| | | |
|---|---|---|
| CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC<br>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO | CODIGO: FISC- PGJ<br>Versión: 2 |

# FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
## N. º 0702-2025

La Doctora LUCELY GUTIÉRREZ TAO en su calidad de Subdirectora Administrativa de la **CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC.**, obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. 0702-2025 presento informe final con el fin de proceder a la **liquidación de cumplimiento** en los siguientes términos:

**1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO**

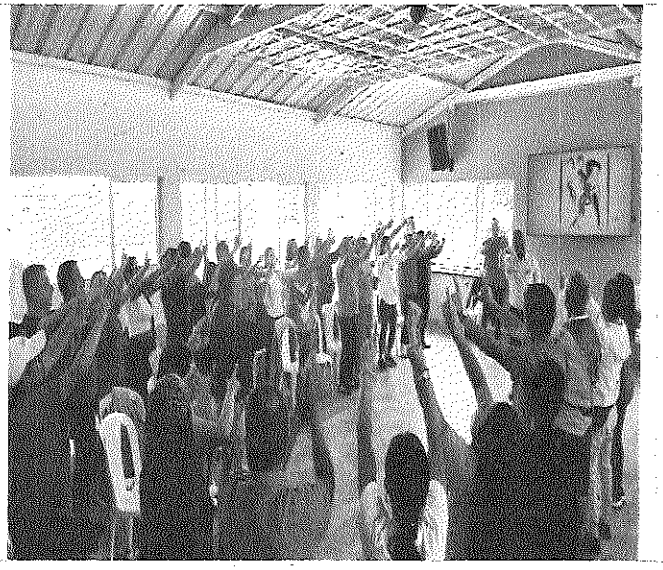
| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista o Conveniente:** | SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA CRC -SINTRACRC<br>NIT 901534669-7 | | |
| **Objeto:** | SUSCRIBIR UN CONTRATO SINDICAL CON EL FIN DE DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS AFILIADOS AL SINDICATO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA - CRC, EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÒN DE LA ENTIDAD, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES, EL BIENESTAR Y EL DESARROLLO INTEGRARL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS. | | |
| **Valor inicial:** | $25.623.000. | **Valor de la adición (si hay lugar a ello):** | N/A |
| **Valor total:** | $25.623.000 | **Valor ejecutado:** | $25.623.000 |
| **Plazo inicial:** | 11 días | **Prórroga (si se llevó a cabo):** | N/A |
| **Plazo final:** | 11 días | **Fecha de suscripción:** | 02/12/2025 |
| **Fecha de iniciación:** | 9/12/2025 | **Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):** | N/A |
| **Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):** | N/A | **Fecha de vencimiento:** | 19/12/2025 |

**2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento

del objeto y las obligaciones contractuales:
(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

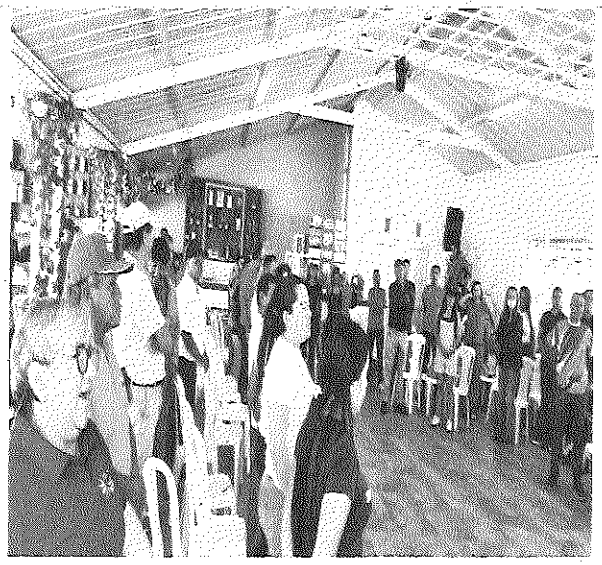
| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS | Nro. Folios (diligencia OAJ) |
|---|---|---|---|
| **Taller participativo de** Diagnostico con acompañamiento de coach con experiencia en formadores de alto rendimiento. | Capacitación sobre trabajo asertivo una intensidad horaria de 8 am a 1 pm, donde se logró desarrollar procesos participativos y de integración, lo que produjo un alto volumen de participación actividad de los asistentes al espacio como se deja evidenciar en los registros fotográficos.<br> | El Coach BERNARDO ALEXANDER IBARRA PEREZ dicta las capacitaciones encaminadas al Trabajo en Equipo, Liderazgo Organizacional y Relaciones Interpersonales con Énfasis en el Saludo. | |

| | | |
|---|---|---|
| Análisis conjunto de resultados |  | Se realiza la evaluación de la capacitación con todos los miembros sindicales que participan en el evento. Se adjuntan los formato de evaluación del capacitador |
| Identificación de competencias a fortalecer. |  | El COACH BERNARDO ALEXANDER IBARRA PEREZ en su capacitación enseña bases para el liderazgo, comunicación asertiva, trabajo en equipo y motivación personal. |

Resultados esperados



El capacitador brinda todos los medios para que el personal sindicalizado se sienta a gusto con los temas a desarrollar y se ve el fortalecimiento en el tema y la comunicación asertiva. Este espacio formativo busca impactar en tres dimensiones esenciales del ser humano y del quehacer organizacional: • El Ser, como fundamento del liderazgo auténtico, la confianza y las relaciones humanas. • El Hacer, que se refleja en prácticas efectivas de

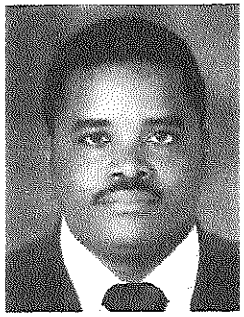


comunicación, coordinación y trabajo colaborativo. • El Tener, que se concreta en resultados organizacionales sólidos y un clima laboral positivo.

En el tema sindical de EXPERIENCIAS EN MATERIA DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA, el Abogado Doctor HAROLD MOSQUERA RIVAS con estudios de pregrado en Derecho con experiencia en trabajo con organizaciones sindicales, dio la capacitación respectiva en el tema sindical y nos anexa su hija de vida, donde se puede verificar su trabajo con organizaciones sindicales con experiencia mínima de cinco años.

Se anexan las dos hojas de vida de los capacitadores: Abogado Especialista HAROLD MOSQUERA RIVAS y la del COACH Doctor BERNARDO ALEXANDER IBARRA PEREZ quienes conformaron el EQUIPO DE TRABAJO para el desarrollo de las actividades planificadas en el Contrato Sindical el cual se desarrolló en la FINCA VILLA HERMOSA del Municipio de Timbio- Cauca

## HOJA DE VIDA



Nombres y apellidos : HAROLD MOSQUERA RIVAS

Profesión : Ingeniero Electrónico y Abogado

Lugar y fecha de nacimiento : Cali, 6 de octubre de 1963

Documento de identidad : C.C. 16´691.540 de Cali

Nacionalidad : Colombiana

Estado civil : Casado

**Estudios y Títulos**

Primaria, (5 años) Escuela Fray Domingo de Las Casas de Cali, 1975

Secundaria, (6 años) Colegio Oficial Guillermo Valencia de Cali, 1981

Superior, (5 años) Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, Universidad del Cauca, Popayán, 1987.

Superior, (5 años) Facultad de Derecho, Universidad del Cauca, Popayán, 1991.

Fecha de grado : 28 de diciembre de 1991.

Posgrado : (año y medio) Especialización en Derecho Laboral y relaciones industriales, Facultad de Derecho, Universidad Externado de Colombia, (1.992-1994).

Posgrado : (Maestría en Derecho del Trabajo y la Seguridad Social, Universidad de Barcelona – (2005- 2006).

Posgrado : (Maestría en Derecho Internacional y Diplomacia, Universidad EBES de SEVILLA ESPAÑA (2017-2018).

Otros Estudios

Curso de Expertos en Derecho Laboral y de la Seguridad Social, Universidad de Bologna Italia, Universidad de Castilla de la Mancha España, Centro de Formación de la OIT en Turín Italia, septiembre – octubre de 2004.

## Distinciones Académicas

Mención honorífica al trabajo de grado del pregrado, titulado "Derecho informático e informática jurídica". Diciembre de 1991.

Medalla Universidad del Cauca por obtener un promedio de 4.6 durante la carrera de Derecho. Diciembre de 1991.

## Cursos seminarios y congresos

### Participación en eventos académicos

- Primer Seminario Taller sobre Informática Jurídica Documental, Popayán, abril de 1987(20 horas).
- Seminario Taller de Derecho Registral, Popayán, octubre de 1987 (15 horas).
- Congreso Nacional de derecho Laboral 1995, Bucaramanga.
- Congreso Nacional de derecho Laboral 1996, Santa Marta.
- Congreso Nacional de derecho Laboral 1997, Cúcuta.
- Congreso Nacional de derecho Laboral 1998, Cartagena.
- Congreso Nacional de derecho Laboral 1999, Medellín.
- Congreso Nacional de derecho Laboral 2000, Bogotá.
- Congreso Mundial de derecho del trabajo, Montevideo – Uruguay 2003.

- Congreso Mundial de derecho del trabajo, Paris – Francia 2006.
- Congreso Mundial de derecho del trabajo, Santiago de Chile 2012.
- Congreso Mundial de derecho del trabajo, Ciudad del Cabo – Sudafrica 2015.
- Congreso Mundial de derecho del trabajo, Turín – Italia 2018.

**Experiencia docente**

- Profesor de cátedra 8 horas semanales, Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad del Cauca, años 1988-1991.
- Profesor de planta de tiempo parcial 20 horas semanales, desde 1992 hasta 2025.

**Materias Dictadas**

En programas de pregrado :

*En el Programa de Derecho de la Universidad del Cauca*

- Informática jurídica
- Derecho Procesal civil general
- Derecho Laboral Colectivo

- Derecho de la Seguridad Social
- Teoría General del Trabajo
- Seminario Régimen de Empleados Oficiales
- Seminario Régimen del Servidor Público
- Consultorio Jurídico Área Laboral
- Práctica Forense Laboral

**Otras actividades**

- Asesor jurídico sindical de la Central Unitaria de Trabajadores de Colombia desde 1992 hasta 2025.

**Categoría en el escalafón docente**

- Profesor Asistente.

**Cargos desempeñados en la Universidad del Cauca:**

- Jefe del Departamento de Derecho Laboral, 2009-2025.

**Organismos en la Universidad del Cauca**:

- Consejo de Facultad
- Departamento de Derecho Privado
- Departamento de Derecho Procesal
- Departamento de Derecho Laboral

**Publicaciones**

Libro "Régimen de los docentes oficiales en Colombia". Popayán julio de 2013.

Libro "Régimen de los docentes universitarios en Colombia". Popayán julio de 2013.

**Experiencia Profesional**

- Ejercicio profesional de abogado en áreas civil, penal, laboral y administrativo desde el 1o. de enero de 1992 hasta el 31 de octubre de 2025, como abogado de sindicatos afiliados a la CUT y sus trabajadores.

**Referencias personales**

- Doctor Harold Casas Valencia, celular 3103973400.
- 
- Monseñor Iván Antonio Marín, Arzobispo Emérito de Popayán.

**Referencias Familiares**

- Ingeniero Agrónomo EMEL MOSQUERA RIVAS, teléfono 3138328946.
- Especialista en Auditoría Contable y Contadora Pública Titulada NORHA MOSQUERA RIVAS, teléfono 3232844536.

**HAROLD MOSQUERA RIVAS**

Popayán, Diciembre de 2025



Equipos de trabajo creados para la capacitación

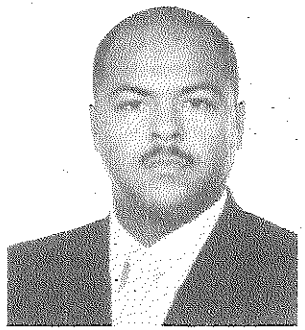


Sindicalistas capacitados en temas de PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS TRABAJADORES, MOTIVACIÓN PERSONAL, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y EXPERIENCIAS EN MATERIA DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA.



La Junta Directiva de SINTRACRC Y SINTRAMBIENTE en capacitación de negociación colectiva.

De igual manera se anexa la Hoja de Vida de COACH BERNARDO ALEXANDER IBARRA PEREZ



CURRICULUM VITAE (CV)

Nombre: BERNARDO ALEXANDER IBARRA PEREZ

Profesión: Antropólogo

Fecha de Nacimiento: 15 de noviembre de 1969. Nacionalidad: Colombiano

Estado Civil: Casado

Educación:

- ✓ *Bachiller Pedagógico: Normal Santa Catalina Labouré de Bolívar Cauca. 1.987.*
- ✓ *Antropólogo, Universidad del Cauca, 1.991, Popayán (Cauca).*
- ✓ *Especialista en Gerencia de Servicios de Salud, Universidad Cooperativa de Colombia, 1.997. Popayán (Cauca).*

- ✓ *Diplomado: Gerencia en Mercadeo de Servicios de Salud. Universidad de Antioquia – Escuela Colombiana de Mercadotecnia. 1.998. San Juan de Pasto (Nariño).*
- ✓ *Especialista: Alta Gerencia. Fundación Universitaria María Cano. Julio de 2.006. Popayán (Cauca).*
- ✓ *Certificación Internacional: Coaching Estratégico Yaniano. Albert Yans Institute. Human Approach. Noviembre de 2017. Popayán (Cauca).*
- ✓ *Certificación Internacional: Training for Trainers. Albert Yans Institute. Human Approach. Octubre de 2017. Santafé de Bogotá DC.*
- ✓ *Certificación Internacional: Coaching Estratégico Yaniano.*
- ✓ *Albert Yans Institute. Human Approach. Octubre de 2012. Bogotá DC.*
- ✓ *Certificado en Inteligencia Artificial para docentes: 125 horas de formación teórica y práctica. Universidad de Liderazgo Integral. México. 19 de junio de 2024. Varios.*

Calificaciones Principales

Antropólogo con amplia experiencia en Trabajo Comunitario e Investigación Social y Economía Solidaria, Gestión con población vulnerable a través del Departamento de la Prosperidad Social DPS, así como en Docencia en temas relacionados con el desarrollo de Caja de Herramientas – Resolución de Conflictos, Competencias Comportamentales, Comunicación Asertiva, Trabajo en Equipo, Manejo del Stress, Alta Gerencia, Crecimiento Personal, Proyecto de vida, Coaching Estratégico Yaniano, Coaching Educativo, Asesor en Salud y conocedor del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y en especial del Régimen Subsidiado de Salud, Auditor Interno de Calidad. Autor del Libro "Cuentos de Tío Conejo – Tradición Oral Patiana" y de la Serie de Libros "Créete el Cuento", Autodidacta y lector consumado.

Capacitador de Capacitadores.

Durante los años 2022, 2023 y 2024 presté mis servicios a la universidad del Cauca, la Universidad Distrital de Bogotá y la Universidad Industrial de Santander en la formación de personas en Métodos Alternativos de Resolución de Conflictos, tanto de

manera presencial, como virtual. Así mismo en el año 2021 me desempeñé como encargado del seguimiento y monitoreo de todas las actividades que se realicen en desarrollo de los tres (3) componentes del proyecto que son: i) Cultura de la legalidad; ii) Mecanismos de Resolución de Conflictos (MRC) Implementación de la caja de herramientas; iii) Fortalecimiento de los sistemas locales de justicia (SLJ), establecidos en el marco del Convenio de Donación JSP-20-G-091, suscrito entre Chemonics y la Cámara de Comercio del Cauca. Igual, fungí en el mismo convenio como tallerista en los municipios de Buenos Aires, Caldono, Caloto, Jambaló, Toribio, Miranda, Corinto y Santander de Quilichao, en cuanto a la implementación de la Caja de Herramientas, Métodos de Resolución de Conflictos.

Durante los años 2009 a la fecha, ejerzo como Coach Estratégico Yaniano, Consultor Empresarial y Capacitador y Capacitador en Habilidades Blandas, a Entidades Públicas y Privadas, así como a personas naturales, en especial, a la Escuela Superior de Administración Pública ESAP Regional Cauca, Vicariato Apostólico de Guapi, la Asociación Mutual la Esperanza Asmet Salud EPS, Gobernación del Departamento del Cauca, Cámara de Comercio del Cauca, Universidad Colegio Mayor del Cauca, Call Processing Technologies S.A., , Municipio de Patía, Villa Rica, Guapi, Caloto, Miranda, Capacitador Presencial Comité Internacional para el Desarrollo de los Pueblos, Colegio Mayor de Antioquia, Institución Educativas como: Francisco Antonio de Ulloa y el Inem Francisco José de Caldas de la ciudad de Popayán, entre otras, en temas relacionados con Coaching, Coaching Académico, Competencias Laborales y Comportamentales, Desarrollo de Habilidades Gerenciales, Gerencia Publica, Alta Gerencia, Habilidades Comportamentales, Resolución de Conflictos, Manejo del Estrés, Comunicación Asertiva, Trabajo en Equipo, Liderazgo, relaciones interpersonales, Proyecto de Vida, Ética Pública, Participación Comunitaria y Rendición de Cuentas y Fortalecimiento Institucional, Planes Territoriales de Salud, Análisis de la Situación en Salud ASIS, Régimen Subsidiado, de la misma manera tengo experiencia en Economía Solidaria como Capacitador de la Acreditada Mutual Asmet Salud ESS EPS de enero de 2004 a diciembre de 2008.

*En el desarrollo de mis funciones en los cargos desempañados he colaborado con las comunidades indígenas y afrocolombianas del Departamento del Cauca, participé en la puesta en marcha de las Empresas Solidarias de Salud en el Departamento del Cauca (1.994) y especialmente la creación e implementación de la Asociación Mutual Solidaria de de Salud del Municipio de El Patía ESS de la cual fui Gerente General desde el año de 1995 a marzo de 2001, fecha a partir de la cual me desempeñé como Subgerente Nacional de ASMET SALUD ESS, Hoy ASMET SALUD EPS,, hasta el 2 de enero de 2008, encargado del Área Social (formulación y desarrollo de proyectos, procesos de desarrollo organizacional, formación del talento humano). Entre enero 3 de 2008 y enero 2 de 2009 me desempeñé como*

*Gerente Mercadeo y Contratación Sede Nacional en Asmet Salud EPPS. Creé y Coordiné el proyecto "Organización Comunitaria para la salud Integral", esta iniciativa obtuvo el Primer Puesto en el "Premio Nacional de Proyectos Pedagógicos y*

*Sociempresariales Solidarios" en el año 2.004, distinción otorgada por el Departamento Administrativo Nacional de Economía Solidaria DANSOCIAL, así mismo ejercí como Capacitador en Economía Solidaria certificado por el DANSOCIAL desde enero de 2004 a diciembre de 2008, por igual entre noviembre de 2.004 y octubre de 2.005 me desempeñé como Coordinador del Convenio CAD-081-02-1 suscrito entre ASMET SALUD ESS y la Fundación Chemonics Colombia – USAID. Desde marzo del 2.006 a 31 de diciembre de 2008 participé como Enlace entre el Equipo contratado por Asmet Salud EPSS para la ejecución del Proyecto. "La Sementera, práctica ancestral de producción para consolidar la soberanía alimentaria, la participación comunitaria, la identidad cultural y la convivencia pacífica del Plan de vida Afropatiano", financiado a Asmet Salud EPSS, por el Segundo Laboratorio de Paz Sur Occidente, Cauca – Nariño. Igual era el encargado de realizar las interventorías a los proyectos sociales en los cuales Asmet Salud ESS participaba o contrataba.*

Como Gerente de Mercadeo y Contratación, fui encargado del diseño, coordinación, elaboración del Plan de Mercadeo de la Entidad, así como del posicionamiento de la Marca "Asmet", tanto a nivel nacional como internacional, igual la supervisión del proceso de contratación en Régimen Subsidiado a nivel nacional.

Entre las funciones estaba reemplazar al Gerente General de la entidad en las ausencias y brindar apoyo a las regionales de la entidad a nivel nacional.

Igualmente, durante los años 2013 – 2014 participé en el trabajo con población vulnerable a través de la Empresa ESCALA – INCAP, Corfuturo y el Departamento de la Prosperidad Social DPS en los Departamentos de Cauca, Valle, Quindío, Risaralda y Caldas, como Coordinador Metodológico Zona 3. Componente Habilidades para la Vida, Programa Jóvenes en Acción y Coordinador Programa Enrutate TU, para el Departamento del Cauca y Coordinador Regional del Programa Estrategia TU – ICE Popayán.

*Experiencia Laboral*

*Consultor Empresarial y Capacitador. A la fecha. Diversas empresas.*

Universidad Industrial de Santander, OPS N° 2024003249 Del 23 de septiembre de 2024 al 14 de octubre de 2024 para realizar actividades de docencia para implementar un proceso de formación en mediación escolar y pedagogía en municipios priorizados por el gobierno nacional, alineado con las especificaciones técnicas y obligaciones estipuladas en los contratos interadministrativos no. 630/2024 y 664/2024, suscritos entre el ministerio de justicia y la UIS.

Universidad Industrial de Santander, OPS N° 2024004025 Del 23 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024 para profesional en antropología con amplia experiencia en docencia y resolucion de conflictos, para implementar 12 de formación del diplomado de conciliación en equidad a los municipios de cauca, en el marco del contrato interadministrativo n. 664/24 suscrito entre la Universidad Industrial de Santander y el Ministerio de Justicia y del Derecho.

Universidad Industrial de Santander, OPS N° 2024004423 Del 15 de noviembre de 2024 al 29 de noviembre de 2024 para orientar 16 horas de los talleres de refuerzo del momento iv en los municipios de guapi y lopez de micay, cauca, en el marco del contrato interadministrativo n. 664/24 suscrito entre la Universidad Industrial de Santander y el Ministerio de Justicia y del Derecho.

*Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano –Idexud- Universidad Distrital Francisco José De Caldas, Nit: 899.999.230.7. OBJETO: Prestar servicios como docente para realizar las actividades de manera autónoma independiente en el marco de CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 979 de 2023 formación para el fortalecimiento de conciliadores en equidad en su necesidad de prórroga. Bogotá. Marzo de 2024.*

*Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano –Idexud- Universidad Distrital Francisco José De Caldas, Nit: 899.999.230.7. OBJETO: Prestar servicios como docente para realizar las actividades de manera autónoma independiente en el marco de CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 979 de 2023. Bogotá.*
Diciembre de 2023.

Contratista Municipio de El Patía. Realización de ajuste al Análisis de la Situación en Salud ASIS, vigencia 2022 del Municipio de El Patía. 17 de noviembre al 31 de diciembre de 2023.

Vicariato Apostólico de Guapi. Contrato de Prestación de Servicio Educativo. Capacitación y apoyo a los docentes de los municipios de López de Micay y Timbiquí del departamento del Cauca, realizando un acompañamiento a los consejos directivos proponiendo elementos que posibiliten el buen desempeño académico y social de los estudiantes, apoyar a la gestión directiva y administrativa de rectores, implementando estrategias pedagógicas, todo de conformidad con la propuesta presentada, la cual hace parte del presente contrato 1099- 2023 para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico, para los establecimientos educativos que presentan insuficiencia educativa en el departamento del cauca dentro del marco del decreto 1851 de 2015. Guapi, diciembre de 2023.

*Universidad del Cauca. Líder Metodológico para la implementación de la Caja de Herramientas, e integración de los MRC en los Sistemas Locales de Justicia. Equipo AAR Cauca, Valle del Cauca. Proyecto de Usaid. J1-G-040, Popayán, Julio 19, septiembre 19 de 2023*

*Universidad del Cauca. Líder Metodológico para la implementación de la Caja de Herramientas, e integración de los MRC en los Sistemas Locales de Justicia. Equipo AAR Cauca, Valle del Cauca. Proyecto de Usaid. J1-G-040, Popayán, 24 de octubre, diciembre 24 de 2023.*

*Universidad del Cauca. Formador en Métodos de Resolución de Conflictos. Docente con 72 horas de formación en Métodos de Resolución de Conflictos, en la implementación de la primera etapa del convenio, en los municipios de Buenaventura, Cali y Corinto, entre el 10 de febrero y el 5 de octubre de 2023.*

*Contratista, Municipio de Miranda Cauca. Prestación de servicios profesionales n° 1010-12-006-413-2022. Proceso de Capacitación al Servidores Públicos de la Administración Municipal. Diciembre de 2022.*

*Docente Capacitador Escuela Superior de Administración Pública ESAP, Regional Cauca. Escuela de Alto Gobierno en temas como Gerencia Pública, Alto Gerencia, Habilidades Comportamentales,*Liderazgo, Resolución de Conflictos, Trabajo en Equipo, Proyecto de Vida, Ética Pública, Procesos de Inducción y Reinducción, etc. 2009 –a la fecha, Julio de 2023. Diversos contratos http://www.esap.edu.co/

Escuela Superior de Administración Pública ESAP. Contrato No. 099-2022, Objeto: Prestar servicios profesionales para el desarrollo del proceso de capacitación en el Núcleo temático de ESTADO Y PODER, programas Inducción y Reinducción a Servidores Públicos y Liderazgo, para dictar 80 horas según la programación definida por la Dirección Territorial Cauca. Popayán, 1 de febrero, 31 de julio de 2022.

Universidad del Cauca. Formador en Métodos de Resolución de Conflictos. Docente con 42 horas de formación en Métodos de Resolución de Conflictos, en el proceso de implementación del convenio No. JSP-20-G-091 suscrito entre Chemonics y la Cámara de Comercio del Cauca, en los cinco municipios de Buenos Aires, Caldono, Caloto, Corinto, Jambaló, Miranda, Toribío y Santander de Quilichao del Departamento del Cauca, entre marzo de 2020 y mayo de 2021.

Cámara de Comercio del Cauca. Contrato de prestación de servicios, No. 058-21 y Otrosí No. 107-21. Objeto. Monitoreo de todas las actividades que se realicen en desarrollo de los tres (3) componentes del proyecto que son: i) Cultura de la legalidad; ii) Mecanismos de Resolución de Conflictos (MRC) Implementación de la caja de herramientas; iii) Fortalecimiento de los sistemas locales de justicia (SLJ), establecidos en el marco del Convenio de Donación JSP-20-G-091 suscrito entre CHEMONICS y LA CÁMARA. B) Gestionar de manera directa y personal la realización de acciones pertinentes para la dinamización del Convenio Donación JSP-20-G-091 suscrito con CHEMONICS y LA CÁMARA. Prestar sus servicios de manera personal y directa como tallerista en los municipios de Buenos Aires, Caldono, Caloto, Jambaló, Toribio, Miranda, Corinto y Santander de Quilichao, en el marco del convenio donación JSP-20-G-091 suscrito entre Chemonics y la Cámara de Comercio del Cauca. Popayán, tres (03) de marzo de 2021 y hasta el veinticinco (25) de mayo de 2021.

*Corporación Consejo Comunitario de Organizaciones de la Cuenca Alta del Río Patía "CORPOAFRO", Contratista para la Elaboración de una Plataforma Virtual para la Realización de Talleres como Complemento de Pedagógico, en el marco del proyecto Fortalecimiento de las Capacidades Organizacionales de las Comunidades Afropatianas para la Construcción de Paz e Incidencia en* el Desarrollo Territorial de Corpoafro, 12 de septiembre hasta el 30 del mes de noviembre del año 2020. Mercaderes, Cauca.

Institución Colombiana de Educación Técnico Laboral "ICET". tallerista en la IMPLEMENTACION DEL PLAN DE CAPACITACION, DIRIGIDO A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACION CERTIFICADA DEL MUNICIPIO DE POPAYAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PERIODO DE 2020, INVITACIÓN PUBLICA NO. MP-SE-MC-001-2020 en el periodo agosto- octubre de 2020, ORIENTANDO el TALLER VIRTUAL DE CAPACITACIÓN EN SALUD MENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS EN TIEMPOS
DE EMERGENCIA con una intensidad de 10 horas semanales. Popayán el día 12 de mes de febrero de 2021.

Institución Colombiana de Educación Técnico Laboral "ICET". tallerista en la IMPLEMENTACION DEL PLAN DE CAPACITACION, DIRIGIDO A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACION CERTIFICADA DEL MUNICIPIO DE POPAYAN, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PERIODO DE 2020, INVITACIÓN PUBLICA NO. MP-SE-MC-001-2020 en el periodo agosto- octubre de 2020, ORIENTANDO el TALLER VIRTUAL DE CAPACITACIÓN EN INDUCCION A FUNCIONARIOS DE LA SECRETAIRA DE EDUCACION MUNICIPAL con una intensidad de 10 horas semanales. Popayán el día 12 de mes de febrero de 2021

*Contratista, Asesoría Técnica sobre emprendimiento, turismo y temas relacionados con la asociación Palenqueras a la ASOCIACION PALENQUERAS del Municipio de Mercaderes Cauca, 20 de diciembre de 2020 hasta el 20 de enero de 2021.*

Capacitador Presencial Colegio Mayor de Antioquia - ESAP Cauca.

Septiembre – noviembre 30 de 2019.

Capacitador Presencial Comité Internacional para el Desarrollo de los Pueblos –CISP – ESAP Cauca. Mayo – Julio 30 de 2019.

*Capacitador Presencial Comité Internacional para el Desarrollo de los Pueblos – CISP – ESAP Cauca. Mayo - agosto de 2018.*

Contratista Municipio de Guapi. Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-049- 2018, propuesta cuyo objeto fue: "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN DESDE LA SECRETARIA DE SALUD A FIN DE FORTALECER LOS SERVICIOS Y GESTIÓN QUE SE HACEN EN SALUD PUBLICA EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE GUAPI" del 15 de enero al 31 de diciembre de diciembre de 2018.

Contratista CALL PROCESSING TECHNOLOGIES S.A. Actividades de Coaching a través de la realización de talleres y sesiones individuales con el personal de las áreas Administrativa, Soporte, Comercial e Ingeniería durante los meses de mayo, julio, septiembre y noviembre del año 2.017.

Contratista Municipio de Guapi. Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-008- A-2017, cuyo objeto fue: "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN DESDE LA SECRETARIA DE SALUD A FIN DE FORTALECER el servicio y la gestión en salud Publica en el MUNICIPIO DE GUAPI" del 01 de marzo de 2017 al 30 de noviembre de 2017.

Contratista Municipio de Guapi. Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-008-12-2016, cuyo objeto fue: "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ANALISIS DE LA SITUACIÓN EN SALUD DEL MUNICIPIO DE GUAPI (ASIS 2016)" del día 12 de diciembre a 31 de diciembre de 2016.

Contratista Municipio de Guapi. Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-001-01-04-2016, cuyo objeto fue: "PRESTAR SUS SERVICIOS DE ASESORIA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN TERRITORAL DE SALUD EN EL MARCO DE LA PLANEACION INTEGAL DE SALUD, EN EL MUNICIPIO DE GUAPI, 01 de abril a mayo 31 de 2016.

Contratista Municipio de Guapi. Contrato de Prestación de Servicios No. C2015 311 de 2015, cuyo objeto fue: Financiar contrato de apoyo a la gestión para adoptar, implementar, ejecutar la política de Pase a la Equidad en Salud formulada para el municipio de Guapi. 5 de noviembre a 30 de diciembre de 2015.

Contratista Municipio de Caloto. Apoyo a la Gestión en Salud. Armonización del Plan Territorial de Salud 10 de octubre – 10 de noviembre de 2015, a la estrategia PASE a la Equidad en Salud.

*Contratista Municipio de Villa Rica. Proceso de capacitación que potencialicen las habilidades y competencias para la participación* comunitaria en el Municipio de Villa Rica. 12 de junio de 2015 11 de octubre de 2015

*Contratista Municipio de Villa Rica. Apoyo a la Gestión en Salud. Armonización del Plan Territorial de Salud 2015, a la estrategia PASE a la Equidad en Salud.*

*Coordinador Metodológico Zona 3. Componente Habilidades para la Vida, Programa Jóvenes en Acción DPS. Unión Temporal Escala – Incap. Mayo 13 de 2014 al 15 de diciembre de 2014.*

*Coordinador Programa Enrutate TU. Corfuturo – DPS. Junio de 2013 – abril de 2014.*

SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO

DEL CAUCA. Contrato No. 290-2013. Objeto: Capacitación a todo costo encaminada a la preparación para afrontar el nuevo rol de vida dirigida a Docentes y Administrativos pre-pensionados de la Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Cauca. 45 días 19/04/2013 al 26/06/2013).

*Gerente de Mercadeo y Contratación. Asmet Salud ESS, enero 3 de 2008 a enero 2 de 2009.*

*Coordinador del Convenio CAD-081-02-1 suscrito entre ASMET SALUD ESS y la Fundación Chemonics Colombia – USAID, noviembre de* 2.004 y octubre de 2.005

*Subgerente General de Asmet Salud ESS, Año 2001 a 2 de enero de 2008.*

*Gerente, Representante Legal de la Asociación Mutual Solidaria de Salud del Municipio de El Patía, ESS – EPS. Febrero de 1.996 hasta el 31 de marzo de 2001.*

*Profesional de Área Social en el Municipio de El Patía. Fundación para el Desarrollo del Bajo Patía, FUNDEBAP, Consorcio de ONGS del Cauca, enero de 1.995 febrero de 1.996*

REFERENCIAS PERSONALES

*LUIS HÉCTOR GUERRERO BASANTE*
Director. Human Aproach Consulting Group http://www.human-approach.com/ Cel.3138861690

AMARILDO CORREA OBANDO

Director Corporación Autónoma Regional del Cauca Líder Afrocolombiano - Cauca
3176593265

REFERENCIAS FAMILIARES LUZ BERNARDA PÉREZ OTERO

Calle 79 Norte No. 9 53 Flores de Guayacán
Apartamento 201- Popayán
Cel. 3154318886

Yo el abajo firmante, certifico que estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.

| | | |
|---|---|---|
| CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC<br>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO | CODIGO: FISC- PGJ<br>Versión: 2 |

Nombre: BERNARDO ALEXANDER IBARRA P.

Cédula de Ciudadanía. 10.692.476 de Patía
Dirección. Carrera 8 entre calles 24 y 25 Norte. Bloque D, Apto 101 Torres del Río – Popayán.
Celular 3108323617

*E-mail:* bernardoalexanderibarraperez@gmail.com;

Se anexan las Evaluaciones de capacitación de los dos Doctores que estuvieron con nosotros:

## EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN
## POR GRUPOS DE TRABAJO
## EVENTO SINDICAL SINTRACRC
## DICIEMBRE 12 DEL 2025

| | |
|---|---|
| Fecha | DD:12 MM:12 AA:2025 |
| Tema: | EXPERIENCIAS EN MATERIA DE NEGOCIACION COLECTIVA |
| Expositor: | HAROLD MOSQUERA RIVAS |
| Titulo del expositor: | Abogado Especializado |
| Responsable del evento: | SINTRACRC |
| Lugar del Evento: | Finca Villa Hermosa – Timbio - Cauca |

**Objetivo de la evaluación:**
Evaluar la eficacia de la capacitación, razón por la cual es importante que sus respuestas sean objetivas; la información que usted nos suministre nos servirá para mejorar en futuras capacitaciones que contribuya en ampliar las competencias laborales.

Por favor marque con una X el nivel de la escala que mejor refleje su opinión, frente a cada criterio de evaluación.

| | |
|---|---|
| Si su respuestas es deficiente marque | ☹ |
| Si su respuestas es regular marque | 😐 |
| Si su respuestas es buena marque | ☺ |

| Organización de la Capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| Considera que la capacitación fue dictada oportunamente: Si | | | X |
| La orientación y ubicación en el sitio de la capacitación fue: excelente | | | X |
| La organización, preparación y comodidad del salón fueron: excelente | | | X |
| La duración de la capacitación fue: necesaria | | | X |

OBSERVACIONES:

| Contenidos de la Capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| los objetivos de la capacitación fueron: claros | | | X |
| Los materiales utilizados para presentar los contenidos fueron: claros | | | X |
| La utilización de las ayudas logísticas facilitaron la comprensión del tema de manera: Buena | | | X |
| Los contenidos de la capacitación respondieron a sus expectativas de manera: Clara | | | X |
| La metodología y actividades realizadas para desarrollar el contenido fueron: Buena | | | X |
| La conclusión de los contenidos de la capacitación fueron excelente | | | X |

OBSERVACIONES:

| Facilitadores de la capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| El (la) expositor(a) demostró dominio del tema de manera | | | X |
| Sus inquietudes fueron resueltas de manera: | | | X |
| El (la) expositor(a) estimulo la participación e intercambio de ideas o experiencias de manera: | | | X |
| Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos? | | | X |
| Los temas presentados llenaron sus expectativas de manera | | | X |
| Los objetivos de la capacitación fueron desarrollados de manera | | | X |
| El tiempo planeado se cumplió de manera: | | | X |

Lo aprendido en la capacitación ayuda en el desempeño laboral: SI ____ NO ____ Por que:

OBSERVACIONES:

Nombres de los Integrantes de los Grupos de Trabajo

LUZ YENI PINO - YESMARY PANTOJA CINDY RAMOS - LUZ BEANAY RENGIFO
FANNY SANCHEZ - DONALDO CHANTRE - DIANA MOSQUERA.

## EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN
## POR GRUPOS DE TRABAJO
## EVENTO SINDICAL SINTRACRC
## DICIEMBRE 12 DEL 2025

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha | DD:12 | MM:12 | AA:2025 |
| Tema: | EXPERIENCIAS EN MATERIA DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA | | |
| Expositor: | HAROLD MOSQUERA RIVAS | | |
| Título del expositor: | Abogado Especializado | | |
| Responsable del evento: | SINTRACRC | | |
| Lugar del Evento: | Finca Villa Hermosa – Timbío - Cauca | | |

**Objetivo de la evaluación:**
Evaluar la eficacia de la capacitación, razón por la cual es importante que sus respuestas sean objetivas; la información que usted nos suministre nos servirá para mejorar en futuras capacitaciones que contribuya en ampliar las competencias laborales.

Por favor marque con una X el nivel de la escala que mejor refleje su opinión, frente a cada criterio de evaluación.

| | |
|---|---|
| Si su respuestas es deficiente marque | ☹ |
| Si su respuestas es regular marque | 😐 |
| Si su respuestas es buena marque | ☺ |

| Organización de la Capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| Considera que la capacitación fue dictada oportunamente | | | X |
| La orientación y ubicación en el sitio de la capacitación fue: | | | X |
| La organización, preparación y comodidad del salón fueron: | | | X |
| La duración de la capacitación fue: | | | X |

OBSERVACIONES:

| Contenidos de la Capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| los objetivos de la capacitación fueron: | | | X |
| Los materiales utilizados para presentar los contenidos fueron: | | | X |
| La utilización de las ayudas logísticas facilitaron la comprensión del tema de manera: | | | X |
| Los contenidos de la capacitación respondieron a sus expectativas de manera: | | | X |
| La metodología y actividades realizadas para desarrollar el contenido fueron: | | | X |
| La conclusión de los contenidos de la capacitación fueron | | | X |

OBSERVACIONES:

| Facilitadores de la capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| El (la) expositor(a) demostró dominio del tema de manera | | | X |
| Sus inquietudes fueron resueltas de manera: | | | X |
| El (la) expositor(a) estimuló la participación e intercambio de ideas o experiencias de manera: | | | X |
| Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos? | | | X |
| Los temas presentados llenaron sus expectativas de manera | | | X |
| Los objetivos de la capacitación fueron desarrollados de manera | | | X |
| El tiempo planeado se cumplió de manera: | | | X |

Lo aprendido en la capacitación ayuda en el desempeño laboral: SI X NO ____ Por que:

Ayuda a negociar con la Administ

OBSERVACIONES:

Nombres de los integrantes de los Grupos de Trabajo

Emma Landazabal – Blanca Mosquera – David Yiran Mosquera – Jhon Mosquera – Erika Mosquera – Edilberto Pai

| | | |
|---|---|---|
| Corporación Autónoma Regional del Cauca | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC<br>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO | CODIGO: FISC- PGJ<br>Versión: 2 |

**EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN**
**POR GRUPOS DE TRABAJO**
**EVENTO SINDICAL SINTRACRC**
**DICIEMBRE 12 DEL 2025**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha | DD:12 | MM:12 | AA:2025 |
| Tema: | EXPERIENCIAS EN MATERIA DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA | | |
| Expositor: | HAROLD MOSQUERA RIVAS | | |
| Título del expositor: | Abogado Especializado | | |
| Responsable del evento: | SINTRACRC | | |
| Lugar del Evento: | Finca Villa Hermosa – Timbío - Cauca | | |

**Objetivo de la evaluación:**
Evaluar la eficacia de la capacitación, razón por la cual es importante que sus respuestas sean objetivas; la información que usted nos suministre nos servirá para mejorar en futuras capacitaciones que contribuya en ampliar las competencias laborales.

Por favor marque con una X el nivel de la escala que mejor refleje su opinión, frente a cada criterio de evaluación.

| | |
|---|---|
| Si su respuestas es deficiente marque | ☹ |
| Si su respuestas es regular marque | 😐 |
| Si su respuestas es buena marque | ☺ |

**Organización de la Capacitación**

| | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| Considera que la capacitación fue dictada oportunamente | | | X |
| La orientación y ubicación en el sitio de la capacitación fue: El adecuado | | | X |
| La organización, preparación y comodidad del salón fueron: Excelentes | | | X |
| La duración de la capacitación fue: Buena | | | X |

**OBSERVACIONES:**

**Contenidos de la Capacitación**

| | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| los objetivos de la capacitación fueron: en Total Similares. | | | X |
| Los materiales utilizados para presentar los contenidos fueron: Apropiados | | | X |
| La utilización de las ayudas logísticas facilitaron la comprensión del tema de manera: | | | X |
| Los contenidos de la capacitación respondieron a sus expectativas de manera: Claro | | | X |
| La metodología y actividades realizadas para desarrollar el contenido fueron: Claras | | | X |
| La conclusión de los contenidos de la capacitación fueron | | | X |

**OBSERVACIONES:**
Tema: Negociación Colectiva

**Facilitadores de la capacitación**

| | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| El (la) expositor(a) demostró dominio del tema de manera excelente | | | X |
| Sus inquietudes fueron resueltas de manera: | | | X |
| El (la) expositor(a) estimuló la participación e intercambio de ideas o experiencias de manera: | | | X |
| Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos? | | | X |
| Los temas presentados llenaron sus expectativas de manera | | | X |
| Los objetivos de la capacitación fueron desarrollados de manera | | | X |
| El tiempo planeado se cumplió de manera: | | | X |

Lo aprendido en la capacitación ayuda en el desempeño laboral: SI X NO ____ Por que:
Para negociar con la Mesa del tno

**OBSERVACIONES:**

Nombres de los Integrantes de los Grupos de Trabajo
Juan Pablo cuellar – JAIBER CAMPAÑANO PALOMINO - Angelica
Mantilla – YANET CAMEZA - SAM CALVACHE

| | | |
|---|---|---|
| Corporación Autónoma Regional del Cauca | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC<br>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO | CODIGO: FISC- PGJ<br>Versión: 2 |

**EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN**
**POR GRUPOS DE TRABAJO**
**EVENTO SINDICAL SINTRACRC**
**DICIEMBRE 12 DEL 2025**

| | |
|---|---|
| Fecha | DD:12 MM:12 AA:2025 |
| Tema: | EXPERIENCIAS EN MATERIA DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA |
| Expositor: | HAROLD MOSQUERA RIVAS |
| Título del expositor: | Abogado Especializado |
| Responsable del evento: | SINTRACRC |
| Lugar del Evento: | Finca Villa Hermosa – Timbio - Cauca |

**Objetivo de la evaluación:**
Evaluar la eficacia de la capacitación, razón por la cual es importante que sus respuestas sean objetivas: la información que usted nos suministre nos servirá para mejorar en futuras capacitaciones que contribuya en ampliar las competencias laborales.

Por favor marque con una X el nivel de la escala que mejor refleje su opinión, frente a cada criterio de evaluación.

| | |
|---|---|
| Si su respuestas es deficiente marque | ☹ |
| Si su respuestas es regular marque | 😐 |
| Si su respuestas es buena marque | ☺ |

| Organización de la Capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| Considera que la capacitación fue dictada oportunamente | | | X |
| La orientación y ubicación en el sitio de la capacitación fue: | | | X |
| La organización, preparación y comodidad del salon fueron: | | | X |
| La duración de la capacitación fue: | | | X |

OBSERVACIONES: Excelente Ubicación optima y salon comodo

| Contenidos de la Capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| los objetivos de la capacitación fueron: | | | X |
| Los materiales utilizados para presentar los contenidos fueron: | | | X |
| La utilización de las ayudas logísticas facilitaron la comprensión del tema de manera: | | | X |
| Los contenidos de la capacitación respondieron a sus expectativas de manera: | | | X |
| La metodología y actividades realizadas para desarrollar el contenido fueron: | | | X |
| La conclusión de los contenidos de la capacitación fueron | | | X |

OBSERVACIONES:
Excelentes Mat. Carolina Duque J.

| Facilitadores de la capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| El (la) expositor(a) demostró dominio del tema de manera | | | X |
| Sus inquietudes fueron resueltas de manera: | | | X |
| El (la) expositor(a) estimuló la participación e intercambio de ideas o experiencias de manera: | | | X |
| Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos? | | | X |
| Los temas presentados llenaron sus expectativas de manera | | | X |
| Los objetivos de la capacitación fueron desarrollados de manera | | | X |
| El tiempo planeado se cumplió de manera: | | | X |

Lo aprendido en la capacitación ayuda en el desempeño laboral: SI X NO ____ Por que:
Negociar Colectivamente

OBSERVACIONES: El capacitador excelente - Maneja el tema

Nombres de los Integrantes de los Grupos de Trabajo
Jose Cardino – Amarilis Chaquendo – Diana Perafan – Deiv Fri: 1127
Adriana Garcia - Jhojan Sebastian Gonzalez - Edgar Ayala.

## EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN POR GRUPOS DE TRABAJO EVENTO SINDICAL SINTRACRC – DICIEMBRE 12 DEL 2025

| | |
|---|---|
| Fecha | DD 12 MM 12 AA 2025 |
| Tema: | Liderazgo, trabajo en equipo, comunicación enmarcada en el saludo |
| Expositor: | BERNARDO ALEXANDER IBARRA PEREZ |
| Título del expositor: | COACH – FORMADOR DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO |
| Responsable del evento | SINTRACRC |
| Lugar del evento | Finca Villa Hermosa – Timbio - Cauca |

**Objetivo de la evaluación:**
Evaluar la eficacia de la capacitación, razón por la cual es importante que sus respuestas sean objetivas; la información que usted nos suministre nos servirá para mejorar en futuras capacitaciones que contribuya en ampliar las competencias laborales.

Por favor marque con una X el nivel de la escala que mejor refleje su opinión, frente a cada criterio de evaluación.

| | |
|---|---|
| Si su respuestas es deficiente marque | ☹ |
| Si su respuestas es regular marque | 😐 |
| Si su respuestas es buena marque | ☺ |

| Organización de la Capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| Considera que la capacitación fue dictada oportunamente: | | | X |
| La orientación y ubicación en el sitio de la capacitación fue: | | | X |
| La organización, preparación y comodidad del salón fueron: | | | X |
| La duración de la capacitación fue: | | | X |

OBSERVACIONES:

| Contenidos de la Capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| los objetivos de la capacitación fueron: | | | X |
| Los materiales utilizados para presentar los contenidos fueron: | | | X |
| La utilización de las ayudas logísticas facilitaron la comprensión del tema de manera: | | | X |
| Los contenidos de la capacitación respondieron a sus expectativas de manera: | | | X |
| La metodología y actividades realizadas para desarrollar el contenido fueron: | | | X |
| La conclusión de los contenidos de la capacitación fueron | | | X |

OBSERVACIONES:

| Facilitadores de la capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| El (la) expositor(a) demostró dominio del tema de manera | | | X |
| Sus inquietudes fueron resueltas de manera: | | | X |
| El (la) expositor(a) estimuló la participación e intercambio de ideas o experiencias de manera: | | | X |
| Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos? | | | X |
| Los temas presentados llenaron sus expectativas de manera | | | X |
| Los objetivos de la capacitación fueron desarrollados de manera | | | X |
| El tiempo planeado se cumplió de manera: | | | X |

Lo aprendido en la capacitación ayuda en el desempeño laboral: SI X NO ____ Por que:
Ayudan en crecimiento personal.

OBSERVACIONES:

Nombres de los integrantes de los Grupos de Trabajo
PAOLA ALAPE - LUZ ALDANA - SILVIA ANGULO - JUAN LUIS BELTRAN
HAROLD BURBANO - FAIS CADENA - AMALIE CHAGUENDO

| | | |
|---|---|---|
| Corporación Autónoma Regional del Cauca | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC<br>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO | CODIGO: FISC- PGJ<br>Versión: 2 |

## EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN
## POR GRUPOS DE TRABAJO
## EVENTO SINDICAL SINTRACRC –
## DICIEMBRE 12 DEL 2025

| | |
|---|---|
| Fecha | DD 12 MM 12 AA 2025 |
| Tema: | Liderazgo, trabajo en equipo, comunicación enmarcada en el saludo |
| Expositor: | BERNARDO ALEXANDER IBARRA PEREZ |
| Titulo del expositor: | COACH – FORMADOR DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO |
| **Responsable del evento** | SINTRACRC |
| **Lugar del evento** | Finca Villa Hermosa – Timbio - Cauca |

**Objetivo de la evaluación:**
Evaluar la eficacia de la capacitación, razón por la cual es importante que sus respuestas sean objetivas; la información que usted nos suministre nos servirá para mejorar en futuras capacitaciones que contribuya en ampliar las competencias laborales.

Por favor marque con una X el nivel de la escala que mejor refleje su opinión, frente a cada criterio de evaluación.

| | |
|---|---|
| Si su respuestas es deficiente marque | ☹ |
| Si su respuestas es regular marque | 😐 |
| Si su respuestos es buena marque | ☺ |

| Organización de la Capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| Considera que la capacitación fue dictada oportunamente | | | X |
| La orientación y ubicación en el sitio de la capacitación fue: | | | X |
| La organización, preparación y comodidad del salón fueron: | | | X |
| La duración de la capacitación fue: | | | X |

OBSERVACIONES:

| Contenidos de la Capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| los objetivos de la capacitación fueron: | | | X |
| Los materiales utilizados para presentar los contenidos fueron: | | | X |
| La utilización de las ayudas logísticas facilitaron la comprensión del tema de manera | | | X |
| Los contenidos de la capacitación respondieron a sus expectativas de manera: | | | X |
| La metodología y actividades realizadas para desarrollar el contenido fueron: | | | X |
| La conclusión de los contenidos de la capacitación fueron | | | X |

OBSERVACIONES:

| Facilitadores de la capacitación | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| El (la) expositor(a) demostró dominio del tema de manera | | | X |
| Sus inquietudes fueron resueltas de manera: | | | X |
| El (la) expositor(a) estimuló la participación e intercambio de ideas o experiencias de manera: | | | X |
| Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos? | | | X |
| Los temas presentados llenaron sus expectativas de manera | | | X |
| Los objetivos de la capacitación fueron desarrollados de manera | | | X |
| El tiempo planeado se cumplio de manera: | | | X |

Lo aprendido en la capacitación ayuda en el desempeño laboral: SI X NO ____ Por que:
agiza al conocimiento humano.

OBSERVACIONES:

Nombres de los Integrantes de los Grupos de Trabajo:
Rosalba Muñoz · Hugo Nasa – Rosa Imbacuan · Diego Delgado
Jaime Ortega EMMA · 5135 ·

| | | |
|---|---|---|
| Corporación Autónoma Regional del Cauca | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC<br>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO | CODIGO: FISC- PGJ<br>Versión: 2 |

**EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN**
**POR GRUPOS DE TRABAJO**
**EVENTO SINDICAL SINTRACRC –**
**DICIEMBRE 12 DEL 2025**

| | |
|---|---|
| Fecha | DD 12 MM 12 AA 2025 |
| Tema: | Liderazgo, trabajo en equipo, comunicación enmarcada en el saludo |
| Expositor: | BERNARDO ALEXANDER IBARRA PEREZ |
| Titulo del expositor: | COACH – FORMADOR DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO |
| Responsable del evento | SINTRACRC |
| Lugar del evento | Finca Villa Hermosa – Timbio - Cauca |

**Objetivo de la evaluación:**
Evaluar la eficacia de la capacitación, razón por la cual es importante que sus respuestas sean objetivas; la información que usted nos suministre nos servirá para mejorar en futuras capacitaciones que contribuya en ampliar las competencias laborales.

