PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Mayo de 2026

Señor
Giovanny Walter Ibáñez Prada
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8893812
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8893812 del año 2026

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.129.515.602 de en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.730,779) y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310).En la cuenta de Ahorros Bancolombia No. 554534699-71.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias EMPRESARIAL impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo con las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	Se asistió de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Se verificó la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2026	Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/16abgO3G8L0SIlokoS5bB8RFnFn8jDJiI?usp=sharing
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media", garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	Se llevó a cabo la articulación de los programas formativos en las instituciones mediante la revisión de los contenidos formativos en concordancia con el programa de formación	Formato debidamente diligenciado y acta de la reunión https://drive.google.com/drive/folders/16abgO3G8L0SIlokoS5bB8RFnFn8jDJiI?usp=sharing
3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se registró de manera oportuna el juicio evaluativo de los aprendices de las fichas asignadas en la plataforma Sofia, conforme al procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos en cada ficha. FICHA 3437867- IED MARIA CANO https://drive.google.com/drive/folders/1BjhBD-cDmnaLNl2TQGxzGE0Xo-o0glBN FICHA 3437779 – IED DESPERTAR DEL SUR https://drive.google.com/drive/folders/1BjhBD-cDmnaLNl2TQGxzGE0Xo-o0glBN FICHA 3437802 – IED PES DESCALZOS https://drive.google.com/drive/folders/1BjhBD-cDmnaLNl2TQGxzGE0Xo-o0glBN

			FICHA 3437805 – IED JESUS MISERICORDIOSO https://drive.google.com/drive/folders/17eSCWb2_DwcCux2JV5fbnKGFQNpWsOkh FICHA 3159699 – JESUS MISERICORDIOSO https://drive.google.com/drive/folders/1FvPVMFAeUG3F9xnGaJf4yew3wl89wHKN FICHA 3160014 – IED SAN JOSE DE SACO https://drive.google.com/drive/folders/1pDpYt7MO0JcGy66F8h_dznmNnkg4-0EG
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Se organizó de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Creación de planeación pedagógica. -Creación de diseño curricular. -Plan de trabajo Semana de alistamiento. -Elaboración y actualización de guías e instrumentos de evaluación. En los siguientes programas IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Ejecución de la formación https://drive.google.com/drive/folders/16abgO3G8L0SIlokoS5bB8RFnFn8jDJiI?usp=sharing Drive matricula https://drive.google.com/drive/folders/123t7repRpBS1WrpL04MpIjtNeG7mLe85

5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	Se ejecutó las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro de formación	Formatos actualizados Guías, planeación pedagógica, evidencias fotográficas de la formación, Verificar listado de aprendices en Sofia plus
6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO.	Se apropió la dinámica institucional del Sena según la misión, objetivos y funciones. teniendo en cuenta las características, componentes técnicos y metodológicos del Sena en el marco de la FPI	Listado de asistencias, Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/16abgO3G8L0SIlokoS5bB8RFnFn8jDJiI?usp=sharing
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en Compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	Se realizó el diligenciamiento y actualización del formato GFPI-F 165, versión vigente, para el proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo.	FICHA 3437867- IED MARIA CANO https://drive.google.com/drive/folders/1q6DDF8voJI7bWGufW4yTyqsHZxhu03Np FICHA 3437779 – IED DESPERTAR DEL SUR https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q6DDF8voJI7bWGufW4yTyqsHZxhu03Np FICHA 3437802 – IED PES DESCALZOS https://drive.google.com/drive/folders/1q6DDF8voJI7bWGufW4yTyqsHZxhu03Np FICHA 3437805 – IED JESUS MISERICORDIOSO https://drive.google.com/drive/folders/1vIRWHZPq3rdtkwN-dP6ip6eDM6uRwCUD
10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Se realizó la elaboración y entrega mensual de las bitácoras de seguimiento de las chicas de grado 11 en etapa productiva, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F 147, versión vigente en compromiso, garantizando la trazabilidad y seguimiento del proceso formativo.	FICHA 3159699 – JESUS MISERICORDIOSO https://drive.google.com/drive/folders/1FvPVMFAeUG3F9xnGaJf4yew3wI89wHKN FICHA 3160014 – IED SAN JOSE DE SACO https://drive.google.com/drive/folders/1pDpYt7MO0JcGy66F8h_dznmNnkg4-0EG
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en Compromiso.	Se desarrolló reunión de padres de familia con el fin de socializar la estructura del programa y los lineamientos del SENA, los compromisos académicos y el proceso de articulación, así mismo el papel que deben cumplir los padres en el proceso formativo.	Acta de reunión debidamente diligenciada y listado de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/16abgO3G8L0SIlokoS5bB8RFnFn8jDJiI?usp=sharing
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Se verificó la continuidad de los aprendices de grado 10 y 11 de las fichas asignadas	Listados de Asistencia
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Se realizó reuniones de quipo para seguimiento al cronograma de actividades de formación y gestión documental de los procesos formativos	Evidencias fotográficas
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	Se elaboró, ajustó y actualizó ajustar y actualizar el proyecto formativo del programa, acorde con los lineamientos del programa de articulación con la media.	Proyecto formativo cargado y publicado en Sofia plus

18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	12326	Sabanalarga-SanJose de Saco Juan de Acosta-Sabanalarga	21/04/2026	21/04/2026
2	12326	Sabanalarga-SanJose de Saco Juan de Acosta-Sabanalarga	22/04/2026	22/04/2026
3	12326	Sabanalarga-SanJose de Saco Juan de Acosta-Sabanalarga	23/04/2026	2/04/23026
4	12326	Sabanalarga-SanJose de Saco Juan de Acosta-Sabanalarga	24/04/2026	24/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 76587859 expedida por Mi planilla correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

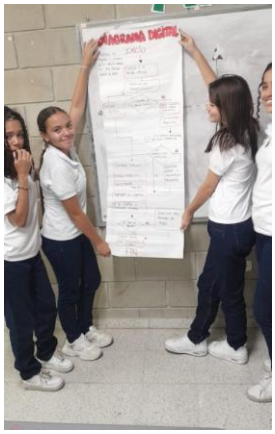
Cordialmente,

MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO
Contratista
C.C. No. 1129515602

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8893812 de 2026
Coordinador Académico
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

EVIDENCIAS

IE PIES DESCALZO GRADO 10



IE MARIA CANO GRADO 10



IE SAN JOSE DE SACO GRADO 11



IE JESUS MISERICORDIOSO GRADO 10



ASISTENCIAS

FICHA 3437867 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

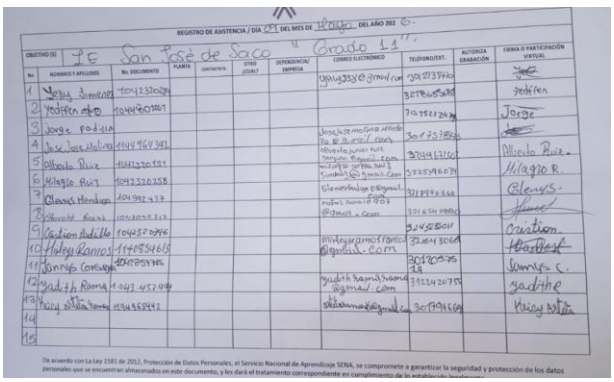
No.	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO	may-08	may-15
1	TI 1047230662	NICOLE LEXIE	GUTIERREZ SANTRICH	Formacion		X
2	TI 1043011709	ALBERTO CARLOS	TRUJILLO HERNANDEZ	Formacion	X	X
3	TI 1043595377	ANGEL MANUEL	CABARCAS COGOLLO	Formacion		
4	PPT 5608178	ARAN SANTIAGO	VILLALOBOS PUCHE	Formacion	X	
5	TI 1043683277	CAMILO ANDRES	SERRANO PEÑARANDA	Formacion	X	X
6	TI 1042262378	ISAAC DAVID	HERNANDEZ MENDOZA	Formacion	X	X
7	TI 1143443538	JAILETH JOHANA	BUSTAMANTE ALVAREZ	Formacion		X
8	TI 1044638756	OLIVER LEE	JIMENEZ HERNANDEZ	Formacion	X	X
9	TI 1044641702	VALERIA MARCELA	DIAZ CASTILLA	Formacion	X	
10	TI 1158463371	SARAY DEL PILAR	OROZCO ZAMBRANO	Formacion	X	X
11	TI 1043166611	JHONN EMANUEL	BALLESTEROS NAVAS	Formacion		X
12	TI 1047049371	ASHLEY SOFIA	BARRAZA ROMERO	Formacion	X	X
13	TI 1044635850	JEFERSON ANDRES	DOMINGUEZ DIAZ	Formacion	X	
14	TI 1043455587	CAMILA ANDREA	SOLER MOVILLA	Formacion		
15	TI 1194964482	CAROLINA ANDREA	GARCIA MARTINEZ	Formacion		
16	TI 1121541633	DELUYN DUBRAN	SERNA ROMERO	Formacion	X	X
17	TI 1043454853	DIEGO ARMANDO	MORELO MEDINA	Formacion		X
18	TI 1043678049	HASUNNY	DE BRIGARD BAQUERO	Formacion		
19	TI 1102583043	SANTIAGO	OSPINO SANCHEZ	Formacion	X	X
20	TI 1143135561	SHEIDY CAMILA	ARANGO CALDERON	Formacion		X
21	PPT 1038093	SINAYS DE LOS ANGELES	GONZALEZ RINCON	Formacion	X	
22	TI 1042262926	SOFIA ISABEL	VANEGAS GUTIERREZ	Formacion	X	X
23	TI 1045760509	THOMAS ENRIQUE	SANCHEZ ORTIZ	Formacion	X	X
24	TI 1130273084	LUCIANO	LARA ACOSTA	Formacion	X	X
25	TI 1085101964	MAUREM PAOLA	MARTINEZ MORALES	Formacion	X	
26	TI 1044637338	MEIVIS OMAIRA	USME RINCON	Formacion	X	X
27	TI 1042262393	NATALIA ANDREA	TORRES MARTINEZ	Formacion	X	X

3437802 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

No.	IDENTICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	may-07	EXPO DIAGRAMA DE PROCESO	may-14
1	TI 1130295398	MARÍA CAMILA	SANCHEZ CASTRO	Formacion	X	4,5	X
2	TI 1043454714	MARIA JOSE	CUERVO SAMPER	Formacion	X	5	X
3	TI 1100398468	VALENTINA	AGUILAR ECHEVERRY	Formacion	X	4,5	X
4	TI 1042859906	VALERY SOFÍA	ARRIETA GUTIÉRREZ	Formacion	X	4,5	X
5	TI 1042351778	SEBASTIAN	PAREJO SANDOVAL	Formacion	X	0	X
6	TI 1146535632	DIEGO ESTIBELL	VALENCIA PEREZ	Formacion	X	4,5	X
7	TI 1047049792	KEISSY JOHANA	DIAZ QUITIERREZ	Formacion	X	5	X
8	TI 1046708296	TALIANA	OJEDA ECHEVERRÍA	Formacion	X	0	X
9	TI 1044220232	BRISELLYS	MENDEZ POLO	Formacion	X	4,5	X
10	TI 1139428970	CAMILO ANDRES	OLAYA MEDINA	Formacion	X	4,5	
11	TI 1186713335	DAVID FERNANDO	ALVAREZ RUEDA	Formacion	X	4,5	X
12	TI 1146536119	FREDDY ANTHONIO	ROJAS PEREZ	Formacion	X	0	X
13	TI 1042858586	JULIAN DAVID	ESQUIAQUI REYES	Formacion	X	4,5	X
14	TI 1046709263	LUCIANA SOFÍA	CAICEDO GOMEZ	Formacion	X	4,5	X
15	TI 1046708640	LUCIANA	CARREÑO MARTINEZ	Formacion	X	4,5	X
16	TI 1046708241	MARIA JULIANA	LUENGAS MENDOZA	Formacion	X	4,5	X
17	TI 1044219761	MARIAN LUCIA	QUINCHARA MIRANDA	Formacion	X	4,5	
18	TI 1130276451	OMERALICIA	VERGARA JASDANWALA	Formacion	X	4,5	X
19	TI 1146536849	ALEXANDER JUNIOR	CASTILLO CORONADO	Formacion	X	4	X
20	TI 1043456521	ANTONELLA MARCELA	LOBATON GERALDINO	Formacion	X	4,5	X
21	TI 1044219589	ASHELEY LORENA	QUIÑONES ARIZA	Formacion	X	4,5	X
22	TI 1146536042	DANIEL ANTONIO	FLOREZ LOPEZ	Formacion	X	4,5	
23	TI 1042259116	EMMANUEL DE JESÚS	FERNÁNDEZ LOZANO	Formacion	X	4,5	X
24	TI 1146536066	JAIR ANDRÉS	LOBO OLMOS	Formacion	X	4,5	X
25	TI 1041696258	JULIANA	DE LA OSSA NARVÁEZ	Formacion	X	4,5	X
26	TI 1046706238	YORLENIS BRIYID	CASTILLO ANILLO	Formacion	X	5	X
27	TI 1044221016	ALEXANDRA	ALMARALES ZABALA	Formacion	X	4,5	
28	TI 1146535742	ANDREA FERNANDA	PATIÑO CONSUEGRA	Formacion	X	4,5	X
29	TI 1146535640	ALFONSO RAFAEL	LOPEZ MARAÑON	Formacion	X	4,5	X

3160014 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

No.	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	may-09	may-15
1	TI 1194965442	KEICY MICHELL	ARTETA RAMOS	Formacion	X	X
2	TI 1044801261	YEDFFEN MANUEL	CALVO MERCADO	Formacion	X	X
3	TI 1194964867	MARÍA BELÉN	CORONELL DIAZGRANADOS	Formacion		X
4	TI 1042320284	YELLY ANDREA	JIMÉNEZ NORIEGA	Formacion	X	X
5	TI 1047049212	HAROLD ANTONIO	ROJAS PALLARES	Formacion	X	X
6	TI 1043452994	YADITH MILAGRO	RAMOS RAMOS	Formacion	X	X
7	TI 1194965452	MARÍA ANGEL	ARTETA ARZUZA	Formacion		PREICFES
8	TI 1042320316	JAIME ALFONSO	FONTALVO RODRIGUEZ	Formacion		X
9	TI 1042320346	CRISTIAN DAVID	PADILLA RAMOS	Formacion	X	X
10	TI 1042461165	KEYSHA ANTONELLA	PADILLA RUGELES	Formacion		X
11	CC 1042320131	ALBERTO JUNIOR	RUIZ SANJUAN	Formacion	X	X
12	TI 1044392477	GLENYS CAROLINA	MENDOZA RUIZ	Formacion	X	X
13	TI 1042320294	CAMILA ANDREA	SÁNCHEZ PEREZ	Formacion		
14	TI 1194964392	JOSE JOSE	MOLINA MENDOZA	Formacion	X	X
15	TI 1044800874	ADRIANA CRISTINA	GOENAGA MUÑOZ	Formacion		
16	TI 1042320320	VALERY JULIETH	VIDALES RAMOS	Formacion		X
17	TI 1042857715	JANNYS MILAGROS	CONSUEGRA GOMEZ	Formacion	X	X
18	TI 1140854613	MIRLEYS	RAMOS RAMOS	Formacion	X	X
19	CC 1042320293	ADOLFO ENRIQUE	SÁNCHEZ PEREZ	Formacion		X
20	TI 1044392124	JORGE CAMILO	PADILLA ARGUMEDO	Formacion	X	
21	TI 1043453759	LEISBI DEL CARMEN	DE LA HOZ LECHUGA	Formacion		X
22	TI 1043145747	JUAN DAVID	MACIAS DIAZ	Formacion		X
23	TI 1044393009	KEVIN ANDRES	CAMARGO VILLANUEVA	Formacion		X
24	TI 1044425872	ALEX DAVID	MOLINARES ROJAS	Formacion		X
25	TI 1042320258	MILAGRO SOFIA	RUIZ JIMENEZ	Formacion	X	X



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160014 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS.

RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437867 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS.

RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3437802 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS.

RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437805 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159699 - IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP3:ELABORARINFORME DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Impulsar productos de acuerdo con el plan promocional y protocolos de campaña

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: ATENDER CLIENTES SEGÚN CANAL Y PROTOCOLO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437779 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS.

RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SABANALARGA - ABRIL 25 DE 2026	**Código Regional :**	8
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	**Código Centro:**	910310
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.129.515.602	**Fecha de elaboración:**	ABRIL 25 DE 2026

En desarrollo de la comisión No. ____12326_____durante los días_21,22,23,24__ _____del mes de _ABRIL_ _____de__2026_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/04/2026	SABANALARGA-SAN JOSE DE SACO-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	44800
22/04/2026	SABANALARGA-SAN JOSE DE SACO-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	44800
23/04/2026	SABANALARGA-SAN JOSE DE SACO-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	44800
24/04/2026	SABANALARGA-SAN JOSE DE SACO-SABANALARGA	BUS INTERMUNICIPAL	44800
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	179.200

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	**Nombre completo:**	GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA	**Nombre completo:**	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ
Cargo:	INSTRUCTORA	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR(A) CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SABANALARGA- ABIRL 30 DE 2026

PRESENTADO A: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ

ORDEN DE VIAJE No: 12326	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	21 ABRIL DE 2026	24 ABRIL DE 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CEDAGRO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en las instituciones educativas del departamento del Atlántico en el programa articulación con la media vigencia 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

SESION 1 (Punto 1 y 2). Se explican los siguientes ítems:

● Que es el SENA● Historia● Escudo y bandera● Logo símbolo● Misión y visión

● Que es la formación profesional integral ● Propósitos de la FPI ●Rol del Aprendiz

● Rol del Instructor ●Aprendizaje por proyecto. ● Valores y compromisos institucionales

● Lineamientos del programa de articulación con la media

SESION 2 (Punto 3 y 4). Se explican los siguientes ítems:

● Presentación del proyecto formativo a desarrollar en el programa Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial y las actividades de aprendizaje planteadas.

●Diseño curricular del programa Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial● Información general del programa

● Justificación, requisitos de ingreso, descripción del programa.

● Competencias y resultados de aprendizaje del programa

● Guías de aprendizaje

● Portafolio de evidencias

RESULTADOS:

Realizar inducción sobre la formación profesional integral SENA en el programa de articulación con la media a los aprendices articulados en el programa Técnico EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL vigencia 2026.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

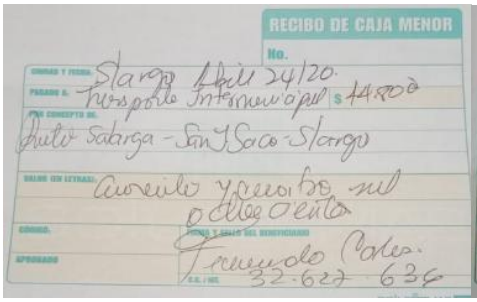
1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

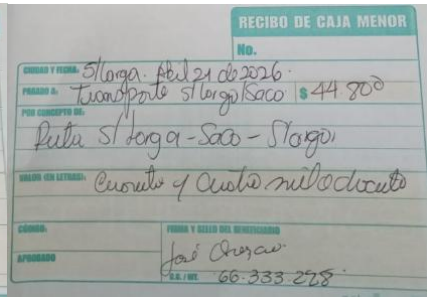




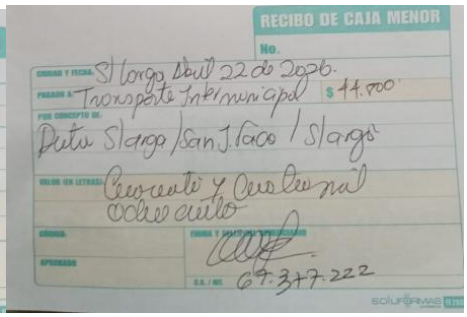












COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. CORRELACION DE CONCEPTOS	APRENDICES	21 ABRIL DE 2026
2. ESTUDIO DE CASOS DE APRENDICES	APRENDICES	22 ABRIL DE 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices se apropiaron de los conocimientos impartidos en formación por el instructor lo cual les quedo claro toda la historia, misión, visión, valores institucionales y compromisos del Sena, que es y propósito de la Formación Profesional Integral, rol del aprendiz, rol del instructor y lineamientos del programa articulación con la media.
2. También se les explico el Diseño Curricular del Programa Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial, información general del programa, justificación del programa sus competencias y resultados de aprendizaje, las guías de aprendizaje y su portafolio de evidencias.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARIA DEL CARMEN ARIZA FONTALVO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA	