EXPEDIENTE No.	202011002000800187E
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME	Diciembre 29 de 2020
ENTIDAD	Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
CONTRATO No.	**Contrato No. 176 de 2020**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	30 de mayo de 2020
NOMBRE DEL(OS) SUPERVISOR(ES)	**GILBERTO RODRIGUEZ TIRADO**
DEPENDENCIA(S)	Asesor Despacho
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	**Brigide Monroy Olmos**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1049619096
PERIODO DEL INFORME	1 de diciembre al 29 de diciembre de 2020
OBJETO DEL CONTRATO	“Prestar los servicios profesionales para apoyar la consecución, análisis e interpretación de información necesaria para la implementación, programación, seguimiento y evaluación del plan de acción de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa; al igual que la estructuración y desarrollo de estrategias que permitan orientar la toma de decisiones de inversión, sostenibilidad y reactivación del sector cultura, recreación y deporte”.
RELACIÓN DE ANEXOS	• Planilla de seguridad social correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2020. • Paz y salvo.

El contratista hace entrega de informe de actividades, en el cual se relacionan según obligaciones del contrato, las siguientes actividades:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES Y FECHA (Sí aplica)	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Apoyar y acompañar en la consecución, análisis e interpretación de	Se realiza Reporte de los compromisos y giros a 30 de noviembre proyecto 7881, solicitado por	Anexo: reporte de giros y compromisos

información necesaria para la implementación, programación, seguimiento y evaluación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa.	oficina de planeación	
	Se realizó la revisión de la matriz SIVICOF del seguimiento al pago de contratistas para el mes de septiembre.	Se anexa: SIVICOF SUB-GOBERNANZA_DALP
2. Apoyar y acompañar la generación y análisis de reportes del plan de acción de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa.	Apoyar en la elaboración del documento reporte cualitativo tercer corte a diciembre de 2020 proyecto 7881.	Se anexa: INFORME_DE_CIERRE_VIGENCIA_2020_7881
	Se cargo la información del proyecto 7881 con corte a diciembre en el aplicativo SISCRED.	La información se encuentra actualizada en el aplicativo SISCRED.
3. Apoyar y acompañar en la estructuración e implementación de productos y resultados, de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa.	Se realizó el informe final de los compromisos adquiridos con el gremio de la danza.	Se anexa: Informe final danza

	Participé en la proyección de respuestas de los derechos de petición de reactivación económica.	Se anexa: *DP_20206131039351 _ LICEO DE COLOMBIA BILINGÜE *DP_20206130997811 _ FUNDACION SONRIELE A JESUS *DP_3_reactivación
	Participe en la proyección de respuesta a solicitudes de reactivación y habilitación de empresas.	Se anexa: -Seguimiento de correos
4. Apoyar a la SCRD en la articulación interinstitucional y sectorial necesaria para el seguimiento y evaluación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa y de las acciones estratégicas necesarias para la reactivación económica del sector cultura, recreación y deporte.	Revisar informe enviado por la SDP de acuerdo con el último reporte entregado.	Se anexa: InformeSeguimiento1-2020_PPECC
5. Apoyar y acompañar en la conceptualización , estructuración y desarrollo de estrategias que permitan conocer y entender los fenómenos económicos del sector cultura, recreación y deporte, así como orientar la toma de decisiones de	Se apoyó en la elaboración de las presentaciones de la información específica por cada sector.	Se anexa: presentaciones de los 12 sectores sector cultural y creativo

inversión sostenibilidad y reactivación.		
6. Apoyar la elaboración de documentos y comunicaciones, asociados a la implementación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa, y a las estrategias de inversión, sostenibilidad y reactivación del sector cultura, recreación y deporte.	Apoyé en la elaboración y proyección de documentos asociados a la implementación de la Política Pública del Deporte, Recreación Actividad Física.	Se anexa: -Árbol de problemas -Mapa de actores -Primera versión matriz plan de acción -Análisis de actores
7. Apoyar la gestión administrativa necesaria para la implementación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa, y a las estrategias de inversión, sostenibilidad y reactivación del sector cultura, recreación y deporte.	Apoye en el trámite de pagos efectuados en el mes de noviembre.	Anexo: Matriz de pagos.
	Se apoya en la actualización del formulario de reactivación de empresas.	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfT2h-rTBustoBb2_f8NFqNAc37pNL35JjIdgLPTU7GM6yR8w/viewform

8. Participar conforme a las políticas determinadas por la Secretaría en los eventos o encuentros de carácter local, nacional e internacional relacionados con el objeto y las obligaciones del contrato, en que la Secretaría deba intervenir.	Se realizó presentación en la Mesa de Trabajo - Oferta de Servicios H.C Martin Rivera tema Foro Empoderate	se anexa: PPT 7881 - Economía Cultural y Creativa_
9. Realizar los desplazamientos requeridos para el desarrollo del objeto y obligaciones del contrato según sea acordado.	N/A	N/A
10. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución contractual.	Se guardo la debida reserva de los asuntos de los cuales tengo conocimiento.	N/A
11. El cumplimiento de las medidas de bioseguridad contempladas en la resolución 227/20 y demás normas nacionales y distritales vigentes en relacionadas con las medidas de protección del Covid - 19.	N/A	N/A

