



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito Huila, mayo de 2026

Señor
Osbein Valenzuela
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9126644 de 2026
Profesional del Bilinguismo
Pitalito-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9126644 del año 2026

Leidy Tatiana Zuleta Tuta, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.007.328.370 de Bogotá D.C., en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$53.192.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por veintisiete (27) días correspondientes al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$4.392.000), y diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.880.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales orientados al diseño y desarrollo de estrategias que faciliten a las Regionales y Centros de Formación del país el acompañamiento y seguimiento en el marco del procedimiento de ejecución de la formación, especialmente en lo relacionado con las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas, con el propósito de fortalecer los indicadores de etapa productiva. Asimismo, asesorar la formulación de proyectos productivos con enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), tanto para los centros de formación como para las convocatorias Nacionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar integralmente las gestiones administrativas de la etapa productiva orientadas a la toma de decisiones, mediante la elaboración y revisión de documentos, cronogramas, planes de trabajo e informes. Esta labor comprende, además, la implementación de estrategias, el seguimiento a indicadores, la preparación de actas y la proyección de comunicaciones, todo ello en coherencia con la normativa institucional y las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	1.1 Participo en las sesiones propuestas por la líder del equipo. 1.2. Hice seguimiento a las actividades solicitadas por la líder a los integrantes del equipo. 1.3. Hice seguimiento a la llegada y respuesta de los correos que llegan a los canales genéricos. 1.4. Hice monitoreo y seguimiento a las solicitudes realizadas desde el equipo a otras áreas. 1.5 Hice revisión y seguimiento a los planes de trabajos propuestos por el equipo.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
2	Coordinar con los centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, la implementación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de la etapa productiva, a través de la asesoría, el seguimiento y la orientación en los procesos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo de nivel nacional o liderados por los centros, con el propósito de aumentar los índices	Hice seguimiento a los correos remitidos del ARL-elementos de protección personal en caso de que la entidad fujan como ente co-formador con el fin que desde el equipo se establezcan orientaciones e implementen nuevas estrategias para la ejecución de la etapa productiva	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta



	de aprobación de los aprendices de formación ocupacional y tecnológica.		
3	Acompañar la implementación de las convocatorias de proyecto productivo lideradas por la Dirección de Formación Profesional o los centros de formación a nivel nacional, orientando y asesorando las diferentes actividades previstas en los cronogramas establecidos. Este acompañamiento incluye la articulación con los equipos responsables, el seguimiento al cumplimiento de las fases definidas y la retroalimentación permanente, con el propósito de fortalecer la calidad de los proyectos y asegurar su adecuada ejecución en coherencia con los objetivos de la etapa productiva.	3.1 Realice seguimiento y monitoreo a la bitácora de implementación de las convocatorias. 3.2 Realice seguimiento a las sesiones propuestas para los acompañamientos de las convocatorias.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
4	Brindar solución oportuna y asertiva a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestas en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por centros de formación, instructores, aprendices de programas de formación ocupacional y tecnológica y demás usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, de acuerdo a las orientaciones brindadas por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.	Realice seguimiento en los correos que llegaban a las cuentas del equipo.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
5	Plantear pilotos, estrategias, iniciativas y oportunidades de mejora en los procesos vigentes que faciliten a los aprendices la aprobación de su último resultado de aprendizaje. Del mismo modo, apoyar en la elaboración de lineamientos y la oficialización de documentos relacionados con la etapa productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



6	Desarrollar mesas de trabajo con las regionales y centros de formación, orientadas a monitorear la situación de los aprendices en etapa productiva, con base en los indicadores del sistema de vigilancia, que permitan definir acciones de mejora en los indicadores y garantizar el debido proceso en esta fase. De igual manera, consolidar los reportes de métricas de los espacios digitales (micrositio de aprendices, instructores, ChatBot, canal de YouTube, botón encuesta culminación de la etapa productiva entre otros), así como presentar informes sobre la ejecución de las actividades del plan de trabajo orientado por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación o soporte de etapa productiva.	6.1 Realice monitoreo y seguimiento a las actividades del equipo de etapa productiva, con el fin de alertar entregas pendientes, o próximas entregar y así asegurar el cronograma planteado en el equipo. 6.2 Distribución seguimiento y control de material para actualizar sobre el canal de YouTube de la estrategia. 6.3 Realice seguimiento y monitoreo de envío de caretas de seguimiento MESA a las regionales	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
7	Conformar el espacio de repositorio para almacenar formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos derivados de las actividades del rol y contemplados en el plan de trabajo, siguiendo las indicaciones de la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.	7.1 Realice seguimiento en el One drive del índice destinado para el proceso de cumplimiento de compromisos. 7.2 Realice actualización de los links constantes del índice administrativo del equipo	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
8	Proyectar y/o gestionar la producción de piezas y material digital destinados a la promoción y divulgación de estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando su publicación en los espacios virtuales creados por el equipo y el cumplimiento de las normativas institucionales. Asimismo, contribuir a la generación de conocimiento mediante la participación en la edición de la revista e-Innova SENA Virtual.	Hice Monitoreo al estatus de las piezas solicitadas por el equipo, al diseñador, con el fin de dar alcance a las actividades pendientes, o para que el equipo de continuidad a la actividad de acuerdo con la pieza entregada	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
9	Impartir charlas nacionales y focalizadas orientadas a aprendices, instructores, centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, con el fin de transferir conocimiento, generar	Realice reuniones para aclarar dudas en cuanto a la elaboración de actividades y manejo de bitácoras de micrositios.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes.



	sensibilización o realizar procesos de inducción sobre lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo relacionados con la etapa productiva y sus alternativas.		9528- Tatiana Zuleta
10	Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la Formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.	Realice seguimiento y monitoreo a los correos remitidos desde el equipo a las otras dependencias.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
12	Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la Formación.	Participe en las sesiones propuestas por la líder del equipo.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504700184 de la planilla del operador aportes en línea referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Leidy Tatiana Zuleta Tuta

Contratista

C.C. No. 1.007.328.370

Recibí a satisfacción:

Osbein Valenzuela Carrillo

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9126644 de 2026

Profesional de Bilinguismo



EVIDENCIAS.

Obligación 1: Apoyar integralmente las gestiones administrativas de la etapa productiva orientadas a la toma de decisiones, mediante la elaboración y revisión de documentos, cronogramas, planes de trabajo e informes. Esta labor comprende, además, la implementación de estrategias, el seguimiento a indicadores, la preparación de actas y la proyección de comunicaciones, todo ello en coherencia con la normativa institucional y las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.

1.1 Participe en las sesiones propuestas por la líder del equipo.

Reunión “R.EP Revisión planes de trabajo equipo.” 20-Abr-26

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The title bar indicates the meeting is titled "R.EP Revisión planes de trabajo equipo." and is recorded. The main content area displays a calendar view of the meeting agenda. The agenda lists several items, including "Plan y sub equipos de trabajo" and "Revisión de planes de trabajo". The meeting is scheduled for April 20, 2026, and is set to expire in 160 days. The interface includes a search bar, a list of participants, and a sidebar with options for transcript, notes, comments, and analytics.

Reunión “RI. EP Revisión formato reporte avance académico aprendices CA etapa lectiva” 20-Abr-26

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The title bar indicates the meeting is titled "RI. EP Revisión formato reporte avance académico aprendices CA etapa lectiva" and is recorded. The main content area displays a document view of a report titled "Formato Reporte Avance Académico CA etapa lectiva". The report contains several sections, including "Objetivo", "Alcance", "Metodología", and "Resultados". The meeting is scheduled for April 20, 2026, and is set to expire in 160 days. The interface includes a search bar, a list of participants, and a sidebar with options for transcript, notes, comments, and analytics.



Reunión “RI. EP Reiterar lineamientos planes de trabajo” 21-Abr-26

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a document titled 'RI. EP Reiterar lineamientos planes de trabajo'. The document content includes a table with columns for 'Fecha', 'Evento', 'Responsable', 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', 'Estado', and 'Descripción'. The table lists several events, including 'Reunión de seguimiento a la implementación de los planes de trabajo' and 'Reunión de seguimiento a la implementación de los planes de trabajo'. The meeting is hosted by 'Leidy Tatiana Zuleta' and has a 'Share' button. The bottom of the screen shows the meeting title, date, and expiration date.

Reunión “R. EP Propuesta apartado micrositio aprendices vacantes” -23-Abr-26

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a document titled 'R. EP Propuesta apartado micrositio aprendices vacantes'. The document content includes a table with columns for 'Fecha', 'Evento', 'Responsable', 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', 'Estado', and 'Descripción'. The table lists several events, including 'Reunión de seguimiento a la implementación de los planes de trabajo' and 'Reunión de seguimiento a la implementación de los planes de trabajo'. The meeting is hosted by 'Leidy Tatiana Zuleta' and has a 'Share' button. The bottom of the screen shows the meeting title, date, and expiration date.

Reunión “R.EP Revisión dinámica plan de trabajo” -23-Abr-26

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a document titled 'R.EP Revisión dinámica plan de trabajo'. The document content includes a table with columns for 'Fecha', 'Evento', 'Responsable', 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', 'Estado', and 'Descripción'. The table lists several events, including 'Reunión de seguimiento a la implementación de los planes de trabajo' and 'Reunión de seguimiento a la implementación de los planes de trabajo'. The meeting is hosted by 'Leidy Tatiana Zuleta' and has a 'Share' button. The bottom of the screen shows the meeting title, date, and expiration date.

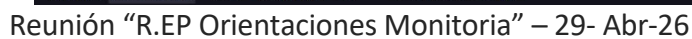
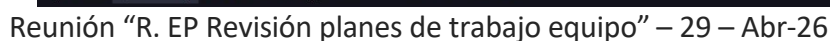


Reunión “ RE: Estrategia proyecto productivo desde etapa lectiva” – 24-Abr-26

Reunión “RI APOYOS. Revisión planes de trabajo equipo” – 27-Abr-26

Actividad	Objetivo	Descripción de la actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha Fin	Estado de la actividad
Propiciar un clima de trabajo en el equipo de trabajo, para poder desarrollar las actividades de manera eficiente y efectiva.	Generar un clima de trabajo en el equipo de trabajo, para poder desarrollar las actividades de manera eficiente y efectiva.	Generar un clima de trabajo en el equipo de trabajo, para poder desarrollar las actividades de manera eficiente y efectiva.	Leidy Tatiana Zuleta	27/04/2026	27/04/2026	Completado y reportado
Elaborar el plan de trabajo del equipo de trabajo, para poder desarrollar las actividades de manera eficiente y efectiva.	Elaborar el plan de trabajo del equipo de trabajo, para poder desarrollar las actividades de manera eficiente y efectiva.	Elaborar el plan de trabajo del equipo de trabajo, para poder desarrollar las actividades de manera eficiente y efectiva.	Leidy Tatiana Zuleta	27/04/2026	27/04/2026	Completado y reportado

Reunión “R.EP Botón encuesta Experiencia culminación de etapa productiva” -27-Abr-26





Reunión “R.EP Revisión de objetivos del sub-equipo monitoria” – 29-Abr-26

Visita focalizada “MONITOREO Y SEGUIMIENTO – 9213 Centro de Tecnologías del Transporte - Seguimiento etapa productiva.” – 30-Abr-26



1.2. Hice seguimiento a las actividades solicitadas por la líder a los integrantes del equipo.

Actividades pendientes por facilitador									
Subequipo	Actividad	Fecha de inicio de actividad	Fecha de entrega	Hora de entrega	Responsable	Estado de la actividad	Fecha en la que se entregó	¿Quién reporta la actividad?	Asunto del correo Asunto E.S
71	Revista	Enviar correo a la UPB - Bucaramanga para revisar la posibilidad de hacer la misma convocatoria para el año 2027.	6-Apr-26	10-Apr-26	4:00 PM	Cristian Javier Carreño Gómez	Finalizado sin reportar		
72	Revista	Enviar correo a la UPB - Bucaramanga para revisar la posibilidad de hacer la misma convocatoria para el año 2027.	6-Apr-26	10-Apr-26	4:00 PM	Maria Camila Aguilar Ariza	Finalizado sin reportar		
75	Revista	Depurar formulario con los registros de las personas postuladas	4-Apr-26	17-Apr-26	4:00 PM	Cristian Javier Carreño Gómez	Finalizado sin reportar		
76	Revista	Depurar formulario con los registros de las personas postuladas	4-Apr-26	17-Apr-26	4:00 PM	Maria Camila Aguilar Ariza	Finalizado sin reportar		
77	Revista	Seleccionar proyectos postulados por los instructores	4-Apr-26	17-Apr-26	4:00 PM	Maria Camila Aguilar Ariza	Finalizado sin reportar		
78	Revista	Seleccionar proyectos postulados por los instructores	4-Apr-26	17-Apr-26	4:00 PM	Cristian Javier Carreño Gómez	Finalizado sin reportar		
79	Revista	Revisión de editables proporcionados por la UPB	17-Apr-26	17-Apr-26	4:00 PM	Maria Camila Aguilar Ariza	Finalizado sin reportar		
80	Revista	Realizar reunión con instructores de proyecto seleccionados para compartir lineamientos y proyección	23-Apr-26	24-Apr-26	4:00 PM	Cristian Javier Carreño Gómez	Finalizado sin reportar		
81	Revista	Realizar reunión con instructores de proyecto seleccionados para compartir lineamientos y proyección	23-Apr-26	24-Apr-26	4:00 PM	Maria Camila Aguilar Ariza	Finalizado sin reportar		

