ciudad	Departamento	Institución	Unidad	Fecha Formalización	Sector	Subsector	Convocatoria	Orientador	TIPO
115329	CREAR ESP - AFRO KONGO CAR WASH	Barranquilla	Atlántico	SENA - Atlántico	Centro Nacional Colombo Alemán	4/30/2026	SECCIÓN G (4AC 2020): Comercio Al Por Mayor Y Al Por Menor; Reparación De Vehículos Automotores Y Motocicletas	Mantenimiento y reparación de vehículos automotores	NARP	Luis Carlos Rico	Individual
121526	CREAR ESP - ECOTHAGO	Barranquilla	Atlántico	SENA - Atlántico	Centro Nacional Colombo Alemán	4/30/2026	SECCIÓN A (4AC 2020): Agricultura, Ganadería, Caza, Silvicultura Y Pesca	Propagación de plantas (actividades de los viveros, excepto viveros forestales)	NARP	Luis Carlos Rico	Individual
121631	CREAR ESP - AREPAS BANTU	Barranquilla	Atlántico	SENA - Atlántico	Centro Nacional Colombo Alemán	4/30/2026	SECCIÓN I (4AC 2020): Alojamiento Y Servicios De Comida	Actividades de otros servicios de comidas	NARP	Luis Carlos Rico	Individual
122535	CREAR ESP - LOS SABORES DE ROSARIO	Soledad	Atlántico	SENA - Atlántico	Centro Industrial y de Aviación	4/30/2026	SECCIÓN C (4AC 2020): Industrias Manufactureras	Elaboración de comidas y platos preparados	NARP	Luis Carlos Rico	Individual
123072	CREAR ESP - LEGALIA	Barranquilla	Atlántico	SENA - Atlántico	Centro de Comercio y Servicios	4/30/2026	SECCIÓN I (4AC 2020): Actividades Profesionales, Científicas Y Técnicas	Actividades jurídicas	NARP	David Alvarez	Individual
117999	CREAR ESP - COPYTECH	Baranoa	Atlántico	SENA - Atlántico	Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustri	4/30/2026	SECCIÓN M (4AC 2020): Actividades Profesionales, Científicas Y Técnicas	Publicidad	INDIGENAS	Fabian Hernandez	Individual
118532	CREAR ESP - DECOR OTTO - CREAMOS MOMENTOS-	Baranoa	Atlántico	SENA - Atlántico	Centro Nacional Colombo Alemán	4/30/2026	SECCIÓN S (4AC 2020): Otras Actividades De Servicios	Otras actividades de servicios personales n.c.p.	INDIGENAS	Edgardo Mercado	Individual
	CREAR ESP - GM				Centro Para el		SECCIÓN M (4AC 2020)	Actividades de contabilidad			

Hoja1

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: todo correcto

6:04 p. m. 19/05/2026

REGISTRO DE ORIENTACIONES / BANCO DE ORIENTACIONES

AÑADIR NUEVO ESTADO

Mostrando 1 - 20 de 92 20

		Nombre	Gestor de la Orientación	Lugar	Reto 1	Estado	Fecha	QR
		Orientacion 95	Karina Liceth Castillo Santiago - 1048205622	Virtual		Realizadas	15/05/2026	
		Orientacion 94	Amanda Miguel Medina Hurtado - 1044434917	Virtual		Activo	21/05/2026	
		Orientacion 93	Karina Liceth Castillo Santiago - 1048205622	Virtual		Realizadas	14/05/2026	
		Orientacion 92	Amanda Miguel Medina Hurtado - 1044434917	Virtual		Realizadas	07/05/2026	

COPIAR LINK DE ASISTENCIA IMPORTAR EXCEL DE ORIENTACIONES



Nombres	Apellidos	Tipo de identificación	Numero de identificación	Correo
Izven Jassir	Mercado Calle	CC	1140882255	mitzvanjassir@hotmail.com