Por favor marque con una X el nivel de la escala que mejor refleje su opinión, frente a cada criterio de evaluación.

| | |
|---|---|
| Si su respuestas es deficiente marque | ☹ |
| Si su respuestas es regular marque | 😐 |
| Si su respuestas es buena marque | ☺ |

**Organización de la Capacitación**

| | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| Considera que la capacitación fue dictada oportunamente | | | X |
| La orientación y ubicación en el sitio de la capacitación fue: Excelente | | | X |
| La organización, preparación y comodidad del salón fueron: Adecuado | | | X |
| La duración de la capacitación fue: Una Mañana | | | X |

OBSERVACIONES:

**Contenidos de la Capacitación**

| | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| los objetivos de la capacitación fueron: Trabajo en equipo | | | X |
| Los materiales utilizados para presentar los contenidos fueron: Pertinentes | | | X |
| La utilización de las ayudas logísticas facilitaron la comprensión del tema de manera | | | X |
| Los contenidos de la capacitación respondieron a sus expectativas de manera: Optima | | | X |
| La metodología y actividades realizadas para desarrollar el contenido fueron: Exitosa | | | X |
| La conclusión de los contenidos de la capacitación fueron Muy bien elaborada | | | X |

OBSERVACIONES:

**Facilitadores de la capacitación**

| | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| El (la) expositor(a) demostró dominio del tema de manera Clara | | | X |
| Sus inquietudes fueron resueltas de manera: Oportuna | | | X |
| El (la) expositor(a) estimuló la participación e intercambio de ideas o experiencias de manera. Optima | | | X |
| Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos? | | | X |
| Los temas presentados llenaron sus expectativas de manera Asertiva | | | X |
| Los objetivos de la capacitación fueron desarrollados de manera Clara | | | X |
| El tiempo planeado se cumplió de manera: Oportuna | | | X |

Lo aprendido en la capacitacion ayuda en el desempeño laboral: SI X NO ____ Por que:
Para un crecimiento Personal de las relaciones

OBSERVACIONES:

Nombres de los Integrantes de los Grupos de Trabajo:
HUGO MORALES – JULIAN OJEDA – XIMENA TRUJILLO – DAVID
EDWIN FIGUEROA – MAYERLIS GUNDRINO – CLARA TRUJILLO

| | | |
|---|---|---|
| Corporación Autónoma Regional del Cauca | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC<br>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO | CODIGO: FISC- PGJ<br>Versión: 2 |

**EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN**
**POR GRUPOS DE TRABAJO**
**EVENTO SINDICAL SINTRACRC –**
**DICIEMBRE 12 DEL 2025**

| | |
|---|---|
| Fecha | DD 12 MM 12 AA 2025 |
| Tema: | Liderazgo, trabajo en equipo, comunicación enmarcada en el saludo |
| Expositor: | BERNARDO ALEXANDER IBARRA PEREZ |
| Titulo del expositor: | COACH – FORMADOR DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO |
| Responsable del evento | SINTRACRC |
| Lugar del evento | Finca Villa Hermosa – Timbio - Cauca |

**Objetivo de la evaluación:**
Evaluar la eficacia de la capacitación, razón por la cual es importante que sus respuestas sean objetivas; la información que usted nos suministre nos servirá para mejorar en futuras capacitaciones que contribuya en ampliar las competencias laborales.

Por favor marque con una X el nivel de la escala que mejor refleje su opinión, frente a cada criterio de evaluación.

| | |
|---|---|
| Si su respuestas es deficiente marque | ☹ |
| Si su respuestas es regular marque | 😐 |
| Si su respuestas es buena marque | ☺ |

**Organización de la Capacitación**

| | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| Considera que la capacitación fue dictada oportunamente SI | | | X |
| La orientación y ubicación en el sitio de la capacitación fue: Adecuada | | | X |
| La organización, preparacion y comodidad del salón fueron: Adecuadas | | | X |
| La duración de la capacitación fue: Buena | | | X |

OBSERVACIONES:

**Contenidos de la Capacitación**

| | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| los objetivos de la capacitación fueron: Trabajo en equipo. Notar fluidez | | | X |
| Los materiales utilizados para presentar los contenidos fueron: T.V. Bueno | | | X |
| La utilización de las ayudas logisticas facilitaron la comprensión del tema de manera: SI | | | X |
| Los contenidos de la capacitación respondieron a sus expectativas de manera: | | | X |
| La metodología y actividades realizadas para desarrollar el contenido fueron: Guias claras | | | X |
| La conclusión de los contenidos de la capacitación fueron Trabajo en equipo-Amistad | | | X |

OBSERVACIONES: Una persona

**Facilitadores de la capacitación**

| | ☹ | 😐 | ☺ |
|---|---|---|---|
| El (la) expositor(a) demostró dominio del tema de manera Clara | | | X |
| Sus inquietudes fueron resueltas de manera Correcta | | | X |
| El (la) expositor(a) estimulo la participación e intercambio de ideas o experiencias de manera: Clara | | | X |
| Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos? | | | X |
| Los temas presentados llenaron sus expectativas de manera Objetiva | | | X |
| Los objetivos de la capacitación fueron desarrollados de manera Dinámica y clara | | | X |
| El tiempo planeado se cumplió de manera: Puntual | | | X |

Lo aprendido en la capacitacion ayuda en el desempeño laboral: SI X NO ____ Por que:
Aporta mucho en el trabajo en equipo y el ambiente laboral

OBSERVACIONES:

Nombres de los Integrantes de los Grupos de Trabajo:
FANNY YOJE - GERARDO RUIZ - PABLO CUCHACO - MONICA LANCHE - SARA CHACON
YOBANY - [illegible]

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | |

**3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:**

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 19 de diciembre del 2025 un desembolso correspondiente al 50% del valor total del contrato correspondiente a DOCE MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($12.811.500) y se pagara con el presente informe de supervisión final el valor de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($12.811.500) **DEL CONTRATISTA** del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A. Repita el cuadro siguiente tantos pagos haya en el contrato convenio)

| PAGO Nro. 1 | | |
|---|---|---|
| **Requisitos** | **Descripción** | **Nro. Folios (diligencia OAJ)** |
| **Facturas o documentos equivalentes** | N/A | |
| **Anexos (Actas de Comité) (Informes)** | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, PLAN DE TRABAJO Y ACTA INICIO | |
| **Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)** | 09/12/2025 HASTA 11/12/2025 | |
| **Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales** | N/A | |
| **Comprobante de ingreso de** | N/A | |

| | |
|---|---|
| elementos a almacén. | |
| Orden de pago | 6705 |
| Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones) | N/A |

**PAGO Nro. 2**

| Requisitos | Descripción | Nro. Folios (diligencia OAJ) |
|---|---|---|
| Facturas o documentos equivalentes | CUENTA DE COBRO 1 | |
| Anexos (Actas de Comité) (Informes) | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, PLAN DE TRABAJO Y ACTA INICIO | |
| Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa) | 11/12/2025 HASTA 19/12/2025 | |
| Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales | N/A | |
| Comprobante de ingreso de elementos a almacén. | N/A | |
| Orden de pago | | |
| Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones) | N/A | |

**4. DESARROLLO DEL CONTRATO**

La aprobación de la garantía única se produjo el día 01/07/2025, la cual se constituyó así:

| PÓLIZA No. | AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | VIGENCIAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL |
| **CCS-100009940** | PREDIOS LABORES Y OPERACIONES | $ 284.700.000 | 02/12/2025 | 19/12/2025 |
| | PATRONAL | $ 284.700.000 | 02/12/2025 | 19/12/2025 |
| | CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | $284.700.000 | 02/12/2025 | 19/12/2025 |
| | VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS | $284.700.000 | 02/12/2025 | 19/12/2025 |
| **CCS-100046130** | CUMPLIMIENTO | $2.562.300 | 02/12/2025 | 19/12/2025 |
| | PRESTACIONES SOCIALES | $1.281.150 | 02/12/2025 | 19/12/2025 |

**4.1 MODIFICACIONES**

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

| CLASE DE MODIFICACIÓN | FECHA | VALOR (En caso de ser adición) | TIEMPO (En caso de que sea prórroga) | Nro. Folios (diligencia OAJ) |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:**

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión FINAL; el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

| TIPO DE INFORME | CUMPLIMIENTO | MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA. EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA |
|---|---|---|
| INFORME FINAL | El (la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato. | X |
| | Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia. | X |
| | Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes | N/A |
| | Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso. | X |
| | Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar. | X |

**6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)**

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No_____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

| DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES | MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN | FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP) |
|---|---|---|---|
| | | | |

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

**7. OBSERVACIONES**

La Subdirectora Administrativa de la C.R.C. hace las veces de supervisor liquidador, se pudo verificar el cumplimiento de la ejecución del informe parcial en avance físico y financiero del contrato, de acuerdo a las evidencias presentadas por parte del contratista.

**7. FIRMAS**

| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| LUCELY GUTIERREZ TAO– SUPERVISOR | SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA | |