



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BARRANCABERMEJA MAYO 2026

Señor(a)

DIANA MARCELA LOPEZ MARTINEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9176209 de 2026

Coordinador de Programas Especiales

Dependencia Campesena

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9176209 de 2026

JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 88239102, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747) b) ocho (08) Pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) c) tercer pago por los días trabajados en el mes de noviembre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$473.750).

Plazo: 03 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo gestión, planeación y ejecución de la formación, desarrollo habilidades y competencias técnicas población campesina, aportando fortalecimiento economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos



establecidos por Dirección SNFT Y CNAI, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA, V. 2025_Área: Emprendimiento.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Oriente, asesore y acompañe de forma permanente a los aprendices en la actualización y diligenciamiento de la plataforma para el registro de reporte de novedades de aprendices, en el diligenciamiento de formatos y la entrega de informes mensuales al supervisor del contrato.	Registro fotográfico
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realice actividades para identificar la estructura cognitiva actual del aprendiz Preguntas abiertas para explorar conocimientos generales sobre un tema, como lluvia de ideas, actividades de aprendizaje cooperativo.	Registro fotográfico
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso	Se realizo los juicios valorativos para las	Informe mensual de ejecución



	de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	fichas contempladas en el mes de marzo. Elaborar y presentar los formatos de legalización e informes de ejecución como el de evidencias	
5	Atender oportunamente los Programas y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Reporte la formación a través del Informe de la ejecución de la formación. Capacitación presencial y mediante la creación del grupo de WhatsApp para cada ficha en formación. Realizar y presentar agendas de desplazamiento	Informe Mensual de Ejecución de la Formación Contractual. Agendas desplazamiento Evidencias fotográficas.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití el reporte de juicios evaluativos a través de la plataforma Sofia plus de acuerdo a las fichas programadas y a los tiempos de planeación de cada uno de ellos emitiendo para dicho fin.	Se suministra pantallazo del reporte de juicios evaluativos de acuerdo a la programación suministrada al apoyo de creación de fichas del área de CampeSena.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Apoye en la divulgación de la estrategia campesena en el municipio de San Vicente de chucuri, con el fin de continuar impartiendo formación en áreas donde presentan falencias como comunidad asociada	Registro fotográfico – solicitud apertura de ficha para junio
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON



	con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSena para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participe de la reunión mensual del área de CampeSena para socializar las metas, avances del proceso	Se suministra fotos del proceso de la reunión mensual, listado de asistencia y registro fotos
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participe en la entrega de materiales al programa formación continua campesina en el municipio de puerto wilches	Registro fotográfico
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presente el informe mensual GTH-062-V10 FORMATO MENSULA DE EJECUCION CONTRACTUAL, en este informe reposa toda la información de ejecución del mes en curso.	Se presente informe mensual GTH-062-V10 FORMATO MENSULA DE EJECUCION CONTRACTUAL, adjunto al documento GC-GF.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la	Vigilo y contribuyo con el cuidado del vehiculo bien moto lge71f campesena, reportando novedades de uso, actualización de exámenes psicosenometricos como procedimientos aplicables a los bienes.	Trazabilidad de solicitud formatos de salidas o recorridos para impartir formación



	entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Aplica solo para proceso de portafolio de instructor de acuerdo a las rutas asignadas en CampeSena y de acuerdo a la documentación solicitada en la lista de chequeo teniendo en cuenta que el tipo de formación que se lleva a cabo es complementaria regular.	Se suministra pantallazo de la carpeta One Drive dispuesta por la líder del área CampeSena y donde reposa la información la cual se sube mes a mes



17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
18	Apoyar el área de contratación en caso de requerirse en la formulación de fichas técnicas, solicitud de cotizaciones, relacionadas con el área.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
19	En caso de requerirse apoyar técnicamente a la supervisión de contratos.	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EJECUTARON ACCIONES REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	27426	VEREDA CAYUMBA DEL MUNICIPIO DE PUERTO WILCHES	21/04/26	25/04/26
2	30326	VEREDA CORZONES DEL MPIO DEL SABANA DE TORRES	06/05/26	10/05/26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4652227852** de la planilla, sanitas eps, protección pension, arl positiva referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, reading "JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO". The signature is written in a cursive style, with a large, sweeping initial "J" that extends to the left.

JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO
Contratista
Cedula de ciudadanía N° 88239102

Recibi a satisfacción:

DIANA MARCELA LOPEZ MATINEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9176209 de 2026
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES



EVIDENCIAS REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO



11: Jornada de CIERRE de formación economía solidaria ficha 3496572 2026



12: Jornada de CIERRE de formación economía solidaria ficha 3496572 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 6 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026									
Reunion Programa Campesina					Gestión documental				
NO	ASISTENTE	FECHA	ASISTENCIA	OTRO	REPORTE	REPORTE	REPORTE	REPORTE	REPORTE
1	Melba Alba	10/05/2026	SI		Reunión	Reunión	Reunión	Reunión	Reunión
2	Yolanda	09/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
3	Yolanda	05/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
4	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
5	Yolanda	22/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
6	Daisy	23/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
7	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
8	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
9	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
10	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
11	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
12	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
13	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
14	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
15	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
16	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
17	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
18	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
19	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación
20	Yolanda	21/05/2026	SI		Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Comunicación

13: listado asistencia jornada 6 MAYO



14 Reunion de equipo campesena para directrices nuevas dentro de campesena



RADICADO COMISION DE ABRIL 2026

JOSE ADRIAN ESCALA LAUREANO
CC 88239402
COMISION: 22926
RP: 83726

COMISION: 21426
RP: 77726

reproceso
DEICY YADIRA AYALA AYALA
CC 37750784
COMISION: 10126
RP: 39526

15 Proceso radicados del programa campesena

RADICADO COMISION DE abril 2026

ANA CARMELA CONTRERAS SIERRA
CC 33173522
COMISION: 26526
RP: 76726

JAVIER MAURICIO MELO GUEVARA
CC 79684766
COMISION: 26226
RP: 78526

HEIDI ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO
CC: 3772231
COMISION: 26926
RP: 77726

16: Proceso radicados del programa desplazados

REVISION CONTRACTUAL **CAMPESENA** - MAYO 12

INSTRUCTOR	NOVEDADES
Adriana Milena mutis Escalante CC 63469539	Tiene 7 fichas: DEBE 6 FICHAS, DEBE SIC CONTRATISTA y debe lista de chequeo en 00000000
AMPARO ESTHER TRILLOS USME CC 21934244	OK
ARNOLD JOSE MORENO ROBLES CC 1096215099	FALTA ORGANIZACIÓN CORRECTA DE LAS CARPETAS, FALTAN FOTOGRAFIAS, listados de asistencia , juicios evaluativos. Falta sic contratista. De la lista de chequeo falta 00000 2 fichas/grupos

17: Revision documentacion contractual para compromisos de cuentas de cobro CAMPESENA

REVISION CONTRACTUAL **DESPLAZADOS** - MAYO 12

INSTRUCTOR	NOVEDADES
ANA CARMELA CONTRERAS	OBSERVACIONES: FALTAN 11 CARPETAS, falta lista de chequeo solo tiene sic contratista
ARMANDO QUIÑONEZ	OBSERVACIONES: carpetas ok, lista de chequeo ok, planilla sic contratista falta
ELIECER POLO	FALTA EL sic contratista. Carpeta ok, lista de chequeo ok
ERIKA REVUELTAS	TODOS OK
HEIDI PEÑARREDONDA	OBSERVACION: falta listados de asistencia , 00000 de aprendizaje, faltan instrumentos de 00000000 , falta un reporte de juicios. Falta lista de chequeo, si tiene sic contratista

18: Revision documentacion contractual para compromisos de cuentas de cobro DESPLAZADOS



I19: Formacion en economía solidaria en san Vicente de chucuri







I10: Formacion en economía solidaria en san Vicente de chucuri



I11: Impartir formación en economía solidaria, clase de herramienta de la RSE



I12: Dinamicas para el trabajo colectivo asociatividad

 <p>I13: Elaboracion de material de formación para el aprendizaje sensoria</p>	 <p>I14: Elaboracion de material de formación para el aprendizaje sensoria</p>
 <p>I15: Presentacion orientaciones en manejo del onedrive a los programas campesena y desplazados</p>	 <p>I16: Presentacion orientaciones en el orden de la documentación para legalizaciones</p>

JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO

JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO
 Contratista
 C.C. No. 88239102 de Cúcuta (Norte de Santander)
 CONTRATO No. 9176209 de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 10/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496572 - ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- PLANEAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.
- 02- ESTRUCTURAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.
- 03- HACER SEGUIMIENTO A LA ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- 04- AJUSTAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y MARCOS DE REFERENCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442889 - ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 -PLANEAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.
- 02- ESTRUCTURAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.
- 03-HACER SEGUIMIENTO A LA ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- 04- AJUSTAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y MARCOS DE REFERENCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3482446 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE
DE APRENDIZAJE: SUPERVIVENCIA SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.
- RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y NORMATIVA.
- RA2. PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
- RA3. ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA.
- RA4. ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3452741 - ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 -PLANEAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.
- 02- ESTRUCTURAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.
- 03-HACER SEGUIMIENTO A LA ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- 04- AJUSTAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y MARCOS DE REFERENCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3498836 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.
- RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y NORMATIVA.
- RA2. PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
- RA3. ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA.
- RA4. ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3509518 - ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN NORMATIVA Y CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

RA2. DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA, SEGÚN SECTOR ECONÓMICO, NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3 . VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, SEGÚN POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y NORMATIVA.

RA2. PROCESAR HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

RA3. ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA.

RA4. ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3428340 - ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 -PLANEAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.
- 02- ESTRUCTURAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.
- 03-HACER SEGUIMIENTO A LA ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- 04- AJUSTAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y MARCOS DE REFERENCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3469552 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.
- RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 423,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/03/2026	18/03/2026	OTROS	8,00
09/04/2026	09/04/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CAMPESENA LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

MES FEBRERO

Código del Programa	12210014
Versión	1
Programa de formación	ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO
Código Grupo (No de Ficha)	3428340
Lugar de Ejecución	Barrancabermeja
Municipio	BARRANCABERMEJA Corregimiento el centro
Nombre del Instructor	JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	14/05/2026

Código del Programa	12210014
Versión	1
Programa de formación	ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO
Código Grupo (No de Ficha)	3442889
Lugar de Ejecución	PUERTO WILCHES
Municipio	PUERTO WILCHES
Nombre del Instructor	JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	14/05/2026

MES MARZO

Código del Programa	12210014
Versión	1
Programa de formación	ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO
Código Grupo (No de Ficha)	3452741
Lugar de Ejecución	PUERTO WILCHES
Municipio	PUERTO WILCHES – puerto cayumba
Nombre del Instructor	JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	14/05/2026

Código del Programa	04230004
Versión	1
Programa de formación	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Código Grupo (No de Ficha)	3469552
Lugar de Ejecución	SIMACOTA
Municipio	SIMACOTA VEREDA VIZCAINA
Nombre del Instructor	JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	14/05/2026

MES ABRIL

Código del Programa	04230003
Versión	1
Programa de formación	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL
Código Grupo (No de Ficha)	3482446
Lugar de Ejecución	PUERTO WILCHES
Municipio	PUERTO WILCHES V CARPINTERO
Nombre del Instructor	JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	14/05/2026

Código del Programa	12210014
Versión	1
Programa de formación	ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO
Código Grupo (No de Ficha)	3496572
Lugar de Ejecución	BARRANCABERMEJA
Municipio	BARRANCABERMEJA EL LLANITO
Nombre del Instructor	JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	14/05/2026

Código del Programa	04230003
Versión	1
Programa de formación	ECONOMIA SOLIDARIA UN EJE ESTRATEGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL
Código Grupo (No de Ficha)	3498836
Lugar de Ejecución	SABANA DE TORRES
Municipio	SABANA DE TORRES VEREDA CORAZONES
Nombre del Instructor	JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	14/05/2026

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR FICHA MAYO DE 2026

Cargar en la carpeta de cada una de las fichas del drive, la lista de aprendices descargada de la plataforma

Firma del Instructor:

 JOSE ADRIAN ISCALA LAUREANO

Visto bueno: _____



Firma del supervisor del Contrato: _____

