PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, mayo del 2026

Señor(a)
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9235767 de 2026**
Supervisor Coordinador académico
Instructor Grado 20
Centro Agroempresarial y Acuícola – Regional Guajira
Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9235767 del 2026.

Angelica Isamar Orozco Mora identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.118.854.076, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a. Un (1) primer pago de los días del mes de FEBRERO de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580).
b. Ocho (7) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO a SEPTIEMBRE de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) c. Un (1) último pago correspondiente a OCTUBRE de 2026, por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($157.917)

Plazo: Será hasta el 02 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementarias de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Ejecución de la formación **PROGRAMA:** 3499275-COCINA **COMPETENCIA:** Inducción.	a. Planeación pedagógica. b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrolló la formación en las fichas programadas de acuerdo a la planeación de las actividades soportadas en la guía de aprendizaje.	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	He organizado la información relacionada con los programas de formación en el drive compartido con supervisor del contrato, Creado las carpetas específicas por ficha y clasificado los documentos de acuerdo a su tipo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, juicios evaluativos, evidencias, rubricas, entre otros.	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Actualización de los materiales didácticos, presentaciones y recursos para reflejar los cambios y mejoras. Implementación de estrategias innovadoras para asegurar la efectividad y la calidad de la formación actualizada.	Documentos que registran la asistencia y los temas tratados en las sesiones informativas y capacitaciones. Intercambio de correos electrónicos con el supervisor y el equipo de trabajo.
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Se orienta al aprendiz en la aplicación de diversas técnicas didácticas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas. Y así evitar el retiro de los mismos, de igual manera se reporta (en caso de ser necesario) al equipo de bienestar posibles deserciones.	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Planificación de la ejecución formativa teniendo en cuenta el material curricular y coordinando con el equipo, según los lineamientos del SENA.	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados,	Para el periodo del informe no se ejecutaron	Para el periodo del informe no se ejecutaron

	mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Formación al aprendiz con el programa de Formación 3499275-COCINA **COMPETENCIA:** Inducción. Se cumplió a cabalidad con todo el cronograma de programación asignado.	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	Generación de juicios evaluativos al terminar la competencia: Procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, productivo y personal.	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se aplicó con lo establecido en el reglamento del aprendiz en la ejecución de los programas de formación.	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Se orienta al aprendiz en la formación desarrollando de diversas técnicas didácticas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Las estrategias aplicadas se encuentran evidenciadas en las guías de aprendizaje.
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se desarrolló el proceso formativo de acuerdo a la normatividad institucional.	www.senasofaplus.edu.co
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se trabaja con confidencialidad en todos los procesos y procedimientos de la ejecución contractual.	La evidencia se encuentra en el aplicativo Sofia Plus, y Si Contratista.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entrega de manera oportuna dentro de los Plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por la normatividad vigente.	Correo electrónicos y portafolio de videncias.
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios f) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El instructor no tiene bienes a su cargo.	El instructor no tiene bienes a su cargo.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Apliqué responsablemente las instrucciones de autocuidado del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG -SST.	Apliqué responsablemente las instrucciones de autocuidado del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG -SST.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	50626	Uribia	23 de abril 2026	25 de abril 2026
2	57826	Maicao	27 de abril 2026	29 de abril 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6014684808** expedido por el operador SOI. referente al mes de abril.

Cordialmente,

Angelica Orozco Mora

Angelica Isamar Orozco Mora Contratista
Contratista
C.C. No. 1.1118.854.076 De Riohacha, La Guajira.

Leonilde Palomino Buitrago
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9235767 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA ISAMAR OROZCO MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3499275 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGELICA ISAMAR OROZCO MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor (a) contratista **Angelica Isamar Orozco Mora** identificado con **C.C. No 1118853075** cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
5439002	Instructor	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometria Audiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general". Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **13 de mayo de 2026**, con vigencia hasta el **13 de mayo del 2029.**

Cordial saludo

Saul Suarez C.
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
RLM. 441171 - LIC. 94316

Saul Enrique Suarez Guerra
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional
Contratista Regional Guajira
Riohacha

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: sábado, 18 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	50626	**Fecha Solicitud**	2026-04-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**		952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELICA ISAMAR OROZCO MORA	CC: 1118854076	contratista	Autorizada	2026-04-23	2026-04-23	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / URIBIA	0,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	360.000,00	737.460,00	Impartir formación a los aprendices de la ficha 3296060 PROMOTOR DE SALUD, competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
				2026-04-24	2026-04-24	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / URIBIA	0,5	No	50							
				2026-04-25	2026-04-25	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / URIBIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**360.000,00**	**737.460,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/18 17:04:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 18 de abril de 2026	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación a los aprendices de la ficha 3296060 PROMOTOR DE SALUD, competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	18/04/2026 12:17:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
18/04/2026 5:04:44 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Fonseca, 02 de mayo del 2026.

PRESENTADO A: Jorge Luis Daza Acosta Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
50626	23 de abril 2026	25 de abril 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Fonseca-Uribia Uribia-Fonseca	La Guajira- Centro Agroempresarial y Acuícola.	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar formación profesional a los aprendices del programa promotor de salud con Ficha: 3296060.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. El día 23 de abril de 2026, siendo las 08:00 a.m., se reúnen en el municipio de Uribia, en la comunidad medialuna, la instructora Angélica Isamar Orozco Mora y los aprendices de la ficha 3296060 del programa Promotor de Salud, con el propósito de desarrollar la competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, productivo y personal.

   Durante la jornada de formación se abordó el tema de la comunicación, profundizando en sus elementos, tipos, estilos y barreras, con el fin de fortalecer las habilidades comunicativas de los aprendices en diferentes contextos sociales y profesionales.

2. El día 24 de abril del 2026, siendo las 8:00 am se reúnen en el municipio de Uribia, la instructora Angelica Isamar Orozco Mora y los aprendices, la jornada de formación tuvo como tema principal la gramática y la ortografía. Durante la sesión se realizaron diversas actividades orientadas a fortalecer las habilidades de escritura de textos y la elaboración adecuada de documentos por parte de los aprendices, promoviendo el uso correcto de las normas gramaticales y ortográficas en diferentes contextos académicos y profesionales.

3. Posteriormente, el día25 de abril de 2026, se abordó el tema de las palabras homófonas. En esta jornada de formación se desarrolló una actividad titulada Testamento ambiguo, en la cual los aprendices aplicaron las reglas ortográficas, signos de puntuación y la correcta utilización de las palabras homófonas dentro del texto. Esta actividad permitió fortalecer la comprensión del significado de las palabras y su uso adecuado en la redacción de documentos, evitando confusiones en la comunicación escrita.

