
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
Código :	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: <u>Nureidis</u> Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	CONTRATO No. 8432306 DE 2025	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 17/10/2025
		Fecha de Terminación: 30/09/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud	PLAZO DE EJECUCIÓN: treientos cuarenta y cuatro días (344) días	PRÓRROGA:
CONTRATISTA: MAGDA XIMENA PAREDES LIEVANO	Fecha de Inicio (Prórroga)	Fecha de Terminación (Prórroga):
	SUSPENSIÓN	
SUPERVISOR (Nombre y cargo): <i>Mabel Gicella Hurtado Sánchez</i>	Fecha de Inicio (Suspensión):	PERIODO DEL INFORME: 01-04-2026 al 30-04-2026
	Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER EN LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO EN LOS TRÁMITES DE ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA DERIVADA DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE TRAMITAN EN ESTA DEPENDENCIA."		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 37,153,032
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 1.487.205
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 00.000.000,00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 00.000.000,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 17.712.492
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 3.405.335
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 17.522.410

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código : SDS-CON-FT-014 Versión: 7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

<p>1. Apoyar las actividades relacionadas con la revisión, actualización, organización, registro, custodia y control del archivo físico y digital, de la documentación generada con ocasión al desarrollo y ejecución de los procesos a cargo de la Oficina de Control Disciplinario Interno, aplicando la normatividad vigente señalada por el Archivo General de la Nación y guardando la reserva debida, esto en desarrollo del proyecto de inversión Modernización y desarrollo administrativo de la Secretaría Distrital de Salud y los demás que se requiera previamente.</p>	<p>_ Se brinda soporte para el seguimiento del expediente electrónico.</p>	<p>La evidencia reposa en la plataforma Secop II, en el respectivo informe de ejecución en la carpeta "Actividad 1", como en el archivo de gestión de la oficina de Control Disciplinario Interno y en el siguiente link de sharepoint:</p> <p>000400 - Documentos - EXPEDIENTES OAD ESCANER - Todos los documentos</p>																																						
<p>2. Apoyar en la gestión de los documentos, oficios, actas e informes de gestión relacionados con los diferentes procesos, programas y asuntos que sea de competencia de la Oficina de Control Disciplinario Interno y que le sean asignados, esto en desarrollo del proyecto de inversión Modernización y desarrollo administrativo de la Secretaría Distrital de Salud y los demás que se requiera previamente.</p>	<p>- Para el mes de abril de 2026, se realizó el envío de 20 correos electrónicos desde el correo de la Oficina de control Disciplinario Interno, sdsdisciplinarios@saludcapital.gov.co correspondiente a citaciones y notificaciones para clientes internos y externos.</p> <p>Se realizo informe mensual de la oficina del mes de marzo entregado en el mes de abril-2026</p>	<p>La evidencia reposa en la plataforma Secop II, en el respectivo informe de ejecución en la carpeta "Actividad 2", así como en el archivo de gestión de la Oficina de Control Disciplinario Interno</p>																																						
<p>3. Apoyar en el manejo del aplicativo Agilsalud respecto de los documentos que ingresan, salen y se trasladan de la oficina cuando sea requerido</p>	<p>Radicados mes de abril-2026: total 28</p> <table border="1" data-bbox="513 1308 979 2089"> <thead> <tr> <th>No Documento</th> <th>Fecha Creación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>396953</td><td>24/04/2026 9:37 AM</td></tr> <tr><td>394913</td><td>22/04/2026 10:30 AM</td></tr> <tr><td>394836</td><td>22/04/2026 9:33 AM</td></tr> <tr><td>394825</td><td>22/04/2026 9:29 AM</td></tr> <tr><td>394794</td><td>22/04/2026 9:01 AM</td></tr> <tr><td>394370</td><td>21/04/2026 4:12 PM</td></tr> <tr><td>394367</td><td>21/04/2026 4:07 PM</td></tr> <tr><td>394358</td><td>21/04/2026 3:59 PM</td></tr> <tr><td>394354</td><td>21/04/2026 3:56 PM</td></tr> <tr><td>392975</td><td>20/04/2026 10:29 AM</td></tr> <tr><td>392938</td><td>20/04/2026 10:00 AM</td></tr> <tr><td>392910</td><td>20/04/2026 9:50 AM</td></tr> <tr><td>392843</td><td>20/04/2026 9:17 AM</td></tr> <tr><td>392500</td><td>17/04/2026 4:21 PM</td></tr> <tr><td>392477</td><td>17/04/2026 4:06 PM</td></tr> <tr><td>392460</td><td>17/04/2026 3:56 PM</td></tr> <tr><td>392423</td><td>17/04/2026 3:31 PM</td></tr> <tr><td>392346</td><td>17/04/2026 2:36 PM</td></tr> </tbody> </table>	No Documento	Fecha Creación	396953	24/04/2026 9:37 AM	394913	22/04/2026 10:30 AM	394836	22/04/2026 9:33 AM	394825	22/04/2026 9:29 AM	394794	22/04/2026 9:01 AM	394370	21/04/2026 4:12 PM	394367	21/04/2026 4:07 PM	394358	21/04/2026 3:59 PM	394354	21/04/2026 3:56 PM	392975	20/04/2026 10:29 AM	392938	20/04/2026 10:00 AM	392910	20/04/2026 9:50 AM	392843	20/04/2026 9:17 AM	392500	17/04/2026 4:21 PM	392477	17/04/2026 4:06 PM	392460	17/04/2026 3:56 PM	392423	17/04/2026 3:31 PM	392346	17/04/2026 2:36 PM	<p>La evidencia reposa en la plataforma Secop II, en el respectivo informe de ejecución en la carpeta "Actividad 3", así como en el archivo de gestión de la oficina de Control Disciplinario Interno.</p>
No Documento	Fecha Creación																																							
396953	24/04/2026 9:37 AM																																							
394913	22/04/2026 10:30 AM																																							
394836	22/04/2026 9:33 AM																																							
394825	22/04/2026 9:29 AM																																							
394794	22/04/2026 9:01 AM																																							
394370	21/04/2026 4:12 PM																																							
394367	21/04/2026 4:07 PM																																							
394358	21/04/2026 3:59 PM																																							
394354	21/04/2026 3:56 PM																																							
392975	20/04/2026 10:29 AM																																							
392938	20/04/2026 10:00 AM																																							
392910	20/04/2026 9:50 AM																																							
392843	20/04/2026 9:17 AM																																							
392500	17/04/2026 4:21 PM																																							
392477	17/04/2026 4:06 PM																																							
392460	17/04/2026 3:56 PM																																							
392423	17/04/2026 3:31 PM																																							
392346	17/04/2026 2:36 PM																																							



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS



Código : SDS-CON-FT-014 Versión: 7

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	392311	17/04/2026 2:15 PM	
	391979	17/04/2026 10:36 AM	
	391950	17/04/2026 10:20 AM	
	391860	17/04/2026 9:18 AM	
	390313	15/04/2026 4:11 PM	
	390037	15/04/2026 2:12 PM	
	386901	10/04/2026 4:06 PM	
	386462	10/04/2026 8:51 AM	
	382904	6/04/2026 3:26 PM	
	382510	6/04/2026 9:55 AM	

<p>4. Apoyar en la actualización de las bases de Datos de la Oficina de Control Disciplinario Interno, esto en desarrollo del proyecto de inversión Modernización y desarrollo administrativo de la Secretaría Distrital de Salud y los demás que se requiera previamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se alimentó las bases de datos de los expedientes vigentes de la OCDI. - Se realizó base de evidencias para el informe de POGD, con la información del mes de marzo de 2026. -Se realiza la base de correspondencia del mes abril de 2026 para su respectivo seguimiento en el área. - Se participa en la reunión mensual de la Oficina de Control Disciplinario Interno el día 24 de abril del 2026. - Se envió reporte para el insumo para el POGD I TRIMESTRE 2026 -Se dio respuesta a una Solicitud de reporte de información – Requerimiento Concejo de Bogotá del día 08-04-2026 	<p>La evidencia reposa en la plataforma Secop II, en el respectivo informe de ejecución en la carpeta "Actividad 4", así como en el archivo de gestión de la oficina de Control Disciplinario Interno.</p> <p>La evidencia de la actualización de las diferentes bases de datos se encuentra en la carpeta denominada 000400 SharePoint toda vez que de acuerdo con el Art 115 de la Ley 1952 -2019, cuenta con reserva procesal.</p>
--	---	---

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE



Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

NO APLICA



DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL



APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	SURA
				Nivel Riesgo:	RIESGO 1
Suma cancelada:	219500	Suma cancelada:	281.200	Suma cancelada:	9.300
No Planilla:	70135469	No Planilla:	70135469	No Planilla:	70135469

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
Código :	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: <u>Nureidis</u> Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

Mes(es) cancelado (s):	marzo-2026	Mes(es) cancelado(s):	marzo-2026	Mes(es) cancelado(s):	marzo-2026
------------------------	------------	-----------------------	------------	-----------------------	------------

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: MAGDA XIMENA PAREDES LIEVANO				
	FIRMA:  				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 39.574.027				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 56.40 % de ejecución del contrato.</p>	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
Código :	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: <u>Nureidis</u> Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializó el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializó el riesgo)
		SI	NO	
1.	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
2	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO:
	Mabel Gicella Hurtado Sánchez JEFE DE OFICINA (E) CODIGO 6 GRADO 7 FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO:
	DAVID FELIPE MORALES NOGUERA FIRMA: El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	39574027	MAGDA XIMENA PAREDES LIEVANO		cr 41 a sur 63 a 27	3103003937	jime4402@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70135469	13/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$1,750,905	\$545.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	4	600	0	219.500	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	4	800	0	281.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	9.200				9.200	4	100	9.300			92	9.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	4	100	35.200	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	219.500
Pensión	1	280.200	281.000
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	1	35.100	35.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	545.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	39574027	MAGDA XIMENA PAREDES LIEVANO		cr 41 a sur 63 a 27	3103003937	jime4402@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70135469	13/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$1,750,905	\$545.000	

