**PAGO No. (3) de (4)**

CENTRAL DE TRANSPORTES "ESTACIÓN CUCUTA" NIT 890.501.433-5
FECHA 20 ABR 2026 RADICADO 0429
HORA 4:57 PM
RECIBIDO POR. Heidy Aguilar.

| | |
|---|---|
| Período: 14 de marzo al 13 de abril de 2026 | Valor: $3.500.000 |
| Egreso pago anterior: 00227 | No. Factura: |

## 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| Contrato No. y fecha: 011 del 13 DE ENERO DEL 2026 | Tipo de contrato: prestación de servicios | |
| Contratista: Cindy Julieth Mina Abril | NIT: 1.090.439.734-1 | |
| Correo: minaingenieros@gmail.com | Teléfono: 3204039219 | |
| Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SISTEMAS DE CALIDAD, SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS | | |
| Duración: 3 meses y 15 dias | Fecha de inicio: 14 de enero de 2026 | Fecha final: 28 de abril de 2026 |
| Disponibilidad presupuestal No. y fecha: 0012 del 09/01/2026 | Registro presupuestal No. y fecha: 0012 del 13/01/2026 | |
| Rubro presupuestal: 212020200802 | Valor del contrato: $12.250.000 | |
| Forma de pago: Tres (3) pagos equivalentes a TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) y UN (1) pago equivalente a UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.750.000) | | |
| Número y tipo de cuenta: 66036704; Ahorros | Entidad bancaria: NuBank | |

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR

| | |
|---|---|
| Nombre del supervisor: Lenny Amparo Correa Angarita | |
| Dependencia: Secretaria General | Cargo: Secretaria General |

## 3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| CONCEPTO | ENTIDAD | PLANILLA N°. | PERIODO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| SALUD | Nueva EPS | 4646096274 | Marzo 2026 | $416.000 |
| PENSIÓN | COLPENSIONES | 4646096274 | Marzo 2026 | $325.000 |
| A.R.L | Positiva | 4646096274 | Marzo 2026 | $13.600 |
| Nota: En caso de no corresponderle el pago de pensión, se debe adjuntar el documento que lo soporte. | | | | |

## 4. BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $12.250.000 |
| Valor adicional | $0 |
| **Valor total del contrato** | $12.250.000 |
| Valor pagado | $7.000.000 |
| Valor cobrado en el presente informe | $3.500.000 |
| **Valor total ejecutado** | $10.500.000 |
| Valor saldo por ejecutar | $1.750.000 |

## 5. CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo. Cindy Julieth Mina Abril con cedula de ciudadanía 1090439734 en mi calidad de contratista certifico bajo gravedad de Juramento que:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el informe de cumplimiento.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión de acuerdo con la normatividad legal vigente.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada en la presente acta, de acuerdo a los documentos previamente enviados.
4. No he realizado cambios en mi Registro Único Tributario de acuerdo al documento registrado para el trámite de pagos ante la Central de Transportes Estación Cúcuta
5. Que SI__X_ o, NO___ soy declarante de renta y complementarios.
   Que SI____ o, NO _X__ estoy obligado a emitir factura de venta o documento equivalente según Art. 1.6.1 del decreto 358 de 2020.

Que para el cálculo de retención en la fuente a título de renta me acojo a la siguiente opción.

[x] Opción 1. "Certifico que son rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral legal y reglamentaria (contrato de trabajo). Y por lo tanto solicito la aplicación de la retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del estatuto tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, para lo cual declaro bajo gravedad de juramento, que no tomaré costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento de acuerdo lo establecido en el decreto 2231 del 2023".

[ ] Opción 2. Certifico que tomare costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me apliquen las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.