RESULTADOS:

1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística
2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes
2. Evidencias fotográficas



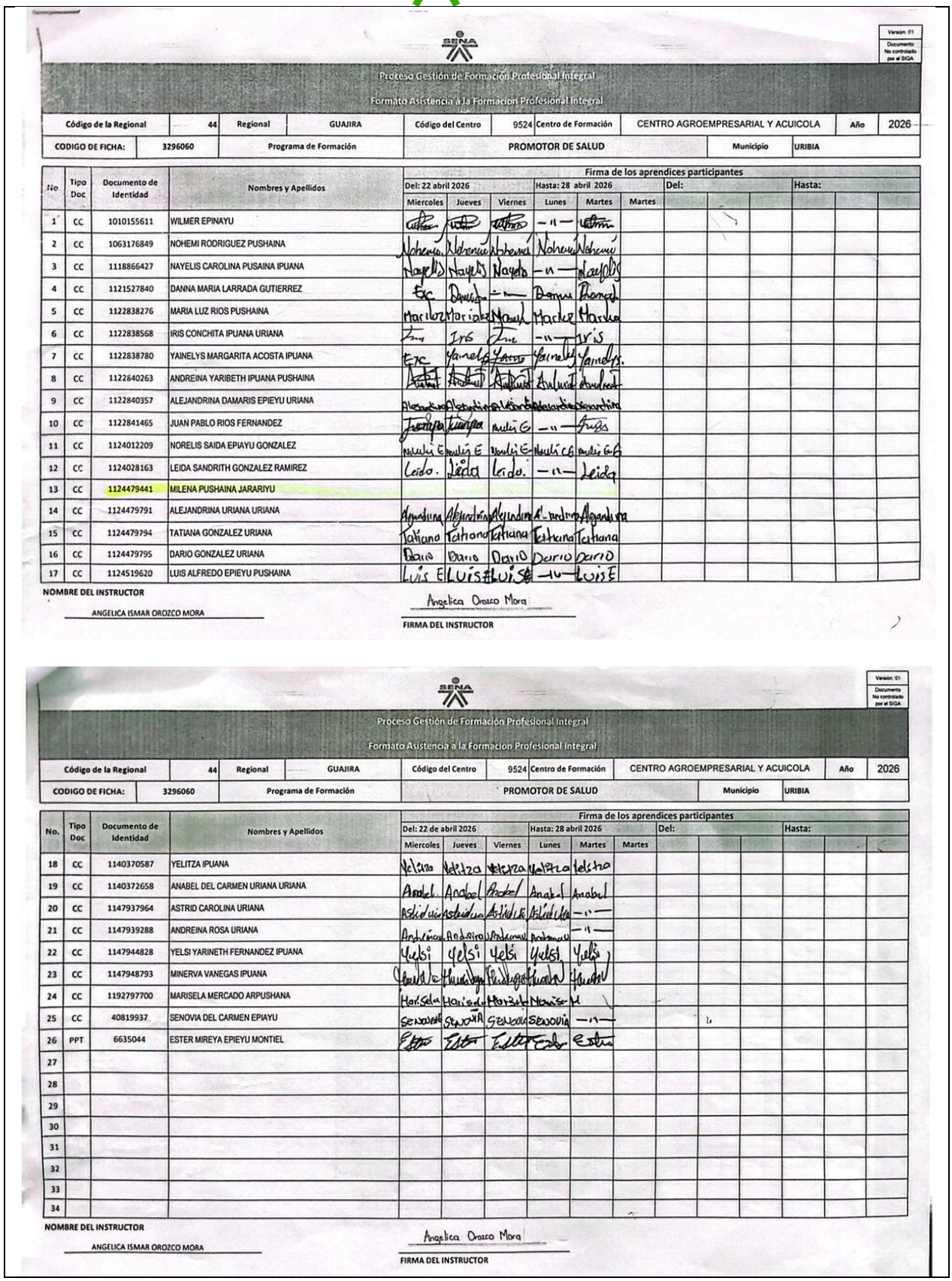



24 de abril de 2026, 10:04:14 a.m.
N 11° 39’ 48.758”, W 72° 10’ 54.848”


24 de abril de 2026, 11:15:01 a.m.
N 11° 39’ 48.758”, W 72° 10’ 54.848”


25 de abril de 2026, 8:33:25 a.m.
N 11° 39’ 48.758”, W 72° 10’ 54.929”
MISION MEDICA


25 de abril de 2026, 10:25:05 a.m.
N 11° 39’ 48.797”, W 72° 10’ 54.996”
MISION MEDICA



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Versión: 01 — Documento No controlado por el SIGA

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3296060	Programa de Formación		PROMOTOR DE SALUD			Municipio	URIBIA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 22 abril 2026			Hasta: 28 abril 2026			Del:			Hasta:		
				Miercoles	Jueves	Viernes	Lunes	Martes	Martes						
1	CC	1010155611	WILMER EPINAYU				-11-								
2	CC	1063176849	NOHEMI RODRIGUEZ PUSHAINA												
3	CC	1118866427	NAYELIS CAROLINA PUSAINA IPUANA				-11-								
4	CC	1121527840	DANNA MARIA LARRADA GUTIERREZ				-11-								
5	CC	1122838276	MARIA LUZ RIOS PUSHAINA												
6	CC	1122838568	IRIS CONCHITA IPUANA URIANA				-11-								
7	CC	1122838780	YAINELYS MARGARITA ACOSTA IPUANA												
8	CC	1122840263	ANDREINA YARIBETH IPUANA PUSHAINA												
9	CC	1122840357	ALEJANDRINA DAMARIS EPIEYU URIANA												
10	CC	1122841465	JUAN PABLO RIOS FERNANDEZ				-11-								
11	CC	1124012209	NORELIS SAIDA EPIAYU GONZALEZ												
12	CC	1124028163	LEIDA SANDRITH GONZALEZ RAMIREZ				-11-								
13	CC	1124479441	MILENA PUSHAINA JARARIYU												
14	CC	1124479791	ALEJANDRINA URIANA URIANA												
15	CC	1124479794	TATIANA GONZALEZ URIANA												
16	CC	1124479795	DARIO GONZALEZ URIANA												
17	CC	1124519620	LUIS ALFREDO EPIEYU PUSHAINA				-11-								

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

ANGELICA ISMAR OROZCO MORA

Angelica Orozco Mora

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Versión: 01 — Documento No controlado por el SIGA

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3296060	Programa de Formación		PROMOTOR DE SALUD			Municipio	URIBIA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 22 de abril 2026			Hasta: 28 abril 2026			Del:			Hasta:		
				Miercoles	Jueves	Viernes	Lunes	Martes	Martes						
18	CC	1140370587	YELITZA IPUANA												
19	CC	1140372658	ANABEL DEL CARMEN URIANA URIANA												
20	CC	1147937964	ASTRID CAROLINA URIANA												
21	CC	1147939288	ANDREINA ROSA URIANA												
22	CC	1147944828	YELSI YARINETH FERNANDEZ IPUANA												
23	CC	1147948793	MINERVA VANEGAS IPUANA												
24	CC	1192797700	MARISELA MERCADO ARPUSHANA												
25	CC	40819937	SENOVIA DEL CARMEN EPIAYU				-11-								
26	PPT	6635044	ESTER MIREYA EPIEYU MONTIEL												
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

ANGELICA ISMAR OROZCO MORA

Angelica Orozco Mora

FIRMA DEL INSTRUCTOR

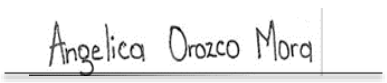
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Orientación a los aprendices del programa promotor de salud con Ficha: 3296060, en la competencia: Desarrollar procesos d comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones orden social, personal y productivo.	Aprendices e instructora	23,24 y25 de abril del 2026.
2.		

CONCLUSIÓNES:

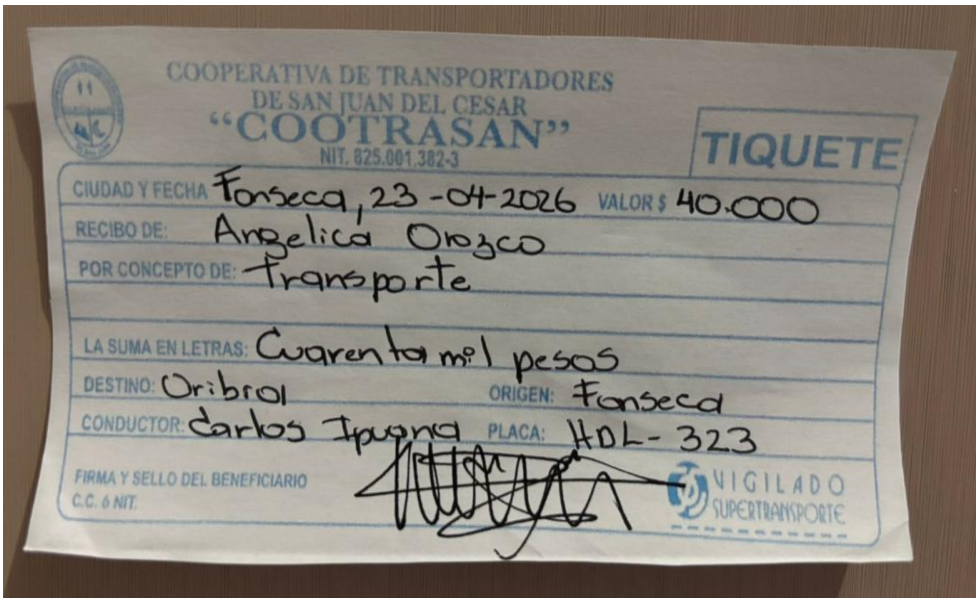
1. Las actividades desarrolladas durante las jornadas de formación permitieron fortalecer las habilidades comunicativas de los aprendices, promoviendo una comunicación más clara, efectiva y adecuada en diferentes contextos sociales, personales y laborales.

2. A través de los temas abordados, como gramática, ortografía y palabras homófonas, los aprendices lograron mejorar sus competencias en la redacción y elaboración de textos**,** aplicando correctamente las normas del lenguaje escrito.

3. Las estrategias pedagógicas y actividades prácticas realizadas en clase facilitaron la participación activa de los aprendices, permitiendo afianzar los conocimientos adquiridos y fomentar el uso adecuado del lenguaje en su formación como promotores de salud.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Angelica Isamar Orozco Mora	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	Leonilde Palomino Buitrago	

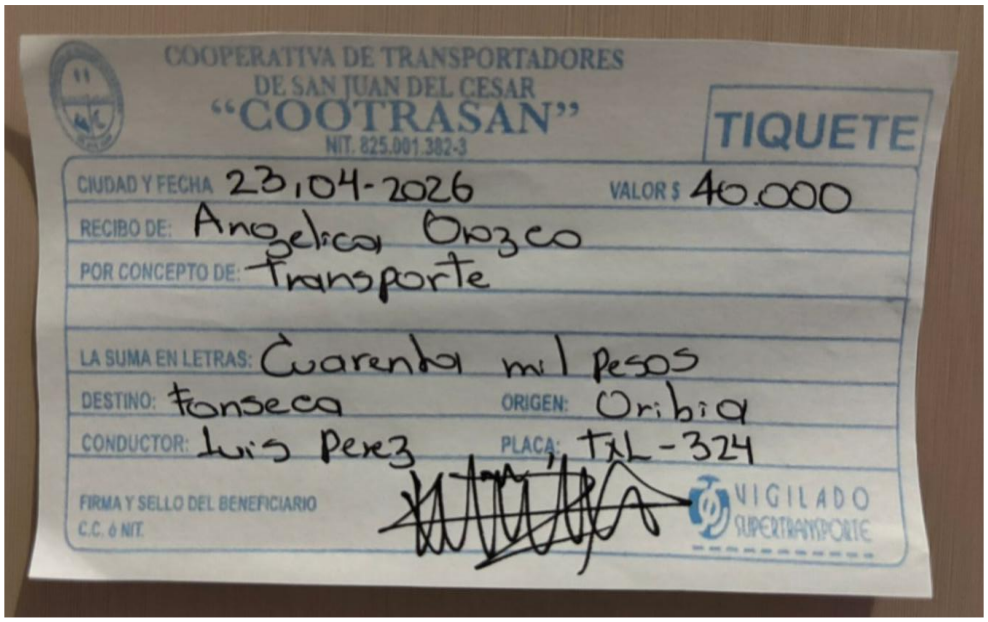


COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES
DE SAN JUAN DEL CESAR
"COOTRASAN"
NIT. 825.001.382-3

TIQUETE

CIUDAD Y FECHA: Fonseca, 23-04-2026 VALOR $: 40.000
RECIBO DE: Angelica Orozco
POR CONCEPTO DE: Transporte
LA SUMA EN LETRAS: Cuarenta mil pesos
DESTINO: Oriboa ORIGEN: Fonseca
CONDUCTOR: Carlos Iguana PLACA: HDL-323
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
C.C. ó NIT.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

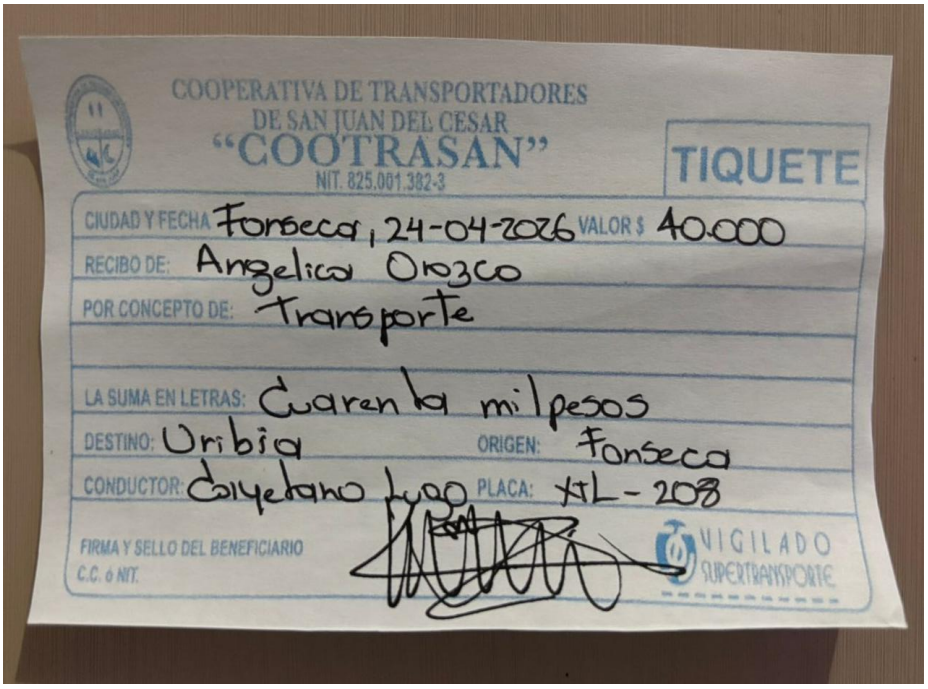


COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES
DE SAN JUAN DEL CESAR
"COOTRASAN"
NIT. 825.001.382-3

TIQUETE

CIUDAD Y FECHA: 23,04-2026 VALOR $: 40.000
RECIBO DE: Angelica Orozco
POR CONCEPTO DE: Transporte
LA SUMA EN LETRAS: Cuarenta mil pesos
DESTINO: fonseca ORIGEN: Oriba
CONDUCTOR: Luis Perez PLACA: TXL-324
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
C.C. ó NIT.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

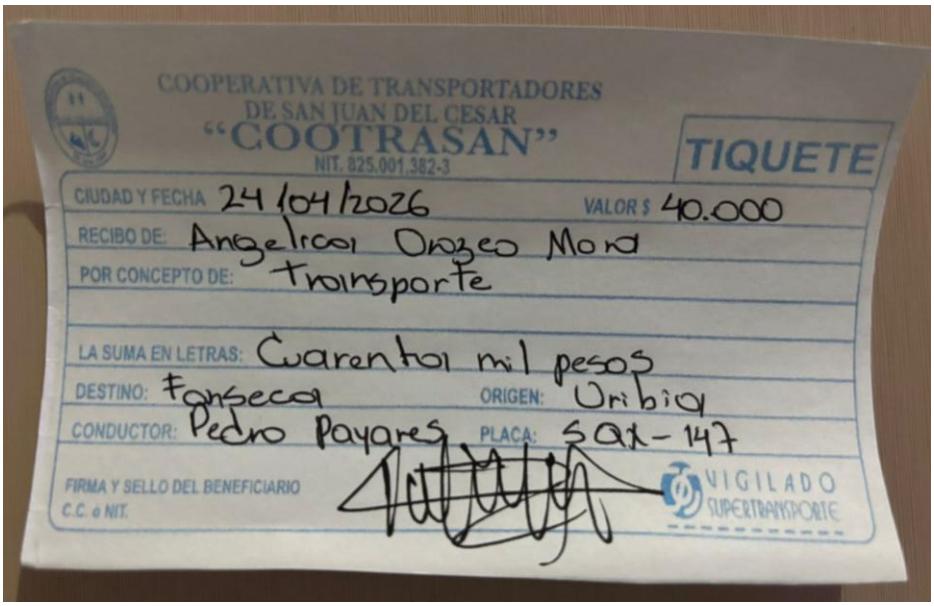


COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES
DE SAN JUAN DEL CESAR
"COOTRASAN"
NIT. 825.001.382-3

TIQUETE

CIUDAD Y FECHA: Fonseca, 24-04-2026 VALOR $: 40.000
RECIBO DE: Angelica Orozco
POR CONCEPTO DE: Transporte
LA SUMA EN LETRAS: Cuarenta mil pesos
DESTINO: Uribia ORIGEN: Fonseca
CONDUCTOR: Salvatore Luis PLACA: XTL-208
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
C.C. o NIT.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

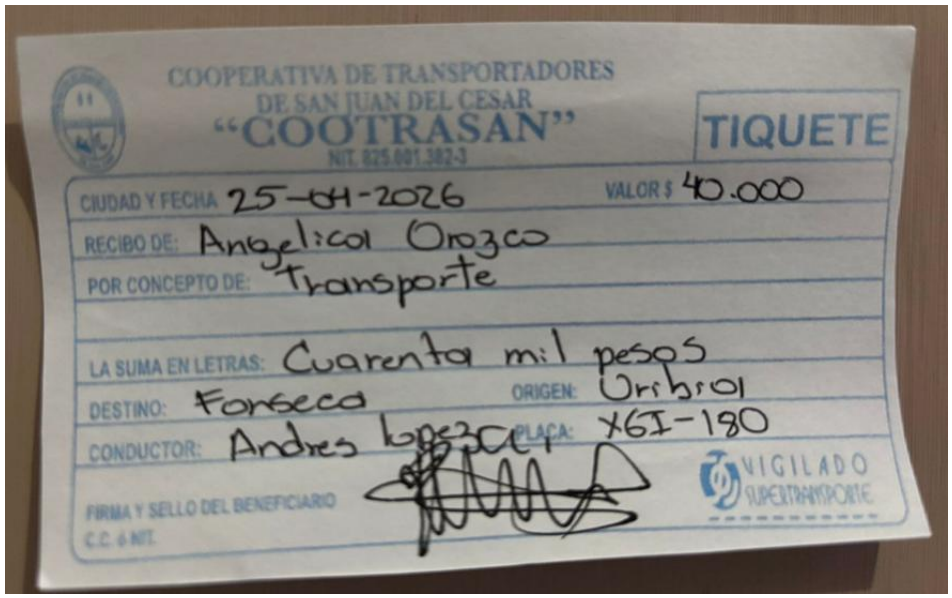


COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES
DE SAN JUAN DEL CESAR
"COOTRASAN"
NIT. 825.001.382-3

TIQUETE

CIUDAD Y FECHA: 24/04/2026 VALOR $: 40.000
RECIBO DE: Angelica Orozco Mora
POR CONCEPTO DE: Transporte
LA SUMA EN LETRAS: Cuarenta mil pesos
DESTINO: Fonseca ORIGEN: Uribia
CONDUCTOR: Pedro Payares PLACA: SQX-147
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
C.C. o NIT.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

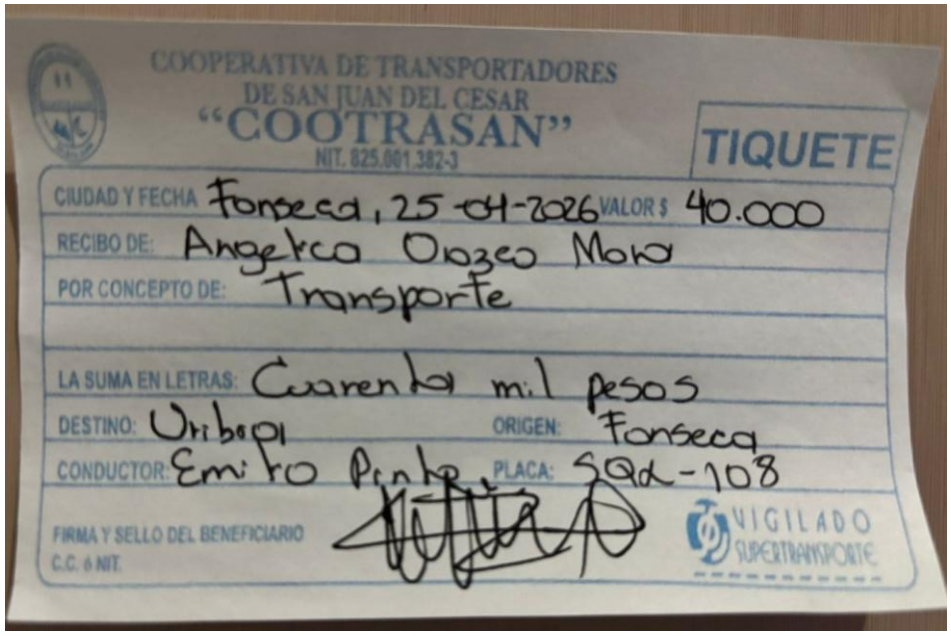


COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES
DE SAN JUAN DEL CESAR
"COOTRASAN"
NIT. 825.001.382-3

TIQUETE

CIUDAD Y FECHA: 25-04-2026 VALOR $: 40.000
RECIBO DE: Angelica Orozco
POR CONCEPTO DE: Transporte
LA SUMA EN LETRAS: Cuarenta mil pesos
DESTINO: Fonseca ORIGEN: Uribia
CONDUCTOR: Andres Lopez PLACA: XGI-180
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
C.C. o NIT.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES
DE SAN JUAN DEL CESAR
"COOTRASAN"
NIT. 825.001.382-3

TIQUETE

CIUDAD Y FECHA: Fonseca, 25-04-2026 VALOR $: 40.000
RECIBO DE: Angelica Orozco Mora
POR CONCEPTO DE: Transporte
LA SUMA EN LETRAS: Cuarenta mil pesos
DESTINO: Uribia ORIGEN: Fonseca
CONDUCTOR: Emiro Pinto PLACA: SQL-108
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
C.C. o NIT.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: sábado, 25 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	57826	**Fecha Solicitud**	2026-04-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	**Dependencia Solicitante**		952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELICA ISAMAR OROZCO MORA	CC: 1118854076	contratista	Autorizada	2026-04-27	2026-04-27	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	210.000,00	587.460,00	Impartir formación a los aprendices de la ficha 3380982 PROMOTOR DE SALUD competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo
				2026-04-28	2026-04-28	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50							
				2026-04-29	2026-04-29	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**210.000,00**	**587.460,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/25 10:40:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 25 de abril de 2026	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación a los aprendices de la ficha 3380982 PROMOTOR DE SALUD competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	25/04/2026 9:48:25

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
25/04/2026 10:40:49 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Fonseca, 02 de mayo del 2026.

PRESENTADO A: Jorge Luis Daza Acosta Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
57826	27 de abril 2026	29 de abril 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Fonseca-Maicao Maicao-Fonseca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** La Guajira- Centro Agroempresarial y Acuícola.	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar formación profesional a los aprendices del programa promotor de salud con Ficha: 3380982.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. El día 27 de abril de 2026, siendo las 08:00 a.m., se reúnen en el municipio de Maicao, en la comunidad medialuna, la instructora Angélica Isamar Orozco Mora y los aprendices de la ficha 3380982 del programa Promotor de Salud, con el propósito de desarrollar la competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, productivo y personal.

   Durante la jornada de formación se abordó el tema de la comunicación, profundizando en sus elementos, tipos, estilos y barreras, con el fin de fortalecer las habilidades comunicativas de los aprendices en diferentes contextos sociales y profesionales.

2. El día 28 de abril del 2026, siendo las 8:00 am se reúnen en el municipio de Maicao, la instructora Angelica Isamar Orozco Mora y los aprendices, la jornada de formación tuvo como tema principal la gramática y la ortografía. Durante la sesión se realizaron diversas actividades orientadas a fortalecer las habilidades de escritura de textos y la elaboración adecuada de documentos por parte de los aprendices, promoviendo el uso correcto de las normas gramaticales y ortográficas en diferentes contextos académicos y profesionales.

3. Posteriormente, el día 29 de abril de 2026, se abordó el tema de las palabras homófonas. En esta jornada de formación se desarrolló una actividad titulada Testamento ambiguo, en la cual los aprendices aplicaron las reglas ortográficas, signos de puntuación y la correcta utilización de las palabras homófonas dentro del texto. Esta actividad permitió fortalecer la comprensión del significado de las palabras y su uso adecuado en la redacción de documentos, evitando confusiones en la comunicación escrita.

RESULTADOS:

1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística
2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes
2. Evidencias fotográficas
3. Listado de asistencia



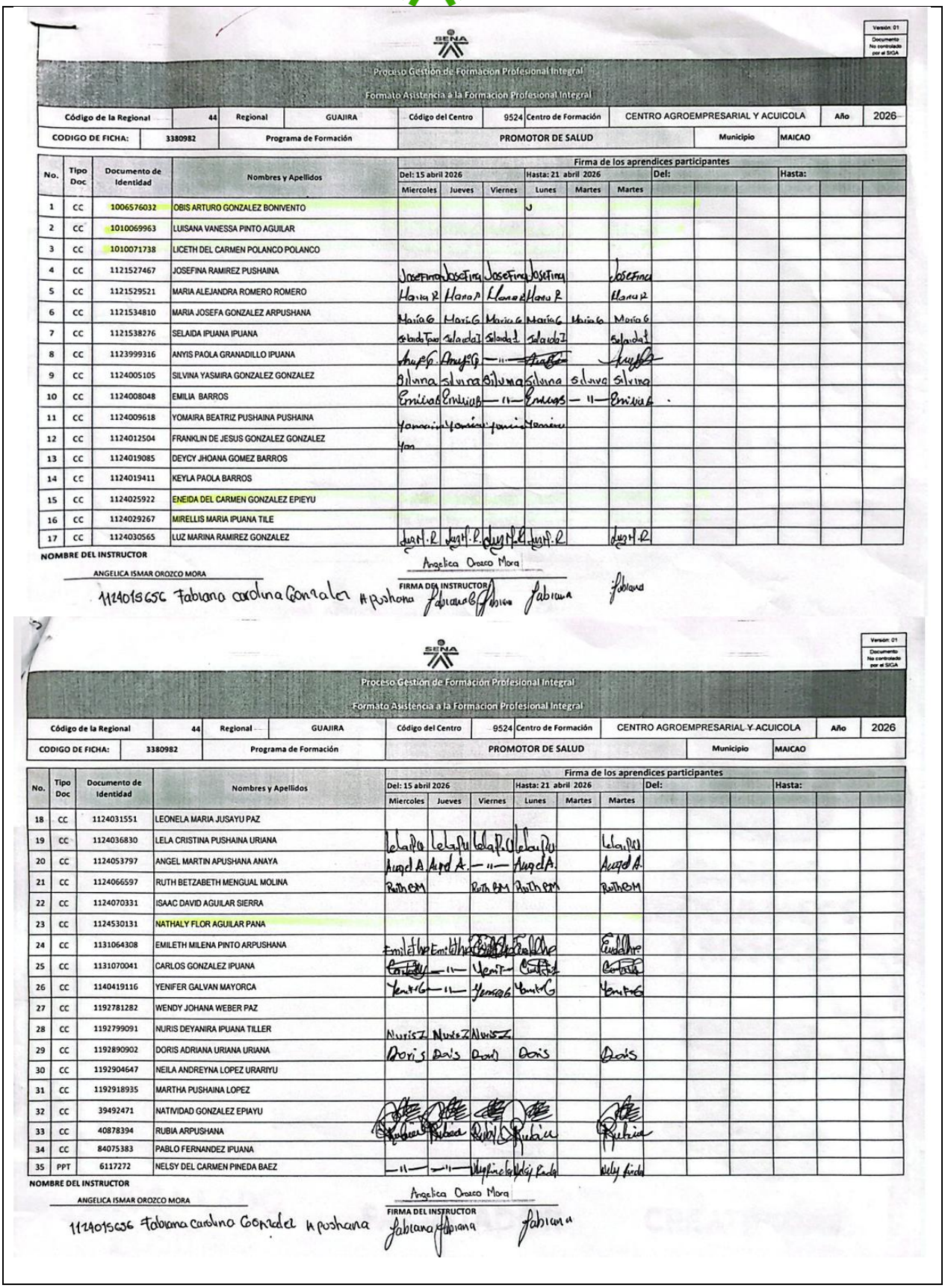



28 de abril de 2026, 8:36:09 a.m.
N 11° 20’ 29.569” , W72° 18’ 15.547”
Maicao
La Guajira
Colombia


28 de abril de 2026, 8:51:25 a.m.
N 11° 20’ 29.569” , W72° 18’ 15.547”
Maicao
La Guajira
Colombia


29 de abril de 2026, 10:22:35 a.m.
N 11° 20' 29.541", W 72° 18' 15.538"
Maicao
La Guajira
Colombia


29 de abril de 2026, 10:22:52 a.m.
N 11° 20' 29.541", W 72° 18' 15.882"
Maicao
La Guajira
Colombia



Versión: 01
Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3380982	Programa de Formación		PROMOTOR DE SALUD			Municipio	MAICAO	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 15 abril 2026			Hasta: 21 abril 2026			Del:			Hasta:		
				Miercoles	Jueves	Viernes	Lunes	Martes	Martes						
1	CC	1006576032	OBIS ARTURO GONZALEZ BONIVENTO				J								
2	CC	1010069963	LUISANA VANESSA PINTO AGUILAR												
3	CC	1010071738	LICETH DEL CARMEN POLANCO POLANCO												
4	CC	1121527467	JOSEFINA RAMIREZ PUSHAINA												
5	CC	1121529521	MARIA ALEJANDRA ROMERO ROMERO												
6	CC	1121534810	MARIA JOSEFA GONZALEZ ARPUSHANA												
7	CC	1121538276	SELAIDA IPUANA IPUANA												
8	CC	1123999316	ANYIS PAOLA GRANADILLO IPUANA												
9	CC	1124005105	SILVINA YASMIRA GONZALEZ GONZALEZ												
10	CC	1124008048	EMILIA BARROS												
11	CC	1124009618	YOMAIRA BEATRIZ PUSHAINA PUSHAINA												
12	CC	1124012504	FRANKLIN DE JESUS GONZALEZ GONZALEZ												
13	CC	1124019085	DEYCY JHOANA GOMEZ BARROS												
14	CC	1124019411	KEYLA PAOLA BARROS												
15	CC	1124025922	ENEIDA DEL CARMEN GONZALEZ EPIEYU												
16	CC	1124029267	MIRELLIS MARIA IPUANA TILE												
17	CC	1124030565	LUZ MARINA RAMIREZ GONZALEZ												

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

ANGELICA ISMAR OROZCO MORA

1124015656 Fabiana carolina Gonzalez Apushana

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Angelica Orozco Mora

Versión: 01
Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3380982	Programa de Formación		PROMOTOR DE SALUD			Municipio	MAICAO	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 15 abril 2026			Hasta: 21 abril 2026			Del:			Hasta:		
				Miercoles	Jueves	Viernes	Lunes	Martes	Martes						
18	CC	1124031551	LEONELA MARIA JUSAYU PAZ												
19	CC	1124036830	LELA CRISTINA PUSHAINA URIANA												
20	CC	1124053797	ANGEL MARTIN APUSHANA ANAYA												
21	CC	1124066597	RUTH BETZABETH MENGUAL MOLINA												
22	CC	1124070331	ISAAC DAVID AGUILAR SIERRA												
23	CC	1124530131	NATHALY FLOR AGUILAR PANA												
24	CC	1131064308	EMILETH MILENA PINTO ARPUSHANA												
25	CC	1131070041	CARLOS GONZALEZ IPUANA												
26	CC	1140419116	YENIFER GALVAN MAYORCA												
27	CC	1192781282	WENDY JOHANA WEBER PAZ												
28	CC	1192799091	NURIS DEYANIRA IPUANA TILLER												
29	CC	1192890902	DORIS ADRIANA URIANA URIANA												
30	CC	1192904647	NEILA ANDREYNA LOPEZ URARIYU												
31	CC	1192918935	MARTHA PUSHAINA LOPEZ												
32	CC	39492471	NATIVIDAD GONZALEZ EPIAYU												
33	CC	40878394	RUBIA ARPUSHANA												
34	CC	84075383	PABLO FERNANDEZ IPUANA												
35	PPT	6117272	NELSY DEL CARMEN PINEDA BAEZ												

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

ANGELICA ISMAR OROZCO MORA

1124015656 Fabiana carolina Gonzalez Apushana

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Angelica Orozco Mora

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Orientación a los aprendices del programa promotor de salud con Ficha: 3380982, en la competencia: Desarrollar procesos d comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones orden social, personal y productivo.	Aprendices e instructora	27,28 y 29 de abril del 2026.
2.		

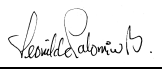
CONCLUSIÓNES:

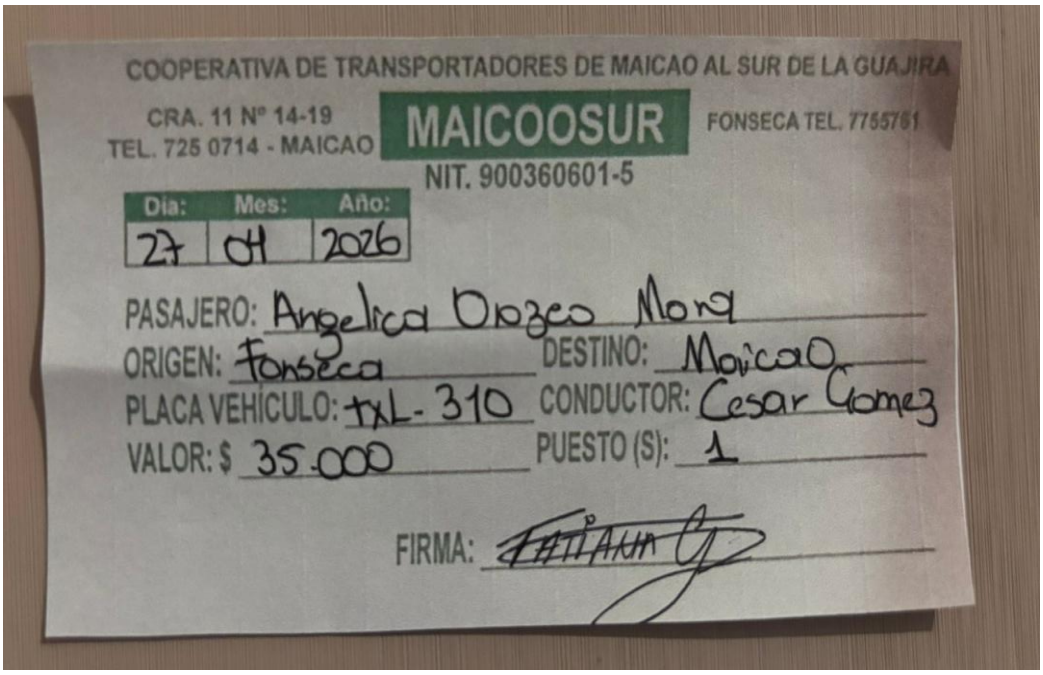
1. Las actividades desarrolladas durante las jornadas de formación permitieron fortalecer las habilidades comunicativas de los aprendices, promoviendo una comunicación más clara, efectiva y adecuada en diferentes contextos sociales, personales y laborales.

2. A través de los temas abordados, como gramática, ortografía y palabras homófonas, los aprendices lograron mejorar sus competencias en la redacción y elaboración de textos**,** aplicando correctamente las normas del lenguaje escrito.

3. Las estrategias pedagógicas y actividades prácticas realizadas en clase facilitaron la participación activa de los aprendices, permitiendo afianzar los conocimientos adquiridos y fomentar el uso adecuado del lenguaje en su formación como promotores de salud.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Angelica Isamar Orozco Mora	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	Leonilde Palomino Buitrago	



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE MAICAO AL SUR DE LA GUAJIRA

CRA. 11 Nº 14-19
TEL. 725 0714 - MAICAO

MAICOOSUR

FONSECA TEL. 7755751

NIT. 900360601-5

Dia:	Mes:	Año:
27	04	2026

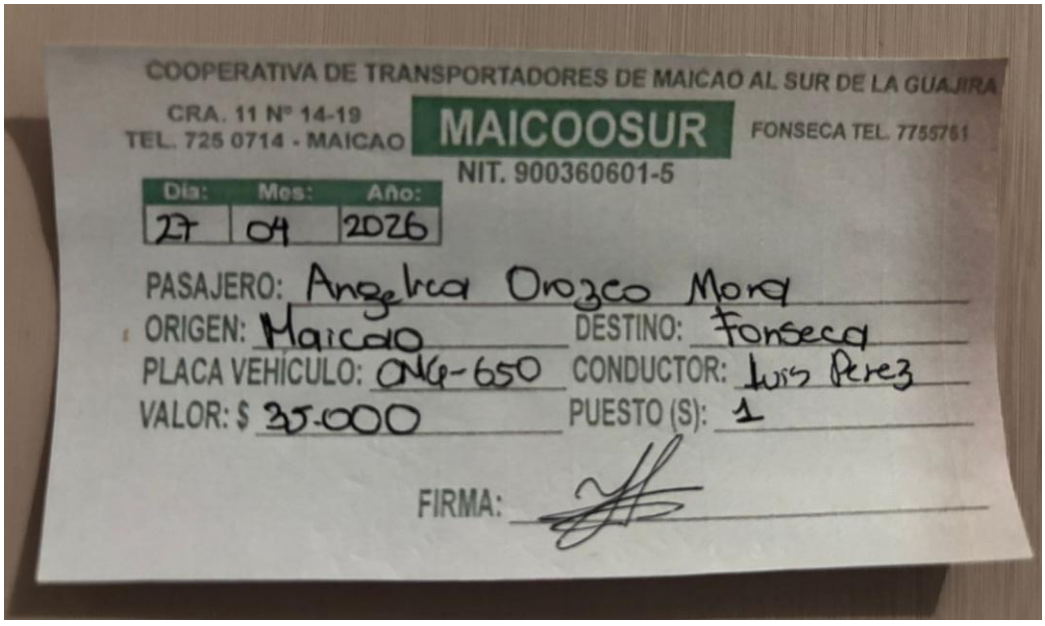
PASAJERO: Angelica Orozco Mora

ORIGEN: Fonseca DESTINO: Maicao

PLACA VEHÍCULO: TXL-310 CONDUCTOR: Cesar Gomez

VALOR: $ 35.000 PUESTO (S): 1

FIRMA:



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE MAICAO AL SUR DE LA GUAJIRA

CRA. 11 Nº 14-19
TEL. 725 0714 - MAICAO

MAICOOSUR

FONSECA TEL. 7755751

NIT. 900360601-5

Dia:	Mes:	Año:
27	04	2026

PASAJERO: Angelica Orozco Mora

ORIGEN: Maicao DESTINO: Fonseca

PLACA VEHÍCULO: ONG-650 CONDUCTOR: Luis Perez

VALOR: $ 35.000 PUESTO (S): 1

FIRMA:

