PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo 30 de 2026

Señor(a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9116241
Instructor
Gestión Financiera y Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9116241 del año 2026

Luz Mery Gutiérrez Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52053084 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: S*e estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de*

diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2026

Objeto: *Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.*	*OB1: Impartí formación en las fichas 3230703 -1, 3230703 - 2 y 3478042 de acuerdo con la planeación y trimestre*	*Listado de asistencia y fotos de la formación*
2	*Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).*	*OB2: Entregué actas del equipo ejecutor correspondiente a las fichas 3230703 -1, 3230703 - 2 y 3478042*	*Formatos de actas diligenciadas y firmadas.*
3	*Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.*	*OB3: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.*	*N/A*
4	*Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y*	*OB4: Evalué la competencia 210601009 - Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa - para las fichas 3230703 -1 y 3230703 - 2*	*Reporte de juicios evaluativos descargado desde Sofía Plus*

	normatividad vigente.		
5	*Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.*	*OB5: Realicé seguimiento a los aprendices que fallas a la formación para establecer acciones de mejora para las fichas 3230703 -1, 3230703 - 2 y 3478042*	*Listado de asistencia y fotos de la formación*
6	*Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.*	*OB6: Gestioné novedad de deserción de la aprendiz* JOHAN SEBASTIAN PEÑUELA LADINO CC - 1141715836 Ficha *3478042* del Tecnólogo en Gestión Empresarial	*Correos enviados*
7.	*Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.*	*OB7: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.*	*N/A*
8.	*Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.*	*OB8: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.*	*N/A*
9.	*Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.*	*OB9: Entregué la ficha 3230683 del Técnico en Asistencia Administrativa y pasa a etapa productiva*	*Acta de entrega de la Ficha*
10.	*Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.*	*OB10: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.*	*N/A*
11.	*Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.*	*0B11: Asistí a la reunión del equipo ejecutor de las Fichas en formación 3230703 -1, 3230703 - 2 y 3478042*	*Actas*
12.	*Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.*	*OB 12: Revisé los ambientes de formación de acuerdo con la planeación y trimestre antes y después de usarlos.*	*Planillas firmadas a los guardas del centro de formación recibiendo y entregando los ambientes en óptimas condiciones.*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1081903278 pago SIMPLE correspondiente al mes de Abril de 2026

Cordialmente,



LUZ MERY GUTIÉRREZ SIERRA
Contratista
C.C. No. 52.053.084 de Bogotá

HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9116241
Instructor
Gestión Financiera y Administrativa

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230703 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	113,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478042 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

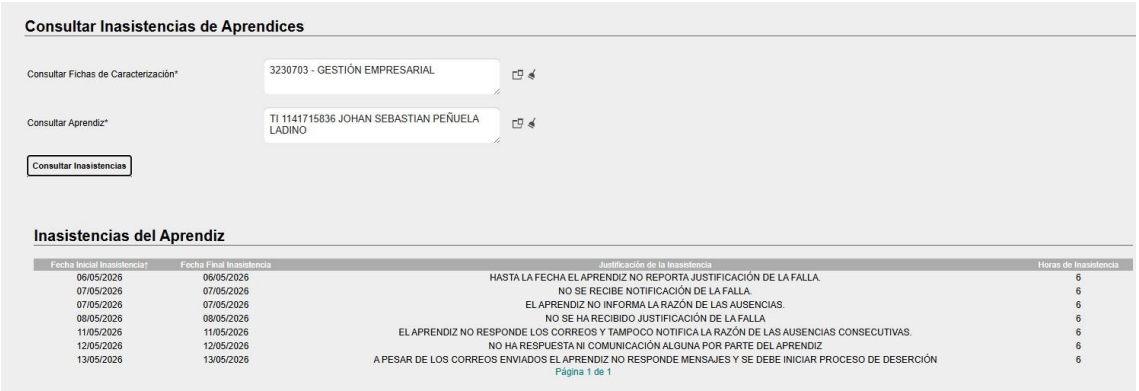
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	12/05/2026	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Registro en Sofía Plus de las ausencias:



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3230703 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1141715836 JOHAN SEBASTIAN PEÑUELA LADINO

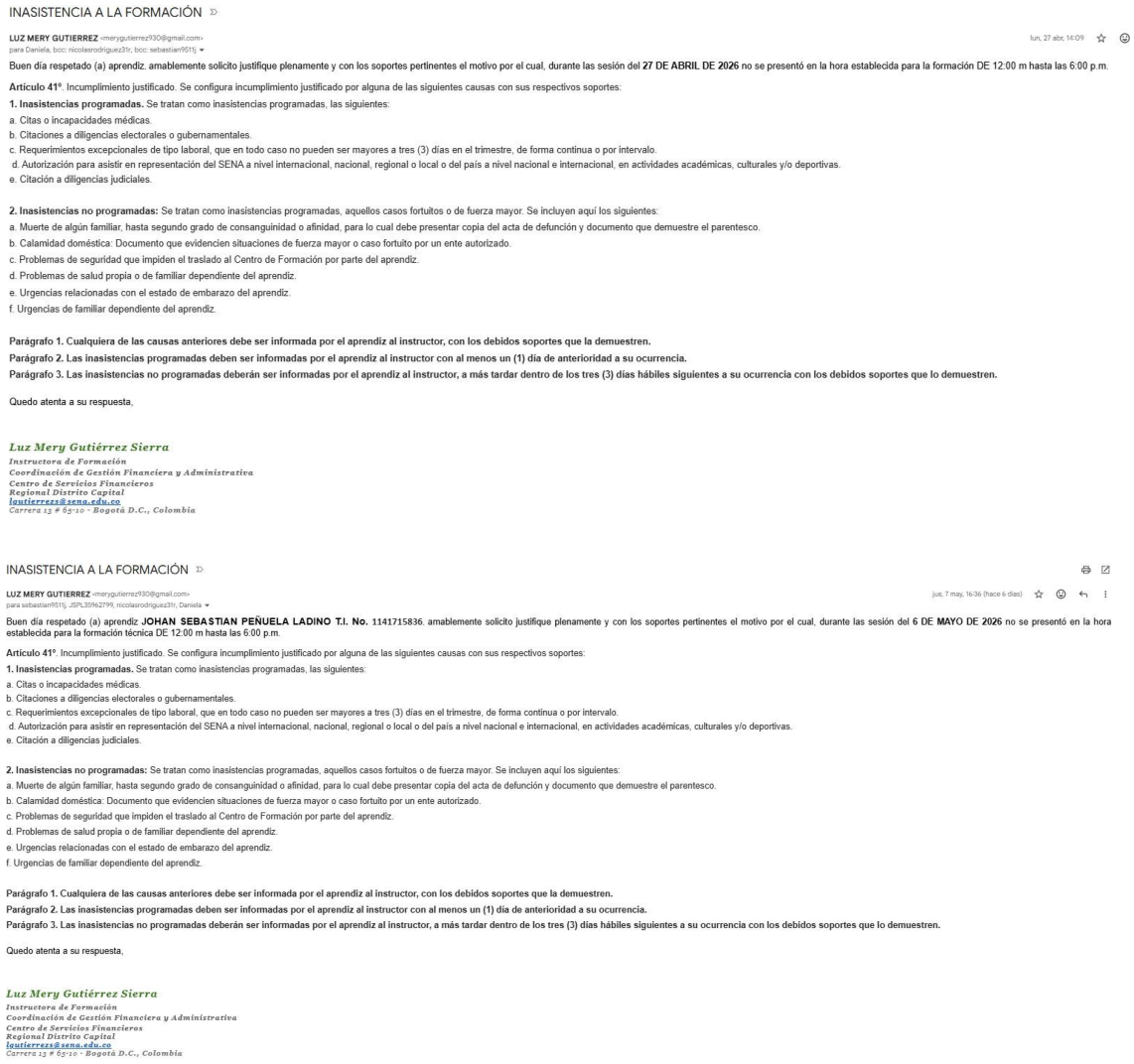
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/05/2026	06/05/2026	HASTA LA FECHA EL APRENDIZ NO REPORTA JUSTIFICACIÓN DE LA FALLA.	6
07/05/2026	07/05/2026	NO SE RECIBE NOTIFICACIÓN DE LA FALLA.	6
07/05/2026	07/05/2026	EL APRENDIZ NO INFORMA LA RAZÓN DE LAS AUSENCIAS.	6
08/05/2026	08/05/2026	NO SE HA RECIBIDO JUSTIFICACIÓN DE LA FALLA	6
11/05/2026	11/05/2026	EL APRENDIZ NO RESPONDE LOS CORREOS Y TAMPOCO NOTIFICA LA RAZÓN DE LAS AUSENCIAS CONSECUTIVAS.	6
12/05/2026	12/05/2026	NO HA RESPUESTA NI COMUNICACIÓN ALGUNA POR PARTE DEL APRENDIZ	6
13/05/2026	13/05/2026	A PESAR DE LOS CORREOS ENVIADOS EL APRENDIZ NO RESPONDE MENSAJES Y SE DEBE INICIAR PROCESO DE DESERCIÓN	6

Página 1 de 1

Correos enviados al aprendiz:



INASISTENCIA A LA FORMACIÓN

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> lun, 27 abr, 14:09
para Daniela, bcc: nicolasrodriguez3!r, bcc: sebastian9511j

Buen día respetado (a) aprendiz, amablemente solicito justifique plenamente y con los soportes pertinentes el motivo por el cual, durante las sesión del **27 DE ABRIL DE 2026** no se presentó en la hora establecida para la formación DE 12:00 m hasta las 6:00 p.m.

Articulo 41°. Incumplimiento justificado. Se configura incumplimiento justificado por alguna de las siguientes causas con sus respectivos soportes:

1. Inasistencias programadas. Se tratan como inasistencias programadas, las siguientes:

a. Citas o incapacidades médicas.
b. Citaciones a diligencias electorales o gubernamentales.
c. Requerimientos excepcionales de tipo laboral, que en todo caso no pueden ser mayores a tres (3) días en el trimestre, de forma continua o por intervalo.
d. Autorización para asistir en representación del SENA a nivel internacional, nacional, regional o local o del país a nivel nacional e internacional, en actividades académicas, culturales y/o deportivas.
e. Citación a diligencias judiciales.

2. Inasistencias no programadas: Se tratan como inasistencias programadas, aquellos casos fortuitos o de fuerza mayor. Se incluyen aquí los siguientes:

a. Muerte de algún familiar, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, para lo cual debe presentar copia del acta de defunción y documento que demuestre el parentesco.
b. Calamidad doméstica: Documento que evidencien situaciones de fuerza mayor o caso fortuito por un ente autorizado.
c. Problemas de seguridad que impiden el traslado al Centro de Formación por parte del aprendiz.
d. Problemas de salud propia o de familiar dependiente del aprendiz.
e. Urgencias relacionadas con el estado de embarazo del aprendiz.
f. Urgencias de familiar dependiente del aprendiz.

Parágrafo 1. Cualquiera de las causas anteriores debe ser informada por el aprendiz al instructor, con los debidos soportes que la demuestren.
Parágrafo 2. Las inasistencias programadas deben ser informadas por el aprendiz al instructor con al menos un (1) día de anterioridad a su ocurrencia.
Parágrafo 3. Las inasistencias no programadas deberán ser informadas por el aprendiz al instructor, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su ocurrencia con los debidos soportes que lo demuestren.

Quedo atenta a su respuesta,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
lgutierrezs@sena.edu.co
Carrera 13 # 65-10 - Bogotá D.C., Colombia

INASISTENCIA A LA FORMACIÓN

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com> jue, 7 may, 16:36 (hace 6 días)
para sebastian9511j, JSPL3996Z799, nicolasrodriguez3!r, Daniela

Buen día respetado (a) aprendiz **JOHAN SEBASTIAN PEÑUELA LADINO T.I. No.** 1141715836, amablemente solicito justifique plenamente y con los soportes pertinentes el motivo por el cual, durante las sesión del **6 DE MAYO DE 2026** no se presentó en la hora establecida para la formación técnica DE 12:00 m hasta las 6:00 p.m.

Articulo 41°. Incumplimiento justificado. Se configura incumplimiento justificado por alguna de las siguientes causas con sus respectivos soportes:

1. Inasistencias programadas. Se tratan como inasistencias programadas, las siguientes:

a. Citas o incapacidades médicas.
b. Citaciones a diligencias electorales o gubernamentales.
c. Requerimientos excepcionales de tipo laboral, que en todo caso no pueden ser mayores a tres (3) días en el trimestre, de forma continua o por intervalo.
d. Autorización para asistir en representación del SENA a nivel internacional, nacional, regional o local o del país a nivel nacional e internacional, en actividades académicas, culturales y/o deportivas.
e. Citación a diligencias judiciales.

2. Inasistencias no programadas: Se tratan como inasistencias programadas, aquellos casos fortuitos o de fuerza mayor. Se incluyen aquí los siguientes:

a. Muerte de algún familiar, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, para lo cual debe presentar copia del acta de defunción y documento que demuestre el parentesco.
b. Calamidad doméstica: Documento que evidencien situaciones de fuerza mayor o caso fortuito por un ente autorizado.
c. Problemas de seguridad que impiden el traslado al Centro de Formación por parte del aprendiz.
d. Problemas de salud propia o de familiar dependiente del aprendiz.
e. Urgencias relacionadas con el estado de embarazo del aprendiz.
f. Urgencias de familiar dependiente del aprendiz.

Parágrafo 1. Cualquiera de las causas anteriores debe ser informada por el aprendiz al instructor, con los debidos soportes que la demuestren.
Parágrafo 2. Las inasistencias programadas deben ser informadas por el aprendiz al instructor con al menos un (1) día de anterioridad a su ocurrencia.
Parágrafo 3. Las inasistencias no programadas deberán ser informadas por el aprendiz al instructor, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su ocurrencia con los debidos soportes que lo demuestren.

Quedo atenta a su respuesta,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
lgutierrezs@sena.edu.co
Carrera 13 # 65-10 - Bogotá D.C., Colombia

PRIMER AVISO PROCESO DE DESERCIÓN

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com>
para sebastian9511j, JSPL359627799, Daniela, nicolasrodriguez31r, cbcoy@sena.edu.co

vie, 8 may, 14:10 (hace 5 días)

Buen día respetados aprendiz JOHAN SEBASTIAN PEÑUELA LADINO identificado con la T.I. No. 1141715836, me permito informar a Usted que a la fecha Usted ha completado 3 días consecutivos sin asistir a la formación y de los cuáles no he recibido respuesta a mis correos anteriores ni ninguna justificación tal como lo establece el Acuerdo 009 de 2024.

Por lo anterior le envío este correo informando que debo iniciar el proceso de deserción tal como lo establece el reglamento del aprendiz.

Quedo atenta a su respuesta,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
lgutierrezs@sena.edu.co
Carrera 13 # 65-10 - Bogotá D.C., Colombia

Responder | Responder a todos | Reenviar

INICIO PROCESO DE DESERCIÓN

LUZ MERY GUTIERREZ <merygutierrez930@gmail.com>
para sebastian9511j, JSPL359627799, Daniela, nicolasrodriguez31r

16:07 (hace 1 hora)

Buen día respetados aprendiz JOHAN SEBASTIAN PEÑUELA LADINO identificado con la T.I. No. 1141715836 Ficha: 3230703 - 2, me permito informar a Usted que al no recibir ninguna notificación de su parte informando la razón de sus inasistencias a la formación técnica y transversal, a partir de la fecha se inicia el proceso de deserción *"Según el Acuerdo 009 de 2024, la deserción en el SENA es el abandono injustificado de la formación. Se declara cuando el aprendiz falta 3 días consecutivos a su proceso formativo (presencial o etapa productiva)"*

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Luz Mery Gutiérrez Sierra
Instructora de Formación
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
lgutierrezs@sena.edu.co
Carrera 13 # 65-10 - Bogotá D.C., Colombia

Responder | Responder a todos | Reenviar

Pantallazo de programación de cada una de las fichas donde se evidencie la programación de cada uno (a) de ustedes.

1002		3230703 - 1	4	GESTION EMPRESARIAL	24/1/2027	TECNICA	LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA	12 A 18			P		P		P			
1002		3230703 - 2	4	GESTION EMPRESARIAL	24/1/2027	TECNICA	LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA	12 A 18				P		P				
SEDE_44	30	3478042	1	RECURSOS HUMANOS	13/12/2026	TECNICA	LUZ MERY GUTIERREZ SIERRA	SABADO 15:00 a 21:00	P							P		

Planillas de asistencia de la formación de los aprendices.

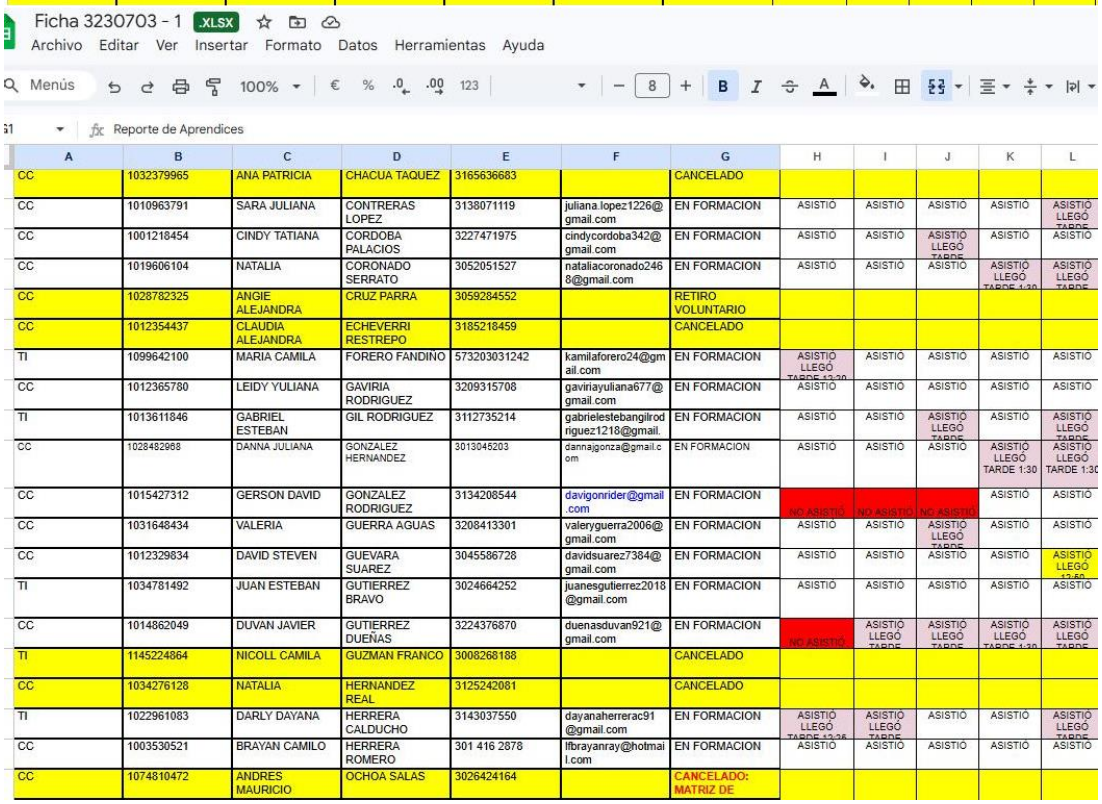
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3230703 - 1 GESTIÓN EMPRESARIAL

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 26/02/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	mayo 5	mayo 7	mayo 11	mayo 13	mayo 15
CC	1000732138	MIGUEL ANDREY	ACERO BUENO	3027120693		CANCELADO					
TI	1030570728	KAROL NATALY	ACOSTA MARIN	3214764322	acostamarinkarolnataly@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:30	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1027523837	MARIA ALEJANDRA	ALVARADO VANEGAS	3246049054	mariaalvaradovanegas470@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1000727832	JULIAN FELIPE	ANGARITA CARDENAS	3208362491	jfangaritac@outlook.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1001115982	JUAN DAVID	APONTE ARIAS	3106577306		CANCELADO: MATRIZ DE					
CC	80810595	IVAN DARIO	ARCOS BOLAÑOS	3112697369		CANCELADO					
TI	1141319847	VALERIE SOFIA	AREVALO LEON	3203240692	arevaloleonsofia@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 1:30	ASISTIÓ
CC	1029141455	MARIA PAULA	CALDERON MALDONADO	3124061184	calderonmariapaula431@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1032938040	KAROL DIAHANN	CALDERON ORTIZ	3137567101		CANCELADO					
CC	1028484926	JULIAN ESTEBAN	CAMPOS VAQUIRO	3011425293	juliancamposcronicas7@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1109842028	LINA VANESA	CAPERA VARGAS	3124797918	linacapera32@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE
CC	1000991489	ALEJANDRA	CARDONA GONZALEZ	3224075566		CANCELADO					
TI	1028401787	JESUS DAVID	CASTAÑEDA MACIAS	3114968646	kiarajesus324425@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1012333554	MARIA JOSE	CASTILLO GARCIA	3015288773		APLAZADO					
TI	1023379157	DANNA VALENTINA	CASTRO CUBILLOS	3007692907	Dannacastro210@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1032379965	ANA PATRICIA	CHACUA TAQUEZ	3165636683		CANCELADO					



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
CC	1032379965	ANA PATRICIA	CHACUA TAQUEZ	3165636683		CANCELADO					
CC	1010963791	SARA JULIANA	CONTRERAS LOPEZ	3138071119	juliana.lopez1226@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE
CC	1001218454	CINDY TATIANA	CORDOBA PALACIOS	3227471975	cindycordoba342@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1019606104	NATALIA	CORONADO SERRATO	3052051527	nataliacoronado2468@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 1:30	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE
CC	1028782325	ANGIE ALEJANDRA	CRUZ PARRA	3059284552		RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1012354437	CLAUDIA ALEJANDRA	ECHEVERRI RESTREPO	3185218459		CANCELADO					
TI	1099642100	MARIA CAMILA	FORERO FANDIÑO	573203031242	kamilaforero24@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:30	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1012365780	LEIDY YULIANA	GAVIRIA RODRIGUEZ	3209315708	gaviriayuliana677@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
TI	1013611846	GABRIEL ESTEBAN	GIL RODRIGUEZ	3112735214	gabrielestebangilrodriguez1218@gmail.	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE
CC	1028482968	DANNA JULIANA	GONZALEZ HERNANDEZ	3013045203	dannajgonza@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 1:30	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 1:30
CC	1015427312	GERSON DAVID	GONZALEZ RODRIGUEZ	3134208544	davigonrider@gmail.com	EN FORMACION	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1031648434	VALERIA	GUERRA AGUAS	3208413301	valeryguerra2006@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1012329834	DAVID STEVEN	GUEVARA SUAREZ	3045586728	davidsuarez7384@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ
TI	1034781492	JUAN ESTEBAN	GUTIERREZ BRAVO	3024664252	juanesgutierrez2018@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1014862049	DUVAN JAVIER	GUTIERREZ DUEÑAS	3224376870	duenasduvan921@gmail.com	EN FORMACION	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 1:30	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE
TI	1145224864	NICOLL CAMILA	GUZMAN FRANCO	3008268188		CANCELADO					
CC	1034276128	NATALIA	HERNANDEZ REAL	3125242081		CANCELADO					
TI	1022961083	DARLY DAYANA	HERRERA CALDUCHO	3143037550	dayanaherrerac91@gmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:26	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE
CC	1003530521	BRAYAN CAMILO	HERRERA ROMERO	301 416 2878	lfbrayanray@hotmail.com	EN FORMACION	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1074810472	ANDRES MAURICIO	OCHOA SALAS	3026424164		CANCELADO: MATRIZ DE					

Ficha 3230703-2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% € % .0 .00 123 Arial 9

fx

A	B	C	D	E	I	J	K	L	M
		ASISTENCIA III TRIMESTRE 3230703-2			L	M	V		
					4	6	8	12	14
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	GAES					
TI	1025536355	JEFERSON	HERRERA MATEUS	2	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1026263715	DILAN FELIPE	LOPEZ JIMENEZ	5	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1019987318	JHONATAN ALFREDO	LOZANO MOLINA	7	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1022939497	ANGEL DANIEL	MARTINEZ CORTES	9	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1019986305	KAROL NATALIA	MORALES GAITAN	7	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1015480383	ALEXANDRA	ORJUELA GARZON	6	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1000853936	LIZZY ANDREA	ORTIZ RODRIGUEZ	4	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:35	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1048613047	YOINER JAVIER	OSPINO HERRERA	1	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:32	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1019989603	CRISTHIAN LEONARDO	PAEZ GALINDO	4	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1023373234	VALERIA	PEÑA FEO	3	ASISTIÓ	ASISTIÓ		ASISTIÓ	ASISTIÓ
TI	1141715836	JOHAN SEBASTIAN	PEÑUELA LADINO	3	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1066511019	EDINSON MANUEL	PEREZ DE ORO	1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1031649977	EDWAR ANDRES	RAMIREZ LIZARAZO	6					

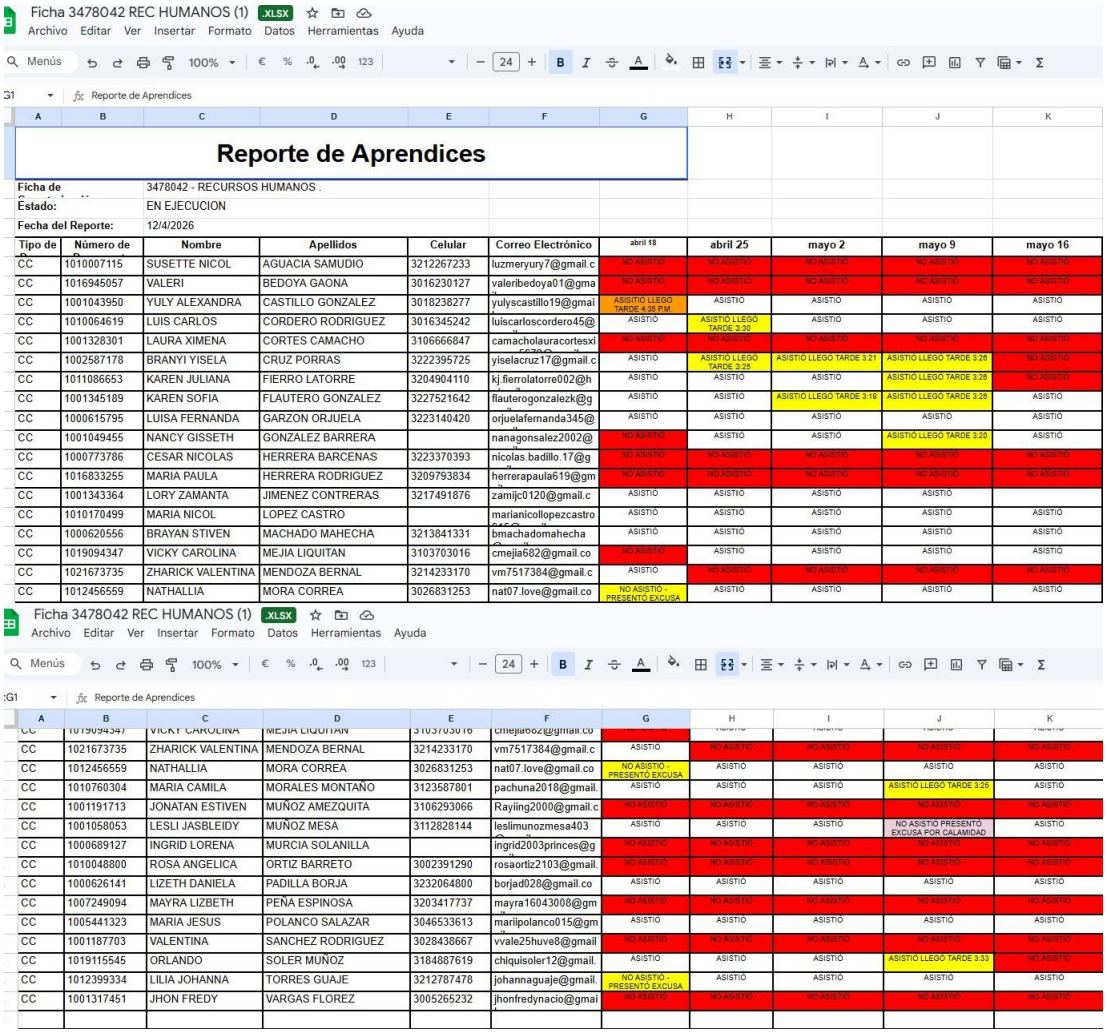
Ficha 3230703-2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% € % .0 .00 123 Arial 9

fx

A	B	C	D	E	I	J	K	L	M
CC	1066511019	EDINSON MANUEL	PEREZ DE ORO	1	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1031649977	EDWAR ANDRES	RAMIREZ LIZARAZO	6	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1012341072	DANIELA	RIAÑO PALMA	5	ASISTIÓ	ASISTIÓ		NO ASISTIÓ - PRESENTÓ EXCUSA	ASISTIÓ
CC	1027281373	LAURA KARINA	RODRIGUEZ PORTUGUEZ	9	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ - PRESENTÓ EXCUSA		ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1030541812	YORDY NICOLAS	RODRIGUEZ VELEZ	3	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 12:20		ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1028662737	LAURA YASMIN	ROMERO PINZON	4	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1000623381	CRISTIAN ARLEY	SANABRIA CLAROS	2	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1012327865	JEIMMY VANESSA	SANCHEZ RODRIGUEZ	2	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1016834033	VALERIE	SANTANA RODRIGUEZ	6	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1014661138	JAVIER FELIPE	URBINA CUBILLOS	8	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	INCAPACIDAD MÉDICA	INCAPACIDAD MÉDICA
CC	1023375241	DUVAN ALEJANDRO	URREA MUÑOZ	8	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1012325657	WENDY VANNESA	VARGAS RAMIREZ	7	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ



Ficha 3478042 REC HUMANOS (1) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Reporte de Aprendices

Ficha de	3478042 - RECURSOS HUMANOS .
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	12/4/2026

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	abril 18	abril 25	mayo 2	mayo 9	mayo 16
CC	1010007115	SUSETTE NICOL	AGUACIA SAMUDIO	3212267233	luzmeryury7@gmail.c	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1016945057	VALERI	BEDOYA GAONA	3016230127	valeribedoya01@gma	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1001043950	YULY ALEXANDRA	CASTILLO GONZALEZ	3018238277	yulyscastillo19@gmai	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 4:35 P.M.	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1010064619	LUIS CARLOS	CORDERO RODRIGUEZ	3016345242	luiscarloscordero45@	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 3:30	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1001328301	LAURA XIMENA	CORTES CAMACHO	3106666847	camacholauracortesxi	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1002587178	BRANYI YISELA	CRUZ PORRAS	3222395725	yiselacruz17@gmail.c	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 3:25	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 3:21	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 3:26	NO ASISTIÓ
CC	1011086653	KAREN JULIANA	FIERRO LATORRE	3204904110	kj.fierrolatorre002@h	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 3:26	NO ASISTIÓ
CC	1001345189	KAREN SOFIA	FLAUTERO GONZALEZ	3227521642	flauterogonzalezk@g	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 3:19	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 3:28	ASISTIÓ
CC	1000615795	LUISA FERNANDA	GARZON ORJUELA	3223140420	orjuelafernanda345@	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1001049455	NANCY GISSETH	GONZALEZ BARRERA		nanagonsalez2002@	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 3:20	ASISTIÓ
CC	1000773786	CESAR NICOLAS	HERRERA BARCENAS	3223370393	nicolas.badillo.17@g	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1016833255	MARIA PAULA	HERRERA RODRIGUEZ	3209793834	herrerapaula619@gm	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1001343364	LORY ZAMANTA	JIMENEZ CONTRERAS	3217491876	zamijc0120@gmail.c	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	
CC	1010170499	MARIA NICOL	LOPEZ CASTRO		marianicollopezcastro	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1000620556	BRAYAN STIVEN	MACHADO MAHECHA	3213841331	bmachadomahecha	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1019094347	VICKY CAROLINA	MEJIA LIQUITAN	3103703016	cmejia682@gmail.co	NO ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1021673735	ZHARICK VALENTINA	MENDOZA BERNAL	3214233170	vm7517384@gmail.c	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1012456559	NATHALLIA	MORA CORREA	3026831253	nat07.love@gmail.co	NO ASISTIÓ - PRESENTÓ EXCUSA	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1010760304	MARIA CAMILA	MORALES MONTAÑO	3123587801	pachuna2018@gmail.	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 3:25	ASISTIÓ
CC	1001191713	JONATAN ESTIVEN	MUÑOZ AMEZQUITA	3106293066	Rayling2000@gmail.c	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1001058053	LESLI JASBLEIDY	MUÑOZ MESA	3112828144	leslimunozmesa403	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ PRESENTÓ EXCUSA POR CALAMIDAD	ASISTIÓ
CC	1000689127	INGRID LORENA	MURCIA SOLANILLA		ingrid2003princes@g	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1010048800	ROSA ANGELICA	ORTIZ BARRETO	3002391290	rosaortiz2103@gmail.	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1000626141	LIZETH DANIELA	PADILLA BORJA	3232064800	borjad028@gmail.co	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1007249094	MAYRA LIZBETH	PEÑA ESPINOSA	3203417737	mayra16043008@gm	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1005441323	MARIA JESUS	POLANCO SALAZAR	3046533613	mariipolanco015@gm	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1001187703	VALENTINA	SANCHEZ RODRIGUEZ	3028438667	vvale25huve8@gmail	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
CC	1019115545	ORLANDO	SOLER MUÑOZ	3184887619	chiquisoler12@gmail.	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ LLEGÓ TARDE 3:33	NO ASISTIÓ
CC	1012399334	LILIA JOHANNA	TORRES GUAJE	3212787478	johannaguaje@gmail.	NO ASISTIÓ - PRESENTÓ EXCUSA	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ	ASISTIÓ
CC	1001317451	JHON FREDY	VARGAS FLOREZ	3005265232	jhonfredynacio@gmai	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	NO ASISTIÓ

Fotos de la formación:




Riesgos Físicos


RIESGOS MECÁNICOS
SENA








HNS
CROACIA