
	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 7

### 1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	20/05/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 20/04/2026 HASTA: 19/05/2026

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO-542 del 18 de enero de 2026, Proceso No CD.604-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____	Ó SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	AMALIA SCARPETTA NARANJO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.081.512.486		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	GINNA FERNANDA MARÍN RIVERA 1.121.845.074		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	18/01/2026		
<b>CONDICIONES INICIALES</b>			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS MCTE. (\$22.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE JUNIO DE 2026		
<b>MODIFICACIONES:</b>			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	N/A	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	N/A		
REINICIOS:	N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 7

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

**3. INFORME DE ACTIVIDADES:**

**ACTIVIDAD No. 01**

Brindar apoyo jurídico para la elaboración de actos administrativos de trámite y de fondo que se generen dentro de todos los tipos de mutación catastral verificando el cumplimiento de la normatividad vigente y con forme a la asignación y necesidades de la operación catastral.

**Descripción del avance:** durante el periodo comprendido, la contratista realizo mutaciones de primera – cambio de poseedor, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente.

Número radicado	Tipo trámite	Estado	Fecha vencimiento	Alerta vencimiento
TRA-2026-0001719	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Procedente	07/05/2026	A tiempo
TRA-2026-0001766	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Ejecución	08/05/2026	A tiempo
TRA-2026-0001781	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Ejecución	08/05/2026	A tiempo
TRA-2026-0001737	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Devuelto ejecución	07/05/2026	A tiempo
TRA-2026-0001778	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	08/05/2026	A tiempo
TRA-2026-0001783	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	08/05/2026	A tiempo
TRA-2026-0001807	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	08/05/2026	A tiempo
TRA-2026-0001812	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	08/05/2026	A tiempo
TRA-2026-0001811	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	08/05/2026	A tiempo
			11/05/2026	
TRA-2026-0001830	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación		A tiempo
TRA-2026-0001837	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	11/05/2026	A tiempo
TRA-2026-0001835	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	11/05/2026	A tiempo

TRA-2026-0001845	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	11/05/2026	A tiempo	17/04/2026 13:38
TRA-2026-0001844	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	11/05/2026	A tiempo	17/04/2026 13:28
TRA-2026-0001856	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	11/05/2026	A tiempo	17/04/2026 15:02
TRA-2026-0001822	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	12/05/2026	A tiempo	20/04/2026 09:10
TRA-2026-0001825	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	12/05/2026	A tiempo	20/04/2026 09:10
TRA-2026-0001901	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	12/05/2026	A tiempo	20/04/2026 11:38
TRA-2026-0001902	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	12/05/2026	A tiempo	20/04/2026 11:40
TRA-2026-0001913	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	12/05/2026	A tiempo	20/04/2026 14:56
TRA-2026-0001934	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	13/05/2026	A tiempo	21/04/2026 09:08
TRA-2026-0001934	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	13/05/2026	A tiempo	21/04/2026 09:58
TRA-2026-0001940	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	13/05/2026	A tiempo	21/04/2026 09:44
TRA-2026-0001949	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	13/05/2026	A tiempo	21/04/2026 10:27
TRA-2026-0001964	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	13/05/2026	A tiempo	21/04/2026 13:20
TRA-2026-0001973	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	13/05/2026	A tiempo	21/04/2026 14:18
TRA-2026-0001980	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	13/05/2026	A tiempo	21/04/2026 15:26
TRA-2026-0001981	Mutación de primera - Cambio de poseedor	Validación de asignación	13/05/2026	A tiempo	21/04/2026 15:43

**ACTIVIDAD No. 02:** Gestionar y apoyar las solicitudes de PQRS, requerimientos judiciales y/o de autoridades administrativas y en general que deba responder a la dirección de conservación y gestión catastral.

**Descripción del avance:** durante este periodo, la contratista reviso los insumos de los siguientes tramites:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO  
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 3 de 7

TRA-2025-0007168	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0008256	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0008940	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0001100	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0002150	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0002151	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0003100	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0004586	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0005272	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0005731	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0005737	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0005738	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0006900	RESOLUCIÓN NRO: 2500328

TRA-2024-0000243	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2024-00001683	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2024-0003903	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2024-0006146	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2024-0006353	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0000235	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-002126	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-006916	RESOLUCIÓN NRO: 2500328



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO  
 PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 4 de 7

TRA-2026-0001310	VICTOR ROLDAN	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001312	JONATHAN REY	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001330	BERNARDO DUQUE	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001333	MARILU TEJEDOR	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001335	SONIA CARRILLO	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001294	DIANA RUIZ	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.


**ACTIVIDAD No. 03:** Asistir a las socializaciones, reuniones, comités técnicos y demás actividades programadas oficialmente para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto cuando sea convocado o asignado.

**Descripción del avance:** durante este periodo no se requirió apoyo.

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

AMALIA SCARPETTA NARANJO  
 Número de identificación: 1.081.512.486.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 7

**4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del **18 de enero de 2026** y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISORA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

**a. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.**


Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
579	19/01/2026	0401-2-3.4.06.1003.03-232.02.02.008-2024500010265-1.2.4.03.92	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	\$22.500.000
<b>VALOR TOTAL: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE.</b>				\$22.500.000

**b. BALANCE FINANCIERO.** El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 4 de 5.

Concepto	Valor
a VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 22.500.000
b VALORES PAGADOS	\$ 13.500.000
<b>c VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)</b>	<b>\$ 4.500.000</b>
d SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 4.500.000
e Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
F Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A

**4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ABRIL	15/05/2026	85286834	\$1.800.000	\$ 225.000	\$ 288.000	\$ 9.400

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 6 de 7

\*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

**4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**


Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIO
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIO
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIO
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIO
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIO
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIO
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIO
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIO

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

**4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

RANGO DE CALIFICACIÓN	
<b>EXCELENTE</b>	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 7

<b>BUENA</b>	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>REGULAR</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
<b>NO CUMPLE</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
<b>EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA</b>	
	<b>CALIFICACIÓN</b>
<b>CUMPLIMIENTO</b> (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
<b>CALIDAD</b> (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
<b>COMUNICACIÓN</b> (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
<b>EVALUACIÓN GENERAL</b> (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales **No. 542 del 18/01 de 2026**, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 04**, equivalente al **80 %** de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$ 4.500.000)**.



**NOMBRE DEL SUPERVISOR: GINNA FERNANDA MARIN RIVERA**  
**CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL**  
**SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARÍA DE CATASTRO Y ESPACIO PÚBLICO**  
**TELÉFONO DE SUPERVISOR: 350 8141928**

**Nota:** Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

**ANEXOS:**  
Soportes de pago de la planilla seguridad social.