Actividad por facilitador										Actividades sueltas										Pendiente apoyos										Hoja3										Pendiente Erika										FORMULARIOS CENTROS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Workbook Statistics: 161 of 1448 records found																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Actividades pendientes por facilitador																																																																																																																																												
FORMULARIOS CENTROS																																																																																																																																												
V3. Compromisos Etapa Productiva																																																																																																																																												
Search for tools, help, and more (Alt + Q)																																																																																																																																												
File Home Insert Share Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Draw																																																																																																																																												
Gridlines Data Type Icons Zoom 100% Sheet View Temporary View Exit View New Window Navigation Immersive Reader Screen Freeze Panes Headings Focus Cell 100% Save New Options View Window Open																																																																																																																																												
Realizar análisis y seguimiento al correo enviado a la Regional Atitlán indagando sobre el cargo de coordinación de etapa productiva.																																																																																																																																												
Actividades pendientes por facilitador																																																																																																																																												
<table><thead><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>Subequipo abreviado</td><td>Actividad</td><td>Fecha de inicio de actividad</td><td>Fecha de entrega</td><td>Hora de entrega</td><td>Responsable</td><td>Estado de la actividad</td><td>Fecha en la que se entregó</td><td>¿Quién reporta la actividad?</td><td>Asunto del correo Asunto E.S</td></tr><tr><td>331</td><td></td><td>Convocatoria Empresarial</td><td>Elaboración aprendizajes etapa productiva con Proyecto Productivo convocatorias finalizadas (aprendices aprobados - no aprobados) del centro de formación</td><td>5-Apr-26</td><td>17-Apr-26</td><td>4:00 PM</td><td>Liliana Marcela Ortiz Neira</td><td>En curso</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>332</td><td></td><td>Convocatoria Empresarial</td><td>Entregable final del Informe centro 9541-3-2025</td><td>5-Apr-26</td><td>17-Apr-26</td><td>4:00 PM</td><td>Liliana Marcela Ortiz Neira</td><td>En curso</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>625</td><td></td><td>Vínculo formativo</td><td>Realizar la propuesta de Terminos de referencia, para revisión de Paula</td><td>13-Apr-26</td><td>24-Apr-26</td><td>4:00 PM</td><td>Dayli Yamile Suárez Cabañilla</td><td>En curso</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>626</td><td></td><td>Vínculo formativo</td><td>Realizar la propuesta de Acto administrativo, para revisión de Paula</td><td>13-Apr-26</td><td>24-Apr-26</td><td>4:00 PM</td><td>Ana María Villanueva Luna</td><td>Entregado</td><td>24-Apr-26</td><td>Ana María Villanueva Luna</td><td>Entregable Interno para revisión subequipo - Estrategia de cc de vínculo formativo</td></tr><tr><td>627</td><td></td><td>Vínculo formativo</td><td>Realizar la propuesta de acta de inicio para revisión de Paula</td><td>13-Apr-26</td><td>24-Apr-26</td><td>4:00 PM</td><td>Maria Camila Aguilar Ariza</td><td>Entregado</td><td>27-Apr-26</td><td>Maria Camila Aguilar Ariza</td><td>Entregable Interno- acta c de vínculo formativo en unio productivas propias, de fami de terceros</td></tr><tr><td>628</td><td></td><td>Vínculo formativo</td><td>Ajustar normativamente la propuesta de Terminos de referencia, y remitir para revisión de la Inge.</td><td>24-Apr-26</td><td>30-Apr-26</td><td>4:00 PM</td><td>Paula Marcela Arias Barrera</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>629</td><td></td><td>Vínculo formativo</td><td>Ajustar normativamente la propuesta de Acto administrativo, y remitir para revisión de la Inge.</td><td>24-Apr-26</td><td>30-Apr-26</td><td>4:00 PM</td><td>Paula Marcela Arias Barrera</td><td>En curso</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>630</td><td></td><td>Vínculo formativo</td><td>Ajustar normativamente la propuesta la propuesta de acta de inicio remitir para</td><td>24-Apr-26</td><td>30-Apr-26</td><td>4:00 PM</td><td>Paula Marcela Arias Barrera</td><td>En curso</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>												A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	1											2		Subequipo abreviado	Actividad	Fecha de inicio de actividad	Fecha de entrega	Hora de entrega	Responsable	Estado de la actividad	Fecha en la que se entregó	¿Quién reporta la actividad?	Asunto del correo Asunto E.S	331		Convocatoria Empresarial	Elaboración aprendizajes etapa productiva con Proyecto Productivo convocatorias finalizadas (aprendices aprobados - no aprobados) del centro de formación	5-Apr-26	17-Apr-26	4:00 PM	Liliana Marcela Ortiz Neira	En curso				332		Convocatoria Empresarial	Entregable final del Informe centro 9541-3-2025	5-Apr-26	17-Apr-26	4:00 PM	Liliana Marcela Ortiz Neira	En curso				625		Vínculo formativo	Realizar la propuesta de Terminos de referencia, para revisión de Paula	13-Apr-26	24-Apr-26	4:00 PM	Dayli Yamile Suárez Cabañilla	En curso				626		Vínculo formativo	Realizar la propuesta de Acto administrativo, para revisión de Paula	13-Apr-26	24-Apr-26	4:00 PM	Ana María Villanueva Luna	Entregado	24-Apr-26	Ana María Villanueva Luna	Entregable Interno para revisión subequipo - Estrategia de cc de vínculo formativo	627		Vínculo formativo	Realizar la propuesta de acta de inicio para revisión de Paula	13-Apr-26	24-Apr-26	4:00 PM	Maria Camila Aguilar Ariza	Entregado	27-Apr-26	Maria Camila Aguilar Ariza	Entregable Interno- acta c de vínculo formativo en unio productivas propias, de fami de terceros	628		Vínculo formativo	Ajustar normativamente la propuesta de Terminos de referencia, y remitir para revisión de la Inge.	24-Apr-26	30-Apr-26	4:00 PM	Paula Marcela Arias Barrera					629		Vínculo formativo	Ajustar normativamente la propuesta de Acto administrativo, y remitir para revisión de la Inge.	24-Apr-26	30-Apr-26	4:00 PM	Paula Marcela Arias Barrera	En curso				630		Vínculo formativo	Ajustar normativamente la propuesta la propuesta de acta de inicio remitir para	24-Apr-26	30-Apr-26	4:00 PM	Paula Marcela Arias Barrera	En curso			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J																																																																																																																																		
1																																																																																																																																												
2		Subequipo abreviado	Actividad	Fecha de inicio de actividad	Fecha de entrega	Hora de entrega	Responsable	Estado de la actividad	Fecha en la que se entregó	¿Quién reporta la actividad?	Asunto del correo Asunto E.S																																																																																																																																	
331		Convocatoria Empresarial	Elaboración aprendizajes etapa productiva con Proyecto Productivo convocatorias finalizadas (aprendices aprobados - no aprobados) del centro de formación	5-Apr-26	17-Apr-26	4:00 PM	Liliana Marcela Ortiz Neira	En curso																																																																																																																																				
332		Convocatoria Empresarial	Entregable final del Informe centro 9541-3-2025	5-Apr-26	17-Apr-26	4:00 PM	Liliana Marcela Ortiz Neira	En curso																																																																																																																																				
625		Vínculo formativo	Realizar la propuesta de Terminos de referencia, para revisión de Paula	13-Apr-26	24-Apr-26	4:00 PM	Dayli Yamile Suárez Cabañilla	En curso																																																																																																																																				
626		Vínculo formativo	Realizar la propuesta de Acto administrativo, para revisión de Paula	13-Apr-26	24-Apr-26	4:00 PM	Ana María Villanueva Luna	Entregado	24-Apr-26	Ana María Villanueva Luna	Entregable Interno para revisión subequipo - Estrategia de cc de vínculo formativo																																																																																																																																	
627		Vínculo formativo	Realizar la propuesta de acta de inicio para revisión de Paula	13-Apr-26	24-Apr-26	4:00 PM	Maria Camila Aguilar Ariza	Entregado	27-Apr-26	Maria Camila Aguilar Ariza	Entregable Interno- acta c de vínculo formativo en unio productivas propias, de fami de terceros																																																																																																																																	
628		Vínculo formativo	Ajustar normativamente la propuesta de Terminos de referencia, y remitir para revisión de la Inge.	24-Apr-26	30-Apr-26	4:00 PM	Paula Marcela Arias Barrera																																																																																																																																					
629		Vínculo formativo	Ajustar normativamente la propuesta de Acto administrativo, y remitir para revisión de la Inge.	24-Apr-26	30-Apr-26	4:00 PM	Paula Marcela Arias Barrera	En curso																																																																																																																																				
630		Vínculo formativo	Ajustar normativamente la propuesta la propuesta de acta de inicio remitir para	24-Apr-26	30-Apr-26	4:00 PM	Paula Marcela Arias Barrera	En curso																																																																																																																																				



V5. Compromisos Etapa Productiva

Search for tools, help, and more (Alt + Q)

Leidy Tatiana Zuleta

FileHomeInsertSharePage LayoutFormulasDataReviewViewAutomateHelpDraw

Freeze Panes

Gridlines

Headings

Formula Bar

Data Type Icons

Focus Cell

Zoom 100%

100%

Zoom

Sheet View

Temporary View

Save

New

Options

Exit View

New Window

Navigation

Immersive Reader

Full Screen

Realizar análisis y seguimiento al correo enviado a la Regional Antioquia indagando sobre el cargo de coordinación de etapa productiva.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Actividades pendientes por facilitador									
2	Subequipo abreviado	Actividad	Fecha de inicio de actividad	Fecha de entrega	Hora de entrega	Responsable	Estado de la actividad	Fecha en la que se entregó	¿Quién reporta la actividad?	Asunto del correo Asunto ES
702	Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos
703	Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Liliana Marcela Ortiz Neira	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos
704	Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Adriana Marcela Quintero Samboni	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos
705	Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Juan Diego Sepúlveda Ballesteros	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos
706	Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Heidy Viviana Velásquez Álvarez	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos
707	Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Elizabeth Pedraza Arias	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos
708	Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Lucero Anaconda Samboni	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos

Actividad por Facilitador

Actividades sueltas

Pendiente apoyos

Hoja3

Pendiente Erika

FORMULARIOS CENTROS

Workbook Statistics

161 of 1448 records found

V3. Compromisos Etapa Productiva

Search for tools, help, and more (Alt + Q)

File

Home

Insert

Share

Page Layout

Formulas

Data

Review

View

Automate

Help

Draw

Freeze Panes

Freeze

Gridlines

Headings

Formulas Bar

Data Type Icons

Focus Cell

Zoom 100%

Zoom

Sheet View

Temporary View

Exit View

Save

New

Options

Sheet View

New Window

Navigation

Immersive Reader

Full Screen

Open

B138

Realizar análisis y seguimiento al correo enviado a la Regional Antioquia indagando sobre el cargo de coordinación de etapa productiva.

Actividades pendientes por facilitador										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Subequipo abreviado	Actividad	Fecha de inicio de actividad	Fecha de entrega	Hora de entrega	Responsable	Estado de la actividad	Fecha en la que se entregó	¿Quién reporta la actividad?	Asunto del correo Asunto E.S
	Botón	cuando el desarrollo solicitado al equipo de datos este listo, (hasta marzo)							Alvarez	productiva (Sub equipo botón)
714	Estrategia de Evaluación - Botón	Actualización de la información de la Base de datos que va a ser insumo para el SVP cuando el desarrollo solicitado al equipo de datos este listo, (hasta marzo)	2-Apr-26	9-Apr-26	4:00 PM	Cesar Augusto Gualteros	Entregado	Monday, April 6, 2026	Heidy Viviana Velásquez Álvarez	Informe etapa productiva 2026 Encuesta culminación etapa productiva (Sub equipo botón)
715	Estrategia de Evaluación - Botón	Enviar correo a los centros de formación para solicitar el diligenciamiento del formulario de la ficha técnica por el mes de abril 2026	27-Apr-26	30-Apr-26	4:00 PM	Elizabeth Pedraza Arias	Entregado	Tuesday, March 10, 2026	Elizabeth Pedraza Arias	Diligenciamiento ficha técnica de febrero - Reporte mensual aplicación de encuesta a aprendices en etapa productiva

Actividad por Facilitador

Actividades sueltas

Pendientes apoyos

Hoja3

Pendiente Erika

FORMULARIOS CENTROS

Workbook Statistics

161 of 1448 records found

V3. Compromisos Etapa Productiva

Search for tools, help, and more (Alt + Q)

