



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC. Mayo de 2026

Señor (a)  
HECTOR GONZALO ROMERO REY  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8943864**  
Instructor  
Centro de Servicios Financieros  
Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2025.

**Referencia:** No **8943864** del año 2026

DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 26.420.904, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se estima el valor total para todos los contratos la suma de: MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.351.607.894). Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ( \$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final



correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

**Plazo:** Hasta el 15 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se desarrollan actividades para las fichas asignadas, según competencia asignadas, en los horarios asignados por la coordinación académica: FICHA 3311463-1 FICHA 3384931 FICHA 3397125	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EU30imojj12oDon4y1nW7uZ9rC0i6Bry?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EU30imojj12oDon4y1nW7uZ9rC0i6Bry?usp=sharing</a>
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se realiza alistamiento de la batería para las fichas asignadas. (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros). FICHA 3311463-1 FICHA 3384931 FICHA 3397125	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EU30imojj12oDon4y1nW7uZ9rC0i6Bry?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EU30imojj12oDon4y1nW7uZ9rC0i6Bry?usp=sharing</a>
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para este periodo No se ejecutaron acciones de formación a las fichas asignadas.	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la	Para este periodo no se desarrollaron actividades de desarrollo curricular.	N/A



	competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.		
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se desarrollan actividades de apropiación SENA, para los aprendices, que favorezcan la permanencia y evitar deserciones(sensibilización). FICHA 3311463-1 FICHA 3384931 FICHA 3397125	Acciones que se desarrollan en los ambientes de formación, en la concientización de la importancia del programa y culminación del mismo.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad, por lo que se realizaron actividades de alistamiento, para fichas asignadas.	N/A
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para este periodo no se realizaron solicitudes de apoyo para el desarrolló esta actividad.	N/A
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para este periodo no se desarrollaron actividades de desarrollo curricular.	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presenta el presente informe correspondiente al mes de mayo 2026, con las acciones realizadas.	Se anexa el presente informe de Mayo 2026.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para este periodo No se desarrollaron cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	N/A
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para este periodo no fui convocado a reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	N/A



12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se aplica la utilización adecuada de los ambientes de formación, y equipos disponibles en los mismos, que garanticen el correcto uso durante el desarrollo de cada sesión según programación en el centro y/o sede correspondiente	Ambientes de formación y Equipos – Sede Principal y Alterna.
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1081348149**, operador **Pago Simple**, referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO

Contratista

**C.C. No. 26.420.904**

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) Contrato **8943864** de 2026

Instructor

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3311643 - GESTIÓN EMPRESARIAL

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

### **FICHA** 3397125 - GESTIÓN EMPRESARIAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 59,80

---

**FICHA 3384931 - GESTIÓN EMPRESARIAL  
DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 53,80

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 143,60

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	12/05/2026	OTROS	16,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			16,00

**INSTRUCTOR:** DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS





EVIDENCIAS FORMACION – MAYO DE 2026 – DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO









# LISTADOS DE ASISTENCIA – MAYO – DIANA PAOLA TRUJILLO DELGADO

## LISTADO DE ASISTENCIA FICHA: 3311463 - SABADOS

N°	TD	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO	CORREO	ABRIL		MAYO	
							18	25		
1	TI	1012362048	MICHELL TATIANA	BETANCOURT MARTINEZ	FORMACION	michell2008betancour@gmail.com				
2	TI	1031812820	ANGIE LORENA	CARDENAS BARBOSA	FORMACION	lorenacar0913@gmail.com				
3	CC	1013109011	LAURA DANIELA	CRUZ RODRIGUEZ	FORMACION	cruzrodriguezlauradaniela@gmail.com				
4	CC	1140916884	CAROL XIMENA	CHARRY GARZON	FORMACION	karobximenacharrygarzon@gmail.com				
5	CC	1028484013	JOSE MIGUEL ANGEL	UCUARA TOLOZA	FORMACION	ducuaratolozamiguangel@gmail.com				
6	TI	1120026353	SERGIO DAVID	GARZON VALERO	FORMACION	valerosergio47@gmail.com				
7	CC	1033692339	HELIANA LIZETH	GUTIERREZ TIQUE	FORMACION	elianagutierreztique@gmail.com	x			
8	CC	1019027288	JUAN SEBASTIAN	JIMENEZ PARRA	FORMACION	juansejpa2006@gmail.com				
9	CC	53132758	LEIDY ANDREA	LARROTA ALBARRACIN	FORMACION	andrea84.larrot@gmail.com				
10	TI	1031814853	YOSSEL DAVID	MENA MOSQUERA	FORMACION	yosselmenamosquera666@gmail.com				
11	CC	1104414772	GABRIELA	MENDEZ MERCADO	FORMACION	mendezmercadogabriela@gmail.com				
12	TI	1031653499	DANNA ALEJANDRA	MORENO TOVAR	FORMACION	nanitafozen@gmail.com				
13	CC	1016951123	GABRIEL DAVID	PASTRANA MONTIEL	FORMACION	gabrielpastranamontiel@gmail.com				
14	CC	1025526669	SARA VALENTINA	POVEDA SOGAMOSO	FORMACION	sarasogamoso308@gmail.com				
15	TI	1028486074	DAMIAN MATEO	RATIVA BEJARANO	FORMACION	demianrat2025@gmail.com				
16	TI	1073602117	VALERY MARIANA	ROBAYO MORENO	FORMACION	valeryrobayo40@gmail.com				
17	TI	1012918796	LEONARDO ALFONSO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	FORMACION	leonardorodriguez202215@gmail.com				
18	CC	1067891683	SANDI	SANCHEZ HERNANDEZ	FORMACION	sandysthefany03@gmail.com				
19	CC	52081244	ANA EDILMA	TIQUIDIMAS FERNANDEZ	FORMACION	anariverat2003@gmail.com	x			
20	CC	1011097925	JULIAN ANDRES	VEGA LOPEZFORMA	FORMACION	mi.juliana.vegal@alianzaeducativa.edu.co				
21	TI	1010964447	ESTEPHANIA	VILLARRAGA COLMENARES	DESERCION	estephanvilla@gmail.com				
3	TI	1097694141	YEFERSON ARBEY	CARRERO ABRIL	DESERTADO	ycarrero370@gmail.com				
4	CC	1020761224	ANGELA MARIA	CUCUMA	DESERCION	angela_cucuma@hotmail.com				

## Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización:		3397125 - GESTIÓN EMPRESARIAL									
Estado:		EN EJECUCION									
Fecha del Reporte:		18/03/2026									
ID	TD	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	Celular	CORREO	Estado	ABRIL		MAYO	
1	CC	1019764119	JUAN SEBASTIAN	AMADO ORTIGOZA	3223572633	amado777sebas@gmail.com	EN FORMACION		20		
2	CC	1019991495	BRAYAN CAMILO	HURTADO AVILA	3227032582	hurtadobrayan121@gmail.com	EN FORMACION				
3	CC	1019993795	SARA NICOLLE	CASTRO HUERTAS	3202873309	sarakarol08@gmail.com	EN FORMACION				
4	CC	1024492670	NICOLL PAOLA	ESQUIVEL VIRGUEZ	3004261844	nicollesquivel21@gmail.com	EN FORMACION	x			
5	CC	1030556098	CAMILO ANDRES	ROJAS LANDINEZ	3009367928	andreslandinez2107@gmail.com	EN FORMACION	x	x		
6	PPT	6550734	ARIANNA NATALI	OSTOS CALLES	3133534635	arianna.ostos2@cedlavictoria.edu.co	EN FORMACION	x	x		
7	TI	1010965512	ANA MARIA	RIVAS DIMATE	3209288200	rivas.anaaa8@gmail.com	EN FORMACION				
8	TI	1012381601	ADRIANA LUCIA	PARDO HERNANDEZ	3115181016	pardoadriana1233@gmail.com	EN FORMACION				
9	TI	1013124024	GUILIANA VALENTINA	CASAS PUERTO	3023552398	valencasas1023@gmail.com	EN FORMACION	x			
10	TI	1016028433	STALEY STEFANNY	GOMEZ GARCIA	3132804812	stefannyg2114@gmail.com	EN FORMACION				
11	TI	1019765228	JAN PIERRE	RODRIGUEZ GOMEZ	3138442419	janpierrero2110@gmail.com	EN FORMACION				
12	TI	1019994601	JUAN DAVID	ÑUNGO OREJUELA	3213060010	juandavidnuno1705@gmail.com	EN FORMACION				
13	TI	1019995625	ANDRES CAMILO	OROZCO ACOSTA	3028538600	20rozco4@gmail.com	EN FORMACION				
14	TI	1019998516	DIEGO ALEJANDRO	ÑUNGO OREJUELA	3213060010	diegoalejandronuno1750@gmail.com	EN FORMACION				
15	TI	1029490027	SALOME GABRIELA	SERRANO QUINTERO	3197492930	jhoserrano@hotmail.com	EN FORMACION				
16	TI	1028694732	ANGIE LORENA	MOSQUERA PALOMINO	3123762841	angiewind.10@gmail.com	EN FORMACION				
17	TI	1028865539	DANNA LISETH	ROBLES SALGADO	3125511362	dannarobles867@gmail.com	EN FORMACION				
18	TI	1031813722	PAULA STEFANIA	GUERRERO CRISTANCHO	3114987916	guerreropaula32@gmail.com	EN FORMACION	x			
19	TI	1065293647	KENIA JOHANA	LOPEZ SOTO	3025726190	soto.dliaa29@gmail.com	EN FORMACION				
20	TI	1117884819	JULIETH ALEXANDRA	BURGOS MEDINA		juliethmedina230@gmail.com	EN FORMACION				
21	TI	1119947552	IVAN LEONARDO	LEON RODRIGUEZ	3102701880	ivanleonardoleon@gmail.com	EN FORMACION	x	x		





Diana Paola Trujillo <trujillodianapaola2@gmail.com>

---

## RE: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

6 mensajes

---

**Maria Carolina Zabala Perez** <mczabala@sena.edu.co>  
Para: Diana Paola Trujillo <trujillodianapaola2@gmail.com>  
Cc: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

4 de mayo de 2026 a las 8:11

Cordial saludo, Instructora Diana. Espero se encuentre muy bien.

