



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo del 2026

Señor(a)

María Maudany Casas López

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9274027 del año 2026

Profesional G06

Coordinación de Formación Profesional Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: mayo de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 9274027 de 2026

María del Pilar Santana Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.686.034, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$32.445.000 M/CTE). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$4.480.500) incluido IVA, b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.635.000) cada uno, incluido IVA. c) Un último pago por el mes de septiembre de 2026 por valor de Ciento cincuenta y cuatro mil quinientos PESOS M/CTE (\$154.500).

Plazo: Será hasta el 01 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los diferentes contenidos temáticos,



documentos generales, guías, instrumentos de evaluación, entre otros recursos asociados a programas de formación de la RED(Gestión Administrativa y Servicios Financieros), teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional, el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, las orientaciones y lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular y presentar el plan de trabajo y los entregables mensuales, en coherencia con la organización de los equipos de trabajo y las orientaciones definidas por el Grupo de Gestión Curricular.	Se avanza con el plan de trabajo del diseño curricular del programa técnico en Servicios Comerciales para la Banca Digital (Denominación por definir).	ANEXO 1 Evidencia ubicada en el Share Point Coordinación de Formación Profesional. Correo: Coordmisionalcfsf@sena.edu.co
2	Diseñar, actualizar y/o desarrollar programas de formación en las distintas modalidades, conforme a las guías, lineamientos y procedimientos establecidos para la gestión curricular, emanadas desde la Dirección de formación Profesional.	1. Realice los ajustes y terminación de la matriz de Correlación para la competencia Asesorar al Consumidor Financiero: Resultados de aprendizaje, criterios de evaluación, Bibliografía, asignación de tiempos y créditos 1. Inicie con el desarrollo de la matriz de correlación para la competencia 220501115 v.2 Integrar datos según procedimiento técnico y especificaciones de proceso de negocio	ANEXO 2 Evidencia ubicada en el Share Point Coordinación de Formación Profesional. Correo: Coordmisionalcfsf@sena.edu.co
3	Preparar y consolidar la documentación necesaria para la gestión de permisos de los programas de formación asignados, en cumplimiento de la normatividad vigente, así como apoyar los procesos de sustentación ante el Ministerio de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	Educación Nacional (MEN), cuando aplique.		
4	Elaborar y presentar los informes de actividades y demás documentos requeridos por el Grupo de Gestión Curricular, que permitan evidenciar el avance y cumplimiento del objeto contractual.	Realice el informe del avance de actividades realizadas del programa Técnico en Servicios Comerciales para la Banca Digital (por definir).	ANEXO 3 Evidencia ubicada en el Share Point Coordinación de Formación Profesional. Correo: Coordmisionalcfsf@sena.edu.co
5	Participar y asistir a las reuniones, eventos y actividades convocadas por la supervisión del contrato y/o la Subdirección del Centro de Formación.	Asistí a las reuniones programadas por el profesional de Diseño Curricular.	ANEXO 4 Evidencia ubicada en el Share Point Coordinación de Formación Profesional. Correo: Coordmisionalcfsf@sena.edu.co
6	Brindar apoyo en las actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato, de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación y las directrices impartidas por la supervisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Consolidar la información y la documentación de las actividades desarrolladas, conforme a los lineamientos de gestión documental, garantizando la adecuada organización de la información (física y/o digital), así como el seguimiento y la trazabilidad del proceso.	Guarde la información y la documentación de las actividades desarrolladas, conforme a los lineamientos de gestión documental (física y/o digital).	ANEXO 5 Evidencia ubicada en el Share Point Coordinación de Formación Profesional. Correo: Coordmisionalcfsf@sena.edu.co
8	Elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los diferentes contenidos temáticos, guías, instrumentos de evaluación, entre otros recursos asociados a programas de formación de la Red de Conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 77751950 operador Mi planilla referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

María del Pilar Santana Cruz
Contratista
C.C. No. 39.686.034

Prohibida su reproducción sin permiso
de la entidad contratante por escrito

Disposición emitida a partir 02 de mayo 2025

Vo. Bo. Profesional Wilson Hernández Muñoz

María Maudany Casas López
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9274027 del año 2026



Obligación 1-anexo 1

GC_39686034_54826_MAYO_2021 x Coordinación de Formación Profe: x 2.Cronograma TL Servicios comer: x

Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/1.Cuentas%20de%20cobro%202026/4.Mayo2026/2.GC-39686034-54826-MAY...

