Barranquilla, 11 de mayo de 2026

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Despacho Código 045, Grado 05, adscrita a la Secretaría General Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 202601485 CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL NUEVE (9) DE ABRIL DE 2026 AL OCHO (8) DE MAYO DE 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Asesorar en la proyección de los documentos que deben producirse con ocasión de la actividad precontractual, contractual y post-contractual que adelante la Entidad a través de la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	Durante el presente período asesoraré en la proyección de los documentos que se relacionan a continuación: ✓ ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. 202602576: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. ✓ ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. 202602580: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". ✓ ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. 202602589: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO". ✓ ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. 202602590: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". (SUBREGIÓN ORIENTAL; SUBREGIÓN CENTRAL B; SUBREGIONES COSTERA Y METRO)". ✓ ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. 202602591: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (SUBREGIÓN CENTRAL A; SUBREGIÓN SUR)". ✓ ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. 202602592: "SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS PARA VUELOS NACIONALES E

	INTERNACIONALES Y OTROS SERVICIOS ADICIONALES PARA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". ✓ SOLICITUD DE ACICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 2 DEL CONTRATO No. 202501320 SUSCRITO CON AVS BOGOTÁ LIMITADA.
2. Brindar asesoría en la proyección de los actos administrativos que le sean requeridos por la Subsecretaría de Servicios Administrativos en ejercicio de sus competencias.	Durante este período de ejecución contractual no resultó necesario brindar asesoría en la proyección de los actos administrativos.
3. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante el seguimiento de la ejecución de los contratos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - Secop II.	En el presente período de ejecución acompañé a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el seguimiento de la ejecución de los contratos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - Secop II.
4. Brindar acompañamiento dentro del proceso de revisión de cuentas de cobro e informes de ejecución de los contratos en los que recaiga la supervisión en la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	Durante el presente período de ejecución brindé acompañamiento en la revisión de facturas y/o cuentas de cobro, e informes de ejecución de los contratos cuya supervisión recae en la Subsecretaría de Servicios Administrativos, específicamente en los que se relacionan a continuación: ✓ **CONTRATO No. 202501405:** PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (SUBREGIÓN CENTRAL A; SUBREGIÓN SUR). ✓ **CONTRATO No. 202501747:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. ✓ **CONTRATO No. 202502747:** SUMINISTRO DE PAPELERÌA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. ✓ **CONTRATO No. 202601503:** ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE - BODEGA - PARA EL ALMACENAMIENTO Y USO DE BIENES MUEBLES PROPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, ASÍ COMO PARA SITUACIONES DE URGENCIA, CALAMIDAD PÚBLICA Y OTRAS NECESIDADES TRANSITORIAS, PROPIAS DE LA MISIÓN DE LA ENTIDAD. ✓ **CONTRATO No. 202602349:** ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SECRETARÍAS Y/O PROGRAMAS LIDERADOS POR LAS DISTINTAS SECRETARAS DEL DEPARTAMENTO Y/O DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO. ✓ **ORDEN DE COMPRA No. 141010:** SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, EQUIPOS Y PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
5. Brindar apoyo en las acciones de organización de los documentos producidos con ocasión de la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	Durante el presente período se ha brindado apoyo en las acciones de organización de los documentos producidos con ocasión de la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Administrativos, tales como: 1. Solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal; 2. Remisión de documentos para legalización de contratos.
6. Asesorar en la proyección de respuestas a las solicitudes, requerimientos y peticiones presentadas y remitidas a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	Durante el presente período de ejecución contractual no resultó necesario asesorar en la proyección de respuestas a las solicitudes, requerimientos y peticiones presentadas y remitidas a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.
7. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones que guarden relación con el objeto contractual, siempre que lo requiera el	Durante el presente período de ejecución contractual no se programaron reuniones.

supervisor.	
8. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Durante el presente período de ejecución contractual no hubo obligaciones adicionales requeridas por parte de la supervisión.

Atentamente,

DANIEL ENRIQUE PERALTA MADURO
C.C. No. 72.020.450 de Baranoa
CONTRATISTA