Le comparto la comunicación (queja) que relaciona al aprendiz Juan David Ñungo Orejuela, identificado con TI 1019994601, para su revisión.

Cordialmente,

---

**De:** Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 4 de mayo de 2026 8:06

**Para:** Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>; Diana Paola Trujillo <trujillodianapaola2@gmail.com>

**Asunto:** RV: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Carito escribe lo siguiente:

Buen día apreciados

Teniendo en cuenta la información por usted dada en la PQR radicada , me permito informarle que al aprendiz la coordinaicon académica le adelantara el debido proceso, citándolo a descargos para que manifieste las razones porlas cuales cometió el acto por usted informado, y se tomaran las medidas a que haya lugar

El aprendiz Juan David Ñungo Orejuela

TI 1019994601

Diana Poala buen dia

Este aprendiz tuvo un incidente en Transmilenio la semana pasada, por favor carito enviar la queja ala instructora Diana Paola

Gracias

slaudos

**Soraya Mendoza**  
**Tarazona**  
*Coordinadora Académica*

Gestión Financiera y  
Administrativa


*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

Carrera 13 No. 65 - 10  
Piso 15, Bogotá,  
Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

 Descripción: Descripción:  
Descripción: Descripción:  
Descripción: ortal web SENA



SERVICIO  
NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

---

**De:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Enviado el:** lunes, 4 de mayo de 2026 7:47 a. m.

**Para:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Asunto:** RE: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Cordi, hola.

En el reporte únicamente se relaciona una comunicación a tu nombre pendiente por dar respuesta. Es el radicado 7-2026-179086, relacionado con el incidente en TransMilenio con un aprendiz de nuestra coordinación.

Esta comunicación se encuentra pendiente, ya que ingresó y nos fue trasladada el viernes a través del OnBase de la señora Nancy. De acuerdo con la promesa de valor, tenemos plazo hasta el 8 de mayo para dar respuesta

---

**De:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Enviado:** sábado, 2 de mayo de 2026 10:38

**Para:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Asunto:** RV: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Carito hola

¿¿Cuales son las que están pendientes por vencer, es decir de que tratan??

saludos



SERVICIO  
NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

**Soraya Mendoza Tarazona**

*Coordinadora Académica*

Gestión Financiera y  
Administrativa

*Centro de Servicios Financieros*

*Regional Distrito Capital*

Carrera 13 No. 65 - 10 Piso  
15, Bogotá, Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

**De:** Nancy Cristina Florez <[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)>

**Enviado el:** jueves, 30 de abril de 2026 4:42 p. m.

**Para:** Cesar Augusto Ballesteros Vasquez <[cballesterosv@sena.edu.co](mailto:cballesterosv@sena.edu.co)>; Miguel Alejandro Pena Cubides <[mapenac@sena.edu.co](mailto:mapenac@sena.edu.co)>; Kelly Maria Diaz Vargas <[diazv@sena.edu.co](mailto:diazv@sena.edu.co)>; Jessica Cardenas Valderrama <[jcardenasv@sena.edu.co](mailto:jcardenasv@sena.edu.co)>; Giovanni Agudelo Fique <[gagudelof@sena.edu.co](mailto:gagudelof@sena.edu.co)>; Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>; Maria Maudany Casas Lopez <[mcasaslo@sena.edu.co](mailto:mcasaslo@sena.edu.co)>; Diego Alejandro Martinez Rojas <[diemartinezr@sena.edu.co](mailto:diemartinezr@sena.edu.co)>; Sandra Patricia Sanchez Martinez <[spsanchez@sena.edu.co](mailto:spsanchez@sena.edu.co)>; Hector Gonzalo Romero Rey <[hgromeror@sena.edu.co](mailto:hgromeror@sena.edu.co)>

**CC:** Consuelo Gomez Monsalve <[cgomezm@sena.edu.co](mailto:cgomezm@sena.edu.co)>; formacionvirtualcsf <[formacionvirtualcsf@sena4.onmicrosoft.com](mailto:formacionvirtualcsf@sena4.onmicrosoft.com)>; etapaproductivacsf <[etapaproductivacsf@sena.edu.co](mailto:etapaproductivacsf@sena.edu.co)>; coordinacioncti <[coordinacioncti@sena.edu.co](mailto:coordinacioncti@sena.edu.co)>; coorcontabilidadcsf <[coorcontabilidadcsf@sena.edu.co](mailto:coorcontabilidadcsf@sena.edu.co)>; Jennifers Olave Gracia <[olaveg@sena.edu.co](mailto:olaveg@sena.edu.co)>; Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>; Martha Lucia Avendaño Leguizamon <[mavendano@sena.edu.co](mailto:mavendano@sena.edu.co)>; contratodeaprendizajecsf <[contratodeaprendizajecsf@sena.edu.co](mailto:contratodeaprendizajecsf@sena.edu.co)>; Articulacioncsf <[articulacioncsf@sena.edu.co](mailto:articulacioncsf@sena.edu.co)>; Mireya Parra Pinto <[miparrap@sena.edu.co](mailto:miparrap@sena.edu.co)>

**Asunto:** Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Buenas tardes.

URGENTE HOY VENCEN VARIAS

Reciban un cordial saludo.

En el presente correo, relaciono seguimiento de Peticiones Externas-PQRS pendientes de respuesta, ingresadas a través de nuestros canales de comunicación al aplicativo **On-Base** del **01 de enero al 30 de abril de 2026**. Por lo anterior, el presente seguimiento tiene en cuenta los siguientes términos para la definición de los estados de las comunicaciones (*Vencimiento por promesa, vencimiento por normatividad, vence el día de hoy por promesa, próximas a vencer por promesa y en proceso*). Dentro del informe podrán validar la fecha máxima por normatividad y su estado en el aplicativo On-Base. Es necesario que los Centros de Formación focalicen la gestión de las PQRS pendientes de respuesta a partir del presente seguimiento.

**Nota: Este reporte tiene como finalidad, realizar seguimiento al cumplimiento de la Promesa de Servicio “Emitir respuesta de fondo a las PQRS dentro de los ocho (8) días siguientes a la fecha de radicación”. Circular 93 de 2018. En este sentido, agradecemos generar la respuesta a las PQRSD asignadas bajo los parámetros de claridad, calidez, coherencia y oportunidad.**

**1 PQRS en estado de vencimiento de términos normativos.**

**19 PQRS en estado de vencimiento por promesa**

**42 a vencer el día de hoy por promesa**

**0 a vencer el día de hoy por términos normativos**

**501 próximas a vencer por promesa**

**0 tutelas**



## Reporte PQRSD Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril de 2026

### Centros de Formación

Centros de Formación Regional Distrito Capital	Total PQRSD	No. PQRs en vencimiento por promesa	No. PQRs en vencimiento de terminos	No. PQRs a vencer el día de hoy por promesa	No. PQRs a vencer el día de hoy por normatividad	No. PQRs Próximas a vencer por promesa	TUTELAS A CARGO
<u>CDM Centro de Diseño y Metrología</u>	31	1	0	3	0	22	0
<u>CEET Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones</u>	65	0	0	0	0	57	0
<u>CFAFC Centro De Formación En Actividad Física Y Cultura</u>	58	1	0	3	0	45	0
<u>CFTHS Centro De Formación De Talento Humano En Salud</u>	29	3	1	1	0	18	0
<u>CGA Centro De Gestión Administrativa</u>	102	3	0	8	0	66	0
<u>CGMLT Centro De Mercados, Logística Y Tics</u>	49	0	0	1	0	27	0
<u>CGI Centro De Gestión Industrial</u>	50	1	0	5	0	31	0
<u>CMTC Centro De Manufactura, Textil Y Cuero</u>	6	0	0	0	0	4	0
<u>CME Centro De Materiales Y Ensayos</u>	25	0	0	1	0	18	0
<u>CSF Centro de Servicios Financieros</u>	188	0	0	18	0	136	0
<u>CTT Centro De Tecnologías Del Transporte</u>	19	6	0	0	0	10	0
<u>CTCM Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera</u>	36	0	0	0	0	24	0
<u>CM Centro Metalmecánico</u>	25	0	0	2	0	20	0
<u>CNHTA Centro Nacional De Hotelería, Turismo Y Alimentos</u>	16	0	0	0	0	13	0
<u>CENIGRAF Centro Para La Industria De La Comunicación Gráfica</u>	18	4	0	0	0	10	0
<b>Total de PQRs</b>	<b>717</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>501</b>	<b>0</b>

### RECUERDE

El traslado de las PQRSD se debe realizar por medio de los aplicativos oficiales (OnBase y CRM) en la jornada de lunes a viernes en el horario de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. Igualmente, notificar por medio de correo electrónico el traslado de las PQRSD a los competentes, con el fin, de dar inicio al trámite, aun así, no se haya podido trasladar por los aplicativos oficiales en el marco del horario parametrizado, especialmente para las acciones de tutelas. La alerta anticipada permitirá gestionarlas de manera oportuna y no incurrir en incumplimientos.