File

Home

Insert

Share

Page Layout

Formulas

Data

Review

View

Automate

Help

Draw

Freeze Panes

Freeze

Gridlines

Headings

Formula Bar

Data Type Icons

Focus Cell

Zoom

100%

100%

Sheet View

Temporary View

Save

New

Navigation Window

Immersive Reader

Full Screen

B138

Realizar análisis y seguimiento al correo enviado a la Regional Antioquia indagando sobre el cargo de coordinación de etapa productiva.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Actividades pendientes por facilitador									
2	Subequipo abreviado	Actividad	Fecha de inicio de actividad	Fecha de entrega	Hora de entrega	Responsable	Estado de la actividad	Fecha en la que se entregó	¿Quién reporta la actividad?	Asunto del correo Asunto E.S
777	Índice OneDrive	monitoreo. Remitir reporte los días 20 de cada mes a líder y apoyo sobre las actualizaciones del onedrive.	20-Apr-26	20-Apr-26	4:00 PM	Lucero Anaconda Samboni	Entregado	20-Apr-26	Lucero Anaconda Samboni	Entregable para revisión - Subequipo índice de OneDrive
917	Piloto AMT	Proyectar correo para informar a equipo de articulación con la media acerca de los cambios que se incluyeron en la guía 048 en la actualización que se está realizando.	13-Apr-26	16-Apr-26	4:00 PM	Ana María Villanueva Luna	Entregado	16-Apr-26	Ana María Villanueva Luna	Lineamientos para articulo la media en GFPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto piloto bajo enfoque empresarial
919	Piloto AMT	Revisar el número de bitácoras y ajustar el cronograma de gannt con las fechas que se va a ejecutar	2-Mar-26	3-Apr-26		Ingrid Johanna Arango Ortigón	Aplazado			
920	Piloto AMT	Verificar que los formatos se encuentren alineados a GUIA Y/O MANUAL según sea el caso	2-Mar-26	3-Apr-26	4:00 PM	Paula Marcela Arias Barrera	Aplazado			
921	Piloto AMT	Solicitar a Magda que nos confirme los centros de formación seleccionados para el piloto	3-Apr-26	3-Apr-26	4:00 PM	Cesar Augusto Gualteros	Aplazado			
922	Piloto AMT	Ajustar la presentación de socialización para la sesión con los centros seleccionados	2-Mar-26	3-Apr-26	4:00 PM	Heidy Viviana Velásquez Álvarez	Aplazado			
923	Piloto AMT	Proyectar y remitir correo para invitarlos a sesión de socialización.	6-Apr-26	8-Apr-26	4:00 PM	Paula Marcela Arias Barrera	Aplazado			



1.3. Hice seguimiento a la llegada y respuesta de los correos que llegan a los canales genéricos.

SEGUIMIENTO A CORREOS									
Proyección de correos									
Fecha de Recibido	Nombre del remitente (SI aplica)	Correo del remitente	Correo al que fue remitido inicialmente	Asunto	Tema general del correo	Tema específico del correo	Responsable	Fecha de solicitud a proyección	Estado de la
10-Abr-26	Oscar Andres Fernandez Urrego	ofernandezu@sena.edu.co	aetapaproductivah@sena.edu.co	9521 - Reg. Cesar Revisión de cronogramas convocatoria de Proyecto Productivo 1-2026.	Convocatorias	pedagógicamente y jurídicamente cómo pueden entregar bitácoras de seguimiento sin que la fecha haya terminado	Erika	10-Abr-26	Enviado
21-Abr-26	Angela milena Ciceri Coral	aciceri@sena.edu.co	aetapaproductivah@sena.edu.co	Consulta Formato GFPI-F-165 Formato Alternativa de Etapa productiv	Consulta Formato GFPI-F-165 Formato Alternativa de Etapa productiv	Consulta Formato GFPI-F-165 Formato Alternativa de Etapa productiv	Cesar	21-Abr-26	Enviado
21-Abr-26	Jorge Alexander Culma	orcul@gmail.com	aetapaproductivah@sena.edu.co	Orientación practicas	Consulta Aprendiz	Orientación sobre practicas	Cesar	21-Abr-26	Enviado
10-Abr-26	Magaly Trujillo Castrillon	matrujilloc@sena.edu.co	aetapaproductivah@sena.edu.co	Oportunidad de mejora a la respuesta del correo RV: Solicitud de información	Orientación decreto 2.2.6.3.2.3	Orientación decreto 2.2.6.3.2.3	Viviana	10-Abr-26	Enviado
24-Mar-26	Yaidive Molano Diaz	yamolano@sena.edu.co	eriperez@sena.edu.co	**Consulta sobre registros de Cámara de Comercio y Rut	**Consulta sobre registros de Cámara de Comercio y Rut	**Consulta sobre registros de Cámara de Comercio y Rut	Erika	24-Mar-26	Enviado
21-Abr-26	Angela milena Ciceri Coral	aciceri@sena.edu.co	aetapaproductivah@sena.edu.co	Consulta Formato GFPI-F-165 Formato Alternativa de Etapa productiv	Formato GFPI-F 165	Aclaración formato	Cesar	21-Abr-26	Enviado
21-Abr-26	Jorge Alexander Culma	orcul@gmail.com	aetapaproductivah@sena.edu.co	Orientación practicas	Consultas especificas de practicas	se puede homologar las practicas?	Cesar	21-Abr-26	Enviado

SEGUIMIENTO A CORREOS									
Proyección de correos									
Fecha de Recibido	Nombre del remitente (SI aplica)	Correo del remitente	Correo al que fue remitido inicialmente	Asunto	Tema general del correo	Tema específico del correo	Responsable	Fecha de solicitud a proyección	Estado de la
10-Abr-26	Magaly Trujillo Castrillon	matrujilloc@sena.edu.co	aetapaproductivah@sena.edu.co	RV: Solicitud de información	Orientación decreto 2.2.6.3.2.3	Orientación decreto 2.2.6.3.2.3	Viviana	10-Abr-26	Enviado
24-Mar-26	Yaidive Molano Diaz	yamolano@sena.edu.co	eriperez@sena.edu.co	**Consulta sobre registros de Cámara de Comercio y Rut	**Consulta sobre registros de Cámara de Comercio y Rut	**Consulta sobre registros de Cámara de Comercio y Rut	Erika	24-Mar-26	Enviado
21-Abr-26	Angela milena Ciceri Coral	aciceri@sena.edu.co	aetapaproductivah@sena.edu.co	Consulta Formato GFPI-F-165 Formato Alternativa de Etapa productiv	Formato GFPI-F 165	Aclaración formato	Cesar	21-Abr-26	Enviado
21-Abr-26	Jorge Alexander Culma	orcul@gmail.com	aetapaproductivah@sena.edu.co	Orientación practicas	Consultas especificas de practicas	se puede homologar las practicas?	Cesar	21-Abr-26	Enviado
21-Abr-26	gao cortes	samancor33@hotmail.com	aetapaproductivah@sena.edu.co	RV: Realización de proyecto como etapa productiva	Proyecto productivo	Requisitos etapa productiva	Viviana	21-Abr-26	Enviado
23-Abr-26	Estefany Ortiz Rondon	estefanyortiz647@gmail.com	aetapaproductivah@sena.edu.co	URGENTE - Segundo requerimiento sin respuesta desde 25/07/2025 - Ficha 3186228 - Vence 01/05/2026	Requerimiento servicio al ciudadano	Requerimiento servicio al ciudadano	Adriana Q	22-Abr-26	Enviado
4-May-26	Daniela Arbelaez	unaruivadaniela@gmail.com	aetapaproductivah@sena.edu.co	ORIENTACION ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	Etapa productiva	Orientación Etapa productiva	Diana	4-May-26	Enviado
6-May-26	Ingrid Paola Triana Cortés	samancor33@hotmail.com	aetapaproductivah@sena.edu.co	Solicitud urgente de orientación - Etapa Productiva - Ingrid Paola Triana Cortés	Orientación etapa productiva	Solicitudes especificas por caso de aprendiz	Diana	6-May-26	Enviado
7-May-26	Oscar Fernando Piñeros Poveda	opineros@sena.edu.co	aetapaproductivah@sena.edu.co	INQUETUAS ETAPA PRODUCTIVA	Contrato de aprendizaje	Si se termina un contrato por mutuo acuerdo se puede tener otro?	Adriana Q	7-May-26	Pendiente de r



1.4 Hice monitoreo y seguimiento a las solicitudes realizadas desde el equipo a otras áreas.

Seguimiento correos enviados a otras áreas						
Asunto	Area	Fecha envío inicial	Nombre a quien se remitió	Correo quien se remitió	Nombre y correo a quien se remitió a segunda instancia	Envío segunda instancia
Propuesta de proyección para solicitud de concepto jurídico RE: Solicitud de apoyo sobre doble afiliación de aprendices a la ARL - Decreto 055 de 2015	Jurídica	jueves, 25 de septiembre de 2025	Maria Fernanda Silva Jeni Carolina Martinez	msilvac@sena.edu.co jeni.martinez@sena.edu.co	No aplica	miércoles, 5 de noviembre de 2025
Solicitud 1: solicitud de concepto jurídico apoyo sobre doble afiliación de aprendices a la ARL - Decreto 055 de 2015	Jurídica	miércoles, 24 de septiembre de 2025	Sergio Daniel Vargas Jairo Salguero Avila	svargasm@sena.edu.co jsalguero@sena.edu.co	No aplica	jueves, 5 de noviembre de 2025
CONSULTA PERMISO MENORES DE EDAD	Jurídica	miércoles, 24 de septiembre de 2025	Emilia Aguirre Leguizamo	esaguirre@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud autorización visita de campo Centro la Granja Reg. Tolima Estrategia SENA empresa	Directora / Coordinadora	jueves, 5 de febrero de 2026	Emilia Aguirre Leguizamo	esaguirre@sena.edu.co	No aplica	No aplica
GLPI #0177824] Nuevo caso 27/01/2026 9:10AM Registrar número de celular en 2da cuenta	Mesa de servicios	martes, 27 de enero de 2026	Mesa de Servicios	mesadeservicio@sena.edu.co	No aplica	viernes, 5 de febrero de 2026
Consulta sobre afiliación en SST de aprendices en etapa productiva en el SENA	Jurídica	jueves, 26 de febrero de 2026	Janeth Adriana Marino Cepeda	jmarino@sena.edu.co	Delia Patricia Ortiz Cortazar Julian Arturo Pulin Manrique	viernes, 27 de febrero de 2026
Inquietud sobre Programas especiales con ejecución simultánea (etapa lectiva y etapa productiva)	Directora / Coordinadora	viernes, 27 de febrero de 2026	Janeth Adriana Marino Cepeda	jmarino@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Consulta estado solicitud - Desarrollos Etapa Productiva	Administración educativa	viernes, 27 de febrero de 2026	Yhosi Esteban Dulcey Garcia	ydulceyg@sena.edu.co	No aplica	lunes, 16 de marzo de 2026
Novedad tiempo de ejecución de etapa productiva para menores entre 15 y 16 años - Ministerio del Trabajo	Diseño curricular	viernes, 30 de enero de 2026	Emilia Aguirre Leguizamo	esaguirre@sena.edu.co	Ana Arias anarias@sena.edu.co	lunes, 2 de febrero de 2026
Gestión para cambio de estados de grupos en ejecución con mas de 24 meses transcurridos desde la fecha fin del grupo	Ambiente virtual	lunes, 9 de marzo de 2026	Lizbeth Sanabria Acuña	lsanabria@sena.edu.co	Wilmer Ismael Angel Benavides wangel@sena.edu.co	martes, 10 de marzo de 2026

Seguimiento correos enviados a otras áreas						
Asunto	Area	Fecha envío inicial	Nombre a quien se remitió	Correo quien se remitió	Nombre y correo a quien se remitió a segunda instancia	Envío segunda instancia
Seguimiento a avances - actualización Resolución 642 de 2005 (horas de seguimiento etapa productiva)	Jurídica	viernes, 27 de marzo de 2026	Maria Fernanda Silva Coronado Julian Felipe Rodriguez Zabala	msilvac@sena.edu.co jrodriguez@sena.edu.co	No aplica	viernes, 27 de marzo de 2026
Programa Gestión de la Propiedad Horizontal (Regional Distrito Capital)	Diseño curricular	jueves, 4 de diciembre de 2025	Ana Arias	anarias@sena.edu.co	No aplica	jueves, 5 de febrero de 2026
Solicitud de creación de 7 videos para la actualización del canal de Youtube	Diseñador	lunes, 2 de febrero de 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	jueves, 19 de febrero de 2026
Solicitud diseño Instructivo Manejo de Filtros.	Diseñador	lunes, 16 de marzo de 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud creación pieza gráfica tipos de convocatoria - Guía 048	Diseñador	jueves, 19 de marzo de 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Urgente - Consulta sobre parametrización de cupos en grupos nacionales - Oferta titulada virtual	Coordinador de sistemas	Tuesday, March 24, 2026	Wilson Ramirez Zuluaga	wramirez@sena.edu.co	No aplica	No aplica
ChatBot Etapa Productiva	Datos	Friday, May 8, 2026	Wilmer Ismael Angel Benavides	wangel@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud de ambientes de formación	Administración educativa	Friday, May 8, 2026	Hector Javier Guevara Penalosa	higuevara@sena.edu.co	No aplica	No aplica
creación de pieza para caja en comunidad vínculo formativo	Diseñador	Thursday, May 7, 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud actualización comunidad instructores	Ambiente virtual	Wednesday, May 6, 2026	Ivan Dario Rivera Guzman	irivera@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud PDF enlaces formularios Guía 048	Diseñador	Wednesday, May 6, 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud SVP - Vista Gestión de indicadores Etapa Productiva	Datos	Wednesday, May 6, 2026	Wilmer Ismael Angel Benavides	wangel@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud de consulta de información para completar ficha técnica de encuesta a satisfacción culminación EP	Datos	Wednesday, May 6, 2026	Lizeth Andrea Chimbí Sanchez	lachimbis@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Inquietud Trámite Menor de Edad ante Mintrabajo Etapa Productiva	Otro	Tuesday, May 5, 2026	Yailis Estela Becerra Rondon	yebecerrai@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Verificación semillas reportadas Convocatorias Abiertas	Ambiente virtual	Monday, May 4, 2026	Lizbeth Sanabria Acuña	lsanabria@sena.edu.co	No aplica	No aplica



2. Plan y sub equipos de trabajo 2026

File Home Insert Share Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Draw

Calibri (Body) | 11 | A A²

Wrap Text Merge & Center

General Conditional Formatting Styles Cells Editing Sensitivity Add-ins

D04

Fecha de Registro	Nombre del subequipo	Nombre del Facilitador que registra la modificación	Actividad relacionada con la modificación	Detalle de las modificaciones realizadas (justificación)	Fecha Inicial reportada Fecha de inicio Fecha de entrega	Fecha de inicio de actividad (actualizada)	Fecha de entrega (actualizada)	Hora de entrega	Medio por donde solicito Vo. Bo. de los cambios en las fechas entregables a líderes	Fecha de aprobación del cambio	Obs.
24-abr-2026	Empresarial	Viviana	Revisión de aprendices inscritos - con cierre por deserción - aprobados - no aprobados del centro de formación 9541-3-2025	El centro empuzo sustentaciones del 13 de abril y se extendió al 23 de abril	05-abr-2026 17-abr-2026	24-abr-2026	8-May-26		Se le solicita la revisión a Dayvi por whatsapp	Aprobado Erika	Inicia de la X convocatoria
24-abr-2026	Empresarial	Viviana	Liquidación de sustentaciones realizadas y asistencias del centro de formación 9541-3-2025	El centro empuzo sustentaciones del 13 de abril y se extendió al 23 de abril	05-abr-2026 17-abr-2026	24-abr-2026	8-May-26		Se le solicita la revisión a Dayvi por whatsapp	Aprobado Erika	
24-abr-2026	Empresarial	Viviana	Redacción del informe final del centro de formación 9541-3-2025	El centro empuzo sustentaciones del 13 de abril y se extendió al 23 de abril	05-abr-2026 17-abr-2026	24-abr-2026	8-May-26		Se le solicita la revisión a Dayvi por whatsapp	Aprobado Erika	
24-abr-2026	Empresarial	Viviana	Verificar en el SIP si los aprendices aprobados tienen emitida el juicio de evaluación de EP del centro de formación 9541-3-2025	El centro empuzo sustentaciones del 13 de abril y se extendió al 23 de abril	05-abr-2026 17-abr-2026	24-abr-2026	8-May-26		Se le solicita la revisión a Dayvi por whatsapp	Aprobado Erika	
24-abr-2026	Empresarial	Viviana	Actualización de formato V4. Informe Estadístico Aprendizaje Etapa Productiva con Proyecto Final Producción Convocatorias Realizadas (aprendices aprobados - no aprobados) del centro de formación 9541-3-2025 para elaborar el informe final	El centro empuzo sustentaciones del 13 de abril y se extendió al 23 de abril	05-abr-2026 17-abr-2026	24-abr-2026	8-May-26		Se le solicita la revisión a Dayvi por whatsapp		revisar la redacción de la estructura que van actualizando es que van hacer el informe actividad, cuando pedirá por
24-abr-2026	Empresarial	Viviana	Entregable final del informe centro 9541-3-2025	El centro empuzo sustentaciones del 13 de abril y se extendió al 23 de abril	05-abr-2026 17-abr-2026	24-abr-2026	8-May-26		Se le solicita la revisión a Dayvi por whatsapp		

Indice Cambios en Planes de Trabajo Sub equipos de trabajo CA SENA EMPLEADOR CONV. EMPRESARIAL CONV. I+D+i Gula 9M DEBIDO PROCESO FC +



Obligación 2: Coordinar con los centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, la implementación de estrategias que fortalezcan Para el presente periodo objeto de cobro no se requirió por parte de la entidad el cumplimiento de la obligación Para el presente periodo objeto de cobro no se requirió por parte de la entidad el desarrollo de la etapa productiva, a través de la asesoría, el seguimiento y la orientación en los procesos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo de nivel nacional o liderados por los centros, con el propósito de aumentar los índices de aprobación de los aprendices de formación ocupacional y tecnológica.

Seguimiento correos enviados a otras areas						
Asunto	Area	Fecha envio inicial	Nombre a quien se remito	Correo quien se remito	Nombre y correo a quien se remito a segunda instancia	Envio segunda instancia
Propuesta de proyección para solicitud de concepto jurídico RE: Solicitud de apoyo sobre doble afiliación de aprendices a la ARL – Decreto 055 de 2015	Juridica	jueves, 25 de septiembre de 2025	Maria Fernanda Silva Jeni Carolina Martinez	masilvac@sena.edu.co jeni.martinez@sena.edu.co	No aplica	miércoles, 5 de noviembre de 2025
Solicitud 1: solicitud de concepto jurídico apoyo sobre doble afiliación de aprendices a la ARL – Decreto 055 de 2015						
CONSULTA PERMISO MENORES DE EDAD	Juridica	miércoles, 24 de septiembre de 2025	Sergio Daniel Vargas Jairo Salguero Avila	svargasm@sena.edu.co jsalguero@sena.edu.co	No aplica	jueves, 5 de noviembre de 2025
Consulta sobre afiliación en SST de aprendices en etapa productiva en el SENA	Juridica	jueves, 26 de febrero de 2026	Janeth Adriana Marino Cepeda	jmarino@sena.edu.co	Delia Patricia Ortiz Cortazar Julian Arturo Pulin Manrique	viernes, 27 de febrero de 2026
Seguimiento a avances – actualización Resolución 642 de 2005 (horas de seguimiento etapa productiva)	Juridica	viernes, 27 de marzo de 2026	Maria Fernanda Silva Coronado Julian Felipe Rodriguez Zabala	masilvac@sena.edu.co jrodriguez@sena.edu.co	No aplica	viernes, 27 de marzo de 2026

Seguimiento correos enviados a Juridica						
Asunto	Fecha envio inicial	Nombre a quien se remito	Correo quien se remito	Nombre y correo a quien se remito a segunda instancia	Envio segunda instancia o alcance 1	Alcance 2
Propuesta de proyección para solicitud de concepto jurídico RE: Solicitud de apoyo sobre doble afiliación de aprendices a la ARL – Decreto 055 de 2015	jueves, 25 de septiembre de 2025	Maria Fernanda Silva Jeni Carolina Martinez	masilvac@sena.edu.co jeni.martinez@sena.edu.co	No aplica	miércoles, 5 de noviembre de 2025	jueves, 5 de febrero de 2026
Solicitud 1: solicitud de concepto jurídico apoyo sobre doble afiliación de aprendices a la ARL – Decreto 055 de 2015						
Consulta sobre afiliación en SST de aprendices en etapa productiva en el SENA	jueves, 26 de febrero de 2026	Janeth Adriana Marino Cepeda	jmarino@sena.edu.co	Delia Patricia Ortiz Cortazar Julian Arturo Pulin Manrique	viernes, 27 de febrero de 2026	viernes, 13 de febrero de 2026
Novedad tiempo de ejecución de etapa productiva para menores entre 15 y 16 años - Ministerio del Trabajo	viernes, 30 de enero de 2026	Emilia Aguirre Leguizamo	esaguirre@sena.edu.co	Ana Arias anarias@sena.edu.co	lunes, 2 de febrero de 2026	lunes, 9 de marzo de 2026



Obligación 3: Acompañar la implementación de las convocatorias de proyecto productivo lideradas por la Dirección de Formación Profesional o los centros de formación a nivel nacional, orientando y asesorando las diferentes actividades previstas en los cronogramas establecidos. Este acompañamiento incluye la articulación con los equipos responsables, el seguimiento al cumplimiento de las fases definidas y la retroalimentación permanente, con el propósito de fortalecer la calidad de los proyectos y asegurar su adecuada ejecución en coherencia con los objetivos de la etapa productiva.

3.1 Realice seguimiento y monitoreo a la bitácora de implementación de las convocatorias.

Año de inicio convocatoria	Enfoque	Número de convocatoria	Código y Nombre del Centro de Formación	Regional	Fecha de inicio de la convocatoria	Estado de la convocatoria	Observaciones	Facilitador de seguimiento etapa productiva 1	Facilitador de seguimiento etapa productiva 2	Facilitador de seguimiento etapa productiva 3	Código del espacio
2025	I+D+i	1	9231-CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA	Quindío	11-May-26	En ejecución	28/04/25 se envía correo a la coordinación con el aval del cronograma y con la solicitud para el 14 Nov - Se da aval al cronograma y se comparte la carpeta de acompañamiento	Cristian Javier Carneiro	Adriana C	NA	2025 - Centro 9231 - Proyecto Pr I+D+i (eg_01)
2025	I+D+i	1	9541-CENTRO AGROTURISTICO	Santander	13-May-26	En ejecución		Daniel Alvarez	Adriana C	Diana	1 - 2025 - 9541 - Proyecto productivo (eg_0148)
2025	Empresarial	2	9217-CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA	Distrito Capital	29-May-26	En ejecución	en una vez se haya aprobado el cronograma sujeto a ajustes por centro, los cuales fueron enviados el 29-May-26	Marcela Ortiz	Juan Diego	NA	8-2025-centro9217-proyecto productivo empresarial (eg_0148)
2025	Empresarial	2	9221-CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Cauca	29-May-26	En ejecución	Se programa acompañamiento 7 mayo 2026	Cesar Gualteros	Elizabeth		2- 2025 - Centro 9221 - Proyecto Productivo empresarial
2025	Empresarial	1	9510-CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL	Cundinamarca	17-Apr-26	Convocatoria finalizada		Ingrid Arango	Diana		1 - 2025 - Centro 9510 - PROYECTO PRODUCTIVO EMPRESARIAL o I+D+i
2025	Empresarial	3	9541-CENTRO AGROTURISTICO	Santander	24-Apr-26	Elaboración del informe de acompañamiento	La convocatoria cuenta con 3 grupos de instructores de proyecto productivo, con 3	Viviana	Lucero	Marcela Ortiz	LMS Zajuna eg_0145, eg_0146, eg_0147
2025	Campeña	1	9538-CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	Quindío	20-Apr-26	Convocatoria finalizada	Piloto Campeña - orienta de manera presencial, con cargo en LMS Zajuna	Ana María Villanueva	Ingrid Arango		1 - 2025 - Centro 9538 - Proyecto Productivo EMPRESARIAL o I+D+i

3.2 Realice seguimiento a las sesiones propuestas para los acompañamientos de las convocatorias.

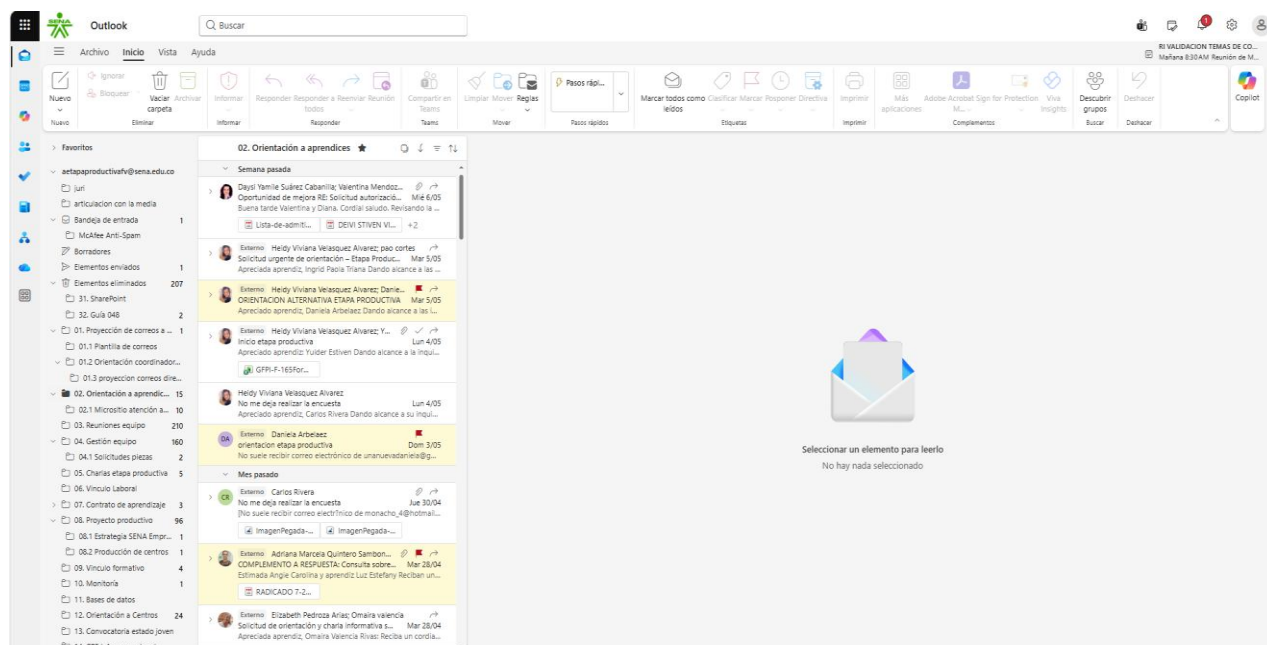
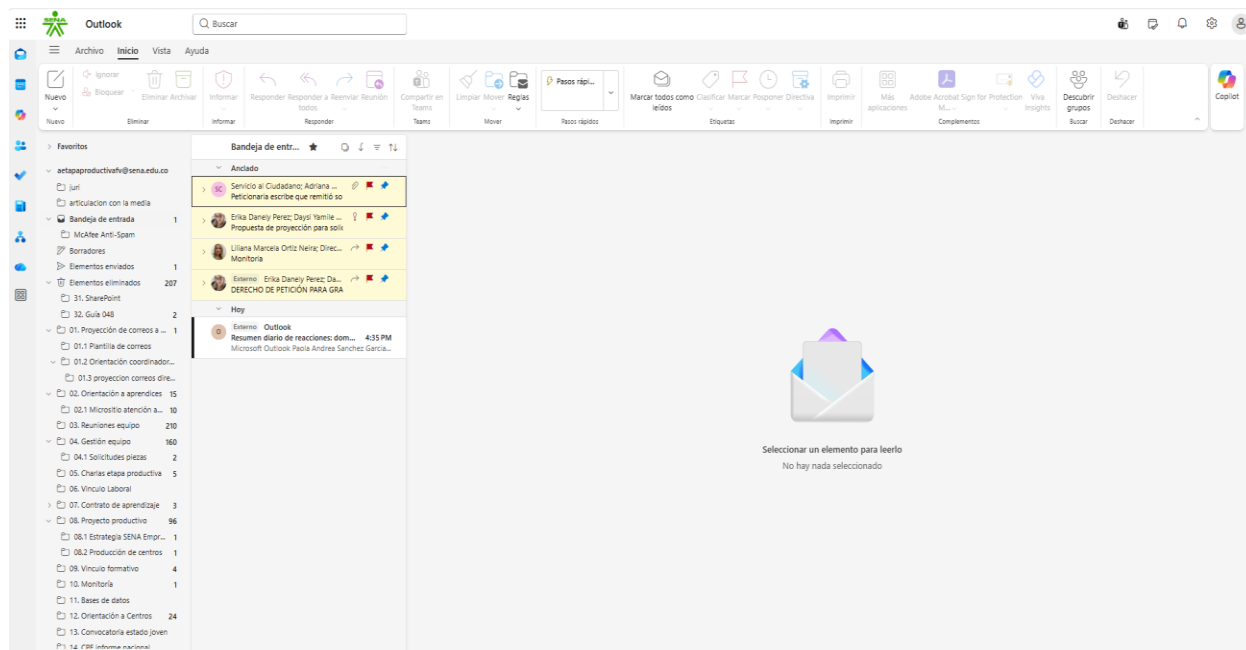
Subequipo	Actividad	Fecha de inicio de actividad	Fecha de entrega	Hora de entrega	Responsable	Estado de la actividad	Fecha en la que se entregó	¿Quién reporta la actividad?	Asunto del correo
Convocatoria Empresarial	Actualización de la semilla eg_0268	4-Mar-26	18-Mar-26	4:00 PM	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregado	16-Mar-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregables para revisión - FICGP-195 y semillas empresariales
Convocatoria Empresarial	Actualizar carpeta base de convocatoria PP enfoque empresarial	4-Mar-26	18-Apr-26	4:00 PM	Liliana Marcela Ortiz Neira	En curso			
Convocatoria Empresarial	Actualizar carpeta base de convocatoria PP enfoque empresarial	4-Mar-26	18-Apr-26	4:00 PM	Ingrid Johanna Arango Ortigón	En curso			
Convocatoria Empresarial	Actualizar carpeta base de convocatoria PP enfoque empresarial	4-Mar-26	18-Apr-26	4:00 PM	Cesar Augusto Gualteros	En curso			
Convocatoria Empresarial	Actualizar carpeta base de convocatoria PP enfoque empresarial	4-Mar-26	18-Apr-26	4:00 PM	Juan Miguel Guzman Ortiz	En curso			
Convocatoria Empresarial	Actualizar carpeta base de convocatoria PP enfoque empresarial	4-Mar-26	18-Apr-26	4:00 PM	Heldy Viviana Velásquez Álvarez	En curso			
Convocatoria Empresarial	Actualizar carpeta base de convocatoria PP enfoque empresarial	4-Mar-26	18-Apr-26	4:00 PM	Lucero Anaconda Samboni	En curso			
Convocatoria Empresarial	Actualizar carpeta base de convocatoria PP enfoque empresarial	4-Mar-26	18-Apr-26	4:00 PM	Adriana Marcela Quintero Samboni	En curso			
Convocatoria Empresarial	Actualizar carpeta base de convocatoria PP enfoque empresarial	4-Mar-26	18-Apr-26	4:00 PM	Juan Diego Sepúlveda Ballesteros	En curso			



Obligación 4: Brindar solución oportuna y asertiva a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestas en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por centros de formación, instructores, aprendices de programas de formación ocupacional y tecnológica y demás usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, de acuerdo a las orientaciones brindadas por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.

4.1 Realice seguimiento en los correos que llegaban a las cuentas del equipo.

Bandeja de entrada aetapaproductiva@sena.edu.co al día.





Obligación 6: Desarrollar mesas de trabajo con las regionales y centros de formación, orientadas a monitorear la situación de los aprendices en etapa productiva, con base en los indicadores del sistema de vigilancia, que permitan definir acciones de mejora en los indicadores y garantizar el debido proceso en esta fase. De igual manera, consolidar los reportes de métricas de los espacios digitales (micrositio de aprendices, instructores, ChatBot, canal de YouTube, botón encuesta culminación de la etapa productiva entre otros), así como presentar informes sobre la ejecución de las actividades del plan de trabajo orientado por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación o soporte de etapa productiva.

6.1 Realice monitoreo y seguimiento a las actividades del equipo de etapa productiva, con el fin de alertar entregas pendientes, o próximas entregar y así asegurar el cronograma planteado en el equipo.

V3. Compromisos Etapa Productiva

Search for tools, help, and more (Alt + Q)

Leidy Tatiana Zuleta

FileHomeInsertSharePage LayoutFormulasDataReviewViewAutomateHelpDraw

Freeze Pane

Freeze

Gridlines

Headings

Formula Bar

Focus Cell

Show

Zoom

100%

100%

Sheet View

Temporary View

Save

New

Options

Exit View

New Window

Navigation

Immersive Reader

Full Screen

180



V3. Compromisos Etapa Productiva										
Search for tools, help, and more (Alt + Q)										
File Home Insert Share Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Draw										
Freeze Panes, Gridlines, Data Type Icons, Zoom, Sheet View, Temporary View, Save, New, Options, Exit View, New Window, Navigation Immersive Reader, Full Screen										
B138 Realizar análisis y seguimiento al correo enviado a la Regional Antioquia indagando sobre el cargo de coordinación de etapa productiva.										
Actividades pendientes por facilitador										
Subequipo abreviado	Actividad	Fecha de inicio de actividad	Fecha de entrega	Hora de entrega	Responsable	Estado de la actividad	Fecha en la que se entregó	¿Quién reporta la actividad?	Asunto del correo Asunto ES	
331 Convocatoria Empresarial	Estadístico Aprendizajes etapa productiva con Proyecto Productivo convocatorias finalizadas (aprendices aprobados - no aprobados) del centro de formación	5-Apr-26	17-Apr-26	4:00 PM	Liliana Marcela Ortiz Neira	En curso				
332 Convocatoria Empresarial	Entregable final del Informe centro 9541-3-2025	5-Apr-26	17-Apr-26	4:00 PM	Liliana Marcela Ortiz Neira	En curso				
625 Vinculo formativo	Realizar la propuesta de Terminos de referencia, para revisión de Paula	13-Apr-26	24-Apr-26	4:00 PM	Dayvi Yamile Suárez Cabanilla	En curso				
626 Vinculo formativo	Realizar la propuesta de Acto administrativo, para revisión de Paula	13-Apr-26	24-Apr-26	4:00 PM	Ana Maria Villanueva Luna	Entregado	24-Apr-26	Ana Maria Villanueva Luna	Entregable Interno para revisión subequipo - Estrategia de coordinación de vínculo formativo	
627 Vinculo formativo	Realizar la propuesta de acta de inicio para revisión de Paula	13-Apr-26	24-Apr-26	4:00 PM	Maria Camila Aguilera Ariza	Entregado	27-Apr-26	Maria Camila Aguilera Ariza	Entregable Interno- acta de vínculo formativo en unidades productivas propias, de familiares y de terceros	
628 Vinculo formativo	Ajustar normativamente la propuesta de Terminos de referencia, y remitir para revisión de la Inge.	24-Apr-26	30-Apr-26	4:00 PM	Paula Marcela Arias Barrera					
629 Vinculo formativo	Ajustar normativamente la propuesta de Acto administrativo, y remitir para revisión de la Inge.	24-Apr-26	30-Apr-26	4:00 PM	Paula Marcela Arias Barrera	En curso				
630 Vinculo formativo	Ajustar normativamente la propuesta de acta de inicio remitir para	24-Apr-26	30-Apr-26	4:00 PM	Paula Marcela Arias Barrera	En curso				
Workbook Statistics 161 of 1448 records found										
V3. Compromisos Etapa Productiva										
Search for tools, help, and more (Alt + Q)										
File Home Insert Share Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Draw										
Freeze Panes, Gridlines, Data Type Icons, Zoom, Sheet View, Temporary View, Save, New, Options, Exit View, New Window, Navigation Immersive Reader, Full Screen										
B138 Realizar análisis y seguimiento al correo enviado a la Regional Antioquia indagando sobre el cargo de coordinación de etapa productiva.										
Actividades pendientes por facilitador										
Subequipo abreviado	Actividad	Fecha de inicio de actividad	Fecha de entrega	Hora de entrega	Responsable	Estado de la actividad	Fecha en la que se entregó	¿Quién reporta la actividad?	Asunto del correo Asunto ES	
702 Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos	
703 Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Liliana Marcela Ortiz Neira	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregables para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos	
704 Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Adriana Marcela Quintero Samborombi	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos	
705 Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Juan Diego Sepúlveda Ballesteros	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos	
706 Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Heidy Viviana Velásquez Álvarez	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos	
707 Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Elizabeth Pedraza Arias	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos	
708 Correos	Revisión y retroalimentación de ser necesario a las plantillas actualizadas por los compañeros	7-Apr-26	28-Apr-26	4:00 PM	Lucero Anaconda Samborombi	Entregado	28-Apr-26	Ingrid Johanna Arango Ortigón	Entregable para revisión - Verificación y ajuste de pl para atención a correos	
Workbook Statistics 161 of 1448 records found										
V3. Compromisos Etapa Productiva										
Search for tools, help, and more (Alt + Q)										
File Home Insert Share Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Draw										
Freeze Panes, Gridlines, Data Type Icons, Zoom, Sheet View, Temporary View, Save, New, Options, Exit View, New Window, Navigation Immersive Reader, Full Screen										
B138 Realizar análisis y seguimiento al correo enviado a la Regional Antioquia indagando sobre el cargo de coordinación de etapa productiva.										
Actividades pendientes por facilitador										
Subequipo abreviado	Actividad	Fecha de inicio de actividad	Fecha de entrega	Hora de entrega	Responsable	Estado de la actividad	Fecha en la que se entregó	¿Quién reporta la actividad?	Asunto del correo Asunto ES	
Botón	cuando el desarrollo solicitado al equipo de datos este listo, (hasta marzo)							Álvarez	productiva (Sub equipo botón)	
714 Estrategia de Evaluación - Botón	Actualización de la información de la Base de datos que va a ser insumo para el SVP cuando el desarrollo solicitado al equipo de datos este listo, (hasta marzo)	2-Apr-26	9-Apr-26	4:00 PM	Cesar Augusto Guatheros	Entregado	Monday, April 6, 2026	Heidy Viviana Velásquez Álvarez	Informe etapa productiva 2026 Encuesta culminación etapa productiva (Sub equipo botón)	
715 Estrategia de Evaluación - Botón	Enviar correo a los centros de formación para solicitar el diligenciamiento del formulario de la ficha técnica por el mes de abril 2026	27-Apr-26	30-Apr-26	4:00 PM	Elizabeth Pedraza Arias	Entregado	Tuesday, March 10, 2026	Elizabeth Pedraza Arias	Diligenciamiento ficha técnica de febrero - Reporte mensual aplicación de encuesta a aprendices en etapa productiva	
Workbook Statistics 161 of 1448 records found										



6.2 Distribución seguimiento y control de material para actualizar sobre el canal de YouTube de la estrategia.

CRONOGRAMA DE PRODUCCIÓN Y CARGUE DE VIDEOS									
Explicación cargue video a YouTube:	https://sen4-my.sharepoint.com/:x?e/personal/zuleta_sena.edu.co/ErIn-06U-KVDo8CM9P0K8B2q7lp-V5eUgUpeJtm3w7e-98blaxNav-eyhZWZcnHbEuzm8OmicmVmZxjYfWw8ChAOUI5H4YfW1XZwBChAIChYzWZcnHbFzZpZcOUItaGfYfWwZy1MaW5rtwimcmVmZ0u								
Responsable	Turno Cargue de videos	Nombre del video	Nuevo / Actualización	Estado Elaboración de guión	Fecha de revisión del guión	Fecha del estado actual de Guión	Estado Grabación de audios	Fecha del estado de Grabación de audios	Estado Envío a proyección
Adriana Quintero	Turno #16	HDI-Módulo de Datos Personales Proyecto Productivo Bajo Enfoque I+D+I	Actualización	Terminado	23 de diciembre	28/12/2025	Terminado	28/12/2025	Enviado
Viviana Velasquez	Turno #18	HDI-Módulo Tecnologías para el Proyecto Productivo Bajo Enfoque I+D+I	Actualización	Terminado	23 de diciembre	28/12/2025	Terminado	28/12/2025	Enviado
Maria Camila Aguilar	Turno #19	HDI-Módulo Plan de la Vigilancia Bajo Enfoque I+D+I	Actualización	Terminado	23 de diciembre	28/12/2025	Terminado	28/12/2025	Enviado
Viviana Velasquez	Turno #20	HDI-Módulo Resultados de la Vigilancia Tecnológica - Patentes-Bajo Enfoque I+D+I	Actualización	Terminado	23 de diciembre	28/12/2025	Terminado	28/12/2025	Enviado
Maria Camila Aguilar	Turno #24	C-Estrategia Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial Liderada por Centros de Formación	Actualización	Terminado	23 de diciembre	28/12/2025	Terminado	28/12/2025	Enviado
Viviana Velasquez	Turno #25	Alternativa Monitoria	Actualización	Terminado	23 de diciembre	28/12/2025	Terminado	28/12/2025	Enviado
Elizabeth Pedraza	Turno #41	HDI-Aspectos Base de la Vigilancia Tecnológica Bajo Enfoque I+D+I	Actualización	Terminado	23 de diciembre	28/12/2025	Terminado	28/12/2025	Enviado

V3. Compromisos Etapa Productiva									
Search for tools, help, and more (Alt + Q)									
File	Home	Insert	Share	Page Layout	Formulas	Data	Review	View	Automate
Freeze Panes	Gridlines	Data Type Icons	Zoom 85%	Sheet View	Default	New Window	Navigation	Immersive Reader	Full Screen
Freeze	Headings	Focus Cell	100%	Save	New	Options	Exit View	Full View	Open
Formula Bar	Show	Zoom	Sheet View	Save	New	Options	Exit View	Full View	Open
11/2/2026									
PENDIENTE POR REVISIÓN APOYOS									
21	PANELES	Revisión de guiones	Guion Aprendizajes en estados NO activos.docx	Adriana C.	27-03-2026	Estadísticas Socialización PANELES 2026	Pendiente	Daysi	Guion revisado y comentarios de instructores en color morado para eliminar. relevantes y generales, color morado aportes directos al texto y color rojo texto o palabras para eliminar.
22	PANELES	Revisión de guiones	Guion Aprendizajes en etapa productiva oferta regular.docx	Marcela	27-03-2026	Estadísticas Socialización PANELES 2026	Pendiente	Daysi	Guion revisado. Mis aportes y comentarios se encuentran en color amarillo para notas relevantes y generales, color morado aportes directos al texto y color rojo texto o palabras para eliminar.
23	PANELES	Revisión de guiones	Guion Aprendizajes en vencimiento de terminos.docx	Marcela	27-03-2026	Guion Aprendizajes en vencimiento de terminos.docx	En ajustes	Ana	Ok, Por favor eliminar comentarios y la fecha de solicitud de acuerdo a cuando se remita para producción.
24	PANELES	Revisión de guiones	Guion Aprendizajes próximos a iniciar la fase etapa productiva.docx	Cesar	27-03-2026	Guion Aprendizajes próximos a iniciar la fase etapa productiva.docx	En ajustes	Ana	Ok, Por favor eliminar comentarios y la fecha de solicitud de acuerdo a cuando se remita para producción.
25	PANELES	Revisión de guiones	Guion Aprendizajes que finalizaron su EP y aún no se han certificado.docx	Cesar	27-03-2026	Guion Aprendizajes que finalizaron su EP y aún no se han certificado.docx	En ajustes	Ana	Ok, Por favor eliminar comentarios y la fecha de solicitud de acuerdo a cuando se remita para producción.
26	PANELES	Revisión de guiones	Guion Aprendizajes situaciones atípicas.docx	Juan M	27-03-2026	Guion Aprendizajes situaciones atípicas.docx	En ajustes	Ana	Ok, Por favor eliminar comentarios y la fecha de solicitud de acuerdo a cuando se remita para producción.
27	PANELES	Revisión de guiones	Guion Introducción panel.docx	Juan M	27-03-2026	Guion Introducción panel.docx	En ajustes	Ana	Ok, Por favor eliminar comentarios y la fecha de solicitud de acuerdo a cuando se remita para producción.
28	MICROS	Revisión de guiones	Segundo momento de seguimiento etapa productiva	Maria Camila	20-04-2026	Guion video Segundo momento de seguimiento a la etapa productiva-Evaluación.docx	Pendiente	Ana	Se realizan algunos comentarios con oportunidades de mejora a tener en cuenta. Cuidado que este video lo orientaron a instructores y el siguiente momento (evaluación) lo orientan a aprendices. Deben coordinar y ajustarlos tres momentos 1,2,3. Se realizan algunos comentarios con oportunidades de mejora a tener en cuenta. Cuidado que este lo orientaron a aprendices y el anterior a instructores- Porfa revisar y ajustar.
29	MICROS	Revisión de guiones	Tercer momento evaluación de la etapa productiva	Maria Camila	20-04-2026	Guion Tercer momento de seguimiento a la etapa productiva-Evaluación.docx	Pendiente	Ana	Se realizan unos pocos comentarios con oportunidades de mejora a tener en cuenta. Cuidado que este lo orientaron a aprendices y el anterior a instructores- Porfa revisar y ajustar.
30	MICROS	Revisión de guiones	Gestión de novedades en etapa productiva	Maria Camila	20-04-2026	Gestión de novedades en etapa productiva.docx	Pendiente	Ana	Se realizan unos pocos comentarios con oportunidades de mejora a tener en cuenta. Cuidado que este lo orientaron a aprendices y el anterior a instructores- Porfa revisar y ajustar.
Derechos y deberes del aprendiz en									
Guion Derechos y deberes del aprendiz.docx									
F5 un buen guion tiene buena redacción. No obstante, cuenta con varias									
Actividad por Facilitador									
Actividades sueltas									
Pendiente apoyos									
Pendiente Erika									
FORMULARIOS CENTROS									
Workbook Statistics									

PENDIENTE POR REVISIÓN APOYOS									
29	MICROS	Revisión de guiones	Tercer momento evaluación de la etapa productiva	Maria Camila	20-04-2026	Guion Tercer momento de seguimiento a la etapa productiva-Evaluación.docx	Pendiente	Ana	Se realizan algunos comentarios con oportunidades de mejora a tener en cuenta. Cuidado que este lo orientaron a aprendices y el anterior a instructores- Porfa revisar y ajustar.
30	MICROS	Revisión de guiones	Gestión de novedades en etapa productiva	Maria Camila	20-04-2026	Gestión de novedades en etapa productiva.docx	Pendiente	Ana	Se realizan unos pocos comentarios con oportunidades de mejora a tener en cuenta. Cuidado que este lo orientaron a aprendices y el anterior a instructores- Porfa revisar y ajustar.
31	MICROS	Revisión de guiones	Derechos y deberes del aprendiz en etapa productiva según Acuerdo 009 de 2024	Maria Camila	20-04-2026	Guion Derechos y deberes del aprendiz durante la etapa productiva.docx	Pendiente	Daysi	6-mayo-2026 Es un buen guion tiene buena redacción. No obstante, cuenta con varias oportunidades de mejora de fácil solución. En conclusión se debe ajustar.
32	MICROS	Revisión de guiones	Practicas en la economía popular y campesina	Maria Camila	20-04-2026	Guion video Practicas en la economía popular y campesina.docx	Pendiente	Daysi	6-mayo-2026 Desde mi punto de vista, el guion tiene una redacción muy buena el tema es muy interesante, pero ... se dice mucho y a la larga no se dice nada, dado que no está indicando realmente como se hace, esto teniendo en cuenta que realmente no es una alternativa, ahora, deberes si en línea con la guía O&D. Allí decimos que campesina y full popular son programas de oferta o formación especial, entonces los aprendices matriculados en estos programas pueden ejecutar las alternativas de CA, proyecto productivo, vínculo laboral y vínculo formativo. En este sentido, se debe gragar en un apartado este aspecto. Sería bueno consultarlo con la linge para contar con su visto bueno. En conclusión se debe ajustar.
33	MICROS	Revisión de guiones	Roles y responsabilidades del instructor de seguimiento en etapa productiva	Maria Camila	20-04-2026	Roles y responsabilidades del instructor de seguimiento en etapa productiva.docx	Pendiente	Daysi	6-mayo-2026 Pese a que tiene un buen contexto en la voz no le faltan conectores o artículos determinantes para quien va a grabar el guion lo haga en forma fluida. El guion se requieren hacer varios ajustes, los cuales quedaron relacionados a manera de comentarios. El texto que dejó en morado son aportes, por tanto se puede pasar a negro. En conclusión se debe ajustar.
Actividad por Facilitador									
Actividades sueltas									
Pendiente apoyos									
Pendiente Erika									
FORMULARIOS CENTROS									
Workbook Statistics									



Obligación 7: Conformar el espacio de repositorio para almacenar formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos derivados de las actividades del rol y contemplados en el plan de trabajo, siguiendo las indicaciones de la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.

7.1 Realice seguimiento en el One drive del índice destinado para el proceso de cumplimiento de compromisos.

	Carpeta Principal (nivel 1)	Enlace de Carpeta	Subcarpeta 2	Enlace Subcarpeta 2	Subcarpeta 3	Enlace de Subcarpeta 3
659	0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva	https://senad-my.sharepoint.com/:f/07. Acompañamientos centros que lideran PP	07. Acompañamiento centros que lideran PP	10. Replica de las semillas	10. Replica de las semillas	
660	0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva	https://senad-my.sharepoint.com/:f/07. Acompañamientos centros que lideran PP	07. Acompañamiento centros que lideran PP	10. Replica de las semillas	10. Replica de las semillas	
661	0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva	https://senad-my.sharepoint.com/:f/07. Acompañamientos centros que lideran PP	07. Acompañamiento centros que lideran PP	11. Listas de chequeo -convocatoria PP	11. Listas de chequeo -convocatorias PP	
662	0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva	https://senad-my.sharepoint.com/:f/07. Acompañamientos centros que lideran PP	07. Acompañamiento centros que lideran PP	ANTIOQUIA-9201	ANTIOQUIA-9201	
663	0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva	https://senad-my.sharepoint.com/:f/07. Acompañamientos centros que lideran PP	07. Acompañamiento centros que lideran PP	ANTIOQUIA-9201	ANTIOQUIA-9201	
664	0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva	https://senad-my.sharepoint.com/:f/07. Acompañamientos centros que lideran PP	07. Acompañamiento centros que lideran PP	ANTIOQUIA-9201	ANTIOQUIA-9201	
665	0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva	https://senad-my.sharepoint.com/:f/07. Acompañamientos centros que lideran PP	07. Acompañamiento centros que lideran PP	ANTIOQUIA-9201	ANTIOQUIA-9201	
666	0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva	https://senad-my.sharepoint.com/:f/07. Acompañamientos centros que lideran PP	07. Acompañamiento centros que lideran PP	ANTIOQUIA-9201	ANTIOQUIA-9201	
667	0. Seguimiento alternativas Etapa Productiva	https://senad-my.sharepoint.com/:f/07. Acompañamientos centros que lideran PP	07. Acompañamiento centros que lideran PP	ANTIOQUIA-9201	ANTIOQUIA-9201	

