



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 14 de mayo de 2026

Señora
YESENIA LIZETH DUARTE MEZA
SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR.8931790**
Coordinadora formación Profesional Integral
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8931790 del año 2026

Leidy Diana Díaz Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.547.550 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este (1) contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$49.500.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de enero de 2026 por CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$450.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000) cada uno. c) Un



pago final que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de diciembre de 2026 por CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$4.050.000)

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2026.

Prestar servicios profesionales en el Centro de Formación casa para asegurar la planificación, el desarrollo, la implementación, el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión aplicable a la tipología de Servicios Tecnológicos de SENNOVA.

Ejecución mensual de actividades

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.	Envío oportuno de la información requerida por la líder de competitividad, conforme a los lineamientos establecidos. Actualización del formato FO-GP-03 V01 declaración de confidencialidad	Pantallazo
2	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Acompañar de la actualización de la	Acompañamiento en la actualización de la	pantallazo



	información/evidencia de la ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma definida por la entidad.	información de los proyectos tecnológicos	
4	Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los de los servicios tecnológicos, con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar y/o revisar los informes de gestión del área respectiva y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Consolidar y analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del	Se brinda atención y orientación a clientes externos de los servicios del laboratorio.	pantallazo



	sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.		
7	Orientar los análisis de no conformidades para Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y consolidar el informe en las herramientas definidas por la entidad.	Se realiza participación en video conferencia de medios Impacto del mal tratamiento de datos personales	pantallazo
8	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el responsable de servicios tecnológicos.	Durante la vigencia se aportan los informes requeridos	pantallazo
9	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.	Apoyo en la elaboración de estudio de mercado en el formato designado para tal fin.	pantallazo
10	Apoyar la gestión para la generación de resultados en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico adscritos al grupo de investigación del Centro de Formación,	<i>Socialización de servicios del laboratorio de calidad de cacao en la feria agroindustrial Cenfer</i>	pantallazo



	participando en actividades que fortalezcan la innovación y generación de conocimiento.		
11	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6013820376 de la planilla, SOI planilla asistida y abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Cordialmente,


Firma 

Leidy Diana Díaz Patiño

Contratista

C.C. No. 63.547.550 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma 

YESENIA LIZETH DUARTE MEZA

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8931790 de 2026

Coordinadora formación Profesional Integral

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790- LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

1. Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.

Envío oportuno de la información requerida por la líder de competitividad, conforme a los lineamientos establecidos.

Leidy Diana Diaz Patiño
 Para: Leydy Gabriela Rodriguez Gonzalez
 Mié 06/05/2026 11:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 11:19


Acta Inicio 2025.pdf 589 KB
 ACUERDO GABY.pdf 390 KB
 ACUERDO GISS.pdf 413 KB
 ACUERDO LEO.pdf 442 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo


Cordial Saludo,

Estimada Líder, de manera atenta y según adjunto me permito enviar información solicitada, lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



Leidy Diana Diaz Patiño
 Orientadora Ocupacional
 Regional Santander - Contratista
 lddiazp@sena.edu.co
 PBX: 6800600 Ext:
 Calle 16 # 27 - 37 San Alonso - Bucaramanga


www.sena.edu.co
 @SENAcomunica

Actualización del formato FO-GP-03 V01 declaración de confidencialidad

	LABORATORIO DE CALIDAD DEL CACAO		Versión	01		
			Código	FO-GP-03		
			Fecha	2026	03	06
	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD IMPARCIALIDAD Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN		Pagina	4	DE	4

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE DEL CAMBIO
00	2021-12-07	Se crea el documento	<u>Sneydy</u> Sthefanie Espinosa Rojas Responsable de calidad
01	2026-03-12	Se realiza ajuste del documento	Leidy Diana Díaz Patiño

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

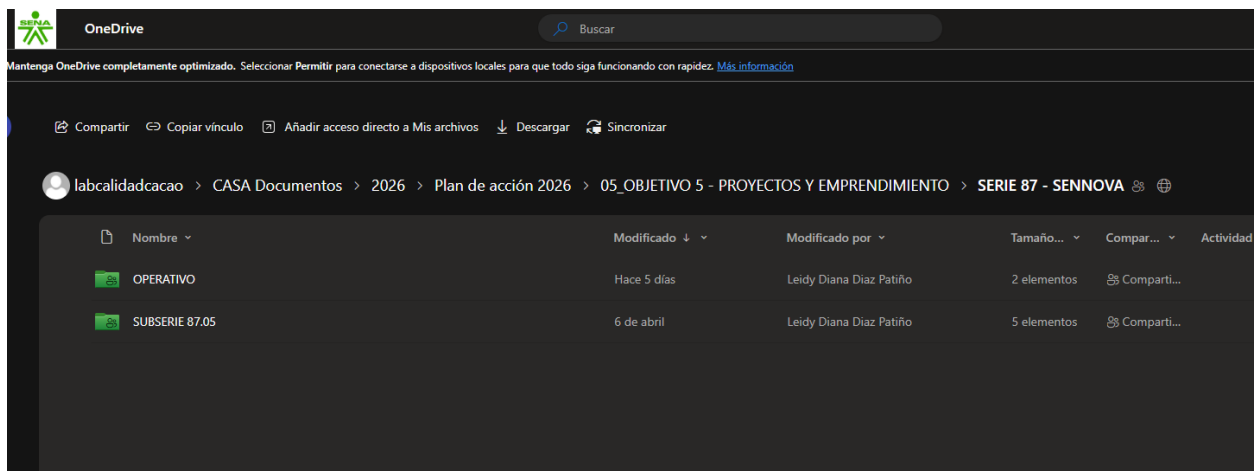
CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790– LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

2. Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.

En el periodo evaluado no se identificaron nuevos riesgos, oportunidades o desviaciones que requirieran acciones correctivas. Se mantuvo seguimiento a la matriz de riesgos existente para asegurar el control preventivo del sistema.

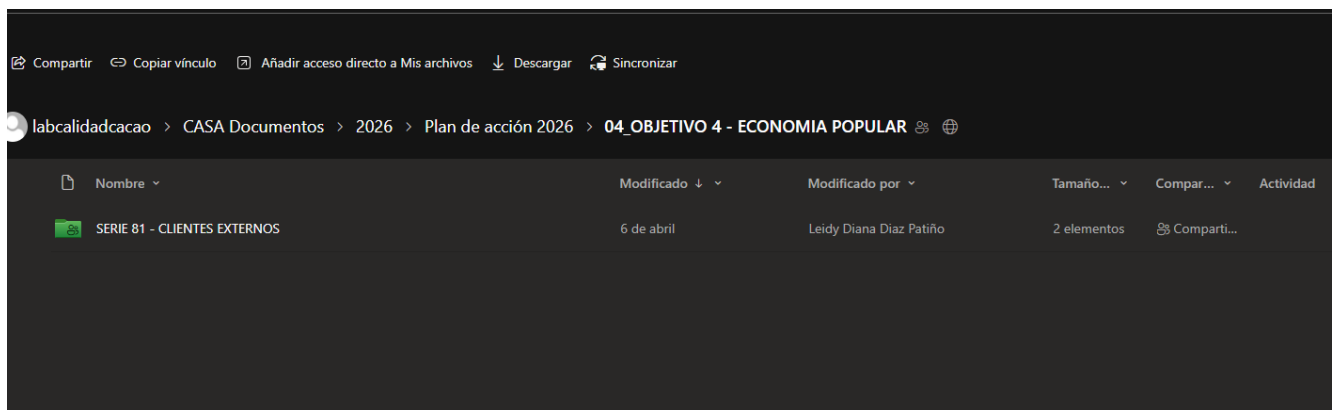
3. Acompañar la actualización de la información/evidencia de la ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma definida por la entidad.

Acompañamiento en la actualización de la información de los proyectos tecnológicos



4. Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los de los servicios tecnológicos, con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.

Atención y orientación de los servicios del laboratorio según lineamientos del sistema de Gestión de calidad



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790– LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

- Realizar y/o revisar los informes de gestión del área respectiva y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos.

Durante el mes no se programaron comités de calidad o reuniones relacionadas con Servicios Tecnológicos. Se mantiene disponibilidad para participar en los espacios que sean convocados

- Consolidar y analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.

Se brinda atención y orientación a clientes externos de los servicios del laboratorio.

Envío de portafolio de servicios – Laboratorio de Calidad de Cacao SENA Publica Resumir este correo electrónico

Leidy Diana Diaz Patiño
 Para: svmarin@correo.uts.edu.co
 CC: @labcalidadcacao Lun 27/04/2026 14:43

Reenvió este mensaje el Mar 05/05/2026 11:20. Ver conversación

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/04/2036 16:09

Brochure PAQUETES 2026.xlsx
 127 KB

Cordial saludo,

Estimados Empresarios

Tuvimos el gusto de conocerlos recientemente en el marco de un espacio de encuentro empresarial del sector agroindustrial, donde pudimos compartir información sobre nuestros servicios. En atención a ese acercamiento, damos continuidad enviando la información correspondiente.

Desde el SENA – Centro de Atención al Sector Agropecuario ponemos a su disposición los servicios del Laboratorio de Calidad de Cacao, con capacidad para la realización de análisis de:

- Suelos
- Agua
- Alimentos

Adjunto a este correo encontrarán el portafolio de servicios con el detalle de los análisis y precios actualizados para la vigencia 2026.

Quedamos atentos a cualquier inquietud y con total disposición para acompañarlos en el fortalecimiento de sus procesos productivos.

Leidy Diana Diaz Patiño
 Orientadora Ocupacional
 Regional Santander - Contratista
 ldiazp@sena.edu.co
 PBX: 6800600 Ext: 2111

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	ESTABLECE ACERCAMIENTO CON EQUIPOS Y LABORATORIO DE COLOMBIA PARA ACTUALIZAR OFERTA – PROCEDIMOS											
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIDAD GRABACIÓN	FORMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIDAD GRABACIÓN	
1	Diana Vergara Fdez	4104425491	Avantika	labcalidadcacao@sena.edu.co	314587879			Avantika	labcalidadcacao@sena.edu.co	314587879		Diana Vergara
2	Nancy Ospina	1008500296	Avantika	labcalidadcacao@sena.edu.co	300736047			Avantika	labcalidadcacao@sena.edu.co	300736047		Nancy Ospina
3	Gustavo Perea	63399919	X	labcalidadcacao@sena.edu.co	316416191			ECC	labcalidadcacao@sena.edu.co	316416191		Gustavo Perea

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en sus sistemas de información.


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790- LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

- Orientar los análisis de no conformidades para Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y consolidar el informe en las herramientas definidas por la entidad

Se realiza participación en video conferencia Impacto del mal tratamiento de datos personales

RV: Impacto del mal tratamiento de datos personales ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Rosa Inés Baez Oviedo 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↶ Reenviar 📎 📧 📅 ⋮

Para: 🟢 Robinson Oswaldo Álvarez; 🟢 Alirio Angarita Contreras; 🟡 Francisco Adolfo Arteaga Crawford; 🟡 Rosa Inés Baez Oviedo; 🟡 Zegrid Francisco Cadena Castañeda; 🟡 y 256 más

CC: 🟡 Edna Lizeth Archila Hernandez


Mar 12/05/2026 9:09


● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 9:09


Cordial Saludo,

Rosa Ines Baez Oviedo
Subdirectora

De manera atenta, se convoca a la Comunidad SENA a participar en la videoconferencia:


 Videoconferencia: Impacto del mal tratamiento de datos personales

 Fecha: 12 de mayo de 2026

 Hora: 10:00 a.m. - 12:00 a.m.

Un manejo inadecuado de los datos personales puede generar fuga de información, suplantaciones y uso indebido de datos, afectando la confianza y la protección de la información en la Entidad. Por ello, fortalecer la cultura de protección de datos es responsabilidad de todos.

Esta actividad es de cumplimiento obligatorio para la Comunidad SENA.

 La asistencia y participación serán registradas y hacen parte del seguimiento a un indicador de la Alta Dirección.


Se adjunta la invitación (E-Card) con los datos del evento.

[Videoconferencia - Impacto del Mal tratamiento de Datos Personales | Reunión-Unirse | Microsoft Teams](#)

Cordialmente

- Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el responsable de servicios tecnológicos.





Durante la vigencia se aporta en el plan de acción objetivo producción de centro

 Leidy Diana Diaz Patiño 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↶ Reenviar 📎 📧 📅 ⋮

Para: 🟡 Leydy Gabriela Rodriguez Gonzalez

MiÉ 06/05/2026 11:19

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 11:19


 Acta Inicio 2025.pdf 589 KB ▼  ACUERDO GABY.pdf 380 KB ▼  ACUERDO GISS.pdf 413 KB ▼  ACUERDO LEO.pdf 442 KB ▼


👁 Mostrar los 7 datos adjuntos (4 MB) ↶ Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⚙ Descargar todo

Cordial Saludo,

Estimada Líder, de manera atenta y según adjunto me permito enviar información solicitada, lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

 **Leidy Diana Diaz Patiño**
Orientadora Ocupacional
Regional Santander - Contratista
lddiazp@sena.edu.co
PBX: 6800600 Ext:
Calle 16 # 27 - 37 San Alonso - Bucaramanga

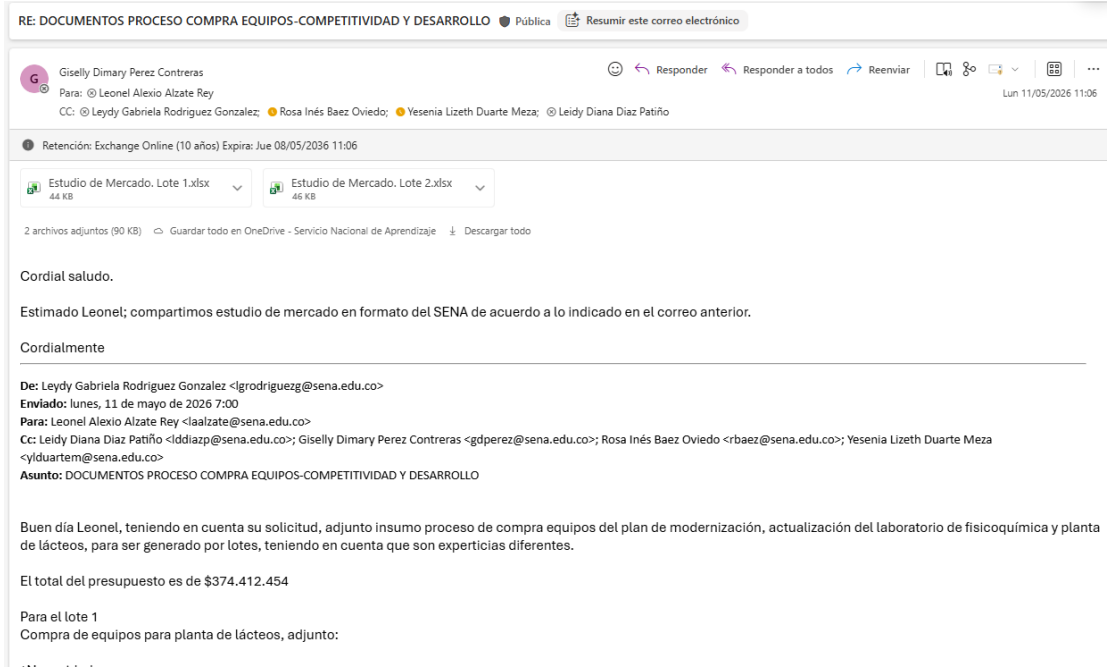
 [www.sena.edu.co](#)
@SENAcomunica

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790- LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO


- Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.

Apoyo en la elaboración de estudio de mercado en el formato designado para tal fin



- Apoyar la gestión para la generación de resultados en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico adscritos al grupo de investigación del Centro de Formación, participando en actividades que fortalezcan la innovación y generación de conocimiento.

Socialización de servicios del laboratorio de calidad de cacao en la feria agroindustrial Center



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DE LOS MESES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	NOMBRE(S) Y APELLIDOS	NIL. DOCUMENTO	PLANTA	EMPRESA	OTRO (CUI?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (EXT.)	AUTORIDAD ORGANIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
1	JAVIER VARGAS	91260649	-	-	SIX COLON	EMPRESA DEL MEDICAMENTO	jovargas@yaho.com.v	878368963	NA	
2	MARITZA YARETH ROSAL	68360945	-	-	SIX COLON	GETSEMANI	maritza.yareth.rosal@getsemani.com	3134132448	NA	
3	SUNY SMANTON	68252922	-	-	SIX COLON	BIOS DE GRADUATE ME	passion@progr@grad.com	318445882	NA	
4	OFELIMAR PEREZ LEZUNO	68440996	-	-	-	HEUDOS OS YULA	ofelima.perez@real.com	3142294828	NA	
5	LEYDI MORALES	36577787	-	-	FEDERACION CIVIL NEGRO	ASOLEY	leydi@coors.morales.com	3115110425	NA	
6	SOMMA DIAZ	409876557	-	-	-	CONSEJO	ssistent@met.cad@lombardio.com	3104055311	NA	
7	Esther Castillo	3764188	-	-	-	Proyecto	esther.castillo@proyecto.com	3174609784	NA	
8	Dora Mann	401786690	-	-	CS	Docente	doramann@conectab.com	311222220	NA	
9	Daniel Dida	1039700181	-	-	-	GRANDIO	dada@dida@grandio.com	3214354936	NA	
10										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790– LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO

11. Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.

En el presente periodo no se programaron reuniones o actividades específicas de Servicios Tecnológicos que requirieran participación. Se mantiene disponibilidad para asistir cuando sean convocadas.

12. Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución.

Durante el mes no se programaron ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico o auditorías internas relacionadas con Servicios Tecnológicos. Se participará activamente en estos procesos cuando sean programados por la institución.