Quedo atento a comentarios.

Atentamente.



### Nancy Cristina Flórez Barrero

Secretaria 02

Subdirección Centro de Servicios  
Financieros

[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)

Tel.: +57 (1) 5461600 Ext. 14415

Carrera 13 No 65 10 Piso 16, Bogotá,  
Colombia



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica



### Nancy Cristina Florez

Centro de Servicios Financieros - Oficinista G03

[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14060

Carrera 13 No 65-10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Soraya Mendoza Tarazona

Centro de Servicios Financieros - Instructor G20

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14269

Carrera 13 No 65-10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Maria Carolina Zabala Perez

Centro De Servicios Financieros - Contratista

[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 13 No 65-10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

**Soraya Mendoza Tarazona**

Centro de Servicios Financieros - Instructor G20  
[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14269  
Carrera 13 No 65-10



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

**Maria Carolina Zabala Perez**

Centro De Servicios Financieros - Contratista  
[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:  
Carrera 13 No 65-10



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

---

**C.E.(FRM)-7-2026-179086-(1)-27-4-2026-111010-+ GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS-.pdf**  
242K

---

**Soraya Mendoza Tarazona** <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

Para: Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>, Diana Paola Trujillo <[trujillodianapaola2@gmail.com](mailto:trujillodianapaola2@gmail.com)>

4 de mayo de 2026 a las 8:19

Diana Paola citar lo urgente a comité, es un caso y una denuncia muy delicada

saludos

**Soraya Mendoza**  
**Tarazona**  
*Coordinadora Académica*

Gestión Financiera y  
Administrativa


*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

Carrera 13 No. 65 - 10  
Piso 15, Bogotá,  
Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

 Descripción: Descripción:  
Descripción: Descripción:  
Descripción: ortal web SENA



SERVICIO  
NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

---

**De:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Enviado el:** lunes, 4 de mayo de 2026 8:11 a. m.

**Para:** Diana Paola Trujillo <[trujillodianapaola2@gmail.com](mailto:trujillodianapaola2@gmail.com)>

**CC:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Asunto:** RE: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

**Importancia:** Alta

Cordial saludo, Instructora Diana. Espero se encuentre muy bien.

Le comparto la comunicación (queja) que relaciona al aprendiz Juan David Ñungo Orejuela, identificado con TI 1019994601, para su revisión.

Cordialmente,

---

**De:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Enviado:** lunes, 4 de mayo de 2026 8:06

**Para:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>; Diana Paola Trujillo <[trujillodianapaola2@gmail.com](mailto:trujillodianapaola2@gmail.com)>

**Asunto:** RV: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Carito escribe lo siguiente:

Buen dia apreciados

Teniendo en cuenta la información por usted dada en la PQR radicada , me permito informarle que al aprendiz la coordinaicon académica le adelantara el debido proceso, citándolo a descargos para que manifieste las razones porlas cuales cometió el acto por usted informado, y se tomaran las medidas a que haya lugar

El aprendiz Juan David Ñungo Orejuela

TI 1019994601

Diana Poala buen dia

Este aprendiz tuvo un incidente en Transmilenio la semana pasada, por favor carito enviar la queja ala instructora Diana Paola

Gracias

slaudos



SERVICIO  
NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

**Soraya Mendoza**  
**Tarazona**  
*Coordinadora Académica*

Gestion Financiera y  
Administrativa

*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

[Carrera 13 No. 65 - 10](#)  
[Piso 15, Bogotá,](#)  
[Colombia](#)

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

---

**De:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Enviado el:** lunes, 4 de mayo de 2026 7:47 a. m.

**Para:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Asunto:** RE: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Cordi, hola.

En el reporte únicamente se relaciona una comunicación a tu nombre pendiente por dar respuesta. Es el radicado 7-2026-179086, relacionado con el incidente en TransMilenio con un aprendiz de nuestra coordinación.

Esta comunicación se encuentra pendiente, ya que ingresó y nos fue trasladada el viernes a través del OnBase de la señora Nancy. De acuerdo con la promesa de valor, tenemos plazo hasta el 8 de mayo para dar respuesta

---

**De:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Enviado:** sábado, 2 de mayo de 2026 10:38

**Para:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Asunto:** RV: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Carito hola

¿¿Cuales son las que están pendientes por vencer, es decir de que tratan??

saludos



SERVICIO  
NACIONAL  
  
DE  
APRENDIZAJE

***Soraya Mendoza  
Tarazona***  
*Coordinadora Académica*

Gestion Financiera y  
Administrativa

*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

Carrera 13 No. 65 - 10 Piso  
15, Bogotá, Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

---

**De:** Nancy Cristina Florez <[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)>

**Enviado el:** jueves, 30 de abril de 2026 4:42 p. m.

**Para:** Cesar Augusto Ballesteros Vasquez <[cballesterosv@sena.edu.co](mailto:cballesterosv@sena.edu.co)>; Miguel Alejandro Pena Cubides <[mapenac@sena.edu.co](mailto:mapenac@sena.edu.co)>; Kelly Maria Diaz Vargas <[diazv@sena.edu.co](mailto:diazv@sena.edu.co)>; Jessica Cardenas Valderrama <[jcardenasv@sena.edu.co](mailto:jcardenasv@sena.edu.co)>; Giovanni Agudelo Fique <[gagudelof@sena.edu.co](mailto:gagudelof@sena.edu.co)>; Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>; Maria Maudany Casas Lopez <[mcasaslo@sena.edu.co](mailto:mcasaslo@sena.edu.co)>; Diego Alejandro Martinez Rojas <[diemartinezr@sena.edu.co](mailto:diemartinezr@sena.edu.co)>; Sandra Patricia Sanchez Martinez <[spsanchez@sena.edu.co](mailto:spsanchez@sena.edu.co)>; Hector Gonzalo Romero Rey <[hgromeror@sena.edu.co](mailto:hgromeror@sena.edu.co)>

**CC:** Consuelo Gomez Monsalve <[cgomezm@sena.edu.co](mailto:cgomezm@sena.edu.co)>; formacionvirtualcsf <[formacionvirtualcsf@sena4.onmicrosoft.com](mailto:formacionvirtualcsf@sena4.onmicrosoft.com)>; etapaproductivacsf <[etapaproductivacsf@sena.edu.co](mailto:etapaproductivacsf@sena.edu.co)>; coordinacioncti

<[coordinacioncti@sena.edu.co](mailto:coordinacioncti@sena.edu.co)>; coorcontabilidadscsf <[coorcontabilidadscsf@sena.edu.co](mailto:coorcontabilidadscsf@sena.edu.co)>; Jennifers Olave Gracia <[olaveg@sena.edu.co](mailto:olaveg@sena.edu.co)>; Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>; Martha Lucia Avendaño Leguizamon <[mavendano@sena.edu.co](mailto:mavendano@sena.edu.co)>; contratodeaprendizajescsf <[contratodeaprendizajescsf@sena.edu.co](mailto:contratodeaprendizajescsf@sena.edu.co)>; Articulacionscsf <[articulacionscsf@sena.edu.co](mailto:articulacionscsf@sena.edu.co)>; Mireya Parra Pinto <[miparrap@sena.edu.co](mailto:miparrap@sena.edu.co)>

**Asunto:** Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Buenas tardes.

URGENTE HOY VENCEN VARIAS

Reciban un cordial saludo.

En el presente correo, relaciono seguimiento de Peticiones Externas-PQRS pendientes de respuesta, ingresadas a través de nuestros canales de comunicación al aplicativo **On-Base** del **01 de enero al 30 de abril de 2026**. Por lo anterior, el presente seguimiento tiene en cuenta los siguientes términos para la definición de los estados de las comunicaciones (*Vencimiento por promesa, vencimiento por normatividad, vence el día de hoy por promesa, próximas a vencer por promesa y en proceso*). Dentro del informe podrán validar la fecha máxima por normatividad y su estado en el aplicativo On-Base. Es necesario que los Centros de Formación focalicen la gestión de las PQRS pendientes de respuesta a partir del presente seguimiento.

**Nota:** Este reporte tiene como finalidad, realizar seguimiento al cumplimiento de la Promesa de Servicio *“Emitir respuesta de fondo a las PQRS dentro de los ocho (8) días siguientes a la fecha de radicación”*. *Circular 93 de 2018*. En este sentido, agradecemos generar la respuesta a las PQRSD asignadas bajo los parámetros de claridad, calidez, coherencia y oportunidad.

**1 PQRS en estado de vencimiento de términos normativos.**

**19 PQRS en estado de vencimiento por promesa**

**42 a vencer el día de hoy por promesa**

**0 a vencer el día de hoy por términos normativos**

**501 próximas a vencer por promesa**

**0 tutelas**



## Reporte PQRSD Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril de 2026

### Centros de Formación

Centros de Formación Regional Distrito Capital	Total PQRSD	No. PQRS en vencimiento por promesa	No. PQRS en vencimiento de terminos	No. PQRS a vencer el día de hoy por promesa	No. PQRS a vencer el día de hoy por normatividad	No. PQRS Próximas a vencer por promesa	TUTELAS A CARGO
<u>CDM Centro de Diseño y Metrología</u>	31	1	0	3	0	22	0
<u>CEET Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones</u>	65	0	0	0	0	57	0
<u>CFAFC Centro De Formación En Actividad Física Y Cultura</u>	58	1	0	3	0	45	0
<u>CFHS Centro De Formación De Talento Humano En Salud</u>	29	3	1	1	0	18	0
<u>CGA Centro De Gestión Administrativa</u>	102	3	0	8	0	66	0
<u>CGMLT Centro De Mercados, Logística Y Tics</u>	49	0	0	1	0	27	0
<u>CGI Centro De Gestión Industrial</u>	50	1	0	5	0	31	0
<u>CMTC Centro De Manufactura, Textil Y Cuero</u>	6	0	0	0	0	4	0
<u>CME Centro De Materiales Y Ensayos</u>	25	0	0	1	0	18	0
<u>CSF Centro de Servicios Financieros</u>	188	0	0	18	0	136	0
<u>CTT Centro De Tecnologías Del Transporte</u>	19	6	0	0	0	10	0
<u>CTCM Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera</u>	36	0	0	0	0	24	0
<u>CM Centro Metalmecánico</u>	25	0	0	2	0	20	0
<u>CNHTA Centro Nacional De Hotelería, Turismo Y Alimentos</u>	16	0	0	0	0	13	0
<u>CENIGRAF Centro Para La Industria De La Comunicación Gráfica</u>	18	4	0	0	0	10	0
<b>Total de PQRS</b>	<b>717</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>501</b>	<b>0</b>

### RECUERDE

El traslado de las PQRSD se debe realizar por medio de los aplicativos oficiales (OnBase y CRM) en la jornada de lunes a viernes en el horario de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. Igualmente, notificar por medio de correo electrónico el traslado de las PQRSD a los competentes, con el fin, de dar inicio al trámite, aun así, no se haya podido trasladar por los aplicativos oficiales en el marco del horario parametrizado, especialmente para las acciones de tutelas. La alerta anticipada permitirá gestionarlas de manera oportuna y no incurrir en incumplimientos.

Quedo atento a comentarios.

Atentamente.



### Nancy Cristina Flórez Barrero

Secretaria 02

Subdirección Centro de Servicios  
Financieros

[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)

Tel.: +57 (1) 5461600 Ext. 14415

Carrera 13 No 65 10 Piso 16, Bogotá,  
Colombia



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica



### Nancy Cristina Florez

Centro de Servicios Financieros - Oficinista G03

[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14060

Carrera 13 No 65-10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Soraya Mendoza Tarazona

Centro de Servicios Financieros - Instructor G20

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14269

Carrera 13 No 65-10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Maria Carolina Zabala Perez

Centro De Servicios Financieros - Contratista

[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 13 No 65-10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Soraya Mendoza Tarazona

Centro de Servicios Financieros - Instructor G20

smendozat@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14269

Carrera 13 No 65-10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



## Maria Carolina Zabala Perez

Centro De Servicios Financieros - Contratista

mzabala@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 13 No 65-10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Soraya Mendoza Tarazona  
Centro de Servicios Financieros - Instructor G20  
smendozat@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14269  
Carrera 13 No 65-10



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Diana Paola Trujillo <trujillodianapaola2@gmail.com>  
Para: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>  
Cc: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

4 de mayo de 2026 a las 8:24

Buenos días jefe, si señora enterada.  
Jefe ellos tienen clase el día de mañana con migo ,lo cito el día de mañana en la formación,o lo cito el día de hoy jefe ,el fija de hoy están en salitre en contabilidad, pero lo que me indique jefe lo hago , inmediatamente,atenta estaré .

El lun, 4 may 2026, 8:19 a. m., Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co> escribió:

Diana Paola citarlo urgente a comité, es un caso y una denuncia muy delicada

saludos



**Soraya Mendoza  
Tarazona**  
Coordinadora Académica

Gestión Financiera y  
Administrativa

SERVICIO  
NACIONAL

Centro de Servicios  
Financieros

DE APRENDIZAJE

Regional Distrito Capital

Carrera 13 No. 65 - 10  
Piso 15, Bogotá,  
Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

Descripción: Descripción:  
Descripción: Descripción:  
Descripción: ortal web SENA

---

**De:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>  
**Enviado el:** lunes, 4 de mayo de 2026 8:11 a. m.  
**Para:** Diana Paola Trujillo <[trujillodianapaola2@gmail.com](mailto:trujillodianapaola2@gmail.com)>  
**CC:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>  
**Asunto:** RE: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026  
**Importancia:** Alta

Cordial saludo, Instructora Diana. Espero se encuentre muy bien.

Le comparto la comunicación (queja) que relaciona al aprendiz Juan David Ñungo Orejuela, identificado con TI 1019994601, para su revisión.

Cordialmente,

---

**De:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>  
**Enviado:** lunes, 4 de mayo de 2026 8:06  
**Para:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>; Diana Paola Trujillo <[trujillodianapaola2@gmail.com](mailto:trujillodianapaola2@gmail.com)>  
**Asunto:** RV: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Carito escribe lo siguiente:

Buen dia apreciados

Teniendo en cuenta la información por usted dada en la PQR radicada , me permito informarle que al aprendiz la coordinaicon académica le adelantara el debido proceso, citándolo a descargos para que manifieste las razones porlas cuales cometió el acto por usted informado, y se tomaran las medidas a que haya lugar

El aprendiz Juan David Ñungo Orejuela

TI 1019994601

Diana Poala buen dia

Este aprendiz tuvo un incidente en Transmilenio la semana pasada, por favor carito enviar la queja ala instructora Diana Paola

Gracias

slaudos



SERVICIO  
NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

**Soraya Mendoza**  
**Tarazona**  
*Coordinadora Académica*

Gestión Financiera y  
Administrativa

*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

Carrera 13 No. 65 - 10  
Piso 15, Bogotá,  
Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

---

**De:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Enviado el:** lunes, 4 de mayo de 2026 7:47 a. m.

**Para:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Asunto:** RE: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Cordi, hola.

En el reporte únicamente se relaciona una comunicación a tu nombre pendiente por dar respuesta. Es el radicado 7-2026-179086, relacionado con el incidente en TransMilenio con un aprendiz de nuestra coordinación.

Esta comunicación se encuentra pendiente, ya que ingresó y nos fue trasladada el viernes a través del OnBase de la señora Nancy. De acuerdo con la promesa de valor, tenemos plazo hasta el 8 de mayo para dar respuesta

---

**De:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Enviado:** sábado, 2 de mayo de 2026 10:38

**Para:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Asunto:** RV: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Carito hola

¿¿Cuales son las que están pendientes por vencer, es decir de que tratan??

saludos



SERVICIO  
NACIONAL  
  
DE  
APRENDIZAJE

**Soraya Mendoza  
Tarazona**  
*Coordinadora Académica*

Gestion Financiera y  
Administrativa

*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

Carrera 13 No. 65 - 10 Piso  
15, Bogotá, Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

---

**De:** Nancy Cristina Florez <[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)>

**Enviado el:** jueves, 30 de abril de 2026 4:42 p. m.

**Para:** Cesar Augusto Ballesteros Vasquez <[cballesterosv@sena.edu.co](mailto:cballesterosv@sena.edu.co)>; Miguel Alejandro Pena Cubides <[mapenac@sena.edu.co](mailto:mapenac@sena.edu.co)>; Kelly Maria Diaz Vargas <[diazv@sena.edu.co](mailto:diazv@sena.edu.co)>; Jesica Cardenas Valderrama <[jcardenasv@sena.edu.co](mailto:jcardenasv@sena.edu.co)>; Giovanni Agudelo Fique <[gagudelof@sena.edu.co](mailto:gagudelof@sena.edu.co)>; Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>; Maria Maudany Casas Lopez <[mccasaslo@sena.edu.co](mailto:mccasaslo@sena.edu.co)>; Diego Alejandro Martinez Rojas <[diemartinezr@sena.edu.co](mailto:diemartinezr@sena.edu.co)>; Sandra Patricia Sanchez Martinez <[spsanchez@sena.edu.co](mailto:spsanchez@sena.edu.co)>; Hector Gonzalo Romero Rey <[hgromeror@sena.edu.co](mailto:hgromeror@sena.edu.co)>

**CC:** Consuelo Gomez Monsalve <[cgomezm@sena.edu.co](mailto:cgomezm@sena.edu.co)>; formacionvirtualcsf <[formacionvirtualcsf@sena4.onmicrosoft.com](mailto:formacionvirtualcsf@sena4.onmicrosoft.com)>; etapaproductivacsf <[etapaproductivacsf@sena.edu.co](mailto:etapaproductivacsf@sena.edu.co)>; coordinacioncti <[coordinacioncti@sena.edu.co](mailto:coordinacioncti@sena.edu.co)>; coorcontabilidadcsf <[coorcontabilidadcsf@sena.edu.co](mailto:coorcontabilidadcsf@sena.edu.co)>; Jennifers Olave Gracia <[olaveg@sena.edu.co](mailto:olaveg@sena.edu.co)>; Maria Carolina Zabala Perez <[mzczabala@sena.edu.co](mailto:mzczabala@sena.edu.co)>; Martha Lucia Avendaño Leguizamon <[mavendano@sena.edu.co](mailto:mavendano@sena.edu.co)>; contratodeaprendizajecsf <[contratodeaprendizajecsf@sena.edu.co](mailto:contratodeaprendizajecsf@sena.edu.co)>; Articulacioncsf <[articulacioncsf@sena.edu.co](mailto:articulacioncsf@sena.edu.co)>; Mireya Parra Pinto <[miparrap@sena.edu.co](mailto:miparrap@sena.edu.co)>

**Asunto:** Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Buenas tardes.

URGENTE HOY VENCEN VARIAS

Reciban un cordial saludo.

En el presente correo, relaciono seguimiento de Peticiones Externas-PQRS pendientes de respuesta, ingresadas a través de nuestros canales de comunicación al aplicativo **On-Base** del **01 de enero al 30 de abril de 2026**. Por lo anterior, el presente seguimiento tiene en cuenta los siguientes términos para la definición de los estados de las comunicaciones (*Vencimiento por promesa, vencimiento por normatividad, vence el día de hoy por promesa, próximas a vencer por promesa y en proceso*). Dentro del informe podrán validar la fecha máxima por normatividad y su estado en el aplicativo On-Base. Es necesario que los Centros de Formación focalicen la gestión de las PQRS pendientes de respuesta a partir del presente seguimiento.

**Nota: Este reporte tiene como finalidad, realizar seguimiento al cumplimiento de la Promesa de Servicio “Emitir respuesta de fondo a las PQRS dentro de los ocho (8) días siguientes a la fecha de radicación”. Circular 93 de 2018. En este sentido, agradecemos generar la respuesta a las PQRSD asignadas bajo los parámetros de claridad, calidez, coherencia y oportunidad.**

**1 PQRS en estado de vencimiento de términos normativos.**

**19 PQRS en estado de vencimiento por promesa**

**42 a vencer el día de hoy por promesa**

**0 a vencer el día de hoy por términos normativos**

**501 próximas a vencer por promesa**

**0 tutelas**



## Reporte PQRSD Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril de 2026

### Centros de Formación

Centros de Formación Regional Distrito Capital	Total PQRSD	No. PQRS en vencimiento por promesa	No. PQRS en vencimiento de terminos	No.PQRS a vencer el día de hoy por promesa	No.PQRS a vencer el día de hoy por normatividad	No.PQRS Próximas a vencer por promesa	TUTELAS A CARGO
<u>CDM Centro de Diseño y Metrología</u>	31	1	0	3	0	22	0
<u>CEET Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones</u>	65	0	0	0	0	57	0
<u>CFAFC Centro De Formación En Actividad Fisica Y Cultura</u>	58	1	0	3	0	45	0
<u>CFTHS Centro De Formación De Talento Humano En Salud</u>	29	3	1	1	0	18	0
<u>CGA Centro De Gestión Administrativa</u>	102	3	0	8	0	66	0
<u>CGMLT Centro De Mercados, Logística Y Tics</u>	49	0	0	1	0	27	0
<u>CGI Centro De Gestión Industrial</u>	50	1	0	5	0	31	0
<u>CMTC Centro De Manufactura, Textil Y Cuero</u>	6	0	0	0	0	4	0
<u>CME Centro De Materiales Y Ensayos</u>	25	0	0	1	0	18	0
<u>CSF Centro de Servicios Financieros</u>	188	0	0	18	0	136	0
<u>CTT Centro De Tecnologías Del Transporte</u>	19	6	0	0	0	10	0
<u>CTCM Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera</u>	36	0	0	0	0	24	0
<u>CM Centro Metalmecánico</u>	25	0	0	2	0	20	0
<u>CNHTA Centro Nacional De Hotelería, Turismo Y Alimentos</u>	16	0	0	0	0	13	0
<u>CENIGRAF Centro Para La Industria De La Comunicación Gráfica</u>	18	4	0	0	0	10	0
<b>Total de PQRS</b>	<b>717</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>501</b>	<b>0</b>

### RECUERDE

El traslado de las PQRSD se debe realizar por medio de los aplicativos oficiales (OnBase y CRM) en la jornada de lunes a viernes en el horario de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. Igualmente, notificar por medio de correo electrónico el traslado de las PQRSD a los competentes, con el fin, de dar inicio al trámite, aun así, no se haya podido trasladar por los aplicativos oficiales en el marco del horario parametrizado, especialmente para las acciones de tutelas. La alerta anticipada permitirá gestionirlas de manera oportuna y no incurrir en incumplimientos.

Quedo atento a comentarios.

Atentamente.



**Nancy Cristina Flórez Barrero**

**Secretaria 02**

**Subdirección Centro de Servicios  
Financieros**

[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)

Tel.: +57 (1) 5461600 Ext. 14415

Carrera 13 No 65 10 Piso 16, Bogotá,  
Colombia



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica



**Nancy Cristina Florez**

Centro de Servicios Financieros - Oficinista G03

[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14060

Carrera 13 No 65-10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co) image010.png  
2K



image001.png  
7K



image001.png  
7K

---

**Soraya Mendoza Tarazona** <smendozat@sena.edu.co>  
Para: Diana Paola Trujillo <trujillodianapaola2@gmail.com>, Jose Alejandro Chila Ayala <jachila@sena.edu.co>  
Cc: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

4 de mayo de 2026 a las 12:20

Mañana hablas con el y lo debes citar a comité, envía la documentación para citarlo a comité.

Jose te explica el tramite

saludops



**Soraya Mendoza  
Tarazona**  
*Coordinadora Académica*

Gestion Financiera y  
Administrativa

SERVICIO  
NACIONAL

*Centro de Servicios  
Financieros*

DE APRENDIZAJE

*Regional Distrito Capital*

[Carrera 13 No. 65 - 10](#)  
[Piso 15, Bogotá,](#)  
[Colombia](#)

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

Descripción: Descripción:  
Descripción: Descripción:  
Descripción: ortal web SENA

De: Diana Paola Trujillo <trujillodianapaola2@gmail.com>

Enviado el: lunes, 4 de mayo de 2026 8:25 a. m.

Para: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

CC: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

Asunto: Re: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Buenos días jefe, si señora enterada.

Jefe ellos tienen clase el día de mañana con migo ,lo cito el día de mañana en la formación,o lo cito el día de hoy jefe ,el fija de hoy están en salitre en contabilidad, pero lo que me indique jefe lo hago , inmediatamente,atenta estaré .

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



SERVICIO  
NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

¡Error!  
Nombre de  
archivo no  
especificado.

**Soraya Mendoza**  
**Tarazona**  
*Coordinadora Académica*

Gestión Financiera y  
Administrativa

*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

Carrera 13 No. 65 - 10  
Piso 15, Bogotá,  
Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

¡Error! Nombre de archivo no  
especificado.

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

**Nancy Cristina Florez**

Centro de Servicios Financieros - Oficinista G03

[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14060

Carrera 13 No 65-10



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

**Soraya Mendoza Tarazona**

Centro de Servicios Financieros - Instructor G20

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14269

Carrera 13 No 65-10



**Soraya Mendoza Tarazona**

Centro de Servicios Financieros - Instructor G20

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14269

Carrera 13 No 65-10



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

[El texto citado está oculto]

**Diana Paola Trujillo** <[trujillodianapaola2@gmail.com](mailto:trujillodianapaola2@gmail.com)>  
Para: Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>  
Cc: Jose Alejandro Chila Ayala <[jachila@sena.edu.co](mailto:jachila@sena.edu.co)>, Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

4 de mayo de 2026 a las 12:22

Si señora, ahora apenas pueda subo y hablo con José , perfecto jefe

El lun, 4 may 2026, 12:20 p. m., Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)> escribió:

Mañana hablas con el y lo debes citra a comité, envía la documentación para citarlo a comité.

Jose te explica el tramite

saludops



**Soraya Mendoza**  
**Tarazona**  
*Coordinadora Académica*

Gestion Financiera y  
Administrativa


*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

Carrera 13 No. 65 - 10  
Piso 15, Bogotá,  
Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

 Descripción: Descripción:  
Descripción: Descripción:  
Descripción: ortal web SENA

---

**De:** Diana Paola Trujillo <[trujillodianapaola2@gmail.com](mailto:trujillodianapaola2@gmail.com)>

**Enviado el:** lunes, 4 de mayo de 2026 8:25 a. m.

**Para:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**CC:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Asunto:** Re: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Buenos días jefe, si señora enterada.

Jefe ellos tienen clase el día de mañana con migo ,lo cito el día de mañana en la formación,o lo cito el día de hoy jefe ,el fija de hoy están en salitre en contabilidad, pero lo que me indique jefe lo hago , inmediatamente,atenta estaré .

El lun, 4 may 2026, 8:19 a. m., Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)> escribió:

Diana Paola citar lo urgente a comité, es un caso y una denuncia muy delicada

saludos



SERVICIO  
NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

*¡Error!  
Nombre de  
archivo no  
especificado.*

**Soraya Mendoza  
Tarazona**  
Coordinadora Académica

Gestión Financiera y  
Administrativa

Centro de Servicios  
Financieros

Regional Distrito Capital

Carrera 13 No. 65 - 10  
Piso 15, Bogotá,  
Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

*¡Error! Nombre de archivo no  
especificado.*

---

**De:** Maria Carolina Zabala Perez <[mzczabala@sena.edu.co](mailto:mzczabala@sena.edu.co)>

**Enviado el:** lunes, 4 de mayo de 2026 8:11 a. m.

**Para:** Diana Paola Trujillo <[trujillodianapaola2@gmail.com](mailto:trujillodianapaola2@gmail.com)>

**CC:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Asunto:** RE: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

**Importancia:** Alta

Cordial saludo, Instructora Diana. Espero se encuentre muy bien.

Le comparto la comunicación (queja) que relaciona al aprendiz Juan David Ñungo Orejuela, identificado con TI 1019994601, para su revisión.

Cordialmente,

---

De: Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

Enviado: lunes, 4 de mayo de 2026 8:06

Para: Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>; Diana Paola Trujillo <[trujillodianapaola2@gmail.com](mailto:trujillodianapaola2@gmail.com)>

Asunto: RV: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Carito escribe lo siguiente:

Buen dia apreciados

Teniendo en cuenta la información por usted dada en la PQR radicada , me permito informarle que al aprendiz la coordinaicon académica le adelantara el debido proceso, citándolo a descargos para que manifieste las razones porlas cuales cometió el acto por usted informado, y se tomaran las medidas a que haya lugar

El aprendiz Juan David Ñungo Orejuela

TI 1019994601

Diana Poala buen dia

Este aprendiz tuvo un incidente en Transmilenio la semana pasada, por favor carito enviar la queja ala instructora Diana Paola

Gracias

slaudos



SERVICIO  
NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

**Soraya Mendoza  
Tarazona**

*Coordinadora Académica*

Gestion Financiera y  
Administrativa

*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

[Carrera 13 No. 65 - 10](#)  
[Piso 15, Bogotá,](#)  
[Colombia](#)

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

**De:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Enviado el:** lunes, 4 de mayo de 2026 7:47 a. m.

**Para:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Asunto:** RE: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Cordi, hola.

En el reporte únicamente se relaciona una comunicación a tu nombre pendiente por dar respuesta. Es el radicado 7-2026-179086, relacionado con el incidente en TransMilenio con un aprendiz de nuestra coordinación.

Esta comunicación se encuentra pendiente, ya que ingresó y nos fue trasladada el viernes a través del OnBase de la señora Nancy. De acuerdo con la promesa de valor, tenemos plazo hasta el 8 de mayo para dar respuesta

---

**De:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Enviado:** sábado, 2 de mayo de 2026 10:38

**Para:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Asunto:** RV: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Carito hola

¿¿Cuales son las que están pendientes por vencer, es decir de que tratan??

saludos



SERVICIO  
NACIONAL  
  
DE  
APRENDIZAJE

**Soraya Mendoza  
Tarazona**  
Coordinadora Académica

Gestion Financiera y  
Administrativa

*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

Carrera 13 No. 65 - 10 Piso  
15, Bogotá, Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

**De:** Nancy Cristina Florez <[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)>

**Enviado el:** jueves, 30 de abril de 2026 4:42 p. m.

**Para:** Cesar Augusto Ballesteros Vasquez <[cballesterosv@sena.edu.co](mailto:cballesterosv@sena.edu.co)>; Miguel Alejandro Pena Cubides <[mapenac@sena.edu.co](mailto:mapenac@sena.edu.co)>; Kelly Maria Diaz Vargas <[diazv@sena.edu.co](mailto:diazv@sena.edu.co)>; Jesica Cardenas Valderrama <[jcardenasv@sena.edu.co](mailto:jcardenasv@sena.edu.co)>; Giovanni Agudelo Fique <[gagudelof@sena.edu.co](mailto:gagudelof@sena.edu.co)>; Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>; Maria Maudany Casas Lopez <[mcasaslo@sena.edu.co](mailto:mcasaslo@sena.edu.co)>; Diego Alejandro Martinez Rojas <[diemartinezr@sena.edu.co](mailto:diemartinezr@sena.edu.co)>; Sandra Patricia Sanchez Martinez <[spsanchez@sena.edu.co](mailto:spsanchez@sena.edu.co)>; Hector Gonzalo Romero Rey <[hgromeror@sena.edu.co](mailto:hgromeror@sena.edu.co)>

**CC:** Consuelo Gomez Monsalve <[cgomezm@sena.edu.co](mailto:cgomezm@sena.edu.co)>; formacionvirtualcsf <[formacionvirtualcsf@sena4.onmicrosoft.com](mailto:formacionvirtualcsf@sena4.onmicrosoft.com)>; etapaproductivacsf <[etapaproductivacsf@sena.edu.co](mailto:etapaproductivacsf@sena.edu.co)>; coordinacioncti <[coordinacioncti@sena.edu.co](mailto:coordinacioncti@sena.edu.co)>; coorcontabilidadcsf <[coorcontabilidadcsf@sena.edu.co](mailto:coorcontabilidadcsf@sena.edu.co)>; Jennifers Olave Gracia <[olaveg@sena.edu.co](mailto:olaveg@sena.edu.co)>; Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>; Martha Lucia Avendaño Leguizamón <[mavendano@sena.edu.co](mailto:mavendano@sena.edu.co)>; contratodeaprendizajecsf <[contratodeaprendizajecsf@sena.edu.co](mailto:contratodeaprendizajecsf@sena.edu.co)>; Articulacioncsf <[articulacioncsf@sena.edu.co](mailto:articulacioncsf@sena.edu.co)>; Mireya Parra Pinto <[miparrap@sena.edu.co](mailto:miparrap@sena.edu.co)>

**Asunto:** Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Buenas tardes.

URGENTE HOY VENCEN VARIAS

Reciban un cordial saludo.

En el presente correo, relaciono seguimiento de Peticiones Externas-PQRS pendientes de respuesta, ingresadas a través de nuestros canales de comunicación al aplicativo **On-Base** del **01 de enero al 30 de abril de 2026**. Por lo anterior, el presente seguimiento tiene en cuenta los siguientes términos para la definición de los estados de las comunicaciones (*Vencimiento por promesa, vencimiento por normatividad, vence el día de hoy por promesa, próximas a vencer por promesa y en proceso*). Dentro del informe podrán validar la fecha máxima por normatividad y su estado en el aplicativo On-Base. Es necesario que los Centros de Formación focalicen la gestión de las PQRS pendientes de respuesta a partir del presente seguimiento.

**Nota:** Este reporte tiene como finalidad, realizar seguimiento al cumplimiento de la Promesa de Servicio “Emitir respuesta de fondo a las PQRS dentro de los ocho (8) días siguientes a la fecha de radicación”. Circular 93 de 2018. En este sentido, agradecemos generar la respuesta a las PQRSD asignadas bajo los parámetros de claridad, calidez, coherencia y oportunidad.

**1 PQRS en estado de vencimiento de términos normativos.**

**19 PQRS en estado de vencimiento por promesa**

**42 a vencer el día de hoy por promesa**

**0 a vencer el día de hoy por términos normativos**

**501 próximas a vencer por promesa**

**0 tutelas**



### Reporte PQRSD Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril de 2026

#### Centros de Formación

Centros de Formación Regional Distrito Capital	Total PQRSD	No. PQRS en vencimiento por promesa	No. PQRS en vencimiento de terminos	No. PQRS a vencer el día de hoy por promesa	No. PQRS a vencer el día de hoy por normatividad	No. PQRS Próximas a vencer por promesa	TUTELAS A CARGO
<u>CDM Centro de Diseño y Metrología</u>	31	1	0	3	0	22	0
<u>CEET Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones</u>	65	0	0	0	0	57	0
<u>CFAFC Centro De Formación En Actividad Fisica Y Cultura</u>	58	1	0	3	0	45	0
<u>CFTHS Centro De Formación De Talento Humano En Salud</u>	29	3	1	1	0	18	0
<u>CGA Centro De Gestión Administrativa</u>	102	3	0	8	0	66	0
<u>CGMLT Centro De Mercados, Logística Y Tics</u>	49	0	0	1	0	27	0
<u>CGI Centro De Gestión Industrial</u>	50	1	0	5	0	31	0
<u>CMTC Centro De Manufactura, Textil Y Cuero</u>	6	0	0	0	0	4	0
<u>CME Centro De Materiales Y Ensayos</u>	25	0	0	1	0	18	0
<u>CSF Centro de Servicios Financieros</u>	188	0	0	18	0	136	0
<u>CTT Centro De Tecnologías Del Transporte</u>	19	6	0	0	0	10	0
<u>CTCM Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera</u>	36	0	0	0	0	24	0
<u>CM Centro Metalmecánico</u>	25	0	0	2	0	20	0
<u>CNHTA Centro Nacional De Hotelería, Turismo Y Alimentos</u>	16	0	0	0	0	13	0
<u>CENIGRAF Centro Para La Industria De La Comunicación Gráfica</u>	18	4	0	0	0	10	0
<b>Total de PQRS</b>	<b>717</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>501</b>	<b>0</b>

**RECUERDE**

**El traslado de las PQRSD se debe realizar por medio de los aplicativos oficiales (OnBase y CRM) en la jornada de lunes a viernes en el horario de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. Igualmente, notificar por medio de correo electrónico el traslado de las PQRSD a los competentes, con el fin, de dar inicio al trámite, aun así, no se haya podido trasladar por los aplicativos oficiales en el marco del horario parametrizado, especialmente para las acciones de tutelas. La alerta anticipada permitirá gestionarlas de manera oportuna y no incurrir en incumplimientos.**

Quedo atento a comentarios.

Atentamente.



**Nancy Cristina Flórez Barrero**

**Secretaria 02**

**Subdirección Centro de Servicios  
Financieros**

[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)

Tel.: +57 (1) 5461600 Ext. 14415

Carrera 13 No 65 10 Piso 16, Bogotá,  
Colombia



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

### Nancy Cristina Florez

Centro de Servicios Financieros - Oficinista G03

[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14060

Carrera 13 No 65-10



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

### Soraya Mendoza Tarazona

Centro de Servicios Financieros - Instructor G20

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14269

Carrera 13 No 65-10



### Soraya Mendoza Tarazona

Centro de Servicios Financieros - Instructor G20

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14269

Carrera 13 No 65-10



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

22 adjuntos

~WRD1164.jpg  
1K



image001.png  
7K

Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026											
Resumen de PQRSD CF - Pendientes de respuesta											
Estado	Atendido	Pendientes	En proceso	Resueltos	Cancelados	Reabiertos	Revisados	Revisados	Revisados	Revisados	Revisados
Atendido	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pendientes	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
En proceso	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0
Resueltos	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0
Cancelados	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0
Reabiertos	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0
Revisados	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0
Revisados	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0
Revisados	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0
Revisados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0
Revisados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100

image002.png  
97K

**RECUERDE:**

El traslado de los PQRSD se debe realizar por medio de los aplicativos oficiales (Sibase y CIBJ) en la jornada de lunes a viernes en el horario de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. Igualmente, notificar por medio de correo electrónico el traslado de los PQRSD a las competentes, con el fin, de dar inicio al trámite, aun así, no se haya podido trasladar por los aplicativos oficiales en el marco del buscado parametrizado, especialmente para las excepciones de tutela. La alerta anticipada permitirá gestionarlos de manera oportuna y no incurra en incumplimientos.

image003.png  
51K



image004.png  
4K

image005.png  
1K

image006.png  
1K

image007.png  
1K

image008.png  
1K

SENAcomunica image009.png  
2K

www.sena.edu.co image010.png  
2K

~WRD1164.jpg  
1K

~WRD1164.jpg  
1K



image001.png  
7K



image001.png  
7K

~WRD1164.jpg  
1K

~WRD1164.jpg  
1K

~WRD1164.jpg  
1K

~WRD1164.jpg  
1K



image001.png  
7K

~WRD1164.jpg  
1K

~WRD1164.jpg  
1K

---

**Jose Alejandro Chila Ayala** <jachila@sena.edu.co>

4 de mayo de 2026 a las 12:24

Para: Diana Paola Trujillo <trujillodianapaola2@gmail.com>

Cc: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>, Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Buen Dia

Instructora

Se comparte los formatos para citar comité.

Cordialmente

Jose Chila

Apoyo Administrativo

SENA-CSF

---

**De:** Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

**Enviado:** lunes, 4 de mayo de 2026 12:20 p. m.

**Para:** Diana Paola Trujillo <trujillodianapaola2@gmail.com>; Jose Alejandro Chila Ayala <jachila@sena.edu.co>

**Cc:** Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

[El texto citado está oculto]

Mañana hablas con el y lo debes citar a comité, envía la documentación para citarlo a comité.

Jose te explica el tramite

saludops

**Soraya Mendoza**  
**Tarazona**  
Coordinadora Académica

Gestion Financiera y  
Administrativa


Centro de Servicios  
Financieros

Regional Distrito Capital

Carrera 13 No. 65 - 10  
Piso 15, Bogotá,  
Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

 Descripción: Descripción:  
Descripción: Descripción:  
Descripción: ortal web SENA



SERVICIO  
NACIONAL

DE APRENDIZAJE

De: Diana Paola Trujillo <[trujillodianapaola2@gmail.com](mailto:trujillodianapaola2@gmail.com)>

Enviado el: lunes, 4 de mayo de 2026 8:25 a. m.

Para: Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

CC: Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

Asunto: Re: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Buenos días jefe, si señora enterada.

Jefe ellos tienen clase el día de mañana con migo ,lo cito el día de mañana en la formación,o lo cito el día de hoy jefe ,el fija de hoy están en salitre en contabilidad, pero lo que me indique jefe lo hago , inmediatamente,atenta estaré .

El lun, 4 may 2026, 8:19 a. m., Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)> escribió:

Diana Paola citarlo urgente a comité, es un caso y una denuncia muy delicada

saludos



*¡Error!*  
Nombre de  
archivo no  
especificado.

**Soraya Mendoza**  
**Tarazona**  
Coordinadora Académica

Gestion Financiera y  
Administrativa

SERVICIO  
NACIONAL  
  
DE APRENDIZAJE

*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

[Carrera 13 No. 65 - 10](#)  
[Piso 15, Bogotá,](#)  
[Colombia](#)

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

¡Error! Nombre de archivo no  
especificado.

---

**De:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Enviado el:** lunes, 4 de mayo de 2026 8:11 a. m.

**Para:** Diana Paola Trujillo <[trujillodianapaola2@gmail.com](mailto:trujillodianapaola2@gmail.com)>

**CC:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Asunto:** RE: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

**Importancia:** Alta

Cordial saludo, Instructora Diana. Espero se encuentre muy bien.

Le comparto la comunicación (queja) que relaciona al aprendiz Juan David Ñungo Orejuela, identificado con TI 1019994601, para su revisión.

Cordialmente,

---

**De:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Enviado:** lunes, 4 de mayo de 2026 8:06

**Para:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>; Diana Paola Trujillo <[trujillodianapaola2@gmail.com](mailto:trujillodianapaola2@gmail.com)>

**Asunto:** RV: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Carito escribe lo siguiente:

Buen día apreciados

Teniendo en cuenta la información por usted dada en la PQR radicada , me permito informarle que al aprendiz la coordinaicon académica le adelantara el debido proceso, citándolo a descargos para que manifieste las razones porlas cuales cometió el acto por usted informado, y se tomaran las medidas a que haya lugar

El aprendiz Juan David Ñungo Orejuela

TI 1019994601

Diana Paola buen dia

Este aprendiz tuvo un incidente en Transmilenio la semana pasada, por favor carito enviar la queja ala instructora Diana Paola

Gracias

slaudos



SERVICIO  
NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

**Soraya Mendoza**  
**Tarazona**  
*Coordinadora Académica*

Gestion Financiera y  
Administrativa

*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

[Carrera 13 No. 65 - 10](#)  
[Piso 15, Bogotá,](#)  
[Colombia](#)

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

---

**De:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Enviado el:** lunes, 4 de mayo de 2026 7:47 a. m.

**Para:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Asunto:** RE: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Cordi, hola.

En el reporte únicamente se relaciona una comunicación a tu nombre pendiente por dar respuesta. Es el radicado 7-2026-179086, relacionado con el incidente en TransMilenio con un aprendiz de nuestra coordinación.

Esta comunicación se encuentra pendiente, ya que ingresó y nos fue trasladada el viernes a través del OnBase de la señora Nancy. De acuerdo con la promesa de valor, tenemos plazo hasta el 8 de mayo para dar respuesta

**De:** Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>

**Enviado:** sábado, 2 de mayo de 2026 10:38

**Para:** Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>

**Asunto:** RV: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Carito hola

¿¿Cuales son las que están pendientes por vencer, es decir de que tratan??

saludos



SERVICIO  
NACIONAL  
  
DE  
APRENDIZAJE

**Soraya Mendoza  
Tarazona**  
*Coordinadora Académica*

Gestion Financiera y  
Administrativa

*Centro de Servicios  
Financieros*

*Regional Distrito Capital*

Carrera 13 No. 65 - 10 Piso  
15, Bogotá, Colombia

Tel.: +57 (1) 5461600

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

**De:** Nancy Cristina Florez <[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)>

**Enviado el:** jueves, 30 de abril de 2026 4:42 p. m.

**Para:** Cesar Augusto Ballesteros Vasquez <[cballesterosv@sena.edu.co](mailto:cballesterosv@sena.edu.co)>; Miguel Alejandro Pena Cubides <[mapenac@sena.edu.co](mailto:mapenac@sena.edu.co)>; Kelly Maria Diaz Vargas <[diazv@sena.edu.co](mailto:diazv@sena.edu.co)>; Jesica Cardenas Valderrama <[jcardenasv@sena.edu.co](mailto:jcardenasv@sena.edu.co)>; Giovanni Agudelo Fique <[gagudelof@sena.edu.co](mailto:gagudelof@sena.edu.co)>; Soraya Mendoza Tarazona <[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)>; Maria Maudany Casas Lopez <[mccasaslo@sena.edu.co](mailto:mccasaslo@sena.edu.co)>; Diego Alejandro Martinez Rojas <[diemartinezr@sena.edu.co](mailto:diemartinezr@sena.edu.co)>; Sandra Patricia Sanchez Martinez <[spsanchez@sena.edu.co](mailto:spsanchez@sena.edu.co)>; Hector Gonzalo Romero Rey <[hgromeror@sena.edu.co](mailto:hgromeror@sena.edu.co)>

**CC:** Consuelo Gomez Monsalve <[cgomezm@sena.edu.co](mailto:cgomezm@sena.edu.co)>; formacionvirtualcsf <[formacionvirtualcsf@sena4.onmicrosoft.com](mailto:formacionvirtualcsf@sena4.onmicrosoft.com)>; etapaproductivacsf <[etapaproductivacsf@sena.edu.co](mailto:etapaproductivacsf@sena.edu.co)>; coordinacioncti <[coordinacioncti@sena.edu.co](mailto:coordinacioncti@sena.edu.co)>; coorcontabilidadadcsf <[coorcontabilidadadcsf@sena.edu.co](mailto:coorcontabilidadadcsf@sena.edu.co)>; Jennifers Olave Gracia <[olaveg@sena.edu.co](mailto:olaveg@sena.edu.co)>; Maria Carolina Zabala Perez <[mczabala@sena.edu.co](mailto:mczabala@sena.edu.co)>; Martha Lucia Avendaño Leguizamón <[mavendano@sena.edu.co](mailto:mavendano@sena.edu.co)>; contratodeaprendizajecsf <[contratodeaprendizajecsf@sena.edu.co](mailto:contratodeaprendizajecsf@sena.edu.co)>; Articulacioncsf <[articulacioncsf@sena.edu.co](mailto:articulacioncsf@sena.edu.co)>; Mireya Parra Pinto <[miparrap@sena.edu.co](mailto:miparrap@sena.edu.co)>

**Asunto:** Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

Buenas tardes.

URGENTE HOY VENCEN VARIAS

Reciban un cordial saludo.

En el presente correo, relaciono seguimiento de Peticiones Externas-PQRS pendientes de respuesta, ingresadas a través de nuestros canales de comunicación al aplicativo **On-Base** del **01 de enero al 30 de abril de 2026**. Por lo anterior, el presente seguimiento tiene en cuenta los siguientes términos para la definición de los estados de las comunicaciones (*Vencimiento por promesa, vencimiento por normatividad, vence el día de hoy por promesa, próximas a vencer por promesa y en proceso*). Dentro del informe podrán validar la fecha máxima por normatividad y su estado en el aplicativo On-Base. Es necesario que los Centros de Formación focalicen la gestión de las PQRS pendientes de respuesta a partir del presente seguimiento.

**Nota: Este reporte tiene como finalidad, realizar seguimiento al cumplimiento de la Promesa de Servicio “Emitir respuesta de fondo a las PQRS dentro de los ocho (8) días siguientes a la fecha de radicación”. Circular 93 de 2018. En este sentido, agradecemos generar la respuesta a las PQRSD asignadas bajo los parámetros de claridad, calidez, coherencia y oportunidad.**

**1 PQRS en estado de vencimiento de términos normativos.**

**19 PQRS en estado de vencimiento por promesa**

**42 a vencer el día de hoy por promesa**

**0 a vencer el día de hoy por términos normativos**

**501 próximas a vencer por promesa**

**0 tutelas**



## Reporte PQRSD Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril de 2026

## Centros de Formación

Centros de Formación Regional Distrito Capital	Total PQRSD	No. PQRs en vencimiento por promesa	No. PQRs en vencimiento de terminos	No.PQRs a vencer el día de hoy por promesa	No.PQRs a vencer el día de hoy por normatividad	No.PQRs Próximas a vencer por promesa	TUTELAS A CARGO
<u>CDM Centro de Diseño y Metrología</u>	31	1	0	3	0	22	0
<u>CEET Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones</u>	65	0	0	0	0	57	0
<u>CFAFC Centro De Formación En Actividad Fisica Y Cultura</u>	58	1	0	3	0	45	0
<u>CFTHS Centro De Formación De Talento Humano En Salud</u>	29	3	1	1	0	18	0
<u>CGA Centro De Gestión Administrativa</u>	102	3	0	8	0	66	0
<u>CGMLT Centro De Mercados, Logística Y Tics</u>	49	0	0	1	0	27	0
<u>CGI Centro De Gestión Industrial</u>	50	1	0	5	0	31	0
<u>CMTC Centro De Manufactura, Textil Y Cuero</u>	6	0	0	0	0	4	0
<u>CME Centro De Materiales Y Ensayos</u>	25	0	0	1	0	18	0
<u>CSF Centro de Servicios Financieros</u>	188	0	0	18	0	136	0
<u>CTT Centro De Tecnologías Del Transporte</u>	19	6	0	0	0	10	0
<u>CTCM Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera</u>	36	0	0	0	0	24	0
<u>CM Centro Metalmecánico</u>	25	0	0	2	0	20	0
<u>CNHTA Centro Nacional De Hotelería, Turismo Y Alimentos</u>	16	0	0	0	0	13	0
<u>CENIGRAF Centro Para La Industria De La Comunicación Gráfica</u>	18	4	0	0	0	10	0
<b>Total de PQRs</b>	<b>717</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>501</b>	<b>0</b>

## RECUERDE

El traslado de las PQRSD se debe realizar por medio de los aplicativos oficiales (OnBase y CRM) en la jornada de lunes a viernes en el horario de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. Igualmente, notificar por medio de correo electrónico el traslado de las PQRSD a los competentes, con el fin, de dar inicio al trámite, aun así, no se haya podido trasladar por los aplicativos oficiales en el marco del horario parametrizado, especialmente para las acciones de tutelas. La alerta anticipada permitirá gestionarlas de manera oportuna y no incurrir en incumplimientos.

Quedo atento a comentarios.

Atentamente.



**Nancy Cristina Flórez Barrero**

**Secretaria 02**

**Subdirección Centro de Servicios  
Financieros**

[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)

Tel.: +57 (1) 5461600 Ext. 14415

Carrera 13 No 65 10 Piso 16, Bogotá,  
Colombia



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

**Nancy Cristina Florez**

Centro de Servicios Financieros - Oficinista G03

[ncflorez@sena.edu.co](mailto:ncflorez@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14060

Carrera 13 No 65-10

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

### Soraya Mendoza Tarazona

Centro de Servicios Financieros - Instructor G20

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14269

Carrera 13 No 65-10



### Soraya Mendoza Tarazona

Centro de Servicios Financieros - Instructor G20

[smendozat@sena.edu.co](mailto:smendozat@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14269

Carrera 13 No 65-10



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



### Jose Alejandro Chila Ayala

Centro De Servicios Financieros - Contratista

[jachila@sena.edu.co](mailto:jachila@sena.edu.co)

PBX:+(57) 601 5461500

Carrera 13 No 65-10



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

[El texto citado está oculto]

#### 5 adjuntos

Documento de Trabajo-Informe o Queja.docx  
335K


Documento de Trabajo-Llamado de atencion.xlsx  
29K

ACTA CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.docx  
24K

Documento de Trabajo-Citacion a Comité.xlsx  
31K

19/5/26, 7:36 a.m.

Gmail - RE: Reporte PQRSD CF - Pendientes de respuesta del 01 de enero al 30 de abril 2026

 Documento de Trabajo-Descargos de Aprendices.docx  
64K