



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla – mayo de 2026

Señor (a)

Hernán Alberto Berdejo Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8984905

Coordinador Agencia Pública de Empleo

DEPENDENCIA DESPACHO REGIONAL DEL ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

Referencia: No (8984905) del año (2026)

GUSTAVO ADOLFO CARO ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042355345 de Sabanagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para la contratación la suma de \$(26.882.267,00) VEINTISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS. El plan de pago podrá variar según el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

OBJETO:

Prestar los servicios personales para apoyar la gestión que se adelanta en la atención de la población Víctima - Vulnerable, así como, brindar apoyo logístico y participar en las diferentes jornadas de servicio, ferias y microferias de empleo y eventos convocados por el SNARIV.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de	En los informes mensuales de atención en los puntos de atención se estará al tanto de los beneficiarios de los fallos de restitución	Aplicativo APE Correo Institucional



	Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.	de tierras y sentencias de justicia y paz.	
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.	Se realizará la verificación de los listados remitidos a los orientadores para las diferentes formaciones complementarias para la caracterización de la población víctima del conflicto armado a través del aplicativo VIVANTO	Aplicativo APE
3	Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE	Se tendrá un seguimiento de documentos verificando el estado, trazabilidad y oportunidad en los procesos administrativos.	Correo institucional
4	Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, microferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE	Se brinda apoyo en incrementar las posibilidades de que la población víctima del conflicto armado pueda vincularse a la oferta laboral de manera exitosa y además, incrementar la inscripción y orientación en la APE Sena de la población y así dar cumplimiento a la meta anual de la regional en orientaciones y colocaciones	Evidencia fotográfica
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas.	Brindar atención personalizada a las víctimas del conflicto armado en los puntos de atención, garantizando el acceso a todos los servicios que ofrece Sena para ellos, hasta la fecha un total de 378 inscritos	Aplicativo APE.
6	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.	Brindar atención personalizada a las víctimas del conflicto armado en los puntos de atención, garantizando la actualización de cada uno de sus datos	Evidencia fotográfica. Correo institucional.



7	Presentar un plan de trabajo inicial para el desarrollo de las actividades	Presentación de plan de trabajo para 2026 a la coordinación	Elaboración de documento Word
---	--	---	-------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	22326	SITIONUEVO	15-04-2026	15-04-2026
2	22326	SITIONUEVO	16-04-2026	16-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9503658040 de la planilla de aportes en línea mes de abril de 2026.

Evidencias en (10) folios

Gustavo Caro

Firma

Gustavo Adolfo Caro Álvarez

Contratista

C.C.No.1.042.355.345

Recibí a satisfacción:

Firma

Hernán Alberto Berdejo Martínez



Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 8984905 de 2026

Coordinador Agencia Pública de Empleo

		
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Barranquilla, 04 de mayo del 2026		
PRESENTADO A: Jacqueline Rojas Solano - directora regional Servicios Nacional de Aprendizaje Atlántico		
ORDEN DE VIAJE No: 22326 22326	FECHA DE INICIO: 15-04-2026 16-04-2026	FECHA DE FINALIZACION: 15-04-2026 16-04-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sitio nuevo-Magdalena Sitio nuevo-Magdalena	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: Municipio
	DESPACHO DIRECCIÓN	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Socializar la oferta institucional Sena a la población vulnerable y desplazada de Palermo corregimiento del municipio de Sitio nuevo/Magdalena		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
➤ Se realizó atención a población víctima y se socializó oferta institucional de los servicios que ofrece SENA. ➤ Se brindó atención a la población víctima, se recibieron hojas de vida para actualizar en la agencia pública de empleo y se preinscribieron en formación técnica.		
RESULTADOS:		
Se ejecutarán formación técnica y complementarias en el nodo Palermo y se recibirán hojas de vida de los usuarios que cumplan con el perfil de vacantes publicadas por empresas del municipio.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		



Día 1: Atención a Población Victima



Día 2: Socialización de oferta institucional



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socializar la oferta institucional SENA	Gustavo Adolfo Caro Álvarez	Mes de abril

CONCLUSIONES:

Se realizó preinscripción para formaciones complementarias en el nodo Palermo y se recibieron hojas de vida por parte de los usuarios a vacantes ofrecidas por empresas del sector los cuales fueron postulados de acuerdo a su perfil.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Gustavo Adolfo Caro Álvarez	Gustavo Caro

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Agencia Pública de Empleo SENA	Hernán Alberto Berdejo Martínez	Hernán Berdejo



agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/tableroGestion

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	221	138	17	37	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ATENCIÓN SEDE PALERMO 23
DE MARZO DE 2026



ATENCIÓN SEDE PALERMO 29
DE MARZO DE 2026



ATENCIÓN SEDE PALERMO 20
DE MARZO DE 2026



ATENCIÓN SEDE PALERMO 06
DE MAYO DE 2026



FERIA DE SERVICIOS
PALERMO 7 DE MAYO DE 2026



ATENCIÓN SEDE PALERMO 08
DE MAYO DE 2026



ATENCIÓN SEDE PALERMO 13
DE MAYO DE 2026



ATENCIÓN SEDE PALERMO 14
DE MAYO DE 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.