7.2 Realice actualización de los links constantes del índice administrativo del equipo.

	Sub_equipo	Número	Sub_equipo	Nombre del documento	Enlace del documento	Tipo de documento	Formato	Sigue en Ejecución
3	Actualización de Formatos	01	General	Datos del equipo de Etapa Productiva	1. Datos Equipo Etapa Productiva 2026.xlsx	Base de Datos	Excel	Sí
4	Atención a Cuentas de...	02	General	Programación de Reuniones por Sub-Equipos	Programación reuniones por sub equipos.xlsx	Base de Datos	Excel	Sí
5	Canal YouTube	03	Atención a Cuentas de Correo	2026_Control Atención a Correos y Contraseñas.xlsx	2026_Control Atención a Correos y Contraseñas.xlsx	Base de Datos	Excel	Sí
6	Convocatorias Liderada...	04	General	CARPETA - Actas de Reuniones 2026	6. Año 2026	Carpeta de formatos	Varios Formatos	Sí
7	Estrategia Botón	05	General	Bitácora de Actas 2026	Bitácora de seguimiento de actas 2026.xlsx	Base de Datos	Excel	Sí
8	Estrategia MESA	06	General	Distribución del Equipo y el Plan de Trabajo de 2026	2. Plan y sub equipos de trabajo 2026.xlsx	Base de Datos	Excel	En causación
9	General	07	Canal YouTube	2026 Plantilla indicadores Canal YouTube	2026_Plantilla Indicadores Canal Youtube.xlsx	Plantilla	Excel	Sí
10	GUÍA 040	08	Estrategia MESA	2026 Distribución mesas de trabajo con las Regionales	2026 Distribución mesas de trabajo con las Regionales.xlsx	Base de Datos	Excel	Sí
11	Revista	09	Estrategia MESA	CARPETA - Mesas de Trabajo Regionales	20. Mesas de trabajo Regionales	Carpeta de formatos	Varios Formatos	En causación
12		10	Convocatorias Liderada por Centros	CARPETA- Lineamientos Convocatorias Lideradas por Centros	07. Acompañamiento centros que lideran PP	Carpeta de formatos	Varios Formatos	En causación
13		11	Atención a Cuentas de Correo	DUDAS SOBRE EL PROCESO DE VALIDACION DE LA ALTERNATIVA DE PRACTICA POR VINCULACION LABORAL	DUDAS SOBRE EL PROCESO DE VALIDACION DE LA ALTERNATIVA	Proyección de correo	Word	No
14		12	Actualización de Formatos	Aplicabilidad formatos guía 048 para los pilotos	Consolidado_Aplicabilidad formatos guía 048 para los pl	Base de Datos comparativos	Excel	Sí
15		13	GUÍA 040	CARPETA - Guía 040 - Comentarios otras direcciones DG	GUÍA 040- COMENTARIOS OTRAS DIRECCIONES DG	Carpeta de formatos	Varios Formatos	No



Obligación 8: Proyectar y/o gestionar la producción de piezas y material digital destinados a la promoción y divulgación de estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando su publicación en los espacios virtuales creados por el equipo y el cumplimiento de las normativas institucionales. Asimismo, contribuir a la generación de conocimiento mediante la participación en la edición de la revista e-Innova SENA Virtual.

8.1 Hice Monitoreo al estatus de las piezas solicitadas por el equipo, al diseñador, con el fin de dar alcance a las actividades pendientes, o para que el equipo de continuidad a la actividad de acuerdo con la pieza entregada.

Seguimiento correos enviados al área de ambiente virtual						
Asunto	Area	Fecha envío inicial	Nombre a quien se remito	Correo quien se remito	Nombre y correo a quien se remito a segunda instancia	Envío segunda instancia
Gestión para cambio de estados de grupos en ejecución con mas de 24 meses transcurridos desde la fecha fin del grupo	Ambiente virtual	lunes, 9 de marzo de 2026	Lizbeth Sanabria Acuña	lsanabria@sena.edu.co	Wilmer Ismael Angel Benavides wangel@sena.edu.co	martes, 10 de marzo de 2026
Solicitud Actualización de micrositios etapa productiva (aprendices e instructores)	Ambiente virtual	viernes, 13 de marzo de 2026	Ivan Dario Rivera Guzman	irivera@sena.edu.co	No aplica	viernes, 13 de marzo de 2026
ChatBot Etapa Productiva	Ambiente virtual	martes, 3 de febrero de 2026	Wilmer Ismael Angel Benavides	wangel@sena.edu.co	No aplica	miércoles, 25 de marzo de 2026
Seguimiento correos remitidos al área de administración educativa						
Asunto	Fecha envío inicial	Nombre a quien se remito	Correo quien se remito	Nombre y correo a quien se remito a segunda instancia	Envío segunda instancia o alcance 1	Alcance 2
Consulta estado solicitud - Desarrollos Etapa Productiva	viernes, 27 de febrero de 2026	Yhosi Esteban Dulcey Garcia	ydulcey@sena.edu.co	No aplica	lunes, 16 de marzo de 2026	No aplica
Seguimiento a novedad en la emisión del juicio de etapa productiva por novena de certificación	Thursday, April 9, 2026	Lidia Esteban Casallas Casallas	lcasallas@sena.edu.co	No aplica		
Seguimiento CEP						
Asunto	Descripción del asunto	Fecha	Radicado	N.I.S	Remitido a	
CPE No. 01-9-2026-020502 - SOLICITUD DE CONCEPTO JURIDICO DOBLE AFILIACIÓN DE APRENDICES A LA ARL ¿ DECRETO 055 DE 2015	SOLICITUD DE CONCEPTO JURIDICO DOBLE AFILIACIÓN DE APRENDICES A LA ARL ¿ DECRETO 055 DE 2015	3/12/2026 13:27	01-9-2026-020502	2026-02-099869	"Monica Andrea Arella Herrera" <mavellah@sena.edu.co> "direccion_juridica" <direccion_juridica@sena.edu.co>	
CPE No. 01-9-2026-023036 - SOLICITUD 2: SOLICITUD CONCEPTO RESPONSABILIDAD DE LOS EPP CUANDO EL SENA ES EL CO-FORMADOR	SOLICITUD 2: SOLICITUD CONCEPTO RESPONSABILIDAD DE LOS EPP CUANDO EL SENA ES EL CO-FORMADOR	3/19/2026 8:47	01-9-2026-023036	2026-02-109803	"Monica Andrea Arella Herrera" <mavellah@sena.edu.co> "direccion_juridica" <direccion_juridica@sena.edu.co>	
CPE No. 01-9-2026-017282 - SOLICITUD DE CONCEPTO JURIDICO ¿ RESPONSABILIDAD DEL SENA FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RESPECTO DE LOS APRENDICES	SOLICITUD DE CONCEPTO JURIDICO ¿ RESPONSABILIDAD DEL SENA FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RESPECTO DE LOS APRENDICES	3/4/2026 5:28	01-9-2026-017282	2026-02-087172	"Monica Andrea Arella Herrera" <mavellah@sena.edu.co> "direccion_juridica" <direccion_juridica@sena.edu.co>	
Seguimiento correos al coordinador de sistemas						
Asunto	Fecha envío inicial	Nombre a quien se remito	Correo quien se remito	Nombre y correo a quien se remito a segunda instancia	Envío segunda instancia o alcance 1	Alcance 2
Urgente - Consulta sobre parametrización de cupos en grupos nacionales - Oferta titulada virtual	Tuesday, March 24, 2026	Wilson Ramirez Zuluaga	wramirez@sena.edu.co	No aplica		
Seguimiento correos enviados a Diseño curricular						
Asunto	Fecha envío inicial	Nombre a quien se remito	Correo quien se remito	Nombre y correo a quien se remito a segunda instancia	Envío segunda instancia o alcance 1	Alcance 2
Programa Gestión de la Propiedad Horizontal (Regional Distrito Capital)	jueves, 4 de diciembre de 2025	Ana Arias	anarias@sena.edu.co	No aplica	jueves, 5 de febrero de 2026	lunes, 9 de marzo de 2026
Seguimiento correos enviados al diseñador						
Asunto	Fecha envío inicial	Nombre a quien se remito	Correo quien se remito	Nombre y correo a quien se remito a segunda instancia	Envío segunda instancia o alcance 1	Alcance 2
Solicitud de creación de 7 videos para la actualización del canal de Youtube	Lunes, 2 de febrero de 2026	Diego Alejandro Córdoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	jueves, 19 de febrero de 2026	lunes, 16 de marzo de 2026
Solicitud diseño Instructivo Manejo de Filtros.	lunes, 16 de marzo de 2026	Diego Alejandro Córdoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica	No aplica
Solicitud creación pieza gráfica tipos de convocatoria - Guía 048	jueves, 19 de marzo de 2026	Diego Alejandro Córdoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica	No aplica
Seguimiento correos enviados a la dirección y/o coordinación.						
Asunto	Fecha envío inicial	Nombre a quien se remito	Correo quien se remito	Nombre y correo a quien se remito a segunda instancia	Envío segunda instancia o alcance 1	Alcance 2
Solicitud autorización visita de campo Centro la Granja Reg. Tolima Estrategia SENA empresa	jueves, 5 de febrero de 2026	Emilia Aguirre Leguizamó	eaquirre@sena.edu.co	No aplica	No aplica	No aplica
Inquietud sobre Programas especiales con ejecución simultánea (etapa lectiva y etapa productiva)	viernes, 27 de febrero de 2026	Janeth Adriana Marino Cepeda	jmarino@sena.edu.co	No aplica	No aplica	No aplica
CPE No. 97-9-2026-000586 - REMISIÓN PROPUESTA TÉCNICA ¿ CONTRATOS DE APRENDIZAJE CON ENFOQUE DIFERENCIAL ¿ REGIONAL VALPES	miércoles, 18 de marzo de 2026	Diana Lucia Palacios Casallas	dipalacios@sena.edu.co	No aplica	jueves, 19 de marzo de 2026	jueves, 4 de junio de 2026
Gestión de firma pendiente - Requerimiento SoñáPlus 0091643-105 del 2024	viernes, 27 de marzo de 2026	Diana Lucia Palacios Casallas	dipalacios@sena.edu.co	No aplica	No aplica	No aplica
[OLPI 10177824] Nuevo caso 27/01/2026 9:10 AM Registrar número de celular en 2da cuenta	viernes, 6 de febrero de 2026	Janeth Adriana Marino Cepeda	jmarino@sena.edu.co	No aplica	jueves, 19 de febrero de 2026	miércoles, 25 de febrero de 2026
Novedad tiempo de ejecución de etapa productiva para menores entre 15 y 16 años - Ministerio del Trabajo	viernes, 30 de enero de 2026	Diana Lucia Palacios Casallas	dipalacios@sena.edu.co	deramirez@sena.edu.co	lunes, 2 de febrero de 2026	lunes, 9 de marzo de 2026
Gestión de firma pendiente - Requerimiento SoñáPlus 0091643-105 del 2024	viernes, 27 de marzo de 2026	Diana Lucia Palacios Casallas	dipalacios@sena.edu.co	No aplica	No aplica	No aplica
Documentos para Oficialización de la Guía 048 de proyecto productivo, anexos y formatos de apoyo 2026	viernes, 27 de marzo de 2026	Diana Lucia Palacios Casallas	dipalacios@sena.edu.co	jhernandezh@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Consulta sobre parametrización de cupos en grupos nacionales - Oferta titulada virtual	martes, 24 de marzo de 2026	Diana Lucia Palacios Casallas	dipalacios@sena.edu.co	mesadeservicio@sena.edu.co	No aplica	No aplica



Obligación 9: Impartir charlas nacionales y focalizadas orientadas a aprendices, instructores, centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, con el fin de transferir conocimiento, generar sensibilización o realizar procesos de inducción sobre lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo relacionados con la etapa productiva y sus alternativas.

Seguimiento correos enviados al diseñador

Asunto	Fecha envío inicial	Nombre a quien se remitió	Correo quien se remitió	Nombre y correo a quien se remitió a segunda instancia	Envío segunda instancia o alcance 1	Alcance 2
Solicitud de creación de 7 videos para la actualización del canal de Youtube	lunes, 2 de febrero de 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	jueves, 19 de febrero de 2026	lunes, 16 de marzo de 2026
Solicitud diseño Instructivo Manejo de Filtros.	lunes, 16 de marzo de 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica	No aplica
Solicitud creación pieza gráfica tipos de convocatoria - Guía 048	jueves, 19 de marzo de 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica	No aplica

Seguimiento correos enviados a otras areas

Asunto	Area	Fecha envío inicial	Nombre a quien se remitió	Correo quien se remitió	Nombre y correo a quien se remitió a segunda instancia	Envío segunda instancia
Solicitud de creación de 7 videos para la actualización del canal de Youtube	Diseñador	lunes, 2 de febrero de 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	jueves, 19 de febrero de 2026
Solicitud diseño Instructivo Manejo de Filtros.	Diseñador	lunes, 16 de marzo de 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud creación pieza gráfica tipos de convocatoria - Guía 048	Diseñador	jueves, 19 de marzo de 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica
creación de pieza para caja en comunidad vínculo formativo	Diseñador	Thursday, May 7, 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud PDF enlaces formularios Guía 048	Diseñador	Wednesday, May 6, 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica

Solicitud de apoyo para elaboración de PDF Pública Resumir este correo electrónico

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 9:08 AM

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Hola Diego, buen día,

Espero te encuentres muy bien.

Quisiera solicitar tu colaboración con la elaboración de un PDF que contenga la siguiente información:

"Estimados Coordinadores Académicos y Líderes de Etapa Productiva,

Desde el Equipo de Seguimiento a la Etapa Productiva, y con el fin de consolidar mensualmente la ficha técnica correspondiente a la cantidad de aprendices a quienes se les aplicó la encuesta "Evaluación de la experiencia – Culminación de etapa productiva", se ha dispuesto el siguiente formulario para el reporte de información por parte de cada Centro de Formación.

Información importante:

- Formulario ficha técnica: [Ficha Técnica Encuesta Satisfacción Evaluación De La Experiencia Culminación E.P](#)
- Apertura del formulario: últimos tres (3) días hábiles de cada mes
- Fecha límite de diligenciamiento: último día hábil de cada mes
- Tiempo estimado: 2 minutos.
- Responsable: Coordinador Académico o responsable de etapa productiva

Así mismo, recordamos que la encuesta "Evaluación de la experiencia – Culminación de etapa productiva" se encuentra habilitada de manera permanente para los aprendices.

- Enlace encuesta: [Evaluación de la experiencia – Culminación de etapa productiva](#)
- Tiempo estimado: 20 minutos

Agradecemos su apoyo y compromiso con este ejercicio de seguimiento y mejora continua de la etapa productiva.

Cordialmente; TZ



Obligación 11: Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la Formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.

Seguimiento correos enviados a otras áreas						
Asunto	Area	Fecha envío inicial	Nombre a quien se remitió	Correo quien se remitió	Nombre y correo a quien se remitió a segunda instancia	Envío segunda instancia
Propuesta de proyección para solicitud de concepto jurídico RE: Solicitud de apoyo sobre doble afiliación de aprendices a la ARL – Decreto 055 de 2015	Jurídica	jueves, 25 de septiembre de 2025	Maria Fernanda Silva Jeni Carolina Martinez	masilvac@sena.edu.co jeni.martinez@sena.edu.co	No aplica	miércoles, 5 de noviembre de 2025
Solicitud 1: solicitud de concepto jurídico apoyo sobre doble afiliación de aprendices a la ARL – Decreto 055 de 2015	Jurídica	miércoles, 24 de septiembre de 2025	Sergio Daniel Vargas Jairo Salguero Avila	svargasm@sena.edu.co jsalguero@sena.edu.co	No aplica	jueves, 5 de noviembre de 2025
CONSULTA PERMISO MENORES DE EDAD	Directora / Coordinadora	jueves, 5 de febrero de 2026	Emilia Aguirre Leguizamo	esaguirre@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud autorización visita de campo Centro la Granja Reg. Tolima Estrategia SENA empresa	Mesa de servicios	martes, 27 de enero de 2026	Mesa de Servicios	mesadeservicio@sena.edu.co	No aplica	viernes, 6 de febrero de 2026
GLPI #0177824) Nuevo caso 27/01/2026 9:10AM Registrar número de celular en 2da cuenta	Jurídica	jueves, 26 de febrero de 2026	Janeth Adriana Marino Cepeda	jmarino@sena.edu.co	Delka Patricia Ortiz Cortazar Julian Arturo Pulin Manrique	viernes, 27 de febrero de 2026
Consulta sobre afiliación en SST de aprendices en etapa productiva en el SENA	Directora / Coordinadora	viernes, 27 de febrero de 2026	Janeth Adriana Marino Cepeda	jmarino@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Inquietud sobre Programas especiales con ejecución simultánea (etapa lectiva y etapa productiva)	Administración educativa	viernes, 27 de febrero de 2026	Yhosi Esteban Dulcey Garcia	ydulceyg@sena.edu.co	No aplica	lunes, 16 de marzo de 2026
Consulta estado solicitud – Desarrollos Etapa Productiva	Diseño curricular	viernes, 30 de enero de 2026	Emilia Aguirre Leguizamo	esaguirre@sena.edu.co	Ana Arias anarias@sena.edu.co	lunes, 2 de febrero de 2026
Novedad tiempo de ejecución de etapa productiva para menores entre 15 y 16 años - Ministerio del Trabajo	Ambiente virtual	lunes, 9 de marzo de 2026	Lizbeth Sanabria Acuña	lsanabria@sena.edu.co	Wilmer Ismael Angel Benavides wangel@sena.edu.co	martes, 10 de marzo de 2026
Gestión para cambio de estados de grupos en ejecución con mas de 24 meses transcurridos desde la fecha fin del grupo						
Seguimiento correos EP 2026						
Seguimiento correos otras áreas						
Análisis correos a jurídica						
Ambiente virtual						
Administración educativa						
CEP						
Coordinador de sistemas						
Diseño curricular						
Diseñador						
Seguimiento a avances – actualización Resolución 642 de 2005 (horas de seguimiento etapa productiva)						
Programa Gestión de la Propiedad Horizontal (Regional Distrito Capital)	Diseño curricular	jueves, 4 de diciembre de 2025	Ana Arias	anarias@sena.edu.co	No aplica	jueves, 5 de febrero de 2026
Solicitud de creación de 7 videos para la actualización del canal de Youtube	Diseñador	lunes, 2 de febrero de 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	jueves, 19 de febrero de 2026
Solicitud diseño Instructivo Manejo de Filtros.	Diseñador	lunes, 16 de marzo de 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud creación pieza grafica tipos de convocatoria - Guía 048	Diseñador	jueves, 19 de marzo de 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Urgente - Consulta sobre parametrización de cupos en grupos nacionales - Oferta titulada virtual	Coordinador de sistemas	Tuesday, March 24, 2026	Wilson Ramirez Zuluaga	wramirez@sena.edu.co	No aplica	No aplica
ChatBot Etapa Productiva	Datos	Friday, May 8, 2026	Wilmer Ismael Angel Benavides	wangel@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud de ambientes de formación	Administración educativa	Friday, May 8, 2026	Hector Javier Guevara Penalosa	higuevara@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Creación de pieza para caja en comunidad vínculo formativo	Diseñador	Thursday, May 7, 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud actualización comunidad instructores	Ambiente virtual	Wednesday, May 6, 2026	Ivan Dario Rivera Guzman	irivera@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud PDF enlaces formularios Guía 048	Diseñador	Wednesday, May 6, 2026	Diego Alejandro Cordoba Mavesoy	dacordobam@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud SVP - Vista Gestión de indicadores Etapa Productiva	Datos	Wednesday, May 6, 2026	Wilmer Ismael Angel Benavides	wangel@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Solicitud de consulta de información para completar ficha técnica de encuesta a satisfacción culminación EP	Datos	Wednesday, May 6, 2026	Lizeth Andrea Chimbi Sanchez	lachimbi@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Inquietud Tramite Menor de Edad ante Mintrabajo Etapa Productiva	Otro	Tuesday, May 5, 2026	Yailie Estela Becerra Rondon	yebecerra@sena.edu.co	No aplica	No aplica
Verificación semillas reportadas Convocatorias Abiertas	Ambiente virtual	Monday, May 4, 2026	Lizbeth Sanabria Acuña	lsanabria@sena.edu.co	No aplica	No aplica



Obligación 12. Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la Formación.

12.1 Participe en las sesiones propuestas por la líder del equipo.

Reunión “R.EP Revisión planes de trabajo equipo.” 20-Abr-26

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a SharePoint document titled "2. Plan y sub equipos de tr...". The document content includes a table with columns for "Actividad", "Responsable", "Fecha", and "Estado". The table lists various activities and their assigned responsibilities. The meeting title "R.EP Revisión planes de trabajo equipo." is visible at the bottom of the screen. The meeting is scheduled for April 20, 2026, and expires in 160 days. The interface also shows a sidebar with participant avatars and a search bar.

Reunión “RI. EP Revisión formato reporte avance académico aprendices CA etapa lectiva” 20-Abr-26

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a document titled "Formato Reporte Avance Académico". The document content includes a table with columns for "Actividad", "Responsable", "Fecha", and "Estado". The table lists various activities and their assigned responsibilities. The meeting title "RI. EP Revisión formato reporte avance académico aprendices CA etapa lectiva" is visible at the bottom of the screen. The meeting is scheduled for April 20, 2026, and expires in 160 days. The interface also shows a sidebar with participant avatars and a search bar.

Reunión “RI. EP Reiterar lineamientos planes de trabajo” 21-Abr-26

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a document titled "Lineamientos para el desarrollo de los planes de trabajo". The document content includes a table with columns for "Actividad", "Responsable", "Fecha", and "Estado". The table lists various activities and their assigned responsibilities. The meeting title "RI. EP Reiterar lineamientos planes de trabajo" is visible at the bottom of the screen. The meeting is scheduled for April 21, 2026, and expires in 161 days. The interface also shows a sidebar with participant avatars and a search bar.



Reunión “R. EP Propuesta apartado micrositio aprendices vacantes” -23-Abr-26

Decreto 223 de 2026 Ministerio de Trabajo

Fechas

Temas (1)

Vigencias(0)

CONSIDERANDO

Que el artículo 81 de la Constitución Política establece que el trabajo es un derecho y una obligación social y, por ende, constituye uno de los deberes del Estado; habiendo tenido presente que toda persona tiene derecho a trabajar en condiciones dignas y justas;

Que la Constitución Política, en sus artículos 86, 88 y 94, reconoce a todas las personas que aporten su fuerza de trabajo el derecho fundamental de elegir libremente su actividad económica, profesional, científica, técnica, artística, agropecuaria, ganadera, pesquera y de servicios, así como el derecho al trabajo, así como los deberes correspondientes con la ley y los servicios públicos; y

Que el artículo 81 de la Constitución Política establece que el trabajo es un derecho y una obligación social y, por ende, constituye uno de los deberes del Estado; habiendo tenido presente que toda persona tiene derecho a trabajar en condiciones dignas y justas;

R. EP Propuesta apartado micrositio aprendices vacantes

April 23, 2026 Expires in 163 days 1 view • SharePoint App • HD • Documents > Recordings

Reunión “R. EP Revisión dinámica plan de trabajo” -23-Abr-26

R. EP Revisión dinámica plan de trabajo

April 23, 2026 Expires in 163 days 0 views • SharePoint App • HD • Documents > Recordings

Reunión “ RE: Estrategia proyecto productivo desde etapa lectiva” – 24-Abr-26

RE: Estrategia proyecto productivo desde etapa lectiva

April 24, 2026 Expires in 164 days 0 views • SharePoint App • HD • Documents > Recordings



Reunión “RI APOYOS. Revisión planes de trabajo equipo” – 27-Abr-26

RI APOYOS. Revisión planes de trabajo equipo

April 27, 2026 Expires in 167 days • 0 views • SharePoint App • HD • Documents • Recordings

Actividad	Objetivo	Descripción de la actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado de la actividad
Revisión de los planes de trabajo	Revisar los planes de trabajo de los equipos de apoyo y asegurar que estén alineados con los objetivos de la estrategia.	Revisión de los planes de trabajo de los equipos de apoyo y asegurar que estén alineados con los objetivos de la estrategia.	Leidy Tatiana Zuleta	27/04/2026	27/04/2026	Completada
Revisión de los planes de trabajo	Revisar los planes de trabajo de los equipos de apoyo y asegurar que estén alineados con los objetivos de la estrategia.	Revisión de los planes de trabajo de los equipos de apoyo y asegurar que estén alineados con los objetivos de la estrategia.	Leidy Tatiana Zuleta	27/04/2026	27/04/2026	Completada
Revisión de los planes de trabajo	Revisar los planes de trabajo de los equipos de apoyo y asegurar que estén alineados con los objetivos de la estrategia.	Revisión de los planes de trabajo de los equipos de apoyo y asegurar que estén alineados con los objetivos de la estrategia.	Leidy Tatiana Zuleta	27/04/2026	27/04/2026	Completada

Reunión “R.EP Botón encuesta Experiencia culminación de etapa productiva” -27-Abr-26

R.EP Botón encuesta Experiencia culminación de etapa productiva

April 27, 2026 Expires in 167 days • 3 views • SharePoint App • HD • Documents • Recordings

Reunión “R.EP Revista” – 28-Abr-26

R.EP Revista

April 28, 2026 Expires in 168 days • 1 view • SharePoint App • HD • Documents • Recordings

Actividad	Objetivo	Descripción de la actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado de la actividad
Revisión de los planes de trabajo	Revisar los planes de trabajo de los equipos de apoyo y asegurar que estén alineados con los objetivos de la estrategia.	Revisión de los planes de trabajo de los equipos de apoyo y asegurar que estén alineados con los objetivos de la estrategia.	Leidy Tatiana Zuleta	27/04/2026	27/04/2026	Completada
Revisión de los planes de trabajo	Revisar los planes de trabajo de los equipos de apoyo y asegurar que estén alineados con los objetivos de la estrategia.	Revisión de los planes de trabajo de los equipos de apoyo y asegurar que estén alineados con los objetivos de la estrategia.	Leidy Tatiana Zuleta	27/04/2026	27/04/2026	Completada
Revisión de los planes de trabajo	Revisar los planes de trabajo de los equipos de apoyo y asegurar que estén alineados con los objetivos de la estrategia.	Revisión de los planes de trabajo de los equipos de apoyo y asegurar que estén alineados con los objetivos de la estrategia.	Leidy Tatiana Zuleta	27/04/2026	27/04/2026	Completada



Reunión “R. EP Revisión planes de trabajo equipo” – 29 – Abr-26

Reunión “R.EP Orientaciones Monitoria” – 29- Abr-26

Reunión “R.EP Revisión de objetivos del sub-equipo monitoria” – 29-Abr-26



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.