Productos		
1. Metodología de trabajo y plan de acción para la ejecución del objeto contractual, concertado con el supervisor.	Participé en la elaboración de la metodología de trabajo y plan de acción del contrato.	Producto 1. Metodología
2. Documento marco que consolide las actividades de programación, seguimiento y evaluación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa.	Participe en la elaboración de un documento que consolida las actividades de programación, seguimiento y evaluación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa.	Producto 2. Documento Política Pública
3. Documento marco que consolide las estrategias estructuradas y desarrolladas para conocer y entender los fenómenos económicos del sector cultural, recreativo y deportivo, así como para orientar la toma de decisiones de inversión, sostenibilidad y reactivación.	Participe en la elaboración de un documento que consolide las estrategias estructuradas y desarrolladas para conocer y entender los fenómenos económicos del sector cultural, recreativo y deportivo.	Producto 3. Documento fenómenos económicos

4. Bitácora de participación de eventos o encuentros, relacionados con el objeto del contrato.	Elaboré la bitácora de eventos en los que participé.	Producto 4. Bitacora

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES (Periodo 30/05/2020 al 29/12/2020)

DESCRIPCIÓN	ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO	CALIFICACIÓN
1.Apoyar y acompañar en la consecución, análisis e interpretación de información necesaria para la implementación, programación, seguimiento y evaluación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa.	Para el cumplimiento de está obligación participé en la recolección de la información requerida relacionada con los avances en la implementación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa	Satisfactorio
2. Apoyar y acompañar la generación y análisis de reportes del plan de acción de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa.	Para el cumplimiento de esta obligación participé en la elaboración de los reportes y demás información del segundo y tercer trimestre de la PPEC al igual que del proyecto 7881.	Satisfactorio
3. Apoyar y acompañar en la estructuración e implementación de productos y resultados, de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa.	Para el cumplimiento de está obligación participé en la elaboración de los documentos y presentaciones informativos relacionados con el cumplimiento de los productos de la PPECC.	Satisfactorio
4 Apoyar a la SCRD en la articulación interinstitucional y sectorial necesaria para el seguimiento y evaluación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa y de las acciones estratégicas necesarias para la reactivación económica del sector cultura, recreación y deporte.	Para el cumplimiento de esta obligación participé en reuniones con las entidades corresponsables de la implementación de la PPECC, lo que permitió realizar los reportes de seguimiento, en los tiempos previstos. Se igual forma se realizaron reuniones con el IDRD en el marco de la formulación del plan de acción de la PPDRAFE.	Satisfactorio

5. Apoyar y acompañar en la conceptualización, estructuración y desarrollo de estrategias que permitan conocer y entender los fenómenos económicos del sector cultura, recreación y deporte, así como orientar la toma de decisiones de inversión, sostenibilidad y reactivación.	Para el cumplimiento de esta obligación participé en la elaboración de documentos que permiten conocer y entender los fenómenos económicos y orientar la toma de decisiones, como lo son los documentos elaborados en el marco de la formulación del plan de acción DRAFE y en el proceso de reactivación económica.	Satisfactorio
6. Apoyar la elaboración de documentos y comunicaciones, asociados a la implementación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa, y a las estrategias de inversión, sostenibilidad y reactivación del sector cultura, recreación y deporte.	Para el cumplimiento de esta obligación participé en el desarrollo de los diferentes procesos como procesamiento y análisis de bases de datos, respuesta a correos y derechos de petición, reuniones con entidades públicas, privadas y agentes del sector en el marco de la reactivación económica de las empresas y organizaciones del sector cultural y creativo.	Satisfactorio
7. Apoyar la gestión administrativa necesaria para la implementación de la Política Pública Distrital de Economía Cultural y Creativa, y a las estrategias de inversión, sostenibilidad y reactivación del sector cultura, recreación y deporte.	Para el cumplimiento de esta obligación durante toda la vigencia apoyé los procesos de programación de PAC, el diligenciamiento de la matriz y planilla de pagos, al igual que la programación y ejecución del proyecto 7881 en los diferentes aplicativos de seguimiento.	Satisfactorio
8. Participar conforme a las políticas determinadas por la Secretaría en los eventos o encuentros de carácter local, nacional e internacional relacionados con el objeto y las obligaciones del contrato, en que la Secretaría deba intervenir.	Para el cumplimiento de la obligación, participé en todos los eventos que me fueron designados por el supervisor del contrato.	Satisfactorio
9. Realizar los desplazamientos requeridos para el desarrollo del objeto y obligaciones del contrato según sea acordado.	En el desarrollo de esta obligación no se requirieron desplazamientos causa del covid-19.	Satisfactorio

10. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución contractual.	Para el cumplimiento de esta obligación guardé la debida reserva de los asuntos de los cuales tuve conocimiento con ocasión de la ejecución contractual.	Satisfactorio
11. El cumplimiento de las medidas de bioseguridad contempladas en la resolución 227/20 y demás normas nacionales y distritales vigentes en relacionadas con las medidas de protección del Covid - 19.	En el desarrollo de esta obligación cumplí con todos los protocolos y medidas de bioseguridad dadas por la SCRD y atendí las recomendaciones de las autoridades Distritales y Nacionales ante la declaratoria de emergencia sanitaria en la ejecución del contrato.	Satisfactorio

Documento 20201000018894 firmado electrónicamente por:

BRIGIDE MONROY OLMOS, contratista, Despacho Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, Fecha firma: 30-12-2020 18:39:44

Anexos: 31 folios, Anexos electrónicos

61439c9f5dd904f41c5e548167cd0bdecc00b39f52b42c942e9fd74d3b078b45