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subepto	Extranjero	Colom. exterior	Exonemado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SAJ	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 39574027	PAREDES LIEVANO MAGDA XIMENA		59	0			N																25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF24	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Medellín, 28 de abril de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que MAGDA XIMENA PAREDES LIEVANO identificado(a) con C39574027 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C395740272611843850

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	09-APR-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	MAGDA XIMENA PAREDES LIEVANO	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	CR 41 A BIS 63 A 27 SUR BRR CANDELARIA LA NUEVA	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	39574027	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	
			Cuenta No/Clase:	004870176569/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	8432306	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

PLANILLA OGI_VIGENCIA-MARZO 2026 CTO-NO8432306-PERIDO DE:01-mar 30-mar-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				
ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
O2-3-01-17-019-06-20240141-247180000	01	12013	\$3.240.090,00	433	02-3-01-17-019-06-20240141-247180000	778	Servicios de la administración pública relacionados con la salud, Documentos de lineamientos técnicos	\$3.240.090,00

VR BRUTO	TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL NOVENTA PESOS	\$3.240.090,00
----------	---	----------------

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$3.240.090,00
RETEICA- SERVICIOS 0,966%	.966	\$2.731.790,00	2-4-36-27-0001	\$26.389,00
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%	.5	\$3.240.090,00	2-4-36-90-0003	\$16.200,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$3.240.090,00	2-4-36-90-0007	\$64.802,00

Valor amortización:		TOTAL DESCUENTOS	\$107.391,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	\$3.132.699,00
01	Recursos Del Distrito	TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS	Código contable
12013	APORTE ORDINARIO		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
Observaciones	Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
--	---



RESOLUCIÓN NÚMERO 136 de fecha 09-ABR-2026

“Por la cual se hace un encargo de funciones en un empleo de libre nombramiento y remoción”

EL DIRECTOR OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

En uso de las facultades delegadas mediante la Resolución 2149 del 03 de diciembre de 2021, proferida por el Secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Salud, y

CONSIDERANDO

Que mediante Resolución No 1040 del 26 de marzo de 2026, le fue autorizado el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones contados a partir del 09 de abril de 2026, a la Servidora Pública MARTHA PATRICIA AÑEZ MAESTRE, identificada con cédula de ciudadanía No. 49.769.994, quien desempeña el empleo denominado Jefe de Oficina Código 006, Grado 07, de la Oficina de Control Disciplinario Interno, de la Secretaría Distrital de Salud, por el periodo comprendido entre el 13 de agosto de 2024 y el 12 de agosto de 2025.

Que para garantizar la continuidad en la prestación del servicio, se solicitó encargar de las funciones del empleo denominado Jefe de Oficina Código 006, Grado 07, de la Oficina de Control Disciplinario Interno, a la funcionaria MABEL GICELA CRUCITA HURTADO SÁNCHEZ, identificada con cedula de ciudadanía No. 51.960.052 quien desempeña el empleo denominado Profesional Especializado Código 222. Grado 27 de la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Secretaría Distrital de Salud.

Que el Título 5 de la parte 2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, establece:

“Artículo 2.2.5.5.41 Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo. El encargo no interrumpe el tiempo de servicio para efectos de la antigüedad en el empleo del cual es titular, ni afecta los derechos de carrera del empleado”.

Que revisados los requisitos contemplados en el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleados de la Secretaría Distrital de Salud, la Dirección de Gestión del Talento Humano certifica que la Servidora Pública MABEL GICELA CRUCITA HURTADO SÁNCHEZ, cumplen con los requisitos para asumir el encargo.

RESOLUCIÓN NÚMERO 136 de fecha 09-ABR-2026

“Por la cual se hace un encargo de funciones en un empleo de libre nombramiento y remoción”

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Encargar de las funciones del empleo denominado Jefe de Oficina Código 006, Grado 07, de la Oficina de Control Disciplinario Interno, por el periodo comprendido entre 09 y 29 de abril de 2026, a la Servidora Pública MABEL GICELA CRUCITA HURTADO SÁNCHEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.960.052, sin desvincularse de las funciones del empleo el cual es titular.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar a las Servidoras Públicas MARTHA PATRICIA AÑEZ MAESTRE y MABEL GICELA CRUCITA HURTADO SÁNCHEZ, el contenido de la presente Resolución, a través de la Dirección de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Salud.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los **09-ABR-2026**




Firmado digitalmente
por José Elías
Guevara Fragozo

JOSE ELÍAS GUEVARA FRAGOZO
Director Operativo
Dirección de Gestión del Talento Humano

Copia: Hoja de Vida

Elaboró: Julian Santiago, Pinto Ballesteros

Revisó: Freddy Barrera Díaz


 Freddy
Barrera
Díaz