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv... Otros favoritos

Dibujar Pregunta a Copilot 1 de 5

Cronograma Gestión Curricular		Mayo 2026	Junio 2026	Julio 2026	Agosto 2026	Septiembre 2026	Octubre 2026	Noviembre 2026	Diciembre 2026	Enero 2027	Febrero 2027	Marzo 2027	Abril 2027	Mayo 2027	Junio 2027	Julio 2027	Agosto 2027	Septiembre 2027	Octubre 2027	Noviembre 2027	Diciembre 2027
TL Servicios comerciales para la banca digital		Mes -1 Mes -2 Mes -3 Mes -4 Mes -5																			
Integrantes: María del Pilar Serrano Cruz Profesional de Diseño Curricular y Desarrollo Curricular: Wilson Hernández Muñoz Tutorías: Esperanza Quintana		PRODUCCIÓN TERMINADA																			
Cronograma	Cronograma de actividades	Plan de trabajo																			
ACTIVIDAD 2 Análisis de Elementos de entrada	1. Índice de pertinencia 2. Análisis del OJO 3. Análisis ofertario PIEDA años anteriores 4. Competencias internacionales (demandas) 5. Banco de proyectos SENNOVA y otros 6. Políticas gubernamentales (PNC, CONPES, segmentos, etc.) 7. Indicadores académicos 8. Previos - Mapas de Trayectoria Tecnológica (MTT) 9. Escuela Nacional de Instrucción - ENI 10. Oportunidades y Factores del Riesgo (COVID 19) 11. Competencias y Destrezas Internacionales (World Skills) 12. Análisis del Estado de las NSCL por Estructuras Funcionales Ocupacionales (EFO) 13. Estructura Única de Ocupaciones para Colombia (EUCO) Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO) Acta: Elaboración de acta del análisis																				
ACTIVIDAD 3 Justificación	7. Revisión estado del programa 8. Estado actual de la formación 9. Oportunidades prioritarias Tendencias de la ocupación Necesidades sociales y productivas Revisión DNEI (MEN) Programas similares Revisión Demanda Empleabilidad Habilidades requeridas por el sector productivo Eje que se forma y en donde se forma CNEI (Clasificación Internacional Normalizada para la Educación)	Justificación del programa, teniendo en cuenta los aspectos a verificar																			
ACTIVIDAD 4 Ruta de programas	7. NSCL Vigencia debe ser mínimo 3 años 8. Considerar la información de las NSCL en un mapa	NSCL - Mapa del programa																			

Buscar 1:34 p. m. 19/05/2026

GC_39686034_54826_MAYO_2021 x Coordinación de Formación Profe: x 2.Cronograma TL Servicios comer: x 2.Cronograma TL Servicios comer: x

Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/1.Cuentas%20de%20cobro%202026/4.Mayo2026/2.GC-39686034-54826-MAY...

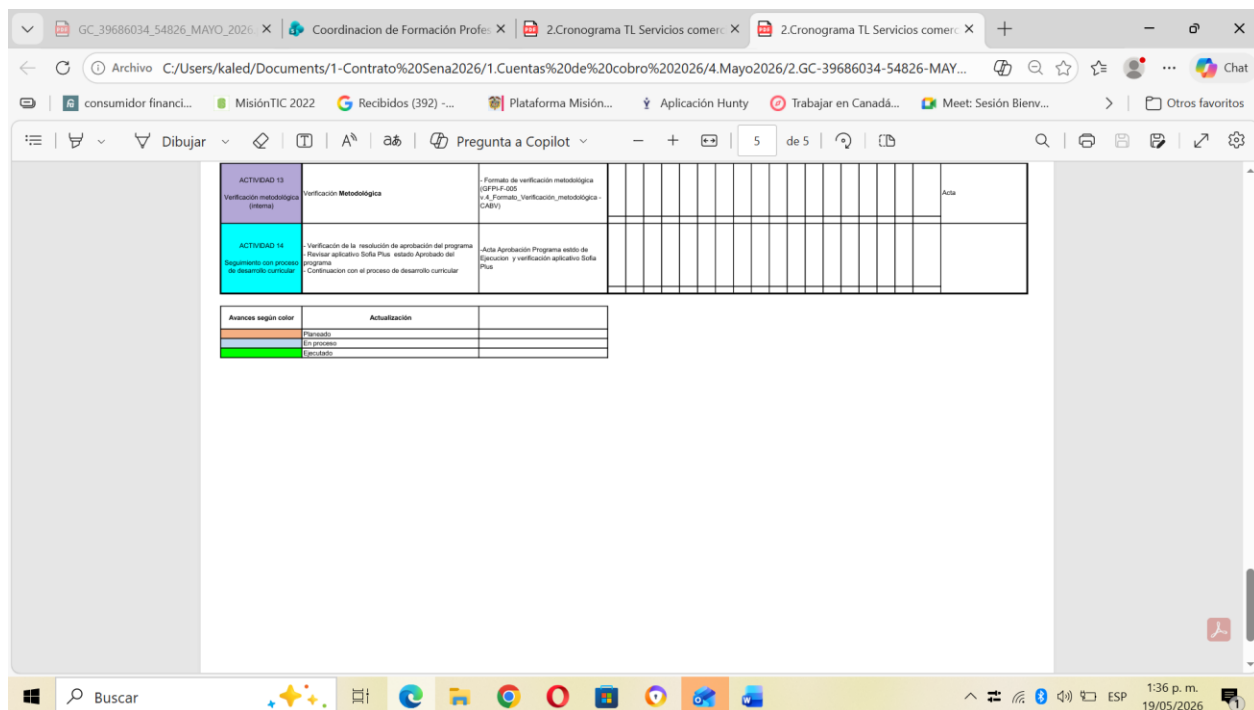
consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv... Otros favoritos

Dibujar Pregunta a Copilot 2 de 5

Buscar 1:35 p. m. 19/05/2026



GC_39686034_54826_MAYO_2026																																																																				
C:\Users\kaled\Documents\1-Contrato%20Sena2026\1.Cuentas%20de%20cobro%202026\4.Mayo2026\2.GC-39686034-54826-MAY...																																																																				
consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv...																																																																				
Dibujar 3 de 5																																																																				
<table><tr><td rowspan="3">ACTIVIDAD 5 Perfil de ingreso</td><td>* Posible denominación: en la matriz se deben incluir las posibles denominaciones a y gestionando la información que allí se pide * Nivel del programa * NISOL Las instituciones técnicas, claves y benevolentes * Ocupaciones * Productos del aprendizaje * Otra información</td><td>- Matriz de correlación: libro Denominaciones - Formato perfil de ingreso</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ACTIVIDAD 6 Perfil de ingreso</td><td>Indicaciones - Requisitos de ingreso</td><td>- Formato perfil de ingreso</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ACTIVIDAD 7 Verificación técnica perfiles</td><td>* Verificación técnica externa: con el sector * Verificación técnica interna: para SENA Acta: Elaboración de acta del análisis</td><td>- Formato Verificación Técnica - Formato Verificación Metodológica - Formato Acta</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Acta</td></tr></table>												ACTIVIDAD 5 Perfil de ingreso	* Posible denominación: en la matriz se deben incluir las posibles denominaciones a y gestionando la información que allí se pide * Nivel del programa * NISOL Las instituciones técnicas, claves y benevolentes * Ocupaciones * Productos del aprendizaje * Otra información	- Matriz de correlación: libro Denominaciones - Formato perfil de ingreso										ACTIVIDAD 6 Perfil de ingreso	Indicaciones - Requisitos de ingreso	- Formato perfil de ingreso									ACTIVIDAD 7 Verificación técnica perfiles	* Verificación técnica externa: con el sector * Verificación técnica interna: para SENA Acta: Elaboración de acta del análisis	- Formato Verificación Técnica - Formato Verificación Metodológica - Formato Acta								Acta																							
ACTIVIDAD 5 Perfil de ingreso	* Posible denominación: en la matriz se deben incluir las posibles denominaciones a y gestionando la información que allí se pide * Nivel del programa * NISOL Las instituciones técnicas, claves y benevolentes * Ocupaciones * Productos del aprendizaje * Otra información	- Matriz de correlación: libro Denominaciones - Formato perfil de ingreso																																																																		
	ACTIVIDAD 6 Perfil de ingreso	Indicaciones - Requisitos de ingreso	- Formato perfil de ingreso																																																																	
	ACTIVIDAD 7 Verificación técnica perfiles	* Verificación técnica externa: con el sector * Verificación técnica interna: para SENA Acta: Elaboración de acta del análisis	- Formato Verificación Técnica - Formato Verificación Metodológica - Formato Acta								Acta																																																									
Buscar																																																																				
GC_39686034_54826_MAYO_2026																																																																				
C:\Users\kaled\Documents\1-Contrato%20Sena2026\1.Cuentas%20de%20cobro%202026\4.Mayo2026\2.GC-39686034-54826-MAY...																																																																				
consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv...																																																																				
Dibujar 4 de 5																																																																				
<table><tr><td rowspan="3">ACTIVIDAD 8 Matriz de Correlación Perfil del Instructor por Norma Sectorial de Competencia Laboral Bibliografía</td><td>Por Competencia: * Matriz de correlación * Información básica * Fases (FICOL) * Resultados de Aprendizaje * Conocimiento de proceso * Saberes (tener en cuenta soportes bibliográficos) * Criterios de evaluación * Tiempos: cada norma con créditos exactos (1 crédito = 48 horas) Perfil del instructor: * Revisión manual de funciones * Formación * Experiencias * Competencias Denominación: selección de acuerdo a propuestas</td><td>- Matriz de correlación por norma de competencia técnica</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ACTIVIDAD 9 Manejo de la información del diseño</td><td>- Orden de la información del diseño - Elaboración de carpeta para el repositorio</td><td>- Carpeta Drive - Carpeta OneDrive</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ACTIVIDAD 10 Programa de formación</td><td>- Diligenciamiento de documento controlado de Diseño programa Tg. completo</td><td>- Diseño del programa en el formato</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">ACTIVIDAD 11 Verificación técnica (interna) Programa de formación</td><td>* Verificación técnica (interna) Acta: Elaboración de acta del análisis</td><td>- Formato de verificación técnica (GPPAF-187 v.2 Formato_Verificación_técnica)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ACTIVIDAD 12 Verificación técnica (externa) Acta: Elaboración de acta del análisis</td><td>* Verificación técnica (externa) Acta: Elaboración de acta del análisis</td><td>- Acta (Formato)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Acta</td></tr></table>												ACTIVIDAD 8 Matriz de Correlación Perfil del Instructor por Norma Sectorial de Competencia Laboral Bibliografía	Por Competencia: * Matriz de correlación * Información básica * Fases (FICOL) * Resultados de Aprendizaje * Conocimiento de proceso * Saberes (tener en cuenta soportes bibliográficos) * Criterios de evaluación * Tiempos: cada norma con créditos exactos (1 crédito = 48 horas) Perfil del instructor: * Revisión manual de funciones * Formación * Experiencias * Competencias Denominación: selección de acuerdo a propuestas	- Matriz de correlación por norma de competencia técnica										ACTIVIDAD 9 Manejo de la información del diseño	- Orden de la información del diseño - Elaboración de carpeta para el repositorio	- Carpeta Drive - Carpeta OneDrive									ACTIVIDAD 10 Programa de formación	- Diligenciamiento de documento controlado de Diseño programa Tg. completo	- Diseño del programa en el formato									ACTIVIDAD 11 Verificación técnica (interna) Programa de formación	* Verificación técnica (interna) Acta: Elaboración de acta del análisis	- Formato de verificación técnica (GPPAF-187 v.2 Formato_Verificación_técnica)										ACTIVIDAD 12 Verificación técnica (externa) Acta: Elaboración de acta del análisis	* Verificación técnica (externa) Acta: Elaboración de acta del análisis	- Acta (Formato)								Acta
ACTIVIDAD 8 Matriz de Correlación Perfil del Instructor por Norma Sectorial de Competencia Laboral Bibliografía	Por Competencia: * Matriz de correlación * Información básica * Fases (FICOL) * Resultados de Aprendizaje * Conocimiento de proceso * Saberes (tener en cuenta soportes bibliográficos) * Criterios de evaluación * Tiempos: cada norma con créditos exactos (1 crédito = 48 horas) Perfil del instructor: * Revisión manual de funciones * Formación * Experiencias * Competencias Denominación: selección de acuerdo a propuestas	- Matriz de correlación por norma de competencia técnica																																																																		
	ACTIVIDAD 9 Manejo de la información del diseño	- Orden de la información del diseño - Elaboración de carpeta para el repositorio	- Carpeta Drive - Carpeta OneDrive																																																																	
	ACTIVIDAD 10 Programa de formación	- Diligenciamiento de documento controlado de Diseño programa Tg. completo	- Diseño del programa en el formato																																																																	
ACTIVIDAD 11 Verificación técnica (interna) Programa de formación	* Verificación técnica (interna) Acta: Elaboración de acta del análisis	- Formato de verificación técnica (GPPAF-187 v.2 Formato_Verificación_técnica)																																																																		
	ACTIVIDAD 12 Verificación técnica (externa) Acta: Elaboración de acta del análisis	* Verificación técnica (externa) Acta: Elaboración de acta del análisis	- Acta (Formato)								Acta																																																									
Buscar																																																																				



[GC_39686034_54826_MAY...](#)
[Coordinación de Formación x](#)
[2.Cronograma TL Servicios x](#)
[2.Cronograma TL Servicios x](#)
[3.Matriz Correlación de...](#)

[Archivo](#)
[C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/1.Cuentas%20de%20cobre%202026/4.Mayo2026/2.GC-39686034-54826-MAY...](#)
[consumidor financi...](#)
[MisiónTIC 2022](#)
[Recibidos \(392\) ...](#)
[Plataforma Misión...](#)
[Aplicación Hunty](#)
[Trabajar en Canadá...](#)
[Meet: Sesión Bienv...](#)

[Pregunta a Copilot](#)
1 de 17

OBLIGACIÓN 2
MATRIZ DE CORRELACION DISEÑO CURRICULAR

Programa:	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL PARA LA BANCA DIGITAL (DENOMINACIÓN POR DEFINIR)				
Código y versión de la norma:	210301089 versión 2 (Fecha de revisión 02/05/2028)				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE (verbo infinitivo + objeto + condición)	Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica				
Denominación	CONOCIMIENTOS DE PROCESO (verbo infinitivo + actividad práctica)	CONOCIMIENTOS DEL SABER (listado de saberes cognitivos)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Verbo en tercera persona + objeto + condición)	Horas	Créditos
PLANEAR 1. Interpretar el sistema financiero colombiano, productos financieros y gestión financiera según normativa y políticas institucionales en ambientes digitales.	1.1. Identificar estructura y funcionamiento del sistema financiero colombiano.	1.1.1. Sistema financiero colombiano: concepto, estructura de mercados (intermediado, no intermediado), características, clasificación, evolución y funciones de los establecimientos, organismos de regulación, instituciones de salvamento financiero y control financiero en Colombia. 1.1.2. Normativa financiera en Colombia: riesgos financieros (concepto, tipos, características), centrales de información financiera (concepto, protocolo de consulta, técnica de lectura de informe), política monetaria (objetivo principal, instrumentos, interés de intervención, factores de riesgo e impacto en el sistema financiero), política cambiaria e impacto en el sistema financiero, política fiscal e impacto en el sistema financiero, conglomerados financieros en Colombia. 1.1.3. Normativa de los sistemas de pago de bajo valor: definiciones, principios, condiciones, reglas, estándares para la interoperabilidad en los sistemas de pago de bajo valor inmediatos (SPBVI), aspectos técnicos y operativos, uso de la imagen de Bire-Bm, estándares de las órdenes de pago y regulaciones de los sistemas, aduquencia cono Servicio Al Cliente en las entidades administradoras.	1.1. Explica la estructura y componentes del sistema financiero colombiano con base en normativa	24	0.50



		1.2. Describir los criterios de selección en productos financieros y la aplicabilidad de la gestión financiera	1.2.1. Productos financieros: tipos, características, variables, estructuración de ofertas a través de plataformas virtuales (interna y externa). 1.2.2. Gestión financiera: concepto de tasas de interés, tipos de tasas de interés, características de tasas de interés, tipos de interés, registros contables, conceptos de estados financieros, tipos de estados financieros, características de estados financieros a través de plataformas virtuales (interna y externa).	1.2. Selecciona el producto financiero y la gestión financiera según políticas financieras de la empresa.	48	1.00		
HACER	2. Planificar la propuesta para la asesoría comercial del cliente, según protocolo de servicio financiero y política comercial de la empresa en entornos digitales	2.1. Aplicar protocolos de servicios financieros a clientes en entornos digitales	2.1.1. Protocolo de servicio: concepto de cliente, tipos de clientes, características de cliente, concepto de ventas, tipos de venta, tipos de entrevistas, parámetros de entrevistas, ciclo de atención al cliente, tipos de enfoques diferencial, características de los enfoques, métodos de identificación de enfoque diferencial, procedimiento de atención de los enfoques diferenciales, portafolio de productos y servicios financieros en entornos digitales.	2.1. Proyecta protocolo de servicio para clientes financieros según política comercial de la organización en entornos digitales.	24	0.50		
		2.2. Emplear canales de comunicación y técnicas de venta con clientes digitales	2.2.1. Canal de comunicación: tipos, características, manual de uso, protocolo de comunicación, técnicas de venta: tipos, características, producto cliente y canal, código de ética y conflicto de intereses, acercamiento, entrevista, negociación, manejo de objeciones, cierre, habilidades de sintonía de lenguaje, calidad de voz, habilidades interpersonales, fluidez verbal, escrita en entornos digitales. 2.2.2. Servicio al cliente: concepto, tipología, estrategias de identificación de necesidades, protocolo de atención al cliente, técnicas de comunicación, técnicas de manejo del consumidor financiero, métodos de clasificación y de categorización de clientes. 2.2.3. Consumidor Digital: concepto, tipos, características.	2.2. Utiliza los canales de comunicación en la atención al cliente en entornos digitales según política institucional.	24	0.50		
		3.1. Utilizar sistemas de	3.1.1. Centrales de información: tipos de consultas, procedimiento de autorización, criterios de confidencialidad de la información. 3.1.2. Sistema de información: concepto, tipos de sistemas, operatividad de sistemas, plataformas de consultas, ingreso de datos en plataforma, uso de archivos de texto y hojas de cálculo. 3.1.3. Gestión del riesgo de corrupción (GRC): concepto, tipos de riesgos, normativa. 3.1.4. Sistema de administración de riesgo operativo (saro): concepto, tipos de riesgos, normativa. 3.1.5. Sistema de administración de riesgos de lavado de activos y		24	0.50		
		3. Verificar información del						
					Total horas de la norma		240	5

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		240
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	
NIVEL TECNÓLOGO-NBC ADMINISTRACION		
NBC- ADMINISTRACION-TECNOLOGÍA EN GESTIÓN FINANCIERA Y CREDITICIA	Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio del programa de formación y doce (12) meses en docencia	
NBC- CONTADURIA PUBLICA-TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA		
NBC- ADMINISTRACION-TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS		
NIVEL PROFESIONAL-NBC ADMINISTRACIÓN		
NBC - ADMINISTRACIÓN		
NBC - CONTADURÍA PÚBLICA		



GC_39686034_54826_MAY... X | Coordinación de Formación X | 2.Cronograma TL Servicios X | 2.Cronograma TL Servicios X | 3.Matriz Correlacionasor... X

Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/1.Cuentas%20de%20cobro%202026/4.Mayo2026/2.GC-39686034-54826-MAY...

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv... Otros favoritos

Dibujar 4 de 17

NBC - ECONOMÍA

REQUISITOS ADICIONALES

COMPETENCIAS DEL INSTRUCTOR (PARA TODAS LAS ALTERNATIVAS):

Nota: para todas las modalidades cumplir con las directrices institucionales
Competencias mínimas comportamentales: (Resolución 1382 de 2018)
Planación para la formación profesional
Trabajo en equipo y colaboración con los demás agentes educativos de la entidad
Aprendizaje continuo
Creatividad e innovación
Adaptabilidad al cambio
Liderazgo de grupos de trabajo
Toma de decisiones

Adicionales:
Manejar herramientas ofimáticas asociadas al área objeto de la formación
Manejar técnicas y herramientas de diagnóstico de ciberseguridad.
Establecer procesos comunicativos asertivos
Habilidades investigativas
Comunicación eficaz y asertiva.
Dominio lecto-escritural, dominio argumentativo y propositivo
Relacionamiento interpersonal, motivación al logro del desarrollo de los procesos de formación, disciplina, responsabilidad, resolución de problemas, formular, ejecutar y evaluar proyectos.
Aplicar técnicas didácticas activas en los procesos formativos orientar formación siguiendo modelo pedagógico SENA
Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
Manejar técnicas y herramientas de diagnóstico de ciberseguridad

Buscar

1:38 p. m.
19/05/2026

GC_39686034_54826_MAY... X | Coordinación de Formación X | 2.Cronograma TL Servicios X | 2.Cronograma TL Servicios X | 3.Matriz Correlacionasor... X

Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/1.Cuentas%20de%20cobro%202026/4.Mayo2026/2.GC-39686034-54826-MAY...

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv... Otros favoritos

Dibujar 5 de 17

FUENTE BIBLIOGRAFICA

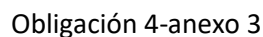
Banco de la República. (2023). Circular Reglamentaria Externa DSP-465. Asunto 60: Sistemas de Pago de Bajo Valor inmediatos (SPBVI). Departamento de Sistemas de Pago. <https://www.banrep.gov.co/es/normatividad/boletines-junto-directiva/41-2023>

Bernal-Ramírez, J., & Merlano-Gómez, J. (2022). Sistemas de pago de bajo valor en Colombia: Hacia la interoperabilidad y la eficiencia. Ensayos sobre Política Económica (ESPE), 40(98), 1-52. https://www.banrep.gov.co/sites/default/files/publicaciones/archivos/rar_nota_1043.pdf

Meisel-Roca, A., & Caballero-Argüez, C. (Comps.). (2023). Cien años del Banco de la República. Banco de la República. <https://www.banrep.gov.co/es/cien-anos-banco-republica>

Buscar

1:38 p. m.
19/05/2026





GC_39686034_5 x Coordinación de x 2.Cronograma T x 2.Cronograma T x 3.Matriz Correla x 3.Matriz Correla x 4.Resumen infor x + -

Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/1.Cuentas%20de%20cobro%202026/4.Mayo2026/2.GC-39686034-54826-MAYO%202026/...

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv... Otros favoritos

Dibujar A a Pregunta a Copilot 2 de 3

de Diseño Curricular Wilson Hernández Muñoz respecto a:

- Fortalecer los resultados de aprendizaje RAP: - Se podría adaptar al entorno digital?
- Los RAP deben tener una secuencia que apunte a las competencias/destrezas/habilidades del perfil de egreso

- Elabore los ajustes y recomendaciones presentados por el profesional de Diseño y Producción Curricular Wilson Hernández Muñoz
- Elabore la bibliografía de la norma Asesorar al Consumidor Financiero
- Asigne los tiempos, créditos a la norma de competencia por RAP
- Realice la proyección de los tiempos de las competencias técnicas, Competencias Claves, transversales e inducción.
- Termine la matriz de Correlación para el programa V7. Asesoría Comercial para la Banca Digital (Denominación por definir), competencia Asesorar al consumidor Financiero, para la revisión por parte del profesional de Diseño y Producción Curricular Wilson Hernández Muñoz, citando a reunión próximo 20m de mayo del 2026 hora 12:30 a 2:30 pm
- Inicie con el desarrollo de la con la matriz de Correlación para el programa V1. Para la competencia 220501115 v.2 Integrar datos según procedimiento técnico y especificaciones de proceso de negocio

3. Se realizan reuniones con el profesional de diseño y producción curricular, Wilson Hernández Muñoz, Esperanza Quintero y Edwin Alexander Infante

Cordialmente,

148 p. m. 19/05/2026

Obligación 5-anexo 4

GC_3968603 x Coordinación x 2.Cronogram x 2.Cronogram x 3.Matriz Cor x 3.Matriz Cor x 4.Resumen in x 5.Correosc.5 x + -

Archivo C:/Users/kaled/Documents/1-Contrato%20Sena2026/1.Cuentas%20de%20cobro%202026/4.Mayo2026/2.GC-39686034-54826-MAYO%2...

consumidor financi... MisiónTIC 2022 Recibidos (392) ... Plataforma Misión... Aplicación Hunty Trabajar en Canadá... Meet: Sesión Bienv... Otros favoritos

Dibujar A a Pregunta a Copilot 1 de 4

15/5/26, 5:07 p.m. Gmail - V.4. Pdel - Tc. Serv.FrosBcaDigitalMatriz de correlacion

Gmail MARIA DEL PILAR SANTANA CRUZ <msantanacruz@gmail.com>

V.4. Pdel - Tc. Serv.FrosBcaDigitalMatriz de correlacion
2 mensajes

MARIA DEL PILAR SANTANA CRUZ <msantanacruz@gmail.com> 5 de mayo de 2026 a las 10:11
Para: Wilson Hernández Muñoz <wilhernandez@sena.edu.co>

Cordial saludo Wilson,

Dado que el correo Sena lo desactivaron, adjunto archivo de la matriz con el fin de recibir tus recomendaciones y aclaraciones para la norma Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica-210301089 versión 2 (Fecha de revisión 02/05/2028)

--
Maria Del Pilar Santana Cruz.
Docente Seguros SENA.

Libre de virus. www.avast.com

V.4. Pdel - Tc. Serv.FrosBcaDigitalMatriz de correlacion.xlsx
51K

151 p. m. 19/05/2026

