PAGO No. (3) de (4)

Período: 19 de marzo al 18 de abril de 2026	Valor: $2.800.000
Egreso pago anterior: 0225	No. Factura: N/A

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Contrato No. 015 DEL 15 DE ENERO DE 2026	Tipo de contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Contratista: ROSA BEATRIZ ACOSTA ORTEGA	NIT:60.421.965-7	
Correo: rosbby292129@gmail.com	Teléfono: 3157574505	
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO PARA ADMINISTRAR, COORDINAR Y CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL INCLUYENDO LA ORGANIZACIÓN, CUSTODIA, CONSERVACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN FISICA Y DIGITAL, LA APLICACIÓN D ELAS TRD, EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA Y EL APOYO A AUDITORIAS, REQUERIMIENTOS INTERNOS Y D ENETES DE CONTROL DE CONFORMIDAD CON LOS LIEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PPOR LA ENTIDAD.		
Duración: 3 meses y 15 días	Fecha de inicio: 19 de enero de 2026	Fecha final: 03 de mayo de 2026
Disponibilidad presupuestal No.00 022 del 13 de enero de 2026	Registro presupuestal No. 00 016 del 15 de enero de 2026	
Rubro presupuestal:212020200802	Valor del contrato: $9.800.000	
Forma de pago: Tres (3) pagos equivalentes a dos millones ochocientos mil pesos ($2.800.000) y un (1) pago equivalente a un millón cuatrocientos mil pesos ($1.400.000)		
Número y tipo de cuenta: 86300000347 cuenta de ahorro	Entidad bancaria: Bancolombia	

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del supervisor: LENNY AMPARO CORREA ANGARITA	
Dependencia: SECRETARÍA GENERAL	Cargo: Secretaria General

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL				
CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	NUEVA EPS	36618589	MARZO/2026	$218.900
PENSIÓN	PORVENIR	36618589	MARZO/2026	$280.200
A.R.L	POSITIVA	36618589	MARZO/2026	$ 9.200
Nota: En caso de no corresponderle el pago de pensión, se debe adjuntar el documento que lo soporte				

4. VALOR GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	$9.800.000
Valor adicional	0

CENTRAL DE TRANSPORTES S.A.
NIT 890.501.433-5
FOLIOS
RADICADO 30 ABR 2026 - - 0494
HORA 9:00 am
RECIBIDO POR Heidy Aguilar.

Valor total del contrato	$9.800.000
Valor pagado	$5.600.000
Valor cobrado en el presente informe	$2.800.000
Valor total ejecutado	$8.400.000
Valor saldo por ejecutar	$1.400.000

5. CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo. ROSA BEATRIZ ACOSTA ORTEGA con cedula de ciudadanía 60.421.965 en mi calidad de contratista certifico bajo gravedad de Juramento que:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el informe de cumplimiento.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión de acuerdo con la normatividad legal vigente.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada en la presente acta, de acuerdo a los documentos previamente enviados.
4. No he realizado cambios en mi Registro Único Tributario de acuerdo al documento registrado para el trámite de pagos ante la Central de Transportes.
5. Que SI___ o, NO_X__ soy declarante de renta y complementarios.
   Que SI____ o, NO _X_ estoy obligado a emitir factura de venta o documento equivalente según Art. 1.6.1 del decreto 358 de 2020.

Que para el cálculo de retención en la fuente a título de renta me acojo a la siguiente opción.

■ Opción 1. "Certifico que son rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral legal y reglamentaria (contrato de trabajo). Y por lo tanto solicito la aplicación de la retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del estatuto tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, para lo cual declaro bajo gravedad de juramento, que no tomaré costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento de acuerdo lo establecido en el decreto 2231 del 2023".

☐ Opción 2. Certifico que tomare costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me apliquen las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.

6. Que SI___ o, NO_X__ soy declarante de Impuesto de Industria y Comercio.

ROSA BEATRIZ ACOSTA ORTEGA
CONTRATISTA

6. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo, LENNY AMPARO CORREA ANGARTIA, con cédula de ciudadanía 37.723.051, en mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de cumplimiento, dentro del período 19 de marzo al 18 de abril de 2026, y soportó las evidencias correspondientes, los cuales reposan en el Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Cúcuta.
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo señalado en la ley 100 de 1993 ley 797 de 2003 y art. 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

LENNY AMPARO CORREA ANGARITA
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISOR

7. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato designado por esta Secretaría, autorizó el presente pago el día 27 del mes de abril de 2026

BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ
GERENTE

Fecha entrega informe:	27 de abril de 2026	**Dependencia:**	Secretaria General
Número del contrato:	015 del 15 de enero d e2026	**Período del reporte:**	Del 19 de marzo al 18 de abril de 2026
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO PARA ADMINISTRAR, COORDINAR Y CONTROLAR EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL INCLUYENDO LA ORGANIZACIÓN, CUSTODIA, CONSERVACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN FISICA Y DIGITAL, LA APLICACIÓN D ELAS TRD, EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA Y EL APOYO A AUDITORIAS, REQUERIMIENTOS INTERNOS Y D ENETES DE CONTROL DE CONFORMIDAD CON LOS LIEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PPOR LA ENTIDAD.		
Nombre del contratista:	Rosa Beatriz Acosta Ortega	**C.C**	60.421.965

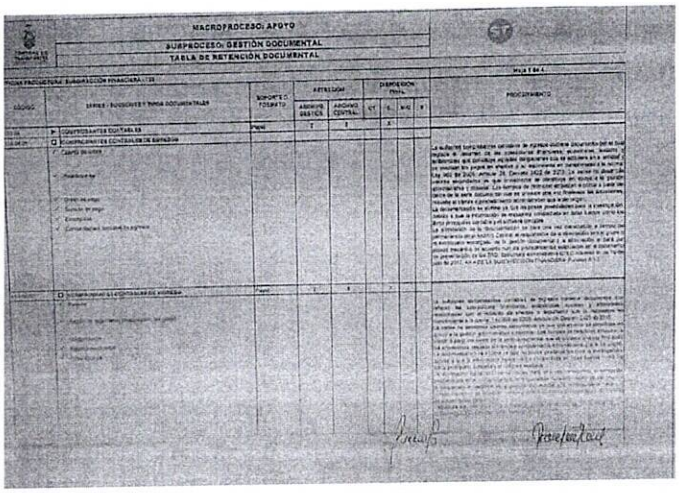
OBLIGACIONES DEL CONTRATO (EN ESTA COLUMNA SE DETALLAN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO)	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA (EN ESTA COLUMNA EL CONTRATISTA DEBE INDICAR DETALLADAMENTE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES)
1.Administrar y controlar el proceso de gestión documental de la entidad, conforme a las tablas de retención documental (TRD) y la normatividad vigente.	Apoye y coordine el proceso de gestión documental de la oficina de subdirección financiera de la entidad, realizando la verificación de las cajas No. 18 a 21 de la serie de comprobantes de egreso conforme a las (TRD). (Anexo 1)
2. Organizar y supervisar el archivo físico y digital de la documentación institucional.	Apoye y coordine la organización y supervisión del archivo físico de la oficina de la subdirección financiera de la Central de Transportes, de las vigencias 2022. (Anexo 2)
3.Custodiar y controlar los archivos de gestión y central, garantizando su integridad, conservación y seguridad.	Se realizó la supervisión a la custodia de los archivos de las cajas No.18 a la 21 del archivo de la vigencia 2022 de la oficina de subdirección financiera, garantizando su conservación. (Anexo 3)
4. Administrar y verificar el adecuado funcionamiento del plan de gestión documental	Apoye coordinando la entrega de las cajas No. 18 a la 21 de los archivos de la subdirección financiera, correspondiente a las vigencias 2022, con el fin de verificar y organizar los consecutivos de los comprobantes de egresos. (Anexo 4.)
5.Elaborar, validar y mantener actualizados los inventarios documentales oficiales	Con el fin de mantener actualizado el inventario documental de la oficina de subdirección financiera, se está registrando en el formato (FUID) los comprobantes de egreso de las cajas de la 18 a la 21 de las vigencias 2022 (Anexo relación formato FUID)
6. Coordinar y ejecutar las transferencias documentales y la disposición final de documentos, según las TRD.	Apoye y coordine el proceso de registrar la información documental del archivo de la oficina de subdirección financiera, respecto a la serie de comprobantes de egreso de las cajas No. 18 a 21 en los formatos (FUID) para la transferencia documental de la subdirección financiera. (Anexo 6)
7.Atender y responder requerimientos formales de información documental de las áreas internas y entes de control.	Participe en la capacitación y socialización de las (TRD) de las diferentes áreas de la entidad,
8.Orientar y capacitar al personal de la entidad en el correcto manejo de la documentación y la aplicación de los instrumentos archivísticos (TRD, PINAR, PGD).	Actualmente se continúa realizando el proceso de identificación de los instrumentos archivísticos (TRD) en las oficinas de gerencia

	y subdirección financiera, jurídica, control interno y secretaria general. (Anexo actas)

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

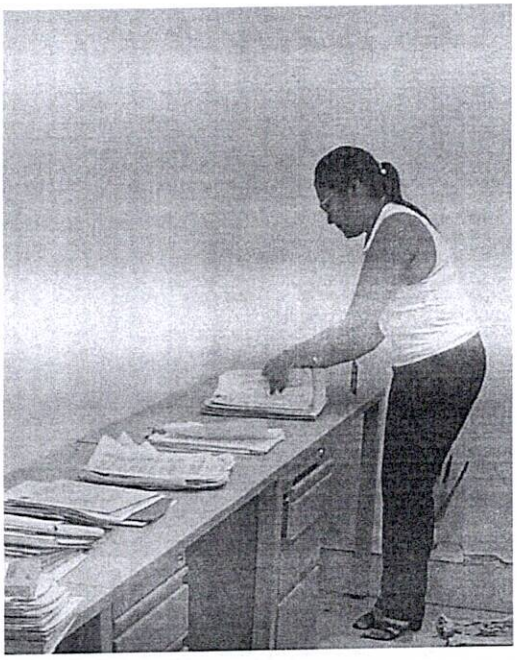
ANEXO 1. EN EL AREA DE SUBDIRECCIÓN FINANCIERA: SE VERIFICO LA SERIE COMPROBANTES DE EGRESO CONFORME A LAS TRD



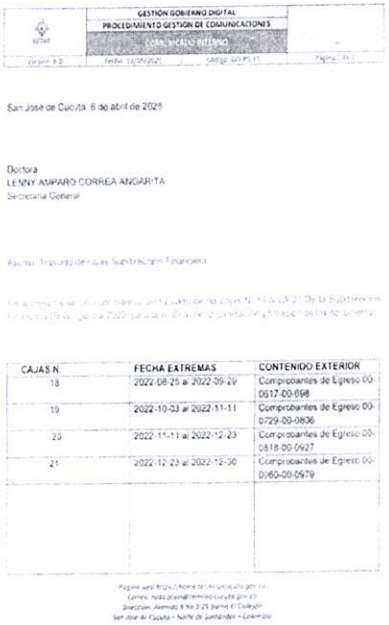


MACROPROCESO: APOYO
SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ANEXO 2. ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO SUB DIRECCIÓN FINANCIERA



ANEXO 3. SUPERVISIÓN A LA CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS



GESTION GOBIERNO DIGITAL
PROCEDIMIENTO GESTION DE COMUNICACIONES
FORMATO INFORME INTERNO

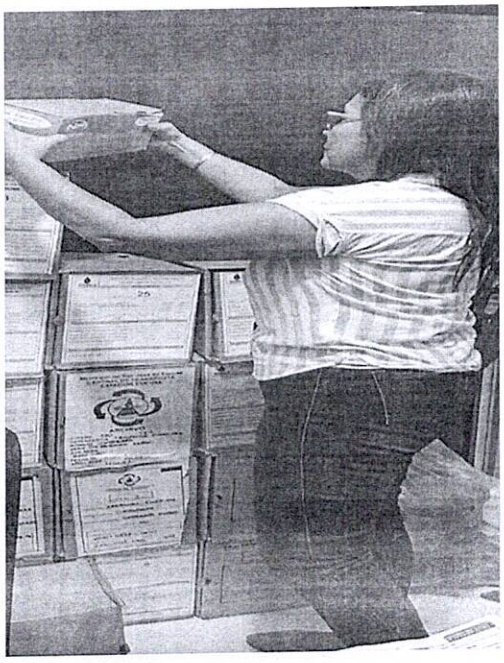
San José de Cúcuta, 6 de abril de 2026

Doctora
LENNY AMPARO CORREA ANGARITA
Secretaria General

Asunto: Traslado de cajas Subdirección Financiera

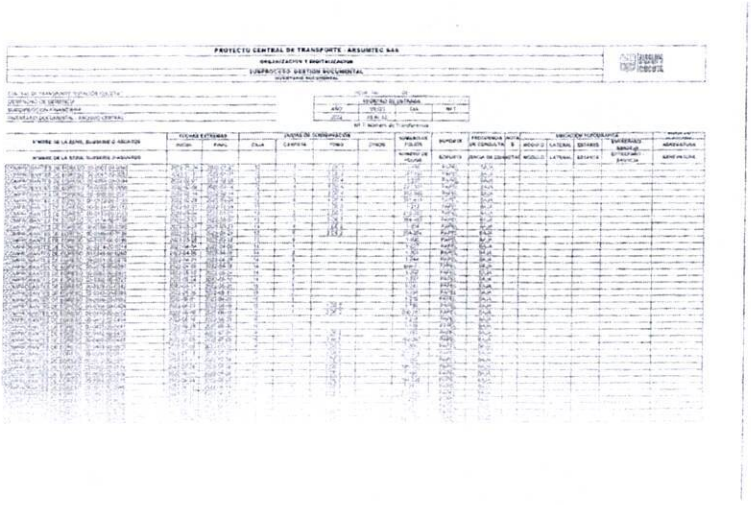
CAJAS N.	FECHA EXTREMAS	CONTENIDO EXTERIOR
18	2022-08-25 al 2022-09-29	Comprobantes de Egreso 00-0617-00-698
19	2022-10-03 al 2022-11-11	Comprobantes de Egreso 00-0729-00-0836
20	2022-11-11 al 2022-12-23	Comprobantes de Egreso 00-0818-00-0927
21	2022-12-23 al 2022-12-30	Comprobantes de Egreso 00-0960-00-0979

ANEXO 4. TRASLADO DE CAJAS DE ARCHIVO SUBDIRECCIÓN FINANCIERA

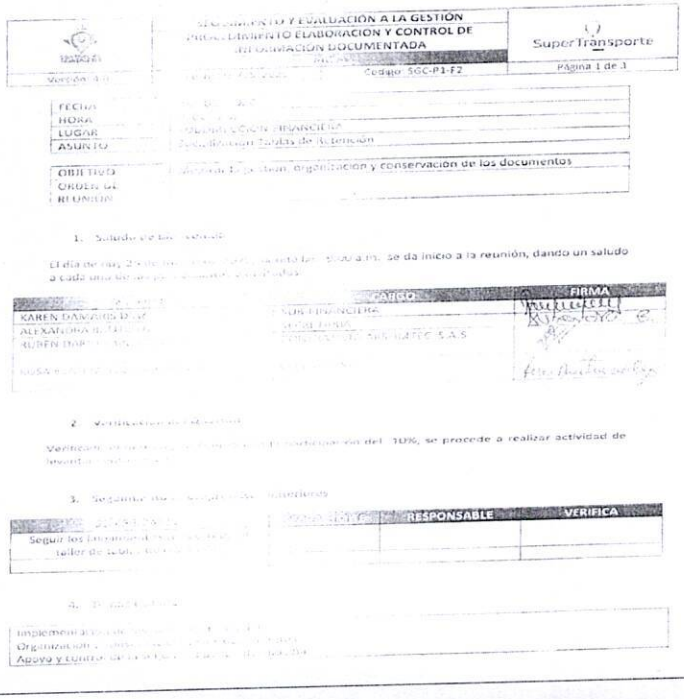


ANEXO 5 y 6 FORMATO FUID-

REGISTRO DE COMPROBANTES DE EGRESO DE LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA. RELACION CAJAS DE 18 A LA 21



ANEXO 8. ACTAS DE SOCIALIZACIÓN TRD



Anexos: Se anexa evidencia de las actividades realizadas y se presentan en físico.
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

ROSA BEATRIZ ACOSTA ORTEGA C.C. 60.421.965 Contratista	**LENNY AMPARO CORREA ANGARITA** Secretaria General Supervisora

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 60421965	0	ROSA BEATRIZ ACOSTA ORTEGA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
54-405	AV 8 N 26 33 BARRIO PACTIO CENTRO		3157574505			ROSBBY292129@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36618589	I	2026-04-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36618589	2026-04-17	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 60421965	ACOSTA ORTEGA ROSA BEATRIZ	1.750.905																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.750.905	280.200	0		NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	218.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	9.200	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	508.300	N	1854101

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 60421965	0	ROSA BEATRIZ ACOSTA ORTEGA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
54-405	AV 8 N 26 33 BARRIO PACTIO CENTRO		3157574505			ROSBBY292129@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36618589	I	2026-04-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36618589	2026-04-17	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
PORVENIR	230301	800224808	8	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	0	9.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	0	0	9.200
Gran Total					508.300	0	0	0	508.300

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 60.421.965

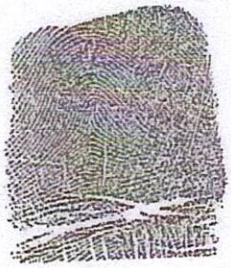
APELLIDOS ACOSTA ORTEGA

NOMBRES ROSA BEATRIZ

Rosa Beatriz Acosta Ortega

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 21-SEP-1972

CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

14-JUN-1991 LOS PATIOS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2505400-00163502-F-0060421965-20090718 0013653851A 1 26282617

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

3. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14122686526 1

5. Número de identificación Tributaria (NIT): 6 0 4 2 1 9 6 5

6. DV: 7

12. Dirección seccional: Impuestos de Cúcuta

13. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 0 4 2 1 9 6 5

27. Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Norte de Santander 5 4	Los Patios 4 0 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ACOSTA	ORTEGA	ROSA	BEATRIZ

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Los Patios 4 0 5

41. Dirección principal: AV 8 26 33 BRR PATIOS CENTRO

42. Correo electrónico: rosaby292129@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 1 5 7 5 7 4 5 0 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 1 0 1	2 3 1 6 0 4 1 7	8 6 9 2	2 0 0 9 0 8 0 1			5 1 3 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 2 0

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

684. Nombre: ACOSTA ORTEGA ROSA BEATRIZ

685. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 11-01-2022 16:42:39

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación
Bancaria

Domingo, 28 de diciembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ROSA BEATRIZ ACOSTA ORTEGA identificado(a) con CC 60421965, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	86300000347	2020-09-15	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co