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE MAICAO AL SUR DE LA GUAJIRA

CRA. 11 Nº 14-19
TEL. 725 0714 - MAICAO

MAICOOSUR

FONSECA TEL. 7755761

NIT. 900360601-5

Día:	Mes:	Año:
28	04	2026

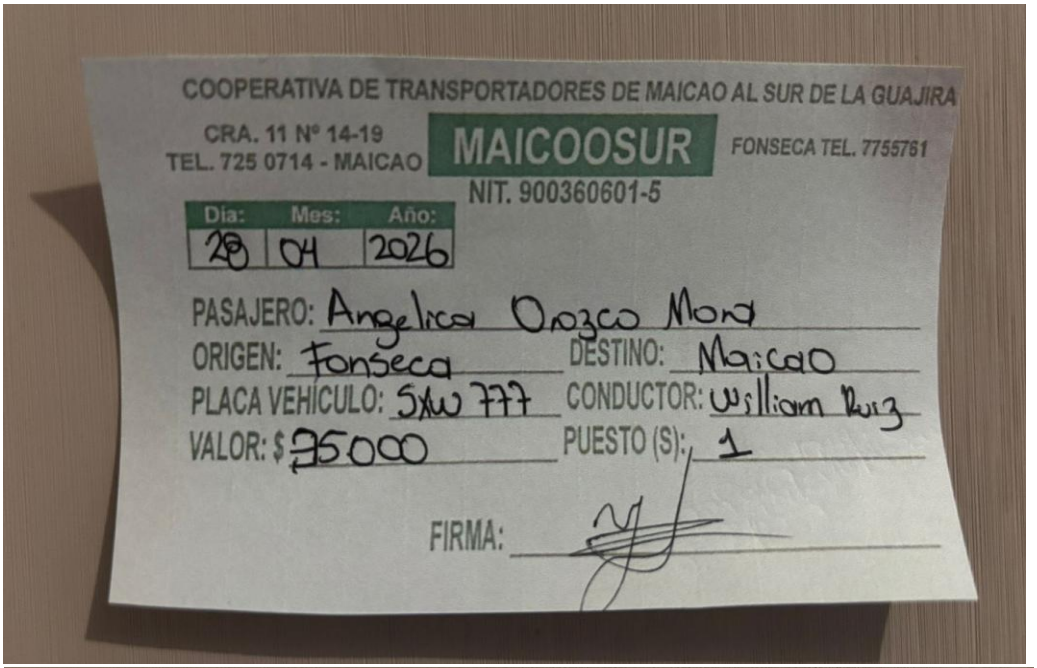
PASAJERO: Angelica Orozco Mora

ORIGEN: Fonseca DESTINO: Maicao

PLACA VEHÍCULO: SXW 777 CONDUCTOR: William Ruiz

VALOR: $ 35000 PUESTO (S): 1

FIRMA:



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE MAICAO AL SUR DE LA GUAJIRA

CRA. 11 Nº 14-19
TEL. 725 0714 - MAICAO

MAICOOSUR

FONSECA TEL. 7755761

NIT. 900360601-5

Día:	Mes:	Año:
28	04	2026

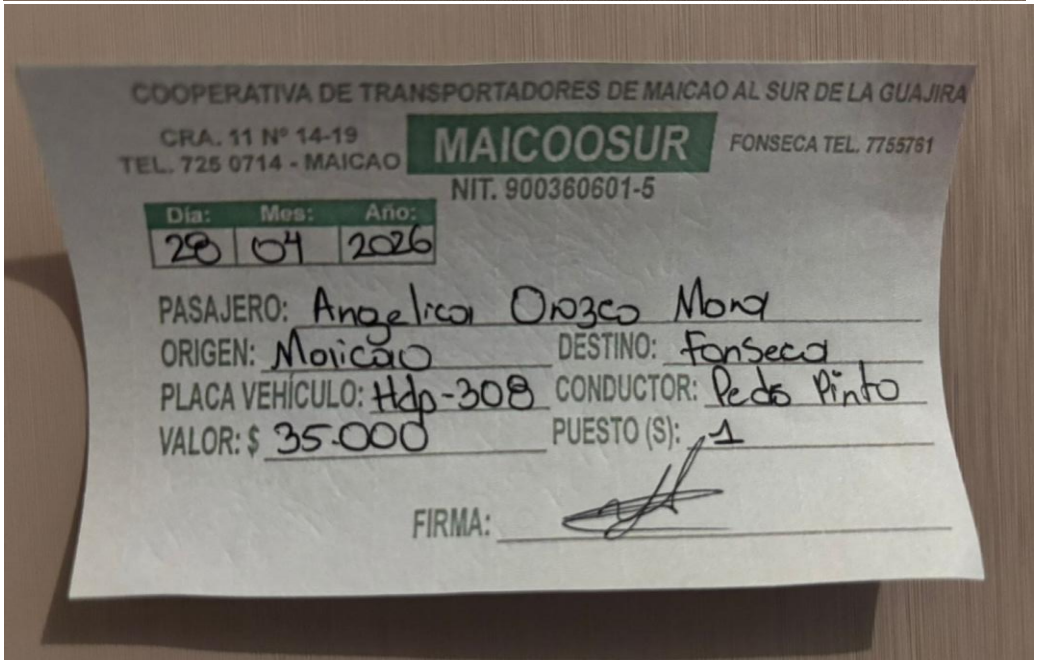
PASAJERO: Angelica Orozco Mora

ORIGEN: Maicao DESTINO: Fonseca

PLACA VEHÍCULO: Hdp-308 CONDUCTOR: Pedro Pinto

VALOR: $ 35.000 PUESTO (S): 1

FIRMA:



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE MAICAO AL SUR DE LA GUAJIRA

CRA. 11 Nº 14-19
TEL. 725 0714 - MAICAO

MAICOOSUR

FONSECA TEL. 7755761

NIT. 900360601-5

Día:	Mes:	Año:
29	04	2026

PASAJERO: Angelica Orozco Mora

ORIGEN: Fonseca DESTINO: Maicao

PLACA VEHÍCULO: Won 593 CONDUCTOR: Johan Villar

VALOR: $ 35.000 PUESTO (S): 1

FIRMA:

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE MAICAO AL SUR DE LA GUAJIRA

CRA. 11 Nº 14-19
TEL. 725 0714 - MAICAO

MAICOOSUR

FONSECA TEL. 7755761

NIT. 900360601-5

Día:	Mes:	Año:
29	04	2026

PASAJERO: Angelica Orozco Mora

ORIGEN: Maicao DESTINO: Fonseca

PLACA VEHÍCULO: TLX 368 CONDUCTOR: Sadoin Barros

VALOR: $ 35.000 PUESTO (S): 1

FIRMA: