

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	14	de	MAYO	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	X
CONVENIO	
Contrato número:	1.03-19.13.0086-2026 De 09 DE ENERO DEL 2026
Disponibilidad presupuestal: No. 5500006808 del 5 de enero del 2026.	
Registro presupuestal: No. 5600099206 del 10 de enero del 2026.	
Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/02/06: Ingresos corrientes de Libre Destinación / OFIC PARA LA TRANSPA / Servicios prestados / Lucha contra la corrupción / REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN LA IMPLEMENTACION.	
Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma	
Eje: Valle, Territorio de Vida.	
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.	
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.	
Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.	
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:	
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno	
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca	
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto	
Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente	
Subprograma: Lucha contra la corrupción.	
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06	

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2-320202008: Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor 5507052202 - Servicios

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista ANA CRISTINA RENTERÍA CASTILLO
Contratista
C.C: 1.010.104.395 De Cali Valle

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública a nivel central y descentralizado en el marco de gobierno abierto. B) Realizar material de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informáticas para el desarrollo de los distintos acompañamientos, socializaciones, de demás actividades en la asistencia técnica realizadas por el equipo en las diferentes dependencias del departamento de la Gobernación del Valle del Cauca. C) Realizar actividades de Socialización y acompañamiento en la construcción de mapas de Riesgo de Corrupción, en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. D) Las demás que se adecúen a la necesidad y objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.
---	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO 2026 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,33 %
Otras consideraciones.	Sin Novedad	
Sugerencias		
	sugerencia	Fecha de entrega
	SIN NOVEDAD	
Prórroga, suspensiones o adiciones		
	Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio
	Sin novedad	-----

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **1.03-19.13.0086-2026**. Certifico como supervisión del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No. 5**, presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Realizó el pre-monitoreo a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, durante el cual se socializaron las actividades programadas para la vigencia 2026 del PTEP, haciendo énfasis en aquellas que serán objeto del primer monitoreo. En este espacio, se abordaron los componentes de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, acciones preventivas y participación ciudadana. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre las evidencias que deben presentarse por cada actividad y se resolvieron las inquietudes planteadas. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.58, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Realizó la mesa técnica del primer monitoreo del PTEP en la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca, durante la cual se revisaron las actividades correspondientes al primer seguimiento, en los componentes de riesgos de corrupción asociados al proceso M2P5, rendición de cuentas, participación ciudadana y verificación de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

la información publicada en el micrositio web de la Secretaría. Posteriormente, se revisaron las evidencias presentadas para cada actividad, verificando su cumplimiento, y se dio respuesta a las inquietudes planteadas. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.62, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Realizó la mesa técnica del primer monitoreo del PTED a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, durante la cual se revisaron las actividades correspondientes al primer seguimiento, en los componentes de riesgos de corrupción asociados al proceso M2P2, rendición de cuentas, acciones preventivas y verificación de la información publicada en el micrositio web de la Secretaría. Posteriormente, se revisaron las evidencias presentadas para cada actividad, verificando su cumplimiento, y se dio respuesta a las inquietudes planteadas. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.79, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública

Participó

Elaboró el acta No.58, Pre-monitoreo a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Elaboró el acta No.62, Primer monitoreo a la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Elaboró el acta No.79, Primer monitoreo a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizó el seguimiento y verificación del ítem de contratación en curso publicado en la página web de las Secretarías de Turismo y Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Posteriormente, la información recopilada fue registrada y consolidada en una matriz en Excel, conforme a lo establecido en el Manual de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y control.

Elaboró el reporte de campo correspondiente a la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), dirigida al personal de planta y contratistas de las Secretarías asignadas, entre ellas la Secretaría de Turismo y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y seguimiento.

Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se realizó una retroalimentación de los temas abordados y las actividades ejecutadas durante el año, incluyendo las mesas técnicas de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

mapas de riesgos, las mesas técnicas de Política Pública y las jornadas de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Asimismo, se definieron las acciones a desarrollar en el próximo trimestre, tales como la revisión del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) en la Gobernación y sus Entidades Descentralizadas, la socialización de las Leyes 1712 de 2014 y 1519, la realización del primer monitoreo del PTEP y el seguimiento a las actas pendientes por entregar, con el fin de fortalecer la gestión institucional en materia de transparencia y cumplimiento normativo. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.53, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Asistió a la primera jornada de socialización sobre la formulación e implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública, liderada por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia. La jornada estuvo enfocada en el enfoque de Estado Abierto, abordando temas como el control social, la rendición de cuentas y la integridad. Durante el espacio, se explicaron las nueve acciones del componente transversal y las diez acciones del componente programático. Asimismo, se desarrollaron conceptos clave relacionados con la integridad en el servicio público, las políticas de gestión de la integridad, la participación ciudadana y el derecho de la ciudadanía a participar en los asuntos públicos.

Participó en una reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron los siguientes temas: revisión de las actividades del componente programático del PTEP, definición de las actividades a evaluar en el primer seguimiento al PTEP y resolución de inquietudes. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.55, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participó en una reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron los siguientes temas: definición del cronograma de reuniones del equipo, revisión de la circular correspondiente al primer monitoreo, asignación de dependencias, agendamiento de la reunión de ITA con el grupo del observatorio, lineamientos para la elaboración y entrega de informes y reportes de campo en la próxima cuenta de cobro, así como la revisión de las actas pendientes por entregar. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.5, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Se comunicó con los enlaces de transparencia de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de programar fecha para la realización del primer monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).

Participó en una reunión de trabajo entre el jefe de la Oficina el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron temas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

relacionados con la revisión del cronograma de monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Asimismo, se brindaron orientaciones sobre la metodología a implementar en las mesas de trabajo durante este proceso. De igual manera, se explicaron los insumos requeridos para la próxima cuenta y se realizó la revisión de las actas pendientes por entregar. Finalmente, el jefe de la Oficina, Fabiola Perdomo, impartió directrices para la socialización y el monitoreo del cumplimiento de la Ley 1712 y del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.60, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Asistió a la segunda jornada de socialización sobre la formulación e implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), liderada por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República. La jornada estuvo enfocada en el enfoque de Estado Abierto, abordando temas relacionados con la transparencia y el acceso a la información pública en sus dimensiones de transparencia activa, pasiva y accesibilidad. Durante el espacio, se explicó la estructura temática del enfoque de Estado Abierto dentro del PTEP, en el marco de la Ley 2195 de 2022, orientada a fortalecer la estrategia institucional de lucha contra la corrupción. Asimismo, se abordó el modelo de Estado Abierto a partir de sus tres acciones principales, destacando el acceso a la información pública y la transparencia, incluyendo sus componentes de transparencia activa, pasiva y accesibilidad. De igual manera, se socializaron los principios, responsables y disposiciones de la Ley 1712 de 2014, así como los lineamientos sobre la información mínima que debe publicarse en el menú de la página web de las entidades, conforme al Decreto 1081 y la matriz del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) de la Procuraduría General. Finalmente, se explicó la acción relacionada con la integridad pública, la promoción de la cultura de la legalidad, el diálogo y la corresponsabilidad.

Participó en una reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron temas relacionados con la retroalimentación del primer monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Asimismo, se realizó la revisión de las actas pendientes, se explicó la estructura del informe de monitoreo, se definieron los documentos a entregar en la cuenta y se brindó solución a las dudas presentadas durante la sesión. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.90, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Publico, comento y compartió en las redes sociales de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública (Instagram, Facebook, WhatsApp) con el objetivo de promover la divulgación de información relevante, aumentar la visibilidad de las iniciativas de transparencia y fomentar la participación de la ciudadanía en la gestión pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Todo lo relacionado en el informe se encuentra en las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: **La contratista para el pago de la cuota número CINCO (5) anexa el pago de la Seguridad Social, planillas N° 9504134975 y referencia N° 277480439 de ABRIL del 2026, según la cláusula segunda**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	18.000.000	CUOTA 1	ENERO	3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	3.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	3.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	18.000.000				
Valor pagado	12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000				
Valor total ejecutado	15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	3.000.000				
Intereses moratorios	0			5416	

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA.
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA.
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

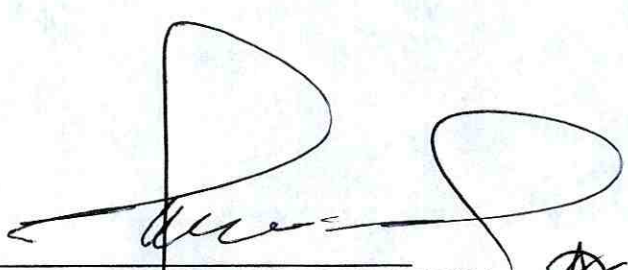
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	10	JUNIO	2026
---------------------------	----	-------	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

14	días del mes de	MAYO	de	2026
----	-----------------	------	----	------


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE: ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
CÉDULA: 1.010.104.395 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO: 1.03-19.13.0086-2026
VALOR DE CONTRATO: \$ 18.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 14 DE MAYO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública a nivel central y descentralizado en el marco de gobierno abierto.	Realicé el pre-monitoreo a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, durante el cual se socializaron las actividades programadas para la vigencia 2026 del PTEP, haciendo énfasis en aquellas que serán objeto del primer monitoreo. En este espacio, se abordaron los componentes de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, acciones preventivas y participación ciudadana. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre las evidencias que deben presentarse por cada actividad y se resolvieron las inquietudes planteadas. Esta evidencia se encuentra

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

	consignada en el acta No.58, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública". Realicé la mesa técnica del primer monitoreo del PTEP en la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca, durante la cual se revisaron las actividades correspondientes al primer seguimiento, en los componentes de riesgos de corrupción asociados al proceso M2P5, rendición de cuentas, participación ciudadana y verificación de la información publicada en el micrositio web de la Secretaría. Posteriormente, se revisaron las evidencias presentadas para cada actividad, verificando su cumplimiento, y se dio respuesta a las inquietudes planteadas. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.62, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública". Realicé la mesa técnica del primer monitoreo del PTED a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, durante la cual se revisaron las actividades correspondientes al primer seguimiento, en los componentes de riesgos de corrupción asociados al proceso M2P2, rendición de cuentas, acciones preventivas y verificación de la información publicada en el micrositio web de la Secretaría. Posteriormente, se revisaron las evidencias presentadas para cada actividad, verificando su cumplimiento, y se dio respuesta a las inquietudes planteadas. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.79, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".
B) Realizar material de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informáticas para el desarrollo de los distintos acompañamientos, socializaciones, de demás actividades en la asistencia	Elaboré el acta No.58, Pre-monitoreo a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Elaboré el acta No.62, Primer monitoreo a la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca. Elaboré el acta No.79, Primer monitoreo a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

técnica realizadas por el equipo en las diferentes dependencias del departamento de la Gobernación del Valle del Cauca.	Realicé el seguimiento y verificación del ítem de contratación en curso publicado en la página web de las Secretarías de Turismo y Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Posteriormente, la información recopilada fue registrada y consolidada en una matriz en Excel, conforme a lo establecido en el Manual de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y control. Elaboré el reporte de campo correspondiente a la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), dirigida al personal de planta y contratistas de las Secretarías asignadas, entre ellas la Secretaría de Turismo y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y seguimiento.
C) Realizar actividades de Socialización y acompañamiento en la construcción de mapas de Riesgo de Corrupción, en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	No se requirió esta actividad durante este período.
D) Las demás que se adecúen a la necesidad y objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se realizó una retroalimentación de los temas abordados y las actividades ejecutadas durante el año, incluyendo las mesas técnicas de mapas de riesgos, las mesas técnicas de Política Pública y las jornadas de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Asimismo, se definieron las acciones a desarrollar en el próximo trimestre, tales como la revisión del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) en la Gobernación y sus Entidades Descentralizadas, la




INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

socialización de las Leyes 1712 de 2014 y 1519, la realización del primer monitoreo del PTEP y el seguimiento a las actas pendientes por entregar, con el fin de fortalecer la gestión institucional en materia de transparencia y cumplimiento normativo. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.53, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Asistí a la primera jornada de socialización sobre la formulación e implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública, liderada por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia. La jornada estuvo enfocada en el enfoque de Estado Abierto, abordando temas como el control social, la rendición de cuentas y la integridad. Durante el espacio, se explicaron las nueve acciones del componente transversal y las diez acciones del componente programático. Asimismo, se desarrollaron conceptos clave relacionados con la integridad en el servicio público, las políticas de gestión de la integridad, la participación ciudadana y el derecho de la ciudadanía a participar en los asuntos públicos.

Participé en una reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron los siguientes temas: revisión de las actividades del componente programático del PTEP, definición de las actividades a evaluar en el primer seguimiento al PTEP y resolución de inquietudes. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.55, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participé en una reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron los siguientes temas: definición del cronograma de reuniones del equipo, revisión de la circular correspondiente al primer monitoreo, asignación de dependencias, agendamiento de la reunión de ITA con el grupo del observatorio, lineamientos para la elaboración y entrega de informes y reportes de campo en la próxima cuenta de cobro, así como la revisión de las actas pendientes por entregar. Esta evidencia se encuentra consignada en el

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

acta No.5, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Me comuniqué con los enlaces de transparencia de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de programar fecha para la realización del primer monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).

Participé en una reunión de trabajo entre el jefe de la Oficina el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron temas relacionados con la revisión del cronograma de monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Asimismo, se brindaron orientaciones sobre la metodología a implementar en las mesas de trabajo durante este proceso. De igual manera, se explicaron los insumos requeridos para la próxima cuenta y se realizó la revisión de las actas pendientes por entregar. Finalmente, el jefe de la Oficina, Fabiola Perdomo, impartió directrices para la socialización y el monitoreo del cumplimiento de la Ley 1712 y del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.60, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Asistí a la segunda jornada de socialización sobre la formulación e implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), liderada por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República. La jornada estuvo enfocada en el enfoque de Estado Abierto, abordando temas relacionados con la transparencia y el acceso a la información pública en sus dimensiones de transparencia activa, pasiva y accesibilidad. Durante el espacio, se explicó la estructura temática del enfoque de Estado Abierto dentro del PTEP, en el marco de la Ley 2195 de 2022, orientada a fortalecer la estrategia institucional de lucha contra la corrupción. Asimismo, se abordó el modelo de Estado Abierto a partir de sus tres acciones principales, destacando el acceso a la información pública y la transparencia, incluyendo sus componentes de

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

transparencia activa, pasiva y accesibilidad. De igual manera, se socializaron los principios, responsables y disposiciones de la Ley 1712 de 2014, así como los lineamientos sobre la información mínima que debe publicarse en el menú de la página web de las entidades, conforme al Decreto 1081 y la matriz del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) de la Procuraduría General. Finalmente, se explicó la acción relacionada con la integridad pública, la promoción de la cultura de la legalidad, el diálogo y la corresponsabilidad.

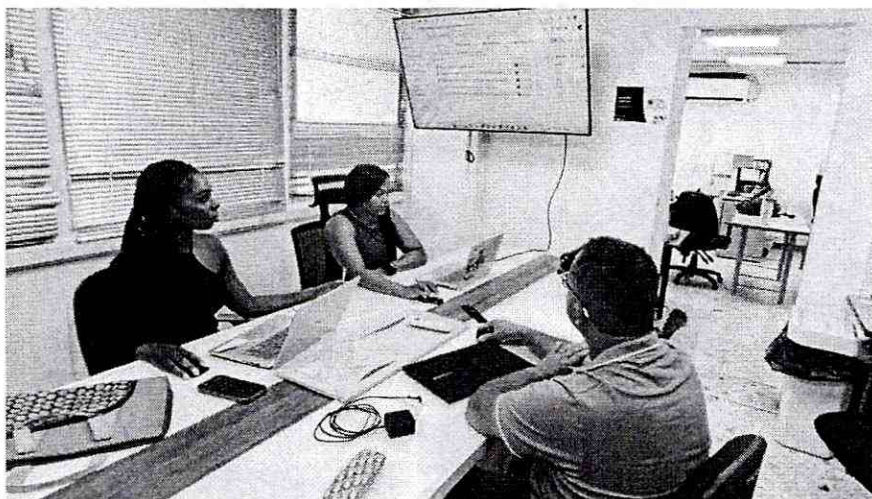
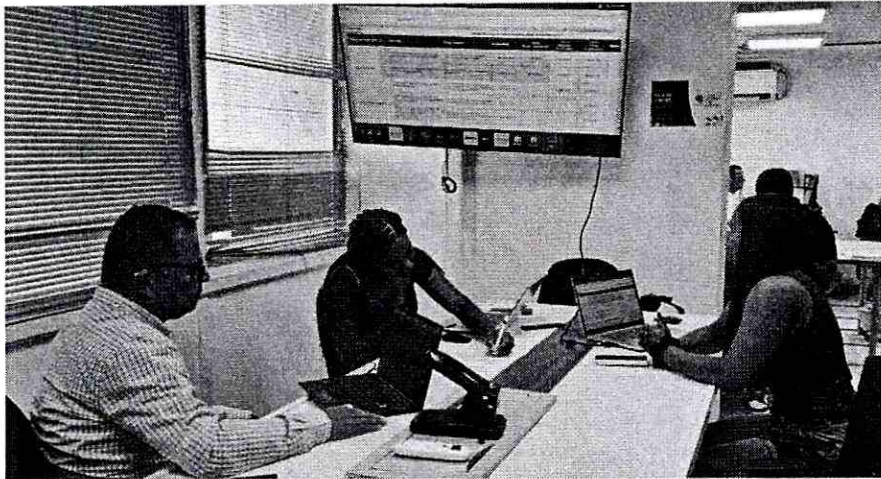
Participé en una reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron temas relacionados con la retroalimentación del primer monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Asimismo, se realizó la revisión de las actas pendientes, se explicó la estructura del informe de monitoreo, se definieron los documentos a entregar en la cuenta y se brindó solución a las dudas presentadas durante la sesión. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.90, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Publiqué, comenté y compartí en las redes sociales de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública (Instagram, Facebook, WhatsApp) con el objetivo de promover la divulgación de información relevante, aumentar la visibilidad de las iniciativas de transparencia y fomentar la participación de la ciudadanía en la gestión pública.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligación específica A:



✓

Obligación específica B:

GOBERNACIÓN
Departamento de
Valle del Cauca
Secretaría de Planeación y Desarrollo



188
parísse
el mundo es un valle

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Realizar un foro de trabajo con los líderes	ANDRÉS BARRERA	1 de mayo del 2010
Trabaja con los estudiantes de las instituciones educativas	ANDRÉS BARRERA	1 de mayo del 2010
Trabaja con los líderes de las comunidades	ANDRÉS BARRERA	1 de mayo del 2010

La institución Andrés Bello, apostará a los resultados por participación en los eventos y en los proyectos de la zona de intervención, en menor medida los 1000 del municipio por 20 años del 2010.

Evidencia / evidencia




Fotografía de un taller de trabajo con estudiantes

ELABORADO POR:
Andrés Barrera

FECHA DE ELABORACIÓN:
1 de mayo del 2010

FECHA DE ENTREGA:
1 de mayo del 2010

Observation
Dated 12th July 2019
Vallée d'Aoste - Courmayeur
L'Espresso

parcours
100 000 000

Extractions Fotogrametriche

IL UNICO MODO
DI FARE UN
GRAN TRADUG
È SEMPLICE
QUE FACCIO

Un'isola di persone in la mesa di mezzo del Val Aosta

Forma Risparmio

ALLANANDO VIGOR
CANTIERE DI CANTIERE
SISTEMI DI CANTIERE

ANA CRISTINA RENTIERA
SISTEMI
CANTIERE DI CANTIERE

Alcuni esempi di estrazioni

Un'isola di persone in la mesa di mezzo del Val Aosta

Forma Risparmio

ALLANANDO VIGOR
CANTIERE DI CANTIERE
SISTEMI DI CANTIERE

ANA CRISTINA RENTIERA
SISTEMI
CANTIERE DI CANTIERE

Alcuni esempi di estrazioni

[illegible]

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

REVISION DE LA CONTRATACION - GOBERNACION



Ana Cristina Rentería Castillo una.cristina.renteria@guajiro.gov.co
para público

10:56 11/18/2018

Buen día José

Te envío el documento en excel de la revisión de la contratación en curso en las Secretarías a cargo como lo son Turismo y Desarrollo Económico y Competitividad, conforme a lo establecido en el manual de transparencia y acceso a la información pública. Además, envío un documento en word con los evidencias de la información exportada.

At:

Ana Cristina Rentería Castillo
Coordinadora
Oficina de Transparencia de la Gerencia Política

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail • • Añadir todo a Drive



Responder Reenviar

Reporte de Campo - Socialización PTEP



Ana Cristina Rentería Castillo una.cristina.renteria@guajiro.gov.co
para público

10:11 11/18/2018

Buen día José

Te envío el Informe de Reporte de Campo - Socialización del PTEP en las Secretarías a cargo de Turismo y Desarrollo Económico y Competitividad

At:

Ana Cristina Rentería Castillo
Coordinadora
Oficina de Transparencia de la Gerencia Política

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • • Añadir a Drive



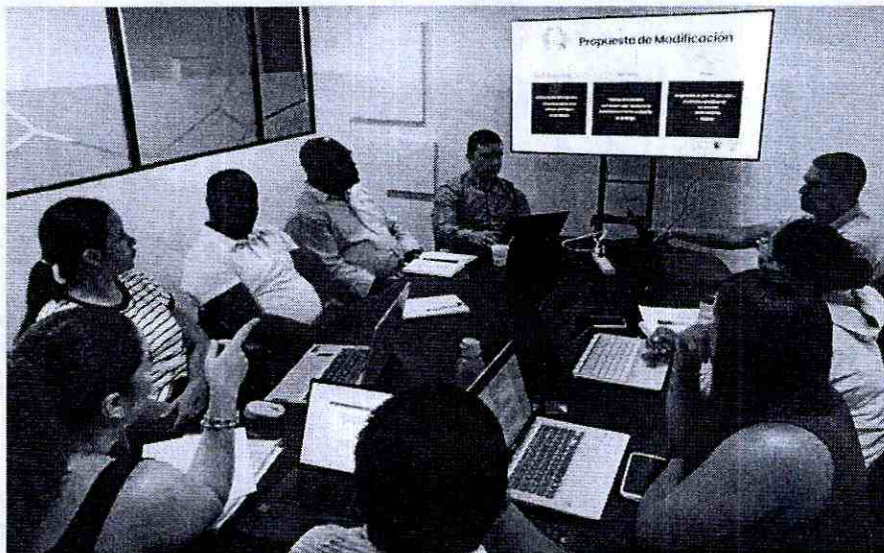
Responder Reenviar

Obligación específica D:

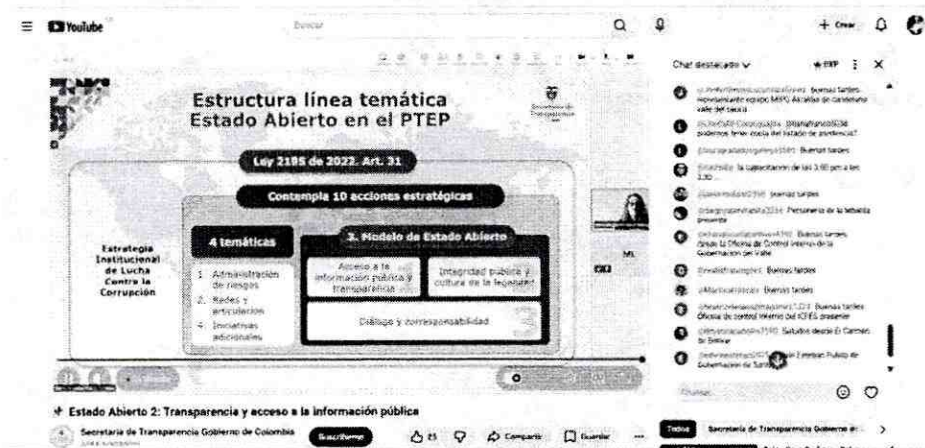
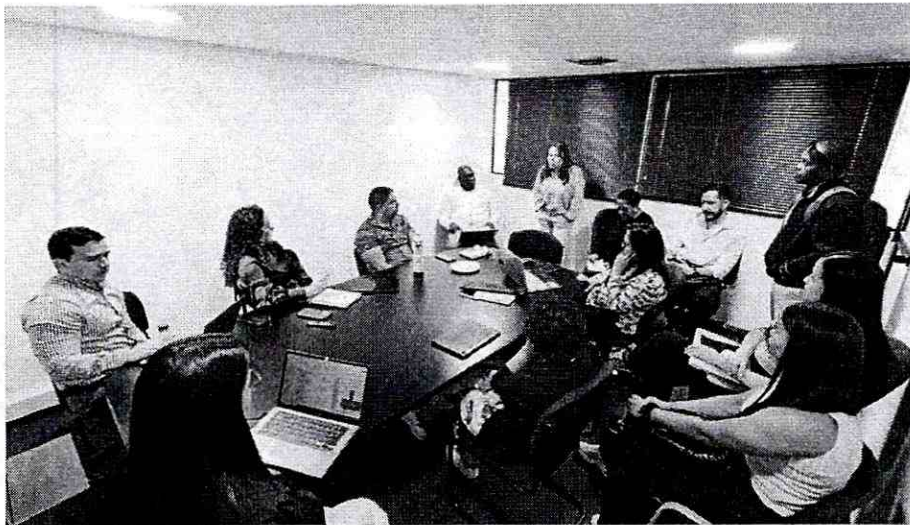
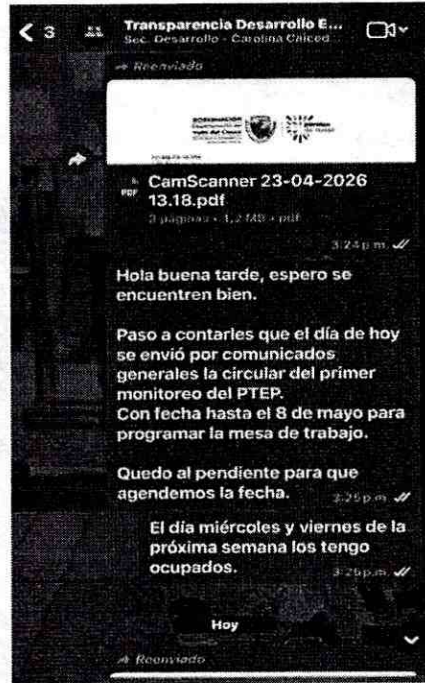
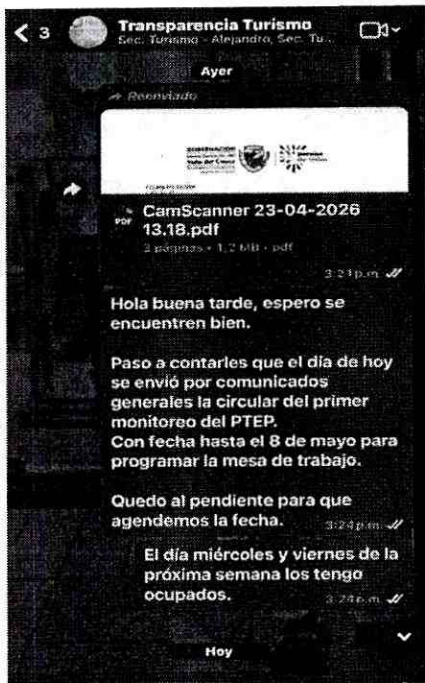


INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

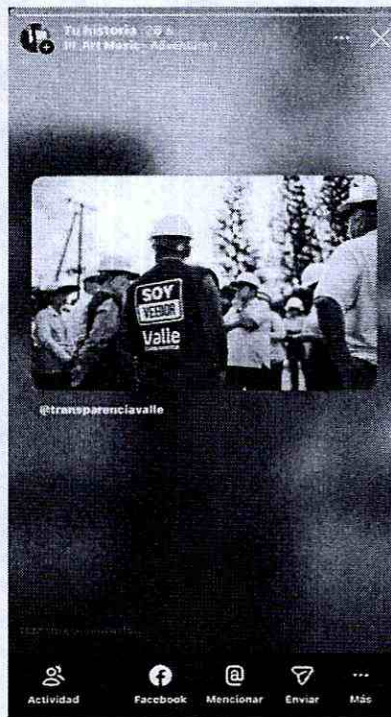
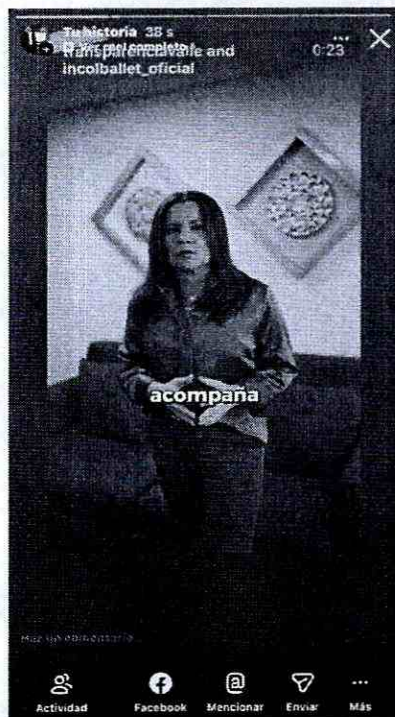
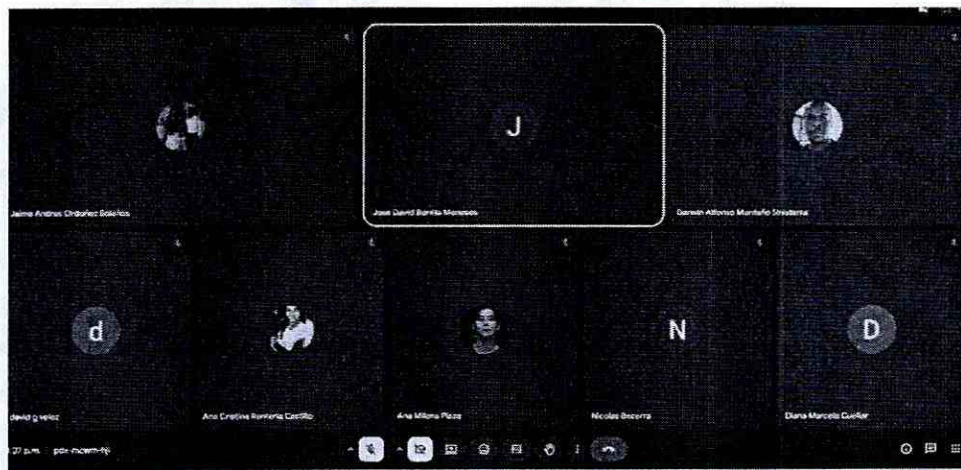
The screenshot shows a YouTube video player displaying a presentation slide. The slide is titled 'Componente Transversal (9 Acciones)' and 'Componente Programático (10 Acciones)'. The central focus is the 'PTEP' (Plan Transversal de Estrategias de Participación). The slide lists various actions under these components, including 'Liderazgo', 'Planificación', 'Apoyo', 'Auditoría y mejora', 'Asesoramiento de Rector', 'Revisión y Actualización', 'Monitoreo Local', and 'Iniciativa Institucional'. The video player interface includes a search bar, a list of related videos on the right, and a chat window at the bottom.



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CRISTINA RENTERIA
ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
Cedula No. 1.010.104.395 de Cali.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-05-14
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
NIT / Número de Documento 10101043959 Dirección: CALLE 1 oeste # 52-370 apto 121
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo anacristina101030@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0086 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099206,, Nro planilla:.,CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:e0fab2ad5e254a05c124432bc72473884d1dd1f0b2dfa1a596fbaad88a 114046d0a7c44e0e93480c0925b268a9b85b56

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1010104395		RENTERIA CASTILLO ANA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1 OESTE # 52-370 APTO 121 Saman	CALI-VALLE	3433731

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-04	Periodo Salud	2026-04
Fecha límite de pago	2026/05/26	Fecha de pago	2026/05/04
Días de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES		DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Valor a pagar	\$508,300	Clave planilla	9504134975
Intereses de mora	\$0	Clave de pago	277480439
Saldos e incapacidades	\$0	Banco	BANCO AV VILLAS
Valor total	\$508,300		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010104395		RENTERIA CASTILLO ANA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1 OESTE # 52-370 APTO 121 Saman	CALI-VALLE	3433731	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	277480439	9504134975	I	2026/05/26	2026/05/04	BANCO AV VILLAS	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES								
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	yip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes			
1	CC	1010104395	RENTERIA ANA																		230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS018	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0	No	\$508,300			
Total Afiliados(1)																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0			\$508,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010104395		RENTERIA CASTILLO ANA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1 OESTE # 52-370 APTO 121 Saman	CALI-VALLE	3433731	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	277480439	9504134975	I	2026/05/26	2026/05/04	BANCO AV VILLAS	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0	\$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$218,900
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL					1	\$508,300	\$0	\$508,300