6. Que SI___ o, NO_X__ soy declarante de Impuesto de Industria y Comercio.

CINDY JULIETH MINA ABRIL
CONTRATISTA

## 6. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo, LENNY AMPARO CORREA ANGARITA con cédula de ciudadanía 37.723.051, en mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de cumplimiento, dentro del período 14 de marzo al 13 de abril de 2026, y soportó las evidencias correspondientes, los cuales reposan en el Sistema de Gestión Documental de la Central de Transportes Estación Cúcuta

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo señalado en la ley 100 de 1993 ley 797 de 2003 y art. 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**LENNY AMPARO CORREA ANGARITA**
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISOR

## 7. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato designado por esta Secretaría, autorizó el presente pago el día 16 de abril de 2026

**BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ**
GERENTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha entrega informe:** | 16 de abril de 2026 | **Dependencia:** | Secretaria General |
| **Número del contrato:** | 011 del 2026 | **Período del reporte:** | 14 de marzo al 13 de abril de 2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SISTEMAS DE CALIDAD, SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS | | |
| **Nombre del contratista** | Cindy Julieth Mina Abril | **C.C** | 1090439734 |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO (EN ESTA COLUMNA SE DETALLAN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO) | ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA (EN ESTA COLUMNA EL CONTRATISTA DEBE INDICAR DETALLADAMENTE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES) |
|---|---|
| Apoyar la formulación, seguimiento y actualización del Plan de Acción Institucional conforme a los lineamientos del MIPG. | Esta actividad se encuentra en proceso, dichos planes de acción se encuentran aprobados y publicados, así mismo se encuentran en proceso de seguimiento por parte de cada líder de proceso.<br><br>Sin embargo, se realiza construcción del informe de presentación de rendición de cuentas vigencia 2025.<br>**Ver anexo 1** |
| Coordinar, hacer seguimiento a la ejecución y evaluar las políticas de gestión y desempeño institucional. | Se realiza seguimiento a las actividades propias de las políticas de gestión institucionales:<br>- Rendición de cuentas 2025: la cual se realizó el día 8 de abril de 2026, vía Facebook Live<br>**Ver anexo 2** |
| Participar en la identificación de riesgos institucionales y en la construcción del Mapa de Riesgos. | Dicha actividad se encuentra en proceso de alistamiento de la matriz para ser socializada a los lideres de proceso. Sin embargo, se está a espera que se confirme si SARLAFT es de obligatorio cumplimiento para la entidad. |

| | |
|---|---|
| Apoyar la evaluación del mapa de riesgos de la entidad | Dicha actividad se encuentra en proceso de alistamiento de la matriz para ser socializada a los lideres de proceso. Sin embargo, se está a espera que se confirme si SARLAFT es de obligatorio cumplimiento para la entidad |
| Implementar y mantener actualizada la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) según la NTC ISO 9001:2015. | Se realiza construcción de los siguientes documentos, y se remite a la jefe de oficina jurídica para el tratamiento correspondiente:<br>MANUAL DE DAÑO ANTIJURIDICO<br>**Ver anexo 3** |
| Realizar seguimiento a indicadores de gestión, metas y resultados de los procesos. | Dicha actividad se encuentra en proceso de recolección de la información por parte del líder de proceso, con el fin de hacer seguimiento a la ejecución de cada uno de los planes de acción institucionales e indicadores de gestión. Sin embargo, se hace envío de cada uno los indicadores de gestión actualizados de acuerdo con las nuevas necesidades a cada líder de proceso. |
| Coordinar y apoyar auditorías internas y externas del SGC. | Dicha actividad de auditoría interna al SG, se encuentra en fase de planeación de acuerdo al cronograma de auditoria internas.<br><br>El día 8 de abril de 2026, se llevó a cabo la evaluación de desempeño a proveedores específicamente al Convenio ADITT ASOTRANS.<br>**Ver anexo 4** |
| Elaborar informes periódicos de avance del MIPG y del SGC, con análisis de cumplimiento y recomendaciones de mejora. | Dicha actividad en proceso de preparación en la consolidación de la información para el avance del MIPG, con el cual se hace seguimiento a la ejecución de cada uno de los planes de acción institucionales e indicadores de gestión. |
| Monitorear el cumplimiento de los planes de mejoramiento derivados de auditorías, evaluaciones y autoevaluaciones. | Dicha actividad se encuentra en proceso permanente. |
| Apoyar la actualización y cargue de información en las plataformas oficiales (FURAG u otras definidas). | Se inicia proceso de reporte ante FURAG , de la vigencia 2025.<br>**Ver anexo 5** |
| Identificar oportunidades de mejora en procesos, procedimientos y servicios institucionales. | Se inicia proceso de reporte ante FURAG , de la vigencia 2025, con el fin de identificar oportunidades de mejora en los procesos |

| | |
|---|---|
| | procedimiento y servicios institucionales para la vigencia 2026<br>**Ver anexo 5** |
| Proponer e implementar acciones para optimizar la eficiencia y eficacia institucional. | Dicha actividad se encuentra en proceso |
| Facilitar la articulación entre MIPG, SGC y demás sistemas de gestión de la entidad. | Actualmente, el sistema de gestión de calidad se encuentra articulado con MIPG. Actualmente, se encuentra en proceso de validación el Programa De Transparencia Y Ética Pública. Así como el manual de defensa jurídica por parte del área jurídica<br>**Ver anexo 6** |
| Desarrollar jornadas de capacitación y socialización de lineamientos, políticas y procedimientos del MIPG y el SGC al personal. | El día 24 de marzo del presente año se llevó a cabo el proceso de inducción y reinducción a todo el personal.<br>Se proyectó capacitación de conflictos de intereses a través de la página web de la entidad el día 7 de abril.<br>**Ver anexo 7** |
| Asegurar la actualización y custodia de los documentos y registros del MIPG y del SGC. | A la fecha, se encuentra aprobados:<br>Manual de daño antijurídico<br>**Ver anexo 3** |
| Controlar la vigencia y aprobación de procedimientos, instructivos y formatos. | Actualmente se encuentra en proceso la revisión de los procedimientos pertenecientes del proceso gerencial de la entidad |
| **REGISTROS FOTOGRÁFICOS** | |
| **Link de acceso documentos soporte de cuenta de cobro:** https://mega.nz/fm/Wr5ihYIR | |
| Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas) | |
| Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011. | |

CINDY JULIETH MINA ABRIL
C.C. 1090439734 DE CÚCUTA
Contratista

LENNY AMPARO CORREA ANGARITA
SECRETARIA GENERAL
Supervisora

**ANEXO 1.**




**ANEXO 2.**







## ANEXO 3.

MANUAL DE DAÑO ANTIJURIDICO CORREGIDO Y APROBACIÓN- Y RESOLUCION DE COMITE DE CONCILIACION CON COMENTARIOS PARA AJUSTES

Jueves, Marzo 26, 2026 10:57 -05

Para

calidad calidad@terminalcucuta.gov.co — Secretaría General — Jurídica

Buenos dias estimada Dra MARLY

De manera comedida me permito informar:

1. El manual de daño antijuridico ya lo corregí , ya esta listo para su revisión final y aprobación
2. El acto administrativo del Comité de conciliación, le agregue unos comentarios, estuve revisando y comparando con la cartilla, y hacen faltan cosas desde mi perspectiva.
3. El manual debe aprobarse en el comité , por lo tanto, recomiendo que: la RESOLUCION DEL COMITE DE CONCILIACIÓN se proyecte y firme para el dia 6 de abril de 2026. y el MANUAL DE DAÑO ANTIJURIDICO: se realice comite el dia 8 de abril, y se apruebe en dicho comité. **Nota: por favor me comparte el ACTA ESCANEADA**
4. Segun la resolución , falta el REGLAMENTO DEL COMITE DE CONCILIACIÓN, quedo pendiente al documento.

## CONTENIDO


| | Pág. |
|---|---|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| 1. ALCANCE | 4 |
| 2. GENERALIDADES | 5 |
| 3. MARCO LEGAL | 6 |
| 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES | 7 |
| 5. DIRECTRICES DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO | 8 |
| 6. METODOLOGÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DEL DAÑO ANTIJURÍDICO | 10 |
| 7. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD LITIGIOSA DE LA ENTIDAD | 13 |
| 8. ANÁLISIS DE LAS CAUSAS PRIMARIAS O SUBCAUSAS GENERADORAS DEL DAÑO ANTIJURÍDICO | 15 |
| 9. FORMULACIÓN DEL PLAN PREVENTIVO | 17 |
| 10. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN E INDICADORES DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO | 20 |

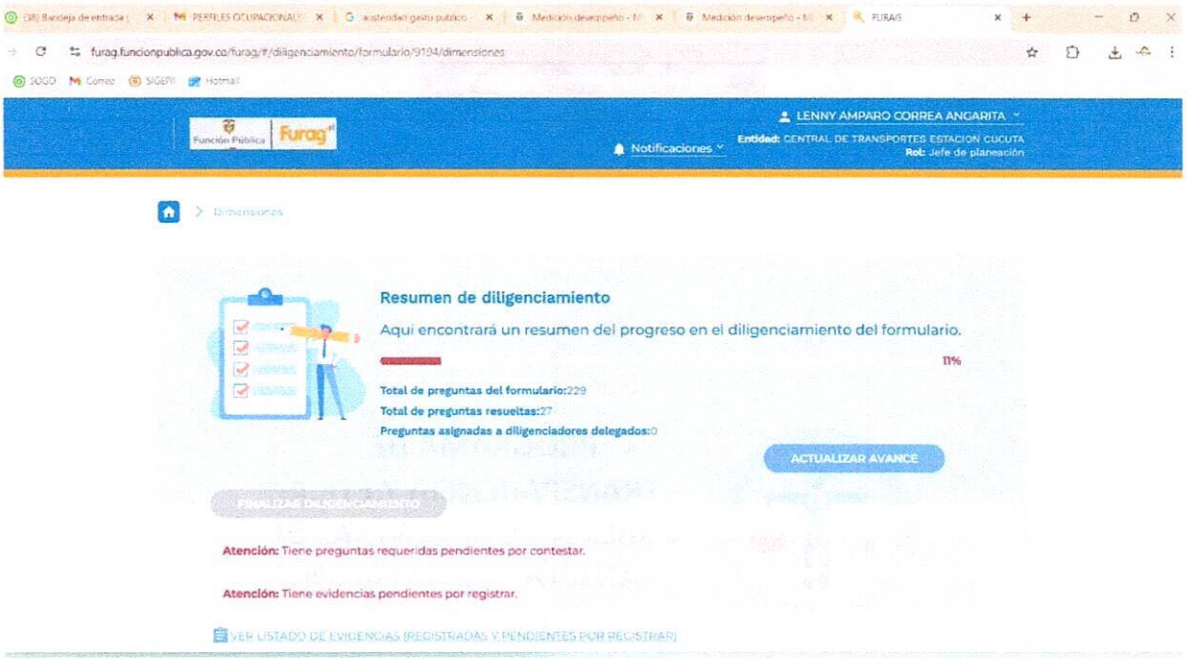

## ANEXO 4.

| | GESTION FINANCIERA | | |
|---|---|---|---|
| | EVALUACIÓN DESEMEPEÑO PROVEEDORES | | SuperTransporte |
| | EVALUACIÓN DE SEMEPEÑO PROVEEDORES, CONVENIOS | | |
| Version: 4.0 | Fecha: 26/04/2025 | CODIGO: GF-PT-F1 | Página 1 de 2 |

| NOMBRE EVALUADOR | Lenny Amparo Correa Angarita | CARGO | Secretaria General | FECHA | 5 de abril de 2026 | PERIODO EVALUADO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| No. | ASPECTOS | CRITERIOS DE EVALUACION | DESCRIPCIÓN | CALIFICACION | A. CUMPLIMIENTO OBJETO CONTRACTUAL | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | | Cumplimiento de obligaciones | Practicar la prueba de alcoholemia a todos los conductores que están próximos a ser despachados desde la Terminal de Transporte | | No cumplio con las obligaciones contractuales definidas | Cumplio parcialmente con las obligaciones contractuales definidas | Cumple con las obligaciones contractuales definidas | Mediante muestra aleatoria, se solicr<br>Olivo Rugele<br>Fabian Gor<br>Farid Alberto Garizad Vitoria<br>3-09-2025 Edinson Arma<br>14-09-2025 ANGEL<br>19-09-2025 Jose Blexi<br>20-09-2025<br>21-09-2025 Juan |

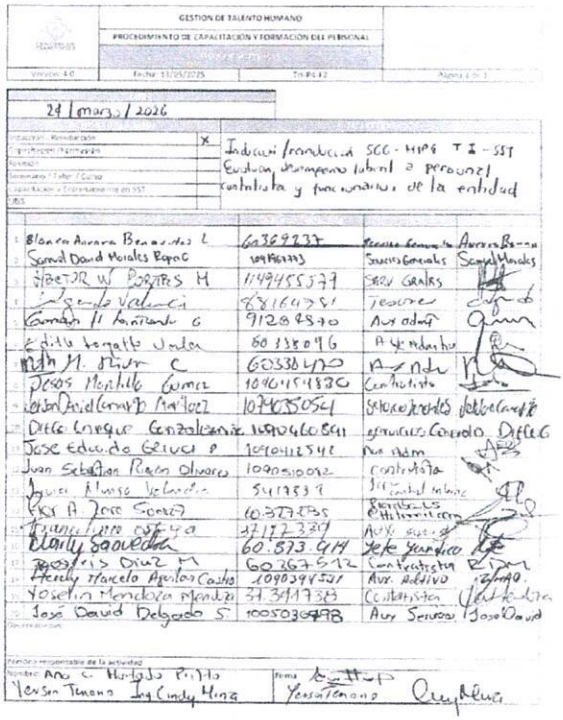
## ANEXO 5


furag.funcionpublica.gov.co/furag/#/diligenciamiento/formulario/9194/dimensiones
Función Pública
Furag
LENNY AMPARO CORREA ANGARITA
Notificaciones
Entidad: CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACION CUCUTA
Rol: Jefe de planeación
Dimensiones
Resumen de diligenciamiento
Aquí encontrará un resumen del progreso en el diligenciamiento del formulario.
11%
Total de preguntas del formulario:229
Total de preguntas resueltas:27
Preguntas asignadas a diligenciadores delegados:0
ACTUALIZAR AVANCE
FINALIZAR DILIGENCIAMIENTO
Atención: Tiene preguntas requeridas pendientes por contestar.
Atención: Tiene evidencias pendientes por registrar.
VER LISTADO DE EVIDENCIAS (REGISTRADAS Y PENDIENTES POR REGISTRAR)

**ANEXO 6.**

# PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA DE LA CENTRAL DE TRANSPORTES "ESTACIÓN" CÚCUTA

## ANEXO 7.



GESTION DE TALENTO HUMANO
PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL

Versión: 4.0 | Fecha: 12/05/2025 | Cód: PS-F2 | Página 1 de 1

24 | marzo | 2026

Inducción / reinducción: X
Capacitación / Formación:
Seminario / Taller / Curso:
Capacitación y Entrenamiento en SST:
Otro:

Indicación, Inducción SGC - MIPG - T I - SST
Evaluación desempeño laboral a personal contratista y funcionarios de la entidad

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Blanca Aurora Bermudez L | 60369227 | Asesora Comercial | Aurora Berm |
| 2 | Sorid David Morales Rojas | 1094[illegible]773 | Auxiliar Generales | Sorid Morales |
| 3 | HECTOR W PORTES M | 1149455577 | Serv Grales | |
| 4 | [illegible] Valencia | 88161751 | Tesorero | |
| 5 | Carmen M Contreras G | 91208870 | Aux admvo | |
| 6 | Edith Legarda Jaimes | 60338096 | Aux Admvo | |
| 7 | Ruth M. Oliver C | 60338470 | Aux Adm | |
| 8 | Jesus Martinez Gomez | 1090454830 | Contratista | |
| 9 | Sebastian David Corredor Martinez | 1074650541 | Servicios Generales | |
| 10 | Diego Enrique Gonzalez M | 1090460841 | Servicios Generales | Diego G |
| 11 | Jose Eduardo Grimaldo P | 1090411541 | Aux Adm | |
| 12 | Juan Sebastian Reyes Olivares | 1090510092 | Contratista | |
| 13 | Angie Nunez Valencia | 54175397 | Jefe Control Interno | |
| 14 | Oscar A Jose Sierra | 60.377.835 | Secretaria Administrativa | |
| 15 | Yuranis [illegible] | 1117273217 | Aux Servicios Generales | |
| 16 | Cindy Saavedra | 60.373.414 | Jefe Juridica | |
| 17 | Yesenia Diaz M | 60.267.572 | Contratista | |
| 18 | Henry Marcelo Aguilar Castro | 1090394501 | Aux. Admvo | |
| 19 | Yoselin Mendoza Mendez | 37.391738 | Contratista | |
| 20 | José David Delgado S | 1005030498 | Aux Servicios Generales | Jose David |

Persona responsable de la actividad
Nombre: Ana C. Hurtado Prada / Yeisa Timana / Ing Cindy Mina
Firma: Yeisa Timana



GESTIÓN GOBIERNO DIGITAL
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES
COMUNICADO INTERNO

Versión: 6.0 | Fecha: 12/05/2025 | Código: GD-PS-F4 | Página 1 de 1

| | |
|---|---|
| Fecha | 7 de abril de 2026 |
| De | Lenny Correa- secretaria general |
| Para | Todos los funcionarios y contratistas de la CTEC |
| Asunto | Proceso de capacitación: CONFLICTO DE INTERESES |

Estimados contratistas,

En cumplimiento de los lineamientos institucionales, especificamente al Plan de formación 2026, me permito informar que en la INTRANET de la entidad, se encuentra habilitado el siguiente evento de formación:

Tema: Conflicto de intereses
Fecha limite de ejecucion: 17 de abril de 2026
Link acceso: [illegible] (por favor los que no tienen usuario, crearlo)

Se recuerda que el certificado de capacitacion, debera remitirse al correo electrónico [illegible], con copia a [illegible], ya que debera reposar en la carpeta del sistema de gestión.

CENTRAL DE TRANSPORTES "ESTACION CUCUTA" NIT 890 501 433 5
HORA: 07 ABR 2026 9:54 am
Notificado: 229
RECIBIDO POR: Yeisa Timana

Atentamente,

LENNY AMPARO CORREA
SECRETARIA GENERAL

| Nombres y apellidos | Cargo | Firma |
|---|---|---|
| Elaboró \| Ing. Cindy Julieth Mina | Líder calidad | |

Los arriba firmantes declaramos que hemos elaborado y revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y /o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1090439734 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | CINDY JULIETH MINA ABRIL |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CUCUTA | DEPARTAMENTO: | NORTE DE SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CLL 1 # 4-30 SAN MATEO | TELÉFONO: | 5841826 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4646096274** | | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | marzo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | marzo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2026 | SALUD: | AÑO: | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/04/06 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9996324838 | |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 416.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 416.000** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 325.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 325.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | $ 13.600 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 13.600** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 754.600** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 754.600** |

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14670490520

(415)7707212489984(8020) 000001467049052 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 9 0 4 3 9 7 3 4 | 1 | Impuestos de Cúcuta 7 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 9 0 4 3 9 7 3 4 | 2 0 0 9 0 9 1 1 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Norte de Santander 5 4 | Cúcuta 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MINA | ABRIL | CINDY | JULIETH |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Norte de Santander 5 4 | Cúcuta 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 1 4 30 BRR SAN MATEO

42. Correo electrónico: minaabril10@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 4 0 3 9 2 1 9 | 5 8 4 1 8 2 6 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 2 0 | 2 0 1 2 0 8 1 7 | 8 2 9 9 | 2 0 1 3 0 9 3 0 | 8 5 4 3 | | 2 1 4 5 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

### Obligados aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 02 - 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MINA ABRIL CINDY JULIETH
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.090.439.734

MINA ABRIL
APELLIDOS

CINDY JULIETH
NOMBRES

Cindy Julieth Mina Abril
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-SEP-1991

CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

11-SEP-2009 CUCUTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-2500100-00197192-F-1090439734-20091114 0018015644A 1 26980440



# Certificado de Cuenta

Nu Colombia Compañía de Financiamiento S.A., NIT 901.658.107-2

**Nombre**

Cindy Julieth Mina Abril

**Identificación**

Cédula de ciudadanía: 1090439734

**Cuenta de ahorros**

Número de cuenta: 66036704

**Estado**

Activa

**Cliente desde**

08 de febrero de 2025

Esta certificación fue expedida el 16 de abril de 2026 a solicitud del titular.

Nu Colombia Compañía de Financiamiento S.A. asegura la autenticidad de la información aquí contenida y el uso correcto de acuerdo al reglamento de la Cuenta de Ahorros Nu.

Equipo Nu.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Nu Colombia Compañía de Financiamiento S.A.

Fogafín Seguridad para tu dinero | Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co